

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

Białystok, 05 września 2014 r.

WZON.9532.2.4.2014.JW/AR

**Pani
Krystyna WYŁUDA
Przewodnicząca
Powiatowego Zespołu do Spraw
Orzekania o Niepełnosprawności
w Grajewie**

Działając z upoważnienia Wojewody Podlaskiego i w zakresie określonym w art. 6 c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 roku, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) członkowie Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Białymstoku przeprowadzili w dniu 07 sierpnia 2014 roku w siedzibie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grajewie kontrolę doraźną w kierowanym przez Panią Zespole.

Zakres przedmiotowy kontroli, zgodnie z art. 6c ust. 2 oraz ust. 5 i 6 ww. ustawy obejmował ocenę:

Prawidłowej realizacji zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w I instancji.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 13 sierpnia 2014 roku, a doręczonym Wojewódzkiemu Zespołowi do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Białymstoku w dniu 14 sierpnia 2014 roku, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam negatywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli doraźnej ustalono, że pod Pani nieobecność nie została zapewniona prawidłowa realizacja zadań z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, w szczególności stwierdzono:

1. Brak stosownego upoważnienia wystawionego w formie pisemnej na podstawie § 19 ust. 4 rozporządzenia z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (*Dz. U. Nr 139 poz. 1328 z późn. zm.*) przez Przewodniczącą Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grajewie, członkowi zespołu do załatwiania spraw w jej imieniu, w zakresie określonym przepisami ww. rozporządzenia. Z Pani wyjaśnień wynika, że upoważnienie lekarza – przewodniczącego składu orzekającego dotyczy jedynie podpisywania rozstrzygnięć wymagających podpisu przewodniczącej zespołu oraz sekretarza lub wyznaczonego przez przewodniczącego zespołu członka, a nie do załatwiania spraw w imieniu przewodniczącego zespołu.
2. Skierowana do odbycia stażu jako pracownik administracyjny w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grajewie osoba, nie została przeszkolona w zakresie prawidłowości i jednolitości stosowania przepisów, standardów i procedur postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności oraz wydawania kart parkingowych.
3. W celu bieżącej rejestracji wpływających wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz sporządzania innych dokumentów dostępnych w systemie, stażysta nie został zgłoszony jako użytkownik Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności.
4. Ww. osobie nie zostały udostępnione rejestry wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz wydawania kart parkingowych.
5. Brak wstępnej analizy formalnej wpływających wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu Postępowania Administracyjnego (*j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.*).
6. Brak wstępnej weryfikacji załączonej do wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności dokumentacji medycznej, o której mowa w § 33 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
7. Brak formularzy wniosków o wydanie karty parkingowej osobom zainteresowanym i placówkom uprawnionym do jej uzyskania.

8. Nieumieszczenie w Zespole, na tablicy ogłoszeń, informacji dotyczących zasad wydawania kart parkingowych oraz numeru rachunku bankowego na jaki ma być wnoszona opłata za wydanie karty parkingowej zgodnie z wytycznymi Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych z dnia 30 czerwca 2014 roku przesłanymi za pośrednictwem SI EKSMOoN.
9. Wpływająca korespondencja nie była otwierana i rejestrowana w dzienniku korespondencji wpływającej do Zespołu (*w formie tradycyjnej lub elektronicznej – co jest niezgodne z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67 ze zm.*). Wnioski, które osoby zainteresowane składały osobiście były opatrzone jedynie datą wpływu naniesioną odręcznie.
10. Zaprzestanie procedury orzeczniczej (*przez co najmniej 4 tygodnie nie odbywały się posiedzenia składów orzekających, co skutkowało wydłużeniem terminu na rozpatrzenie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności*). Na dzień 07 sierpnia 2014 roku liczba spraw załatwionych z przekroczeniem terminu w okresie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia kontroli wynosiła 274 z 389 wniosków o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności (*dane z SI EKSMOoN*).
11. Brak możliwości zweryfikowania przez kontrolujących danych dostępnych w SI EKSMOoN z aktami orzeczniczymi, dotyczącymi przyczyn przekroczenia miesięcznego terminu na rozpatrzenie sprawy.

W celu wyeliminowania wyżej opisanych nieprawidłowości formułuje się następujące zalecenia:

1. Podjęcie działań mających na celu doprowadzenie stanu osobowego Zespołu do stanu wymaganego prawem, tj. powołanie w skład zespołu sekretarza (§ 18 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia z dnia 15 lipca 2003 roku) w terminie do dnia 30 października 2014 roku i zgłoszenie go na obowiązkowe szkolenie do Wojewody Podlaskiego (§ 22 ust. 1 ww. rozporządzenia z dnia 15 lipca 2003 roku).
2. Niezwłoczne ustanowienie stałego zastępstwa członkowi zespołu do załatwienia spraw w imieniu przewodniczącej zespołu, w zakresie określonym przepisami

rozporządzenia z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, podczas Pani nieobecności.

3. Niezwłoczne podjęcie działań organizacyjnych mających na celu przestrzeganie terminów załatwiania spraw określonych przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisami rozporządzenia z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, poprzez zwiększenie częstotliwości posiedzeń składów orzekających.
4. Wyeliminowanie sytuacji, w której osoba zainteresowana, w przypadku nieobecności przewodniczącej zespołu, nie może skorzystać z przysługującego jej prawa określonego w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. wglądu w akta sprawy.
5. Umieszczenie w Zespole na tablicy ogłoszeń, informacji o zasadach wydawania orzeczeń o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz kart parkingowych.

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialna jest Pani jako przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Grajewie.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż jako kierownik jednostki kontrolowanej jest Pani zobowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, zawiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO



Katarzyna Mularz

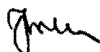
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

otrzymuje do wiadomości:

Pan Jarosław Augustowski
Starosta Powiatu Grajewskiego



05.08.2014



wysłano w dniu : 08.09.2014. 