

Białystok, dnia 12.02.2014 r.

WG - II.431.3.2013.JP

**PAN
CZESŁAW RENKIEWICZ
PREZYDENT SUWAŁK**

Na podstawie przepisów *art. 7b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przeprowadził w Urzędzie Miejskim w Suwałkach kontrolę problemową, której celem było zbadanie i ocena prawidłowości realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, zleconego w trybie art. 6a pkt 3 wyżej cyt. ustawy, pod względem legalności i rzetelności.

Wyniki kontroli przedstawiono w *Protokole* podpisanym w dniu 6 lutego 2014 r.

W związku z powyższym, stosownie do przepisów § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), przekazuję niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego ocenia **pozytywnie z uchybieniami** prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków, jako realizacji przez **Prezydenta Suwałk** zadań objętych kontrolą.

Celem kontroli była ocena :

1. usytuowania geodety powiatowego w strukturze organizacyjnej jednostki kontrolowanej oraz spełnienia wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.
2. usytuowania komórki organizacyjnej prowadzącej ewidencję gruntów i budynków w strukturze jednostki kontrolowanej,
3. obsada kadrowa – kwalifikacje zawodowe, wymagane upoważnienia /do działań w imieniu i z upoważnienia organu oraz do przetwarzania danych osobowych /,
4. oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
5. utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego ewidencję gruntów i budynków w ciągłej gotowości / rejestracja zgłoszeń i dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji, wpływających do starosty w komputerowym rejestrze kancelaryjnym tj. dzienniku zgłoszeń zmian; sprawdzenie czy zgłoszenia, dokumenty stanowiące podstawę zmian i kopie zawiadomień są gromadzone w teczkach aktowych prowadzonych dla poszczególnych obrębów /,

6. utrzymywanie operatu ewidencyjnego w ciągłej aktualności / terminowość i poprawność wprowadzania zmian przedmiotowych i podmiotowych wynikających ze; zgłoszeń i dokumentów o których mowa wyżej, aktów normatywnych, opracowań geodezyjnych, dokumentacji architektoniczno-budowlanej, ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów/,
7. terminowość i poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach,
8. poprawność udostępniania danych ewidencyjnych / podmioty, klauzule , pieczęcie/,
9. wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed: zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych / zgłoszenie zbioru do GIODO, dostęp osób uprawnionych do przetwarzania danych, administrator systemu zabezpieczenia zbioru danych, przekazywanie kopii danych do WINGiK/,
10. informacja dot. przeprowadzanych okresowych weryfikacji danych,
11. informacja dot. przeprowadzanej modernizacji, bądź działań modernizacyjnych,
12. poprawność i terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych,
13. rzetelność i terminowość przekazywania arkusza 3,00 „Kataster nieruchomości” dla celów statystyki publicznej i różnego rodzaju kwerend w skali województwa i kraju.

W wyniku przeprowadzonej kontroli **ustalono**, że **uchybień** dotyczyły punktów nr nr 6, 7 i 10.

Ad. p-ktu nr 6.

Stwierdzono, że zmiany do ewidencji gruntów i budynków wprowadzane są **natychmiast lub w ciągu kilku (kilkunastu dni)** od wpływu dokumentów skutkujących te zmiany.

W zawiadomieniach o zmianach w danych w ewidencji gruntów i budynków **nie są wykazywane wszystkie podmioty** wykazane w danej jednostce rejestrowej objęte zmianą.

Dla części wprowadzonych zmian (**zmiany nr : 91/2013, 83/2012, 83/2012, 232/2011**) należy wszcząć z urzędu postępowanie administracyjne w celu doprowadzenia zapisów w ewidencji gruntów i budynków do zgodności z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551) – załącznik nr 5 lp. 16 i 18 pkt 2.1 .

Ad. p-ktu nr 7.

Stwierdzono, że zawiadomienia o **wprowadzonych zmianach do operatu ewidencyjnego** przekazywane są tylko do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Nie są one **przekazywane do właściwego miejscowo Urzędu Statystycznego** (w przypadku dopisywania i wykreślenia budynków), do **Sądu Rejonowego w Suwałkach Wydział Ksiąg Wieczystych** (w przypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych) oraz do **osób i jednostek organizacyjnych** na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona. Obowiązek zawiadamiania ww. podmiotów zobowiązywał Prezydenta przepis **§ 49 ust. 2-4** rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38 poz.454) . Z dniem 31 stycznia 2013 r. rozporządzenie to zostało częściowo zmienione Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551) . Zgodnie z przepisem **§ 49 ust. 1 pkt 4** tego rozporządzenia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych

należy zawiadamiać właściwe podmioty oraz osoby , jednostki organizacyjne i organy , o których mowa w § 11ust.1 pkt 1 w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznych.

Ad. p-ktu nr 10

Stwierdzono, że nie planuje się, i nie przeprowadzono okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych, czy sprawdzenia wszystkich danych ewidencyjnych obrębu, do czego Prezydent został zobowiązany przepisem § 54 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38 poz.454) . Z dniem 31 stycznia 2013 r. rozporządzenie to zostało częściowo zmienione Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551) .

W celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień zalecam.

1. Podjąć działania mające na celu wykazywanie w zawiadomieniach o zmianach, w danych w ewidencji gruntów i budynków wszystkich podmiotów wykazanych w danej jednostce rejestrowej objętych zmianą .

*Termin wykonania zaleceń – **niezwłocznie**.*

2. Podjąć działania mające na celu doprowadzenie użytków gruntowych w zmianach wykazanych w Protokole kontroli do zgodności z obowiązującymi przepisami

*Termin wykonania zaleceń – **niezwłocznie**.*

3. Podjąć działania mające na celu przekazywanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach do operatu ewidencyjnego wszystkim podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Termin wykonania zaleceń – **niezwłocznie**.*

4. Podjąć działania mające na celu opracowanie planu okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych, oraz sprawdzenie wszystkich danych ewidencyjnych obrębu

*Termin wykonania zaleceń – **niezwłocznie**.*

Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne oczekuję w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Jerzy Palusiak
Kierownik w Wydziale Geodezji i Rolnictwa