

Białystok, 14 maja 2014 roku

OB-III.431.1.2014.DR

Pan
Mirosław RECZKO
Burmistrz Ciechanowca

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w dniu 06 marca 2014 roku pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

1. **Ewa Monika Bielewska** – kierownik Oddziału ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji – pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 1 znak: OB-III.431.1.2014.DR z dnia 04 marca 2014 roku, wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Andrzeja Władysława Gawkowskiego
2. **Anna Sosnowska-Adamska** – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 2 znak: OB-III.431.1.2014.DR z dnia 04 marca 2014 roku wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Andrzeja Władysława Gawkowskiego
3. **Dorota Romanowicz** – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 3 znak: OB-III.431.1.2014.DR z dnia 04 marca 2014 roku, wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Andrzeja Władysława Gawkowskiego

przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.

Przeprowadzona kontrola była kontrolą planową dotyczącą oceny prawidłowości realizacji zadań określonych ustawą z dnia 29 września 1986 roku – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

Kontroli podlegał okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2013 roku

2014-05-14
KANCELARIA OGÓLNA

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że:

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przestrzegał właściwości miejscowej w sprawach rejestracji stanu cywilnego.

Akty stanu cywilnego sporządzane są pismem ręcznym, stosownie do § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. nr 136, poz. 884 z późn. zm.). Akty zostały sporządzone czytelnie, a pisownia poszczególnych wyrazów nie budzi wątpliwości i jest zgodna z obowiązującą normą ortograficzną - § 2 ust. 2 rozporządzenia.

Daty sporządzenia aktów i daty zdarzeń zostały wpisane zgodnie z obowiązującymi przepisami - § 5 rozporządzenia. Występujące pomyłki w aktach stanu cywilnego zostały prawidłowo poprawione i omówione w rubryce „uwagi” - § 2 ust. 5 rozporządzenia. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów, jak też w rubryce „uwagi” zostały zakreślane zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. W aktach sporządzonych na podstawie decyzji administracyjnych lub protokołów dokonano stosownej adnotacji w rubryce „uwagi” - § 7 ust. 1 rozporządzenia.

Księgi stanu cywilnego za 2013 rok zostały prawidłowo zamknięte – zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Wszystkie akty stanu cywilnego były podpisywane przez Kierownika USC i przez osoby zobowiązane do ich podpisania, zgodnie z § 6 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia.

Dokumenty do akt zbiorowych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów kompletowane są w sposób zgodny z art. 17 ust. 2 p.a.s.c. oraz z § 15 rozporządzenia MSWiA. Każdorazowo znajdowały się w nich dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów.

Akt urodzenia sporządzony na podstawie zgłoszenia noworodka został sporządzony prawidłowo. Zgłoszenie urodzenia noworodka dokonane było przez osobę uprawnioną. Dane zawarte w akcie urodzenia są zgodne z danymi zawartymi w dokumentach zebranych w aktach zbiorowych.

Akty małżeństw zostały sporządzone prawidłowo.

W przypadku aktów dotyczących małżeństw zawartych przed Kierownikiem USC stwierdzono, że osoby zawierające związek małżeński były pełnoletnie. Zachowany został termin miesięczny określony w art. 4 k.r.io, a w jednym przypadku została wydana decyzja, zezwalająca na zawarcie małżeństwa przez upływem powyższego terminu.

Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo złożyły Kierownikowi USC dokumenty wymagane przepisami prawa, niezbędne do zawarcia małżeństwa.

W przypadku małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 k.r.i o stwierdzono, że zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydawane były zgodnie z treścią przepisu art. 4¹ k.r.i o.

Zaświadczenia stanowiące podstawę sporządzenia aktów małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 k.r.i o. zostały sporządzone i podpisane przez upoważnione osoby oraz wpłynęły do USC w wymaganym ustawowo terminie - na zaświadczeniach odnotowywano datę ich wpływu do Urzędu. Małżeństwa były zawarte w terminie ważności zaświadczenia.

We wszystkich sprawdzonych aktach małżeństw dane zawarte w aktach małżeństw były zgodne z danymi zawartymi w zaświadczeniach w zakresie daty i miejsca zawarcia związku małżeńskiego oraz imion i nazwisk małżonków.

