

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.1.25.2014.IW

**Pani
Elżbieta Aleksiejuk
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Grodzisku
ul. 1 Maja 6
17-315 Grodzisk**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 03-04.06.2014 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 27.06.2014 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń. W związku z powyższym, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określone w art. 6 ust. 2 ustawy, jednakże stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. *Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie gminy Grodzisk na lata 2014-2020* nie zawiera diagnozy zjawiska przemocy na terenie gminy, harmonogramu realizacji poszczególnych zadań, nie określono w nim sposobu monitorowania i sprawozdawczości.
2. W skład zespołu interdyscyplinarnego nie wchodzi przedstawiciel organizacji pozarządowej, a co za tym idzie – nie zawarto porozumienia o współpracy w ZI z tym podmiotem.
3. Nie zachowano ustawowej częstotliwości odbywania posiedzeń przez Zespół Interdyscyplinarny. Brak dokumentacji potwierdzającej zwoływanie ZI w pełnym składzie.
4. Brak daty wpływu formularza NK-A do przewodniczącego ZI, we wszystkich skontrolowanych sprawach.
5. Brak dokumentacji potwierdzającej podejmowanie działań przez ZI lub GR w stosunku do rodzin objętych procedurą w ramach opracowanego Indywidualnego Planu Pomocy; miesięczne odstępy między wypełnieniem NK-A a podjęciem działań wobec rodziny; lakoniczne zapisy w Indywidualnym Planie Pomocy.
6. Protokół z zakończenia procedury NK niezgodny z § 18 rozporządzenia: we wszystkich skontrolowanych sprawach w protokole zakończenia procedury nie określono podstawy zakończenia; o zakończeniu procedury informowano wyłącznie GOPS i Policję, nie poinformowano osoby dotkniętej przemocą w rodzinie oraz osoby stosującej przemoc w rodzinie, a także innych podmiotów uczestniczących w procedurze; zawarty w protokole opis podjętych w ramach procedury działań jest lakoniczny. Protokoły były podpisane przez kierownika GOPS i opatrzone pieczęcią kierownika GOPS.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień było niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Za nieprawidłowości wymienione w punktach 1 i 3-6 odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

1. Uzupełnienie *Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie gminy Grodzisk na lata 2014-2020*, o zapisy dotyczące:
 - opracowania diagnozy zjawiska przemocy na terenie gminy Grodzisk,
 - określenie harmonogramu realizacji zadań, sposobu monitorowania i terminów sprawozdawczości.
2. Zachowanie częstotliwości odbywania posiedzeń ZI zgodnie z ustawą.
3. Pisemne potwierdzanie daty wpływu formularza NK-A do przewodniczącego ZI.
4. Realizację procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - dokumentowanie wszystkich działań podejmowanych w stosunku do rodzin objętych procedurą,
 - podejmowanie działań w stosunku do rodzin objętych procedurą wcześniej niż miesiąc po wypełnieniu NK-A; w przypadku długiego odstępu czasu – uzasadnienia takiej decyzji w dokumentacji,
 - sporządzanie protokołów z zakończenia procedury zgodnie z § 18 rozporządzenia oraz informowanie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.
5. Rzetelne prowadzenie dokumentacji, w tym opatrywanie dokumentów podpisywanych przez Przewodniczącego ZI odpowiednimi pieczętkami.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz. 182, z późn. zm.) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/-/

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Pan Antoni Tymiński
Wójt Gminy Grodzisk