

Białystok, 16.06.2015, r.

Podlaski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Białymstoku
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

GK-II.431.4.2014.JGSK

PANI
ELŻBIETA PARZYCH

STAROSTA
POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym, ujętej w planie kontroli do realizacji przez Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w 2014 roku, *w zakresie prowadzenia operatu ewidencji gruntów i budynków w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 22 września 2014 r.*

Zespół kontrolny Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego - Jerzy Palusiak - Kierownik Oddziału w Wydziale Geodezji i Rolnictwa, posiadający upoważnienie z dnia 22.07.2014 r. nr 11 /2014,
2. członek zespołu – Joanna Gertruda Sienkiewicz - Krasicka - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Geodezji i Rolnictwa, posiadająca upoważnienie z dnia 22.07.2014 r. nr 14/2014,
3. członek zespołu - Edward Kakareko – starszy inspektor wojewódzki – w Wydziale Geodezji i Rolnictwa, posiadający upoważnienie z dnia 22.07.2014 r. nr 12 /2014,
4. członek zespołu – Witold Kulawczyk – starszy inspektor wojewódzki – w Wydziale Geodezji i Rolnictwa, posiadający upoważnienie z dnia 22.07.2014 r. nr 13 /2014,

przeprowadził na podstawie art. 6, ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* w dniach 21 października - 17 listopada 2014 r., kontrolę w trybie zwykłym.

Celem kontroli było dokonanie oceny realizacji przez Starostę Łomżyńskiego zagadnień wymienionych poniżej.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

ustalenie prawidłowości prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym :

- 1) usytuowania geodety powiatowego w strukturze jednostki kontrolowanej oraz spełnienie wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498),
- 2) usytuowania komórki organizacyjnej prowadzącej ewidencję gruntów i budynków w strukturze jednostki kontrolowanej,
- 3) obsada kadrowa - kwalifikacje zawodowe, wymagane upoważnienia (do działania w imieniu i z upoważnienia organu oraz do przetwarzania danych osobowych),
- 4) oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
- 5) utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego ewidencję gruntów i budynków w ciągłej gotowości (rejestracja zgłoszeń i dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji, wpływających do starosty w komputerowym rejestrze kancelaryjnym tj. w dzienniku zgłoszeń zmian: sprawdzenie czy zgłoszenia, dokumenty stanowiące podstawę zmian i kopie zawiadomień są gromadzone w teczkach aktowych prowadzonych dla poszczególnych obrębów),
- 6) utrzymywanie operatu ewidencyjnego w ciągłej aktualności (terminowość i poprawność wprowadzanych zmian przedmiotowych i podmiotowych wynikających ze: zgłoszeń i dokumentów, o których mowa wyżej, aktów normatywnych, opracowań geodezyjnych, dokumentacji architektoniczno - budowlanej, ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów),
- 7) terminowość i poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach,
- 8) poprawność udostępniania danych ewidencyjnych (podmioty , klauzule, pieczęcie),
- 9) wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed: zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych (zgłoszenia zbioru do GIODO, dostęp osób uprawnionych do przetwarzania danych, administrator systemu i zabezpieczenia zbioru danych, przekazywanie kopii danych do WINGiK),
- 10) informacji dotyczących przeprowadzanych okresowych weryfikacji danych,
- 11) informacji dotyczących przeprowadzanej modernizacji, bądź działań modernizacyjnych,
- 12) poprawność i terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych,
- 13) rzetelność i terminowość sporządzania arkusza 3.00 „Kataster nieruchomości” dla celów statystyki publicznej i różnego rodzaju kwerend w skali województwa i kraju.

Kontrolą objęto wykonywanie zadań w okresie od 1 stycznia 2011 r. do dnia 22 września 2014 r.

Punkt 1

Funkcję Starosty Łomżyńskiego w okresie od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r. pełnił Krzysztof Kozicki, natomiast od dnia 01.01.2012 r. do dnia dzisiejszego na podstawie

Uchwały Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 19.01.2011 r., nr VII/9/11 pełni Lech Marek Szablowski. Kontrolowana jednostka ma siedzibę w Łomży przy ul. Szosa Zambrowska 1/27.

