

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.5.2.2015.KK

**Pani  
Krystyna Dackiewicz  
Dyrektor  
Domu Dziecka  
w Białowieży**

**ul. Parkowa 2  
17-230 Białowieża**

Na podstawie art. 122 i 122a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Katarzyna Kuprianowicz-Spirydonow – główny specjalista (leg. sł. nr 11/2015),
- 2) Małgorzata Osipowicz – główny specjalista (leg. sł. nr 33/2011),

na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1/2015, znak PS.I.431.5.2.2015.MO, z dnia 25 lutego 2015 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, w dniach 12-13 marca 2015 r. przeprowadzili w Domu Dziecka w Białowieży, ul. Parkowa 2, 17-230 Białowieża, kontrolę działalności placówki opiekuńczo-wychowawczej, w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod poz. 118.

Dom Dziecka w Białowieży jest prowadzony przez Powiat Hajnowski, na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2010 r., znak PS-V.KL.90145-9.2010 oraz z dnia 3 stycznia 2012 r., znak PS-I.9423.1.2012, wydanej w związku ze zmianą przepisów od 1 stycznia 2012 r. Jest to placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego, w której można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały:

- 1) Uchwała Nr XXXIII/227/06 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Domu Dziecka w Białowieży wraz z załącznikiem do uchwały zawierającym statut Domu Dziecka w Białowieży oraz uchwała Nr XVIII/121//08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Domu Dziecka w Białowieży,
- 2) Uchwała Nr 11/34/11 Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka w Białowieży wraz z załącznikiem do uchwały zawierającym Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Białowieży.

Wyżej wymienione akty prawne zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (aktualny publikator t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163), natomiast od dnia 1 stycznia 2012 r. zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto zarówno statut, jak i regulamin

organizacyjny są niezgodne z wydanym zezwoleniem Wojewody Podlaskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Ustalono, że na dzień kontroli w placówce umieszczono 29 dzieci w wieku od 2 miesięcy do 19 lat. Umieszczenie dwumiesięcznego dziecka uzasadnione jest umieszczeniem w placówce jego matki, zgodnie z art. 95 ust. 2 ww. ustawy.

W placówce opracowano „*Katalog procedur Domu Dziecka w Białowieży*” z 15 kwietnia 2013 r. Zgodnie z „*Procedurą przyjęcia wychowanka do placówki opiekuńczo-wychowawczej*”, przyjmowanie dziecka do placówki odbywa się w każdym czasie. Procedura stanowi, że „do placówki należy przyjąć bez skierowania każde dziecko w wieku powyżej 7 roku życia i zapewnić mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, rodzica, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia. Jeżeli dziecko doprowadza rodzic, musi on wyrazić pisemną zgodę na objęcie opieką dziecka przez placówkę.” Powyższe zapisy są niezgodne z wydanym przez Wojewodę Podlaskiego zezwoleniem na prowadzenie Domu Dziecka w Białowieży jako placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego. Ponadto na podstawie art. 103 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy do placówki typu interwencyjnego dziecko przyjmuje się na wniosek rodziców, nie jest wymagana ich zgoda.

W toku postępowania kontrolnego stwierdzono, że placówka funkcjonuje w budynku, który spełnia warunki określone w § 18 ust. 3 ww. rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720). Jednak zdaniem kontrolujących łazienki, z których korzystają dzieci wymagają odnowienia, w jednej z łazienek zauważono niezabezpieczone gniazdko elektryczne, w jednym pokoju mieszkalnym na suficie występują zacieki. Wszystkie pokoje wyposażone są w nowe, funkcjonalne meble.

Podczas prowadzenia czynności kontrolnych przeanalizowano grafik pracy osób pracujących z dziećmi w dniach 12 i 13 marca 2015 r. Stwierdzono, że opieka nad dziećmi przebywającymi w placówce, w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych oraz w godzinach nocnych, jest sprawowana zgodnie z § 10 ust. 2 i § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia.

