

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

WI-IV.431.4.2014.MB

**Ośrodek Szkolenia „ATUT” s. c.
Wanda Białogłowy, Józef Białogłowy
ul. Noniewicza 93 A
16-400 Suwałki**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 39h ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), w dniu 13 czerwca 2014 r. pracownicy Wydziału Infrastruktury Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Marcin Breczko, starszy inspektor - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 1/2013 znak: WI-IV.431.4.2014.MB z dnia 11 czerwca 2014 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury Ewę Stachowicz,
- 2) Dorota Jarmoc, starszy inspektor wojewódzki - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 2/2013 znak: WI-IV.431.4.2014.MB z dnia 11 czerwca 2014 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury Ewę Stachowicz,

przeprowadzili kontrolę w Ośrodku Szkolenia „ATUT” s. c. Wanda Białogłowy, Józef Białogłowy, ul. Noniewicza 93 A 16-400 Suwałki, NIP: 844-17-94-720.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2, ustawy o transporcie drogowym,
 - zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
 - dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia,
- za okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zgodnie z art. 39g ust. 2 pkt. 3 lit. f) ustawy o transporcie drogowym, warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia spełnia przedsiębiorca, który posiada szczegółowy program szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania. W trakcie kontroli ustalono, iż przedsiębiorca nie posiadał aktualnego planu wykonania szkolenia. Skutkiem tego było m. in. prowadzenie zajęć teoretycznych przez osoby, których nie ujęto w planie wykonania szkolenia, złożonym przez kontrolowanego na etapie wpisywania go do prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. Powyższą sytuację tj. brak aktualnego planu wykonania szkolenia, uznano za nieprawidłowość.

W trakcie kontroli ustalono, iż w dziennikach szkolenia kursów kwalifikacyjnych do określania tematu przeprowadzonych zajęć stosowano nazwy działów tematycznych ujęte w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1005) – oznaczenie dwucyfrowe. Powyższy sposób nie obrazuje w pełni zakresu tematycznego jaki powinien być realizowany w trakcie kursów kwalifikacyjnych oraz utrudnia ustalenie szczegółowego przebiegu kursu – tj. jakie zagadnienia były poruszane w poszczególnych dniach szkolenia i ile czasu na nie przeznaczono. Zgodnie z systematyką przyjętą w rozporządzeniu w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy za tematy należy uznać zagadnienia oznaczone trzycyfrowo – zgodnie ze wskazaniem cyt. „... w tym co najmniej tematy”. Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt. 3 lit. c) rozporządzenia w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dziennik zajęć praktycznych powinien zawierać temat przeprowadzonych zajęć. Powyższy sposób prowadzenia dzienników - tj. wpisywanie nazwy działu tematycznego jako tematu przeprowadzonych zajęć - uznano za nieprawidłowość.

Nadmienia się, iż w trakcie kontroli przedsiębiorca nie posiadał w swojej siedzibie wszystkich dokumentów niezbędnych do wykazania spełniania warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej – co jest niezgodne z art. 69 ustawy o swobodzie działalności

gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.). Powyższą sytuację uznano za nieprawidłowość.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Opracowanie i stosowanie planu wykonania szkolenia wraz z ustalonymi metodami nauczania. Plan wykonania szkolenia powinien uwzględniać podział na:
 - tematy zajęć omawianych w poszczególnych dniach szkolenia. Nadmieniam się, iż nazwy tematów powinny być zgodne z systematyką przyjętą w rozporządzeniu w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
 - wykładowców lub instruktorów prowadzących zajęcia w danym dniu (wykaz wykładowców lub instruktorów przyporządkowany do dni szkolenia). Nadmieniam się, iż wykładowcą może być tylko osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia.
 - szczegółową metodę nauczania w odniesieniu do zajęć teoretycznych (np. wykład, pokaz) i praktycznych (jazda w ruchu drogowym, jazda w warunkach specjalnych);
 - czas trwania szkolenia w danym dniu.Plan wykonania szkolenia powinien zawierać pieczęć i podpis przedsiębiorcy.
2. Opracowanie i stosowanie nowych wzorów dzienników zajęć teoretycznych, zawierających m. in. określanie tematu przeprowadzonych zajęć za pomocą jego pełnej nazwy.
3. Przechowywanie w siedzibie wszystkich dokumentów niezbędnych do wykazania spełniania warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej.

Informując o powyższym, proszę o podjęcie stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/-/

Ewa Welc

Dyrektor Wydziału Infrastruktury