(akta kontroli: t.I.str. nr nr 1 - 18)

Informacji i materiałów do kontroli dostarczył Pan Stanisław Kozikowski – Geodeta Powiatowy pełniący równocześnie na podstawie umowy o pracę z dnia 01.02.1999 r. funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Łomży. Pan Stanisław Kozikowski Posiada wyższe wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe z zakresu 1, 2 i 3 (zaświadczenie nr 1448), jak również z zakresu szacowania nieruchomości. Spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498). Do jego obowiązków zgodnie z zakresem czynności należy między innymi prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

(akta kontroli: t.I.str. nr nr 48 - 61)

Funkcję z-cy Naczelnika Wydziału pełni Marian Woronkin. Posiada wyższe wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe z zakresu 1, 2 i 3 (zaświadczenie nr 509). Do zakresu jego obowiązków należy: 1/ zastępowanie Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami; 2/ kierowanie Oddziałem Ewidencji Gruntów i Budynków, 3/ nadzór nad Oddziałem Geodezji i Kartografii, 4/ prowadzenie porad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci i uzbrojenia terenu.

(akta kontroli :t.I. str. nr nr 38 – 47)

Punkt 2

Zgodnie z § 18 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łomży – podjętego Uchwałą nr XXXVIII/196/10 z dnia 26 października 2010 r., Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wykonuje m. in. zadania w zakresie:

Porozumieniem z dnia 1 kwietnia 1999 r. pomiędzy Starostą Łomżyńskim a Zarządem Miasta Łomży, Zarząd Miasta Łomży działający upoważnienia Rady Miejskiej Łomży zgodnie z uchwałą nr 46/X/99 z dnia 31 marca 1999 r. w sprawie przekazania Powiatowi Ziemskiemu w Łomży niektórych zadań miasta na prawie powiatu (...), powierzył Starosta Łomżyński działający z upoważnienia Rady Powiatu Łomżyńskiego zgodnie z uchwałą nr VI/22/99 z dnia 29 marca 1999 r. (...), przejął do prowadzenia, zadania Miasta Łomża między innymi prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

Aneks nr 2 z dnia 10 kwietnia 2015 r. do porozumienia zawartego w dniu 1 kwietnia 1999 r. pomiędzy Starostą Łomżyńskim a Zarządem Miasta Łomża zapisano:

„Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) Prezydent Miasta Łomży powierza Staroście Łomżyńskiemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w bazach danych, obejmujących teren Miasta Łomży, przekazanych do prowadzenia , wymienionych w § 1 porozumienia - prowadzenia powiatowego

zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Geodezji i Kartografii wyodrębniony jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

(akta kontroli: t.I.str. nr nr 4 - 18 ; 23 - 37)

Punkt 3

Na podstawie § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łomży określono każdemu z pracowników zakres czynności, jaki ma obowiązek wykonywać w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

Do ich obowiązków służbowych należy między innymi wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, odpisów aktów notarialnych a także innych aktów normatywnych, w części opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków.

Osobami prowadzącymi ewidencję gruntów i budynków na terenie Powiatu Łomżyńskiego są:

- **Pani Daniela Brzezińska** – główny specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków. Posiada wyższe wykształcenie administracyjne oraz średnie geodezyjne; brak uprawnień zawodowych.

Prowadzi ewidencję gruntów i budynków:

- dla miast : Jedwabne (1 obręb) i Nowogród (1 obręb),
- dla gmin: Jedwabne (46 obrębów) i Miastkowo (22 obręby).

(akta kontroli: t.I. str. nr nr 62 - 63)

- **Pani Barbara Żukowska** - podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków. Posiada wykształcenie średnie geodezyjne; uprawnienia zawodowe z zakresu nr 2 (nr 11959)

Prowadzi ewidencję gruntów i budynków:

- dla gmin: Łomża (40 obrębów), Przytuły (20 obrębów), Śniadowo (41 obrębów), Wizna (26 obrębów), Nowogród (15 obrębów), Zbójna (18 obrębów).

(akta kontroli: t.I. str. nr nr 62; 64-66)

- **Pani Wioletta Zalewska** - inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków. Posiada wykształcenie średnie geodezyjne; uprawnienia zawodowe z zakresu nr 2 (nr 1661)

Do zadań należy wprowadzanie zmian w części opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków.

Prowadzi ewidencję gruntów i budynków:

- dla miasta Łomża (5 obrębów).

(akta kontroli: t.I. str. nr nr 62; 67)

- **Pani Urszula Brożyna** - główny specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków. Posiada wykształcenie wyższe geodezyjne; uprawnienia zawodowe z zakresu nr 1 i 2 (nr 1482).

Do zadań należy kierowanie zespołem osób wprowadzających zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków i obsługujących interesantów – wydawanie wyrysów i wypisów.

(akta kontroli: t.I. str. nr 62)

- **Pani Barbara Kowalewska** - inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków. Posiada wykształcenie średnie geodezyjne; brak uprawnień zawodowych.

Prowadzi ewidencję gruntów i budynków:

- dla gminy: Piątnica, Łomża (43 obręby).

