

PROTOKÓŁ
z kontroli problemowej

w zakresie ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Suwałkach przez zespół kontrolny Wydziału Geodezji i Rolnictwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Oddział Katastru i Nieruchomości w składzie :

Jerzy Palusiak -	Kierownik Oddziału , działający na podstawie upoważnienia nr 8 Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 23.08.2013 r. nr WG.-II.431.3.2013. JSK.
Joanna Sienkiewicz -	Krasicka - Starszy Inspektor Wojewódzki, działający na podstawie upoważnienia nr 9 Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 23.08.2013 r. nr WG.-II.431.3.2013. JSK.
Edward Kakareko -	Starszy Inspektor Wojewódzki, działający na podstawie upoważnienia nr 10 Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 23.08.2013 r. nr WG.-II.431.3.2013. JSK.
Lech Klewec -	Starszy Inspektor Wojewódzki, działający na podstawie upoważnienia nr 11 Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia z dnia 23.08.2013 r. nr WG.-II.431.3.2013. JSK.

Kontrolę przeprowadzono w dniach : 26.08.2013 r. 2,9,16, 30.09.2013 r. i 7.10.2013 r.

Podstawa kontroli : plan kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego na **2013** r.

Zakres czynności kontrolnych:

W toku postępowania kontrolnego należy ustalić prawidłowość prowadzenia ewidencji gruntów i budynków , a w tym;

1. usytuowania geodety powiatowego w strukturze organizacyjnej jednostki kontrolowanej oraz spełnienia wymogów zawartych w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.
2. usytuowania komórki organizacyjnej prowadzącej ewidencję gruntów i budynków w strukturze jednostki kontrolowanej,
3. obsada kadrowa – kwalifikacje zawodowe, wymagane upoważnienia /do działań w imieniu i z upoważnienia organu oraz do przetwarzania danych osobowych /,
4. oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
5. utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego ewidencję gruntów i budynków w ciągłej gotowości / rejestracja zgłoszeń i dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji, wpływających do starosty w komputerowym rejestrze kancelaryjnym tj. dzienniku zgłoszeń zmian ; sprawdzenie czy głoszenia , dokumenty stanowiące podstawę zmian i kopie zawiadomień są gromadzone w teczkach aktowych prowadzonych dla poszczególnych obrębów /,
6. utrzymywanie operatu ewidencyjnego w ciągłej aktualności / terminowość i poprawność wprowadzania zmian przedmiotowych i podmiotowych wynikających ze ; zgłoszeń i dokumentów o których mowa w wyżej , aktów normatywnych,

- opracowań geodezyjnych, dokumentacji architektoniczno-budowlanej, ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów/,
7. terminowość i poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach,
 8. poprawność udostępniania danych ewidencyjnych / podmioty, klauzule , pieczęcie/,
 9. wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed; zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych / zgłoszenie zbioru do GIODO , dostęp osób uprawnionych do przetwarzania danych, administrator systemu zabezpieczenia zbioru danych, przekazywanie kopii danych do WINGiK,
 10. informacja dot. przeprowadzanych okresowych weryfikacji danych,
 11. informacja dot. przeprowadzanej modernizacji, bądź działań modernizacyjnych, poprawność i terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych,
 - 13 rzetelność i terminowość przekazywania arkusza 3,00 „Kataster nieruchomości” dla celów statystyki publicznej i różnego rodzaju kwerend w skali województwa i kraju.

Kontrola obejmuje lata 2010 -2013 r. (do dnia kontroli) .

Ad. p-ktu nr 1.

Zgodnie z art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr193 poz 1287 z 2010 r. z późn. zm.) do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego , w tym ewidencji gruntów i budynków .

Od dnia 6 grudnia 2010 r. **Prezydentem Miasta Suwałk** jest **Pan Czesław Renkiewicz**. Poprzednio funkcje te pełnił **Pan Józef Gajewski** (od dnia 1 marca 1995 r. do dnia 25 lipca 2010r.) oraz **Pan Wiesław Stelmach** (od dnia 11 sierpnia 2010 r. do dnia 6 grudnia 2010r.).

