

ZARZĄDZENIE NR 21/2014
DYREKTORA GENERALNEGO
PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W BIAŁYMSTOKU

z dnia 3 listopada 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
znajdujących się na terenie niestrzeżonym

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 i poz. 1199) w związku z art. 26 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury w obiektach użytkowanych przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, położonych w:

- 1) Czerwonym Krzyżu;
- 2) Rajgrodzie.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący – Teresa Brumer – Muszyńska;
- 2) członek – Barbara Czarnecka;
- 3) członek – Jolanta Szmidt.

§ 3. Ustala się termin rozpoczęcia spisu z natury na dzień 19 listopada 2014 r., a jego zakończenie na 19 grudnia 2014 r.

§ 4. Spis z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 października 2014 r.

§ 5. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji i zespołów spisowych o sposobie

przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną, określoną zarządzeniem Nr 21/2011 Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku z dnia 07 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia oraz ewidencji środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi ewidencji prowadzonej w Oddziale Zarządzania Majątkiem Urzędu Biura Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 7. Po zakończeniu spisu z natury przewodniczący Komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania do dnia sporządzenia przez Komisję sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji.

DYREKTOR GENERALNY
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego

Ewa Wojewódko