(akta kontroli: t.I str. nr nr 62; 68)

- **Pani Danuta Wądołowska** – podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków. Posiada wykształcenie średnie geodezyjne; brak uprawnień zawodowych.

Do zakresu obowiązków należy obsługa interesantów w zakresie ewidencji gruntów i budynków (przyjmowanie zamówień i wydawanie wyrysów i wypisów).

(akta kontroli: t .I. str. nr 62)

- **Pani Ewa Bańkowska** – podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków. Posiada wykształcenie średnie geodezyjne; brak uprawnień zawodowych.

Do zakresu obowiązków należy obsługa interesantów w zakresie ewidencji gruntów i budynków (przyjmowanie zamówień i wydawanie wyrysów i wypisów).

(akta kontroli: t .I. str. nr 62)

- **Pani Monika Karwowska** – pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika I stopnia w ramach prac interwencyjnych w Wydziale Geodezji i Kartografii. Posiada wyższe wykształcenie geodezyjne. Brak uprawnień zawodowych.

(akta kontroli: t.I. str. nr 62)

Punkt 4

Oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, Stanisława Kozikowskiego wynika, że w Starostwie Powiatowym w Łomży, w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami zainstalowane jest oprogramowanie aplikacyjne TurboEWID v. 8.4, które jest jednym z komponentów systemu Ewid 2007. Autorem i dystrybutorem oprogramowania jest firma Geomatyka - Kraków, od której została zakupiona w roku 2008 licencja użytkowa. Jest to oprogramowanie modułowe, zintegrowane, zawierające narzędzia do obsługi wydziałów: Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Ochrony

Środowiska, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Finansowo - Budżetowego. Dane przedmiotowe ewidencji są gromadzone w jednej bazie oracłowej.

Moduł dla Wydziału Geodezji, umożliwia obsługę ewidencji gruntów, budynków i lokali zgodnie z najnowszym rozporządzeniem MAiC z dn.29.11.2013r, w sprawie EGIB, jak również obsługę ewidencji zamówień na dokumenty (wypisy, wyrysy i inne).

Ponadto informuję, że Starostwo Powiatowe w Łomży zakupiło serwerową aplikację internetową WebEWID, jako kolejny komponent systemu Ewid 2007, pozwalającą na publikację danych geometrycznych przestrzennych wraz z atrybutami opisowymi w przeglądarce internetowej. Z tego komponentu korzystają gminy oraz niektóre firmy podległe Prezydentowi Miasta Łomża.

Ww. system informatyczny do prowadzenia baz danych ewidencji gruntów i budynków wykorzystywany w Powiecie Łomżyńskim i w mieście Łomża oparty jest na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych.

powiat	kod	Nazwa i wersja oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia bazy danych egib		
		cz. opisowej	cz. kartograficznej	zintegrowanej cz. opisowej i kartograficznej
2	3	4	5	6
augustowski	2001	KOL	EWMAPA	KOL
białostocki	2002	EWOPIS	EWMAPA	
bielski	2003	EWOPIS	EWMAPA	
grajewski	2004	EWOPIS v 5.06	EWMAPA FB v 11,06	
hajnowski	2005	EWOPIS	EWMAPA	
kolneński	2006			TurboEWID
łomżyński	2007			TurboEWID
moniecki	2008	EWOPIS	Microstation 95 EWMAPA	
sejneński	2009	EGBVwin	TerraBIT	
siemiatycki	2010	KOL EGB2000	KOL EWMAPA	KOL
sokółski	2011	EWOPIS	EWMAPA	
suwalski	2012			KOL
wysokomazowiecki	2013	EGB	EWMAPA	
zambrowski	2014	EGBVwin	EWMAPA	
m. Białystok	2061			TurboEWID
m. Łomża	2062			TurboEWID
m. Suwałki	2063			OSKAR 3

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Katastru i Nieruchomości
Jerzy Palusiak.

Białystok marzec 2015 r.(akta kontroli. I. str. 2, 38/1)

Punkt 5

Droga służbowa dokumentu skutkującego zmianę w ewidencji gruntów i budynków.