Wszystkie akty zgonów sporządzane na podstawie karty zgonu były sporządzane prawidłowo. Zgłoszenia zgonów dokonywane były prawidłowo i w ustawowym terminie, zgodnie z treścią art. 64 p.a.s.c. Nie stwierdzono rozbieżności pomiędzy treścią aktów zgonu a treścią kart zgonu, na podstawie których akty zostały sporządzone.

Wydane decyzje posiadały prawidłową podstawę prawną. W przypadku decyzji o wpisaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego powoływano w treści decyzji jako podstawę prawną: art. 73 ust. 1 p.a.s.c., w przypadku decyzji o uzupełnieniu i sprostowaniu treści aktów stanu cywilnego odpowiednio art. 36 p.a.s.c. i art. 28 p.a.s.c.

W prowadzonych postępowaniach administracyjnych wszystkie strony miały zapewniony czynny udział w każdym stadium postępowania. W decyzjach wydanych przez Kierownika USC właściwie oznaczone były strony postępowania. Odbiór pism i decyzji potwierdzany był podpisem strony lub pełnomocnika do doręczeń - na egzemplarzu pisma lub decyzji przechowywanym w aktach zbiorowych. W przypadku doręczania pism lub decyzji za pośrednictwem poczty w aktach znajdowały się zwrotne potwierdzenia odbioru.

W aktach zbiorowych do aktów stanu cywilnego sporządzanych na podstawie decyzji podjętych w trybie art. 73 ust. 1 p.a.s.c. znajdują się dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów w ww. trybie.

W przypadku podjęcia decyzji o sprostowaniu i/lub uzupełnieniu w aktach stanu cywilnego, w rubryce wzmianki dodatkowe nanoszone były informacje o powyższym na podstawie ostatecznych decyzji.

W dwóch przypadkach, podejmując decyzję dot. wpisania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg, Kierownik USC nie zachował istoty transkrypcji, wpisując zarówno w decyzjach, jak i w aktach, dane z polskimi znakami diakrytycznymi (dot. aktu małżeństwa Nr 41/2013 i aktu zgonu Nr 74/2013). Ponadto, w decyzji stanowiącej podstawę wpisania aktu małżeństwa Nr 41/2013 oraz w akcie wpisano przez domniemanie nazwisko rodowe matki mężczyzny oraz nazwisko rodowe matki kobiety.

W przypadku trzech decyzji podjętych w trybie art. 73 ust 1 Prawa o a.s.c. (dot. aktów małżeństw Nr 18/2013, Nr 41/2013 i Nr 52/2013) Kierownik USC błędnie wpisał, iż treści decyzji podlega wpisaniu do księgi małżeństw „za 2012 rok”, zamiast do księgi małżeństw „za 2013 rok”.

W skontrolowanych sprawach z zakresu zmiany imion i nazwisk stwierdzono, że zmiana nazwisk została dokonana względem osób określonych w art. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz. 1414). Zostały zachowane wymogi formalne określone w art. 10 ustawy, a dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego skompletowano prawidłowo, w sposób zgodny z wymogami art. 11. Podstawy prawne powołano w decyzjach prawidłowo. O dokonanych zmianach zawiadomione zostały odpowiednie organy określone w art. 13 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Losowa kontrola dokumentacji wykazała, że odpisy aktów stanu cywilnego wydawane były osobom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie art. 83 p.a.s.c. Wnioskodawcy potwierdzali fakt i datę odbioru odpisów podpisem na podaniu, zaś w przypadku doręczenia za pośrednictwem poczty, w aktach znajdowało się zwrotne potwierdzenie odbioru.

Księgi stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ciechanowcu są należycie zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Mając na względzie powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Przestrzeganie zasad kierujących transkrypcją. Należy bowiem pamiętać, że transkrypcja polega na wiernym przeniesieniu danych z odpisu aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do księgi polskiej w zakresie wymaganym przez prawo polskie.
2. Podjęcie czynności mających na celu sprostowanie w trybie art. 113 § 1 Kpa błędów pisarskich w decyzjach: Nr USC.5353.5.2013 z 14.06.2013 r., Nr USC.5353.13.2013 z 01.08.2013 r. i Nr USC.5353.15.2013 z 27.08.2013 r. dot. wpisania zagranicznych aktów do księgi małżeństw, poprzez zastąpienie wpisu „za 2012 rok” właściwym – „za 2013 rok”.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań lub wskazanie terminu, w którym działania te zostaną wykonane.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

POLECONY

Za zwrotnym potwierdzeniem
odbioru

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

2014.05.14
Dorota Romanowicz