*Akta kontroli str.218*

Zgodnie z § 12 rozporządzenia opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi (§ 12 ust. 1), a osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych są obowiązane, co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód (§ 12 ust. 2) – kontrolującym nie przedstawiono dokumentacji potwierdzającej dokonanie w ciągu nocy trzykrotnego obchodu (do kontroli przedłożono *zeszyt dyżurów nocnych*, z którego nie wynika jednak, że osoby sprawujące opiekę w godzinach nocnych dokonują w ciągu nocy, co najmniej trzykrotnego obchodu).

*Akta kontroli str.211-216*

W wyniku sprawdzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób zatrudnionych w Domu Dziecka w Białowieży ustalono, że dyrektor oraz osoby pracujące z dziećmi, na dzień kontroli, posiadają kwalifikacje określone w art. 97 i art. 98 ww. ustawy.

*Akta kontroli str. 219-228*

W teczkach akt osobowych pracowników merytorycznych, zatrudnionych w placówce znajdują oświadczenia, o których mowa w art. 97 ust. 3 pkt 3-6 oraz w art. 98 ust. 3 ww. ustawy.

W trakcie kontroli ustalono, że Dom Dziecka realizuje zadania, określone w art. 93 ust. 4 ww. ustawy i § 18 ust. 1 ww. rozporządzenia. Placówka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, edukacyjne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

Placówka umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi. Podczas kontroli ustalono, że w placówce opracowano „*Procedurę postępowania dotyczącą urlopowania wychowanków do domu rodzinnego w dni wolne od nauki szkolnej*”. Procedura stanowi, że dziecko

może być urlopowane do domu rodzinnego, jeżeli rodzice lub inna osoba posiadają aktualną zgodę sądu. W jednym skontrolowanym przypadku stwierdzono urlopowanie dziecka do matki w dniach 27.06-08.07.2014 r., 31.10-02.11.2014 r., 07.11-09.11.2014 r., pomimo ustalenia przez sąd osobistych kontaktów z matką na terenie placówki.

*Akta kontroli str. 246*

Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, m. in. poprzez rozpoznanie sytuacji dziecka i jego środowiska rodzinnego, utrzymywanie kontaktu z rodzicami dziecka, organizowanie spotkań na terenie placówki rodziców z dziećmi. Pracownicy placówki współpracują z asystentem rodziny, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie w celu powrotu dziecka do rodziny.

*Akta kontroli str. 244*

Dzieci w placówce objęte są działaniami terapeutycznymi, zarówno indywidualnymi jak i grupowymi, prowadzonymi przez psychologa (w okresie objętym kontrolą w zajęciach brało udział 28 dzieci umieszczonych w placówce na dzień kontroli), terapeutę (28 dzieci) i logopedę (3 dzieci).

W czasie zajęć prowadzonych w placówce przez psychologa oraz osoby prowadzące terapię, pod ich opieką przebywa nie więcej niż 6 dzieci, zgodnie z § 10 ust. 3 ww. rozporządzenia.

*Akta kontroli str.234*

Dzieciom wymagającym udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, terapeutę i logopedę prowadzi się *karty udziału w zajęciach specjalistycznych* (karta pracy wychowanka), o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia. Stwierdzono, że psycholog dokonuje opisu przebiegu zajęć na formularzu „Karta pracy wychowanka z zajęć terapii pedagogicznej”.

*Akta kontroli str. 76,78,176-178,182*

Dzieci przebywające w Domu Dziecka w Białowieży w okresie kontroli objęte były również działaniami terapeutycznymi poza placówką – dwoje z nich uczestniczyło w terapii uzależnień prowadzonej przez Ośrodek Profilaktyki i Terapii „Etap” w Białymstoku.

*Akta kontroli str.240*

Placówka zapewnia dzieciom korzystanie ze świadczeń zdrowotnych, każde dziecko objęte jest opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a w miarę potrzeb również korzysta z opieki specjalistycznej.