(akta kontroli: karta nr 1-9)

Od dnia 2 maja 2010 r. **Kierownikiem Wydziału Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Suwałkach** i jednocześnie **Geodetą Powiatowym** jest **Pan Radosław Wysocki**. Posiada wyższe wykształcenie magisterskie (geodezja urządzeń rolnych) , ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu szacowania nieruchomości oraz uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2. Poprzednio **Kierownikiem Wydziału Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Suwałkach** i jednocześnie **Geodetą Powiatowym** był **Pan Andrzej Kordowski** (od 2 maja 2010 r. jest kierownikiem referatu w **Wydziale Geodezji i Rolnictwa**). Posiada wyższe wykształcenie magisterskie (geodezja urządzeń rolnych) , ukończone studia podyplomowe z zakresu szacowania nieruchomości oraz uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2. Aktualnie nie ma osoby pełniącej funkcję **Zastępcy Geodety Powiatowego**.

(akta kontroli: karta nr 10-31)

Ad pktu nr 2.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach Wydział Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa jest jednym z Wydziałów Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Suwałkach znajduje się w strukturze Wydziału Geodezji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa , którym kieruje kierownik referatu Geodezji i Rolnictwa .

(akta kontroli: karta nr 10-31)

Ad. p-ktu nr 3.

Pracownikami Urzędu Miejskiego w Suwałkach , którzy wykonują prace z zakresu ewidencji gruntów i budynków są :

1. Pani Jolanta Jarząbska - posiada pomaturalne wykształcenie geodezyjne, brak uprawnień zawodowych. Obsługuje obręby ewidencyjne nr 05 i 06
2. Pani Marta Barczak - posiada średnie wykształcenie geodezyjne , licencjat z zakresu administracji , brak uprawnień zawodowych. Obsługuje obręby ewidencyjne nr 03, 07, 08 i 09.
3. Pani Hanna Petrykowska - posiada średnie wykształcenie geodezyjne , licencjat z zakresu administracji , brak uprawnień zawodowych. Obsługuje obręby ewidencyjne nr 01, 02, 04 i 10.

Pracownicy ci zgodnie z zakresami czynności , uprawnień i odpowiedzialności wprowadzają między innymi zmiany przedmiotowe i podmiotowe w części opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków , prowadzą rejestry tych zmian, sporządzają wyrisy i wypisy z tej ewidencji i wydają je wnioskodawcom , sporządzają roczne wykazy gruntów oraz wydają stosowne zaświadczenia z tej ewidencji.

W Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zatrudnione są między innymi:

1. Pani Izabela Guźniczak-Chrzanowska - posiada wyższe wykształcenie zawodowe (kierunek geodezja i kartografia) oraz uprawnienia zawodowe z zakresu
2. Pani Magdalena Wołagiewicz (nazwisko panińskie Bartoszewicz)- posiada wyższe wykształcenie magisterskie (kierunek geodezja i kartografia) oraz uprawnienia zawodowe z zakresu 1.

Pracownicy ci wnoszą na mapę zasadniczą budynki na podstawie wyników inwentaryzacji powykonawczej . Dane graficzne ewidencji gruntów pozyskiwane są automatycznie z numerycznej mapy zasadniczej miasta Suwałk.

(akta kontroli: karta nr 32-47)

Ad. p-ktu nr 4.

Do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków miasta Suwałk wykorzystywany jest oprogramowanie OSKAR wersja 3.3.47. Ewidencja ta prowadzona jest w obiektowej , relacyjnej bazie danych ORACLE . Część opisowa jest zintegrowana z częścią graficzną .

(akta kontroli: karta nr 44)

Ad. p-ktu nr 5.

Dokumenty skutkujące zmiany w ewidencji gruntów i budynków wpływają do kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach , wpisywane są do książki korespondencji i stemplowane pieczęcią „ kwadratową” z datą wpływu. Podlegają one dekretacji przez Prezydenta Miasta , jego zastępców lub sekretarza Urzędu i odbierane są za poświadczeniem (podpisem) przez kierownika referatu geodezji i rolnictwa , a następnie , po dekretacji przekazywane poszczególnym pracownikom prowadzącym ewidencję gruntów i budynków. Tam są rejestrowane w systemie OSKAR wersja 3.3.47. i wprowadzone są zmiany do ewidencji gruntów i budynków. Dokumenty stanowiące podstawę wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków , wykazy zmian w rejestrze gruntów i zawiadomienia o zmianach gromadzone są w teczkach aktowych prowadzonych dla poszczególnych obrębów

ewidencyjnych . Dla każdego obrębu ewidencyjnego prowadzony jest również w systemie analogowym rejestr zmian w którym wykazuje się nr dowodu zmian, nazwisko i imię (nazwa) osoby władającej jednostką rejestrową, nr jedn. rej. i datę wprowadzenia zmiany.
(akta kontroli: karta nr 44)

Ad. p-ktu nr 6.

