

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.1.11.2014.WB

**Pani  
Alicja Kamińska  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Poświętnem**

**ul. Poświętne 21  
18-112 Poświętne**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, przeprowadzili w dniach 20-21.03.2014 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poświętnem kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 10.04.2014r. przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne. Do treści protokołu nie wniesiono uwag, ani zastrzeżeń.

**Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam negatywnie.**

W trakcie kontroli stwierdzono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określone w art. 6 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jednakże stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. *Gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2015* nie zawiera diagnozy zjawiska przemocy na terenie gminy, harmonogramu realizacji poszczególnych zadań, sposobu monitorowania i sprawozdawczości. Cele i zadania określone w Programie są mało precyzyjne.
2. Nie realizowano zadań wynikających z ww. Programu w zakresie informowania i edukacji społeczności lokalnej, profilaktyki zjawiska przemocy w rodzinie, diagnozowania problemu przemocy w rodzinie (poza indywidualnymi sprawami), udziału w działaniach informacyjno – edukacyjnych (poza umieszczeniem ulotek na tablicy ogłoszeń), edukacji dzieci i młodzieży w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją.
3. Brak wyodrębnionego wykazu/spisu udzielonych przez Ośrodek porad socjalnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Nie opracowano procedury w przypadku zaistnienia konieczności umieszczenia osoby z terenu gminy w ośrodku wsparcia.
5. Brak porozumień z organizacją pozarządową i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA).
6. W skład zespołu interdyscyplinarnego (ZI) nie wchodzi przedstawiciel organizacji pozarządowej i GKRPA, które to stanowią obligatoryjny skład ZI.
7. Nie zachowanie częstotliwości odbywania posiedzeń przez ZI.

8. Nie realizowanie przez zespół interdyscyplinarny i grupę roboczą zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określonych w ustawie.
9. Brak potwierdzenia przekazywania formularza NK-A , nie później niż w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania członkom ZI/GR.
10. Długi odstęp czasu pomiędzy wpływem NK –A do przewodniczącego ZI, a spotkaniem GR (nawet dwa miesiące).
11. Brak zaproszeń do osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, na spotkania ZI/GR.
12. Wzywanie osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, na spotkanie ZI/GR, w tym samym miejscu i czasie, co osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc.
13. Brak uzupełnionych formularzy NK-C i NK-D.
14. Brak dokumentacji potwierdzającej podejmowanie działań przez ZI lub GR w stosunku do rodzin objętych procedurą.
15. Brak dokumentacji potwierdzającej przekazanie formularza NK-B osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w sytuacji, kiedy jednostką wszczynającą jest GOPS.
16. Brak protokołu z zakończenia procedury Niebieskie Karty.
17. Brak informacji do osoby doznającej przemocy o zakończeniu procedury NK.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień było niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Za powstałe nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

1. Podjęcie działań w celu opracowania diagnozy zjawiska przemocy na terenie gminy Poświętne, precyzyjne określenie celów i zadań prowadzących do ich realizacji, uwzględnienie harmonogramu realizacji poszczególnych zadań, sposobu monitorowania i sprawozdawczości, przy tworzeniu kolejnego gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Podjęcie działań w celu realizacji zadań, wymienionych w aktualnym Programie dotyczących informowania i edukacji społeczności lokalnej, profilaktyki zjawiska przemocy w rodzinie, diagnozowania problemu przemocy w rodzinie, udziału w działaniach informacyjno – edukacyjnych, edukacji dzieci i młodzieży w zakresie radzenia sobie ze stresem i agresją.
3. Prowadzenie wyodrębnionego wykazu/spisu udzielonych przez Ośrodek porad w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Opracowanie procedury umieszczenia osoby z terenu gminy w ośrodku wsparcia na wypadek zaistnienia takiej konieczności.
5. Podpisanie porozumień o współpracy w ZI z organizacją pozarządową i GKRPA.
6. Powołanie w skład ZI przedstawiciela organizacji pozarządowej i GKRPA.
7. Odbywanie posiedzeń ZI, zgodnie z częstotliwością określoną w ustawie.
8. Podjęcie działań w celu realizacji przez ZI i grupę roboczą zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określonych w ustawie.
9. Potwierdzenia przekazywania formularza NK-A członkom ZI/GR, nie później niż w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania.
10. Niezwłoczne powoływanie GR/ZI po wpłynięciu NK-A do przewodniczącego ZI w celu rozpoznania sytuacji w rodzinie i podjęcia ewentualnych działań interwencyjnych.
11. Realizację procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem tj.: zapraszanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na spotkania ZI/GR w różnym miejscu i czasie, co osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc, przekazywanie formularza NK-B, uzupełnianie formularzy NK-C i NK-D,

podejmowanie działań przez ZI lub GR w stosunku do rodzin objętych procedurą i rzetelne dokumentowanie wszystkich działań podejmowanych przez członków GR, sporządzanie protokołów z zakończenia procedury zgodnie z § 18 rozporządzenia oraz informowanie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz. 182, z późn. zm.) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poświętnem może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

-//-

Andrzej Kozłowski  
Dyrektor Wydziału  
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Witold Łapiński – Wójt Gminy Poświętne
2. a/a