*Akta kontroli str.240*

W placówce obowiązuje *Regulamin przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania* tzw. „kieszonkowe”, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu Domu Dziecka w Białowieży. Regulamin, na podstawie którego dzieciom jest wypłacane kieszonkowe zawiera nieaktualną podstawę prawną, tj. wysokość kieszonkowego ustalono na podstawie uchylonego z dniem 01.01.2012 r. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455). Wysokość kieszonkowego (kwota wyjściowa) ustalono na 9 zł. Sprawdzono listy wypłat kieszonkowego dokonanych w okresie objętym kontrolą. Stwierdzono, że na kieszonkowe składa się kwota wyjściowa (9 zł) oraz kwota podwyższonego kieszonkowego, które po zsumowaniu stanowią kwotę równą lub większą od kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. W dwóch przypadkach stwierdzono wypłacenie kieszonkowego w wysokości 9 zł, w jednym – dziecko nie otrzymało kieszonkowego.

*Akta kontroli str. 25-46*

Zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci, natomiast w Domu Dziecka w Białowieży jeden z wychowawców kieruje procesem wychowawczym 6 dzieci.

*Akta kontroli str.250*

W trakcie kontroli szczegółowemu sprawdzeniu podlegała dokumentacja dwojga dzieci przebywających w Domu Dziecka w Białowieży.

Stwierdzono, że dziecku przyjętemu do placówki 13.03.2011 r. w dniu 15.04.2011 r. opracowano diagnozę pedagogiczną, do której sporządzono aneksy w dniu 15.04.2014 r. i 13.10.2014 r. Diagnoza oraz aneksy nie zawierają wszystkich elementów, o których mowa w § 14 rozporządzenia z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Placówka realizuje plan pomocy dziecku (stosowane jest nieaktualne nazewnictwo dokumentu, opracowuje się indywidualny plan pracy z dzieckiem). Sprawdzono plan pomocy dziecku realizowany w okresie od 10.09.2013 r. do 30.04.2014 r. oraz od 09.09.2014 r. do nadal – nierealizowano planu pomocy w okresie maj-sierpień 2014 r. W planie określono cele krótkoterminowe i długoterminowe. Plan obejmuje takie sfery jak: relacje dziecka z rodziną, funkcjonowanie emocjonalne, funkcjonowanie społeczne i przygotowanie do usamodzielnienia, nauka szkolna, zainteresowania i rozwój poznawczy, stan zdrowia, rozwój fizyczny. W planach nie został określony cel pracy z dzieckiem, jako jeden z czterech wymienionych w § 15 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia, brak również potwierdzenia uwzględnienia zdania dziecka przy opracowaniu planu, zgodnie z § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia.

Nie prowadzono karty pobytu dziecka, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Dziecku prowadzono arkusz badań i obserwacji pedagogicznych, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Stwierdzono, że psycholog nie prowadzi arkusza badań i obserwacji psychologicznych.

Dziecko uczestniczy w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa i terapeutę, zatrudnionych w placówce. Specjaliści prowadzą dziecku karty udziału w zajęciach specjalistycznych (psycholog stosuje formularz przeznaczony do dokumentowania zajęć terapii pedagogicznej). *Karta pracy wychowanka* prowadzona przez terapeutę nie zawiera opisu przebiegu poszczególnych zajęć, co jest niezgodne z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia (w większości przy kolejnych odnotowanych zajęciach znajduje się dokładne powtórzenie wcześniejszego wpisu).