Ilość wprowadzonych zmian do operatu ewidencyjnego;

rok 2010 - 2698 ,
rok 2011 - 2441 ,
rok 2012 - 1898 ,
rok 2103 - 1246 (do dnia 5.09.2013 r.).

(akta kontroli: karta nr 44)

Terminowość dokonywania zmian i zawiadomienia o dokonanych zmianach

Lp.	Nr zmiany w Dzienniku zgłoszeń zmian	Data wpływu do organu dokumentu stanowiącego podstawę zmian ewidencyjnych	Data wprowadzenia zmiany do operatu ewidencyjnego: · do części graficznej (licznik) · do części opisowej (mianownik)	Termin wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego o dokonanych zmianach (dni kalendarzowe) · do części graficznej (licznik) · do części opisowej (mianownik)	Terminy zawiadomienia data w formacie RRRR-MM-DD) 1. organ podatkowy 2. wydział ksiąg wieczystych miejscowego sądu rejonowego 3. właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej 4. osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
	Obręb 6					
1	91/2013 (akta sprawy karta nr 48-75)	10.04.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 11.04.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 11.04.2013 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Użytki gruntowe występujące w działkach objętych zmianami należy doprowadzić do zgodności z ich przeznaczeniem (tereny zielone oznaczone symbolem Bz)
	Obręb 8					
1.	83/2012 (akta sprawy karta nr 76-90)	28.08.2013 r.	<u>29.08.2013 r.</u> 29.08.2013 r.	$\frac{1}{1}$	1. 30.08.2013 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Użytek gruntowy wykazany w działce nr 32853/3 jako „droga” nieprawidłowy. Działka ta przeznaczona jest pod wewnętrzną komunikację gospodarstwa

						rolnego i powinna być wykazana w użytkach rolnych
	Obwód 5					
1.	116/2013 (akta sprawy karta nr 91-106)	31.05.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 6.06.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 6	1. 6.06.2013 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo.
2.	82/2013 (akta sprawy karta nr 107-139)	10.04.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 11.04.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 11.04.2013 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Użytki gruntowe występujące w działkach objętych zmianami należy doprowadzić do zgodności z ich przeznaczeniem (tereny zielone oznaczone symbolem Bz)
4.	68/2013 (akta sprawy karta nr 140-152)	20.03.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 21.03.2013r	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 21.03.2013 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo.
	Obwód 1					
1.	6/2013 (akta sprawy karta nr 153-167)	3.01.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 7.01.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 4	1. 7.01.2013 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 2					
1.	29/2013 (akta sprawy karta nr 168-174)	9.03.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 12.03.2013r	<u>nie dotyczy</u> 3	1. 12.03.2013 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2.	47/2013 (akta sprawy karta nr 175-190)	9.05.2013r.	<u>nie dotyczy</u> 15.05.2013r	<u>nie dotyczy</u> 6	1. 15.05.2013 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona nieprawidłowo.
	Obwód 7					
1.	203/2012 (akta sprawy karta nr 191-193)	31.10.2012r.	<u>5.11.2012r.</u> 5.11.2012r.	<u>5</u> 5	1. 5.11.2012 r. 2. brak 3. brak 4. nie dotyczy	Zmiana wprowadzona prawidłowo
2.	209/2012 (akta sprawy karta nr 194-196)	12.11.2012r.	<u>nie dotyczy.</u> 13.11.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 13.11.2012 r. 2 nie dotyczy 3 nie dotyczy 4. nie dotyczy	Zmiana wprowadzona prawidłowo
3.	205/2012 (akta sprawy karta nr 197-208)	5.11.2012r.	<u>nie dotyczy.</u> 7.11.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1. 15.05.2013 r. 4 brak 5 nie dotyczy 5. nie dotyczy	Zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 9					
2.	67/2012 (akta sprawy karta nr 209-222)	18.07.2012r.	<u>nie dotyczy.</u> 23.07.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 5	1. 24.07.2012r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 1					
1.	42/2012 (akta sprawy karta nr	2.03.2012r.	<u>nie dotyczy.</u> 5.03.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 5	1. 5.03.2012r. 2. nie dotyczy	Zmiana wprowadzona