1. Dokument skutkujący zmianę w ewidencji gruntów i budynków wpływa do kancelarii ogólnej (pokój 304). Tam jest wpisywany do Książki korespondencyjnej, przystawiana jest na dokumencie pieczęć, na której wpisywana jest data wpływu do Starostwa i nadawany jest numer, pod którym zarejestrowano ten dokument.
2. Po zadekretowaniu przez sekretarza Urzędu pismo jest kierowane do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Naczelnik Wydziału po zapoznaniu się z dokumentem dekretuje do oddziału GN-III, który nadzoruje Z-ca Naczelnika ww. Wydziału.
3. Z-ca Naczelnika po zapoznaniu się z dokumentem dekretuje go do osoby, która dokona zmiany w ewidencji gruntów i budynków.
4. Pracownik dokonuje zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków i po wprowadzeniu dokumentu sporządza zawiadomienie o dokonanych zmianach, a następnie przygotowuje zawiadomienie o zmianach do wysyłki – kopertuje, itp.
5. Wysyłanie zawiadomień o zmianach odbywa się w kancelarii ogólnej.

(akta kontroli: t.I. str. nr 99)

Punkt 6

Dokument skutkujący zmianę w ewidencji gruntów i budynków wpływa do kancelarii ogólnej Starostwa. Tam jest wpisywany do książki korespondencyjnej, przystawiana jest na dokumencie pieczęć, na której wpisywana jest data wpływu dokumentu do Starostwa i nadawany jest numer, pod którym zarejestrowano ten dokument.

Po zadekretowaniu przez sekretarza urzędu pismo jest kierowane do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Naczelnik Wydziału po zapoznaniu się z dokumentem dekretuje do oddziału GN-III, który nadzoruje Z-ca Naczelnika ww. Wydziału.

Z-ca Naczelnika po zapoznaniu się z dokumentem dekretuje go do osoby która dokona zmiany w ewidencji gruntów i budynków.

Pracownik dokonuje zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków i po wprowadzeniu dokumentu sporządza zawiadomienie o dokonanych zmianach, a następnie przygotowuje zawiadomienie o zmianach i wysyła z kancelarii ogólnej.

Ilość wydanych decyzji:

rok 2011 - 136

rok 2012 - 726

rok 2013 - 140

rok 2014 (do dnia kontroli) – 114

(akta kontroli: t.I str. nr 20)

Ilość wprowadzonych zmian do operatu ewidencyjnego:

rok 2011 - 17 159 szt.

rok 2012 - 29 585 szt.

rok 2013 - 20 947 szt.

rok 2014 (do dnia kontroli) - 24 973 szt.

(akta kontroli: t.I. str. nr 19)

Terminowość dokonania zmian i zawiadamiania o dokonanych zmianach						
Lp.	Nr zmiany w Dzienniku zgłoszeń zmian	Data wpływu do organu dokumentu stanowiącego podstawę zmian ewidencyjnych	Data wprowadzenia zmiany do operatu ewidencyjnego: - do części graficznej (licznik) - do części opisowej (mianownik)	Termin wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego (dni kalendarzowe) - do części graficznej licznik - do części opisowej (mianownik)	Terminy zawiadomienia o dokonanych zmianach (data w formacie RRRR-MM-DD) 1. Organ podatkowy 2. Wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowego sądu rejonowego 3. właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej 4. osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	655/2011 obr. łomża 1	2011-08-19	<u>2011-08-26</u> 2011-08-26	<u>7</u> 7	1. 2011-08-26 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2011-08-26	
2	910/2011 obr. łomża 1	2011-11-17	<u>2011-11-30</u> 2011-11-30	<u>13</u> 13	1. 2011-11-30 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
3	656/2011 obr. łomża 1	2011-08-25	<u>2011-08-26</u> 2011-08-26	<u>1</u> 1	1. 2011-08-26 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2011-08-26	

4	672/2011 obr. łomża 1	2011-08-17	<u>2011-08-31</u> 2011-08-31	<u>14</u> 14	1. 2011-08-31 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
5	64/2012 obr. łomża 3	2012-06-06	<u>2012-06-27</u> 2012-06-27	<u>21</u> 21	1. 2012-06-27 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
6	49/2012 obr. łomża 3	2012-05-14	<u>2012-05-28</u> 2012-05-28	<u>14</u> 14	1. 2012-05-28 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2012-05-28	
7	35/2012 obr. łomża 3	2012-03-23	<u>2012-04-03</u> 2012-04-03	<u>11</u> 11	1. 2012-04-03 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
8	171/2012 łomża 3	2012-09-03	<u>2012-09-26</u> 2012-09-26	<u>23</u> 23	1. 2012-09-26 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
9	183/2012 łomża 3	2012-10-01	<u>2012-10-09</u> 2012-10-09	<u>8</u> 8	1. 2012-10-09 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
10	60/2013 obr. łomża 2	2013-02-27	<u>2013-02-27</u> 2013-02-27	<u>0</u> 0	1. 2013-02-27 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	

