

ZARZĄDZENIE NR 22 /2014
DYREKTORA GENERALNEGO
PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w BIAŁYMSTOKU

z dnia 25 listopada 2014 r.

w sprawie inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury paliw w samochodach użytkowanych w PUW, paliw w urządzeniach (np.: agregaty prądotwórcze, kosiarki, ciągniki itp.), oleju opałowego (kotłownie), innych niż nieruchomości środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, znajdujących się na terenie niestrzeżonym, stanów magazynowych, w następującym składzie:

- 1) Stasiukiewicz Elżbieta – przewodniczący Komisji;
- 2) Kosakowska Krystyna – członek;
- 3) Szmidt Jolanta – członek.

§ 2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury w Delegaturze Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Łomży paliw w samochodach użytkowanych w PUW, oleju opałowego (kotłownie), w następującym składzie:

- 1) Milewski Mirosław – przewodniczący Komisji;
- 2) Turkowska Alicja – członek;
- 3) Rogowska Krystyna – członek.

§ 3. Komisje przeprowadzą inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§ 4. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący Komisji złożą niezwłocznie Dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku protokoły z prac Komisji.

§ 5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są przewodniczący Komisji.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego

Ewa Wojewódka

Plan inwentaryzacji na 2014 rok

Lp.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Oddział Księgowości Wydziału Finansów i Budżetu	17.10.2014 - 15.01.2015	a) środki pieniężne na rachunkach bankowych. b) należności, w tym udzielone pożyczki z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg oraz należności spornych i wątpliwych.	Uzyskanie od kontrahentów i banków pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanych sald (uzgodnienie sald)
	Oddział Zarządzania Majątkiem Urzędu Biura Obsługi Urzędu	17.10.2014 – 15.01.2015	c) własne składniki majątkowe powierzone innym kontrahentom.	
2.	Oddział Księgowości Wydziału Finansów i Budżetu	17.10.2014- 15.01.2015	a) należności sporne i wątpliwe. b) rozrachunki z pracownikami oraz osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych. c) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym. d) pozostałe aktywa i pasywa.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości składników majątku
	Oddział Zarządzania Majątkiem Urzędu Biura Obsługi Urzędu		e) wartości niematerialne i prawne. f) prawa zakwalifikowane do nieruchomości. g) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony.	
3.	Wydziały, Placówki Zamiejscowe Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku	17.10.2014- 12.01.2015	a) rzeczowe składniki aktywów obrotowych (zapasy materiałów). b) środki trwałe będące własnością innych jednostek powierzone do sprzedaży, przechowania i używania. c) inne niż nieruchomości środki trwałe, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, znajdujących się na terenie niestrzeżonym.	Spis z natury

2014 -11- 27

DYREKTOR GENERALNY
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego

Ewa Wojewódka