	223-229)				3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	prawidłowo
2.	40/2012 (akta sprawy karta nr 230-238)	29.02.2012r.	<u>nie dotyczy.</u> 5.03.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 5	1. 5.03.2012r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	Zmiana wprowadzona prawidłowo
3.	34/2012 (akta sprawy karta nr 239-250)	24.02.2012r.	<u>nie dotyczy.</u> 27.02.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1. 27.02.2012r. 2. brak 3. nie dotyczy. 4. nie dotyczy	Zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 2					
1	78/2012 (akta sprawy karta nr 251-255)	19.07.2012 r.	<u>23.07.2012</u> <u>23.07.2012</u>	<u>4</u> 4	1. 23.07.2012 r. 2. brak 3. brak 4. brak	zmiana wprowadzona prawidłowo
2.	88/2012 (akta sprawy karta nr 256-265)	2.08/2012 r.	<u>nie dotyczy.</u> 3.08.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 3.08.2012r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 4					
1	261/2012 (akta sprawy karta nr 266-277)	17.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 18.10.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 18.10.2012 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 8					
1	29/2012 (akta sprawy karta nr 278-284)	20.06.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 21.06.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 21.06.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2	22/2012 (akta sprawy karta nr 285-291)	30.04.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 8.05.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1. 8.05.2012 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 5					
1	9/2012 (akta sprawy karta nr 292-296)	4.01.2012 r.	<u>9.01.2012r.</u> <u>9.01.2012r.</u>	<u>9.01.2012r.</u> 5.	1. 9.01.2012 r. 2. brak 3. brak 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2.	46/2012 (akta sprawy karta nr 297-308)	1.03.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 5.03.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 4	1. 5.03.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak	zmiana wprowadzona prawidłowo
3.	94/2012 95/2012 96/2012 (akta sprawy karta nr 309-339)	14.05.2012 r.	<u>nie dotyczy.</u> 8.05.2012r.	<u>nie dotyczy</u> - 6	1. 8.05.2012 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo Akt notarialny do zmiany nr 94/2012 wpłynął 6 dni po wprowadzeniu zmiany
4.	110/2012 (akta sprawy karta nr 340-357)	5.06.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 6.06.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 6.06.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 6					
1	125/2012 (akta sprawy	29.05.2012 r.	<u>nie dotyczy</u>	<u>nie dotyczy</u>	1. 30.05.2012 r.	zmiana

	karta nr 358-362)		30.05.2012r.	1	2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	wprowadzona prawidłowo
2	131/2011 (akta sprawy karta nr 363-381)	23.05.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 24.05.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 24.05.2012r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obręb 10					
1	65/2012 (akta sprawy karta nr 382-391)	24.08.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 29.08.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 4	1. 29.08.2012 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obręb 5					
1	23/2011 (akta sprawy karta nr 392-404)	7.02.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 8.02.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 9.02.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2	45/2011 (akta sprawy karta nr 405-411)	4.03.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 7.03.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1. 7.03.2011 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
3	54/2011 (akta sprawy karta nr 412-417)	4.03.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 17.03.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 13	1. 17.03.2011 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
4.	123/2011 (akta sprawy karta nr 418-429)	17.05.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 18.05.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 18.05.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obręb 4					
1	326/2011 (akta sprawy karta nr 430-444)	17.10.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 19.10.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1. 19.10.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2	347/2011 (akta sprawy karta nr 445-464)	2.11.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 4.11.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1. 4.11.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obręb 6					
1	203/2012 (akta sprawy karta nr 465-472)	31.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 31.10.2012r.	<u>nie dotyczy</u> 0	1. 31.10.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2	67/2011 (akta sprawy karta nr 473-485)	5.04.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 14.04.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 9	1. 14.04.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
3	202/2011 (akta sprawy karta nr	6.10.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 7.10.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1. 7.10.2011 r. 2. brak	zmiana wprowadzona