*Akta kontroli str. 111-200*

Dziecku przyjętemu do Domu Dziecka w Białowieży w dniu 10.06.2014 r. pracownik socjalny zatrudniony w placówce założył *Kartę rodziny*. W dniu 15.09.2014 r. pedagog zatrudniony w placówce sporządził diagnozę pedagogiczną (zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia diagnozę psychofizyczną sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki). Dnia 11.03.2015 r. pedagog sporządził aneks do ww. diagnozy. W dniu 15.09.2014 r. sporządzono *indywidualny plan pracy z dzieckiem* (nieaktualne nazewnictwo). W planie brak potwierdzenia, że przy jego opracowaniu uwzględniono zdanie dziecka, zgodnie z § 15 ust. 2, nie wyznaczono celu pracy z dzieckiem, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Nie prowadzono karty pobytu dziecka, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Dziecku prowadzono arkusz badań i obserwacji pedagogicznych, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Stwierdzono, że psycholog nie prowadzi arkusza badań i obserwacji psychologicznych.

Dziecko również uczestniczy w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa i terapeutę. Specjaliści prowadzą dziecku karty udziału w zajęciach specjalistycznych (również w tym przypadku psycholog stosuje formularz przeznaczony do dokumentowania zajęć terapii pedagogicznej). *Karta pracy wychowanka* prowadzona przez terapeutę nie zawiera opisu przebiegu poszczególnych zajęć, co jest niezgodne z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia (przy kolejnych odnotowanych zajęciach znajduje się dokładne powtórzenie wcześniejszego wpisu, dotyczącego aktywności dziecka).

*Akta kontroli str. 47-110*

Zgodnie z art. 135 ww. ustawy w placówce zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia sytuację umieszczonego w niej dziecka. W okresie objętym kontrolą zespół dokonywał oceny sytuacji wszystkich przebywających w placówce dzieci na posiedzeniach, które odbyły się 16.06.2014r. i 19.11.2014 r. Zgodnie z art. 137 ust. 1 pkt 5a ww. ustawy (zmiana wprowadzona z dniem 19.09.2014 r. ustawą z dnia 25.07.2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2014 r., poz. 1188) w skład zespołu

wchodzą rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich. W toku kontroli stwierdzono, że do udziału w posiedzeniu w dniu 19.11.2014 r. nie zaproszono rodziców. Artykuł 138 ust. 2 ww. ustawy stanowi, że po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu. W toku kontroli stwierdzono, że nie przesłano do sądu wniosków dotyczących wszystkich dzieci, których sytuacja była omawiana na posiedzeniach (przesłano 4 wnioski, w których poinformowano sąd o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty).

*Akta kontroli str. 232*

Dyrektor zgłaszał informacje o przebywających w placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do Ośrodka Adopcyjnego w Białymstoku, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających, zgodnie z art. 100 ust. 4 ww. ustawy – w okresie objętym kontrolą przekazano informację o dwojgu dzieciach.

*Akta kontroli str. 242*

Wykonywanie zadań przez Dom Dziecka w Białowieży w zakresie działalności placówki w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli oceniono negatywnie.

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości, które wystąpiły w powyżej 50 % badanych zagadnień i dotyczyły:

- 1) niedostosowania Statutu Domu Dziecka w Białowieży i Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Białowieży do określającej od dnia 1 stycznia 2012 r. zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydanego przez Wojewodę Podlaskiego zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego,
- 2) obowiązywania „Procedury przyjęcia wychowanka do placówki opiekuńczo-wychowawczej”, niezgodnej z wydanym przez Wojewodę Podlaskiego zezwoleniem na prowadzenie Domu Dziecka w Białowieży,
- 3) niezapewnienia dzieciom łazienek i pokoju mieszkalnego, umożliwiających korzystanie z nich zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
- 4) braku potwierdzenia dokonania przez osoby pracujące z dzieckiem w ciągu nocy trzykrotnego obchodu,
- 5) urlopowania dziecka do domu rodzinnego pomimo ustalenia przez sąd osobistych kontaktów z matką na terenie placówki, co jest również niezgodne z „Procedurą postępowania dotyczącą urlopowania wychowanków do domu rodzinnego w dni wolne od nauki szkolnej”,
- 6) wypłacania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania na podstawie „Regulaminu przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania tzw. kieszonkowe”, w którym wysokość kieszonkowego (kwota wyjściowa) ustalono na 9 zł, niewypłacania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania każdemu dziecku umieszczonemu w placówce, w wysokości określonej w § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia,
- 7) kierowania przez jednego z wychowawców procesem wychowawczym 6 dzieci,
- 8) nieopracowania niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki diagnozy psychofizycznej, nieuwzględnienia w diagnozie wszystkich elementów, o których mowa w obowiązującym rozporządzeniu, stosowania nieobowiązującego nazewnictwa dokumentu,
- 9) w planie pomocy dziecku – brak potwierdzenia uwzględnienia zdania dziecka przy jego opracowywaniu, niewyznaczenie celu pracy z dzieckiem uwzględniającego powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie

dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia, brak ciągłości realizowania planu, stosowanie nieobowiązującego nazewnictwa dokumentu,

- 10) nieprowadzenia karty pobytu dziecka,
- 11) nieprowadzenia arkusza badań i obserwacji psychologicznych,
- 12) braku w kartach udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez terapeutę opisu przebiegu poszczególnych zajęć,
- 13) dokumentowania udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa na formularzu „Karta pracy wychowanka z zajęć terapii pedagogicznej”,
- 14) niezaproszenia na posiedzenie zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka rodziców dziecka,
- 15) nieprzesyłania do sądu wniosków dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce, dotyczących każdego.

Za powstałe uchybienia i nieprawidłowości odpowiedzialny jest w dyrektor Domu Dziecka w Białowieży.

Mając na uwadze powyższe zaleca się:

1. Podjęcie działań zmierzających do opracowania statutu i regulaminu Domu Dziecka w Białowieży, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i wydanym przez Wojewodę Podlaskiego zezwoleniem na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.
2. Dostosowanie „*Procedury przyjęcia wychowanka do placówki opiekuńczo-wychowawczej*”, do wydanego przez Wojewodę Podlaskiego zezwolenia na prowadzenie Domu Dziecka w Białowieży.
3. Zapewnienie dzieciom warunków pobytu w placówce, zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa.
4. Przeprowadzanie przez osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych, co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy obchodu zgodnie z § 12 ust. 2 ww. rozporządzenia i dokumentowanie tej czynności.
5. Przestrzeganie „*Procedury postępowania dotyczącej urlopowania wychowanków do domu rodzinnego w dni wolne od nauki szkolnej*”, nieurlopowania dziecka do domu rodzinnego w sytuacji ustalenia przez sąd osobistych kontaktów z rodzicami na terenie placówki.
6. Kierowanie przez wychowawcę procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci, zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia.
7. Ustalenie zasad wypłacania i wypłacanie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia.
8. Sporządzanie diagnozy psychofizycznej zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia.
9. Opracowanie planu pomocy dziecku zgodnie z § 15 ww. rozporządzenia
10. Prowadzenie dla każdego dziecka karty pobytu, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.
11. Prowadzenie dla każdego dziecka arkusza badań i obserwacji psychologicznych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 4.
12. Prowadzenie karty udziału w zajęciach specjalistycznych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt. 3 ww. rozporządzenia, stosowanie nazewnictwa formularzy adekwatnie do prowadzonych zajęć.

13. Zapraszanie rodziców dziecka do udziału w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci, zgodnie z art. 137 ust. 1 pkt 5a ww. ustawy.
14. Przesyłanie do sądu wniosków dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce niezwłocznie, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zgodnie z art. 138 ust. 2 ww. ustawy.

Na podstawie art. 197 d ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Dyrektor Domu Dziecka w Białowieży może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO  
/-/

Katarzyna Mularz  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej

**Do wiadomości:**  
Pan Mirosław Romaniuk  
Starosta Hajnowski