	486-502)				3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	prawidłowo
4	300/2011 (akta sprawy karta nr 503-512)	9.12.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 20.12.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 11	1. 20.12.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 7					
1	151/2011 (akta sprawy karta nr 513-518)	25.07.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 27.07.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1. 27.07.2011 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2	232/2011 (akta sprawy karta nr 519-523)	24.11.2011 r.	<u>7.12.2011</u> 7.12.2011r.	<u>12</u> 12	1. 27.07.2011 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. brak	zmiana wprowadzona prawidłowo Użytek gruntowy występujący w działce nr 31532 objętej zmianą należy doprowadzić do zgodności z jego przeznaczeniem (Bp)
3	234/2011 (akta sprawy karta nr 524-529)	6.12.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 13.12.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 7	1. 13.12.2011 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 3					
1	64/2011 (akta sprawy karta nr 530-533)	8.06.2011 r.	<u>10.06.2011r</u> 10.06.2011r.	<u>2</u> 2	1. 10.06.2011 r. brak 3. brak 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2	68/2011 (akta sprawy karta nr 534-539)	16.06.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 16.06.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 0	1. 16.06.2011 r. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 9					
1	37/2011 (akta sprawy karta nr 540-552)	27.12.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 29.12.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 21.04.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
2	257/2011 (akta sprawy karta nr 553-574)	18.04.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 29.12.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 11	1. 29.12.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
	Obwód 1					
1	32/2011 (akta sprawy karta nr 575-580)	15.02.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 16.02.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 16.02.2011 r. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo

2	35/2011 (akta sprawy karta nr 581-592)	17.02.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 18.02.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. 18.02..2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
3	38/2011 (akta sprawy karta nr 593-601)	21.02.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 23.02.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1. 23.02.2011 r. 2. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
4	47/2011 (akta sprawy karta nr 602-613)	7.03.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 7.03.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 0	1. 8.03..2011 r. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
5	101/2011 (akta sprawy karta nr 614-622)	5.05.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 6.05.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 0	1. 9.06..2011 r. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo
6	175/2011 (akta sprawy karta nr 623-628)	21.07.2011 r.	<u>nie dotyczy</u> 28.07.2011r.	<u>nie dotyczy</u> 7	1. 28.07.2011 r. brak 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	zmiana wprowadzona prawidłowo

Ad. p-ktu nr 7.

Zmiany do ewidencji gruntów i budynków wprowadzane są natychmiast lub w ciągu kilku (kilkunastu) dni od wpływu dokumentów skutkujących te zmiany. Na zawiadomieniach o zmianach w danych w ewidencji gruntów i budynków nie wykazywane są podmioty wykazane w danej jednostce rejestrowej objęte zmianą . Zawiadomienia te przekazywane do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach za pokwitowaniem .Na zawiadomieniach o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków jest adnotacja, że zawiadomienia te zostały odebrane przez przedstawiciela Wydziału Finansowego i data ich odbioru. Ustalono, że zawiadomienia te nie są **wysyłane do właściwego miejscowo Urzędu Statystycznego** (w przypadku dopisywania i wykreślenia budynków) oraz do **Sądu Rejonowego w Suwałkach Wydział Ksiąg Wieczystych, w przypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych** .

(akta kontroli: karta nr 48-628)

Ad. p-ktu nr 8.

Na wydawanych wypisach z operatu ewidencji gruntów i budynków i wyrysach (komputerowych wydrukach fragmentu mapy ewidencyjnej) w zależności od ich przeznaczenia **umieszcza się odpowiednie klauzule** zgodne z **treścią załącznika nr 5** do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (**Dz.U. Nr 38, poz. 454**).

(akta kontroli : karta nr 629-639)

Ad. p-kt nr 9.

Nie publikuje się.

Ad. p-ktu nr 10

Zgodnie z § 54 ust. 1-3 w/w rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków Prezydenci (Starostowie) zostali zobowiązani

- do przeprowadzenia okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji, zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie
- przeprowadzenia weryfikacji w każdym obrębie co najmniej raz na 10 lat co najmniej 10 % dokumentów źródłowych , które stanowiły podstawę zmian w operacie ewidencyjnym,
- sprawdzenie wszystkich danych ewidencyjnych obrębu, jeżeli w wyniku weryfikacji wyjdą na jaw istotne nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji.

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, **Radosława Wysockiego** wynika że :

W latach 2011 – 2013 nie przeprowadzano jeszcze okresowych weryfikacji danych na terenie miasta. Ewidencję gruntów i budynków miasta Suwałki założono w latach 1964-1966 w dużej części oparto ją o wyniki scalenia gruntów wykonanego przed II wojną światową.

Modernizację wykonano w latach osiemdziesiątych ubiegłego wieku. Ustalenia granic i pomiaru punktów załamania linii granicznych określono z dokładnością większą niż 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej.

(akta kontroli : karta nr 45)

Ad. p-ktu nr 11.

Zgodnie z § 80 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 1991 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz . 454) Prezydenci (Starostowie) zostali zobowiązani przeprowadzić modernizację ewidencji w sposób **planowy**, w określonych terminach, zapewniający:

założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów, o których nowa w § 22 rozporządzenia :

- dla obszarów **miast** w terminie do **31 grudnia 2005 r.**
- dla terenów **wiejskich** w terminie do **31 grudnia 2010 r.**

Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 roku zmieniono ww. terminy :

- dla obszarów **miast** w terminie do **31 grudnia 2014 r.**
- dla terenów **wiejskich** w terminie do **31 grudnia 2016 r.**

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, **Radosława Wysockiego** wynika , iż **komputerowe bazy danych ewidencyjnych**, umożliwiających tworzenie raportów, o których mowa w par. 22 Rozporządzenia dla terenów miasta **Suwałk** założono w **2006 roku** .

Miasto **Suwałki** składa się z **10** obrębów ewidencyjnych (bez nazw)

Powierzchnia ewidencyjna **6550,1203 ha**

Powierzchnia geodezyjna **6550,0741 ha**

Ilość jednostek rejestrowych **11 423**

Łączna ilość działek **17 824**
 Łączna ilość budynków **13 683**
 Łączna ilość lokali **10 076**

W tabelach Nr 1 Nr 2 poniżej przedstawione zostały powyższe informacje dotyczące wszystkich 10 obrębów.

Tabela nr 1

Zestawienie powierzchni jednostki ewidencyjnej m. Suwałki

Nazwa obrębu	Numer	Pow. Ewidencyjna (w ha)	Pow. Geodezyjna (w ha)	pow. ewid. - pow. geod. (w ha)
Obręb nr 1	0001	877.9815	877.9852	-0.0037
Obręb nr 2	0002	594.9722	594.9653	0.0069
Obręb nr 3	0003	879.6626	879.6729	-0.0103
Obręb nr 4	0004	636.1412	636.146	-0.0048
Obręb nr 5	0005	182.7411	182.7254	0.0157
Obręb nr 6	0006	122.0714	122.0623	0.0091
Obręb nr 7	0007	978.9227	978.9314	-0.0087
Obręb nr 8	0008	1014.0022	1014.0151	-0.0129
Obręb nr 9	0009	862.5232	862.4876	0.0356
Obręb nr 10	0010	401.1022	401.0829	0.0193
	Razem =	6550.1203	6550.0741	0.0462

Tabela nr 2

Zestawienie powierzchni ewidencyjnej obrębów, ilości działek, jednostek rejestrowych, budynków i lokali w poszczególnych obrębach m.Suwałki

Nr obrębu	Powierzchnia ewid. obrębu w ha	Ilość działek	Ilość jednostek rejestrowych	Ilość budynków	Ilość lokali
0001	877.9815	2274	1080	1144	2647
0002	594.9722	1364	699	728	574
0003	897.6626	2150	1378	1431	35
0004	636.1412	2351	1821	2346	2464
0005	182.7411	1954	1347	1797	2393
0006	122.0714	1379	984	1130	1311
0007	978.9227	3074	2140	2378	131
0008	1014.0022	613	305	540	157
0009	862.5232	1655	1065	1324	164
0010	401.1022	1010	604	865	200
Razem =	6568.1203	17824	11423	13683	10076

Od stycznia **2005** roku ewidencję gruntów prowadzi się tylko i wyłącznie w systemie numerycznym. Od stycznia **2006** roku we wszystkich obrębach prowadzi się numerycznie ewidencję budynków i lokali.

Ustalenia granic i pomiaru punktów załamania linii granicznych określono z dokładnością większą niż 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej.

Terminarz modernizacji ewidencji gruntów i budynków w miastach woj. PODLASKIEGO

Lp.	Powiat	Miasto	Rok zakończenia modern. ewid. – w zakresie uzupełn. baz o dane dot. budynków i lokali	Rok planowanego zakończenia modern. ewid. – w zakresie uzupełn. baz o dane dot. budynków i lokali
1	augustowski	Augustów	2013	
2		Lipsk	2013	
3	białostocki	Choroszcz	2007	
4		Czarna Białostocka	2009	
5		Łapy	2009	
6		Supraśl	2008	
7		Suraż	2009	
8		Tykocin	2008	
9		Wasilków	2008	
10		Zabłudów	2008	
11		Michałow-o-prawa miejskie od 01.01.09	2013	
12	bielski	Bielsk Podlaski		2014
13		Brańsk		2014
14	grajewski	Grajewo	2006	
15		Rajgród	2006	
16		Szczuczyn	2007	
17	hajnowski	Hajnówka	2006	
18		Kleszczele	2007	
19	kolneński	Kolno	2005	
20		Stawiski	2005	
21	łomżyński	Jedwabne	2005	
22		Nowogród	2005	
23	moniecki	Goniądz	2008	
24		Knyszyn	2008	
25		Mońki	2006	
26	sejneński	Sejny	2000	
27	siemiatycki	Siemiatycze	2012	
28		Drohiczyn	2009	
29	sokólski	Dąbrowa Białostocka	2008	
30		Krynki od- prawa miejskie od 01.01.09 r	2010	
31		Sokółka	2006	
32		Suchowola	2008	
33	suwalski	brak miast		
34	wysokomazowiecki	Wysokie Mazowieckie..	2007	
35		Ciechanowiec	2007	
36		Szepietowo- prawa miejskie od 2010 r		2014
37		Czyżew- prawa miejskie od 01.01.2011 r		2014

36	zambrowski	Zambrów	2003	
39	m. Białystok	Białystok	2007	
40	m. Łomża	Łomża	2005	
41	m. Suwałki	Suwałki	2006	

Opracował aktualizacja : Białystok, 28.01.2014 r. mgr inż. Jerzy Palusiak

Tabela powyżej przedstawia lata, w których była zakładana ewidencja budynków na terenach **miast** województwa **podlaskiego** i wynika że nie zachowano terminu do **31 grudnia 2005 roku**.

(akta kontroli karta nr 44-45)

Ad. p-ktu nr 12.

Z § 76 ust. 1 wyżej cyt. rozporządzenia wynika obowiązek, że powiatowe zestawienia zbiorcze danych dotyczących gruntów objętych ewidencją gruntów i budynków sporządza starosta (w tym przypadku Prezydent Miasta Suwałk) w terminie **do dnia 15 lutego każdego roku** i przekazuje zestawienie powiatowe właściwemu marszałkowi województwa.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że powiatowe zestawienie zbiorcze Prezydent Miasta Suwałk przekazał Marszałkowi Województwa Podlaskiego :

1. za 2010 r. w dniu **25** stycznia 2011 r.
2. za 2011 r. w dniu **25** stycznia 2012 r.
3. za 2012 r. w dniu **6** lutego 2013 r.

Prezydent Miasta Suwałk przysyłał rokrocznie **prawidłowo i rzetelnie** wypełnione wykazy **w terminie**.

(akta kontroli karta nr 710-729)

Ad. p-ktu nr 13.

Główny Geodeta Kraju w związku z realizacją programu badań statystycznych statystyki publicznej w zakresie min. **Katastru nieruchomości oraz jego modernizacji** rokrocznie zobowiązuje **Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego** wypełnionych i sprawdzonych arkuszy wojewódzkich **GUGiK-3.00 -Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji** w terminie **do dnia 31 marca danego roku. Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego** zobowiązywał **Starostów** do przesłania **prawidłowo i rzetelnie** wypełnionych arkuszy:

za 2010 rok termin 19 marca	wysłany 01 marca 2011 r.
za 2011 rok termin 28 lutego	wysłany 09 luty 2012 r.
za 2012 rok termin 28 lutego	wysłany 08 luty 2013 r. poprawiony 12 marca 2013 r.

Prezydent Miasta przysyłał rokrocznie **prawidłowo i rzetelnie** wypełnione arkusze oraz **zachowując terminy** .

(akta kontroli karta nr 705-709)

Prezydent Miasta Suwałk został **poinformowany** o przysługującym mu prawie **odmowy podpisania protokołu kontroli** i złożenia wyjaśnień **przyczyn odmowy podpisania** w terminie **3. dni** oraz prawie złożenia **pisemnych zastrzeżeń** do ustaleń zawartych w tym protokole w ciągu 7 dni.

Protokół sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących **egzemplarzach**, z których **jeden** egzemplarz doręczono Prezydentowi Miasta Suwałk .

Kontrolowany :

Kontrolujący :

Jerzy .Palusiak.....

Joanna Gertruda Sienkiewicz-Krasicka.....

Edward Kakareko.....

Lech Klewec.....

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

Suwałki , dnia..06.02.2014.....