11	43/2013 obr. Łomża 2	2013-02-11	<u>2013-02-11</u> 2013-02-11	<u>0</u> 0	1. 2013-02-11 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
12	32/2013 obr. Łomża 2	2013-01-23	<u>2013-01-29</u> 2013-01-29	<u>6</u> 6	1. 2013-01-29 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
13	24/2013 obr. Łomża 2	2013-01-11	<u>2013-01-22</u> 2013-01-22	<u>11</u> 11	1. 2013-01-22 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2013-01-22	
14	14/2013 obr. Łomża 2	2013-01-04	<u>2013-01-10</u> 2013-01-10	<u>6</u> 6	1. 2013-01-10 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
15	43/2014 obr. Łomża 4	2014-06-30	<u>2014-07-10</u> 2014-07-10	<u>10</u> 10	1. 2014-07-10 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
16	57/2014 obr. Łomża 4	2014-08-07	<u>2014-08-13</u> 2014-08-13	<u>6</u> 6	1. 2014-08-13 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
17	58/2014 obr. Łomża 4	2014-08-13	<u>2014-08-14</u> 2014-08-14	<u>1</u> 1	1. 2014-08-14 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2014-08-14	

18	59/2014 obr. tomia 4	2014-08-14	<u>2014-08-26</u> 2014-08-26	<u>12</u> 12	1. 2014-08-26 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2014-08-26	
19	9/2011 Milewo	2011-01-28	<u>2011-02-11</u> 2011-02-11	<u>14</u> 14	1. 2011-02-11 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
20	24/2011 obr. Modzele-Wypychy	2011-11-17	<u>2011-12-01</u> 2011-12-01	<u>14</u> 14	1. 2011-12-01 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
21	11/2011 obr. Modzele-Skudosze	2011-01-18	<u>2011-02-10</u> 2011-02-10	<u>23</u> 23	1. 2011-02-10 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
22	34/2011 obr. Milewo	2011-10-25	<u>2011-11-23</u> 2011-11-23	<u>29</u> 29	1. 2011-11-23 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
23	13/2012 obr. Koty	2012-10-30	<u>2012-11-05</u> 2012-11-05	<u>6</u> 6	1. 2012-11-05 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
24	11/2012 obr. Nowe Wyrzyki	2012-05-14	<u>2012-06-13</u> 2012-06-13	<u>30</u> 30	1. 2012-06-13 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	

25	6/2012 obr. Nowe Wyrzyki	2012-02-23	<u>2012-02-23</u> 2012-02-23	<u>0</u> 0	1. 2012-02-23 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
26	20/2012 obr. Nowe Kupiski	2012-07-02	<u>2012-07-06</u> 2012-07-06	<u>4</u> 4	1. 2012-07-06 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
27	13/2013 obr. Siemień Nadrzeczny	2013-04-22	<u>2013-05-10</u> 2013-05-10	<u>18</u> 18	1. 2013-05-10 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2013-05-10	
28	37/2013 obr. Siemień Nadrzeczny	2013-11-05	<u>2013-11-26</u> 2013-11-26	<u>21</u> 21	1. 2013-11-26 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
29	54/2013 obr. Jednaczewo	2013-10-01	<u>2013-10-07</u> 2013-10-07	<u>6</u> 6	1. 2013-10-07 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
30	20/2013 obr. Wygoda	2013-09-13	<u>2013-10-09</u> 2013-10-09	<u>26</u> 26	1. 2013-10-09 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
31	2/2014 obr. Rybno	2014-02-07	<u>2014-02-20</u> 2014-02-20	<u>13</u> 13	1. 2014-02-20 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	

32	8/2014 obr. Zawady	2014-03-03	<u>2014-03-11</u> 2014-03-11	<u>8</u> 8	1. 2014-03-11 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
33	1/2014 Zawady	2013-12-06	<u>2014-01-02</u> 2014-01-02	<u>27</u> 27	1. 2014-01-02 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2014-01-02	
34	8/2014 obr. Zosin	2014-06-09	<u>2014-06-23</u> 2014-06-23	<u>14</u> 14	1. 2014-06-23 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2014-06-23	
35	1/2014 obr. Srebrowo 7/2014 obr. Stare Bożejewo	2014-02-21	<u>2014-03-03</u> 2014-03-03	<u>10</u> 10	1. 2014-03-03 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
36	20/2014 obr. Sieburczyn	2014-08-25	<u>2014-09-01</u> 2014-09-01	<u>7</u> 7	1. 2014-09-01 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
37	4/2014 obr. Kokoszki	2014-04-02	<u>2014-04-24</u> 2014-04-24	<u>22</u> 22	1. 2014-04-24 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
38	42/2013 obr. Bronowo Łąki	2013-10-07	<u>2013-10-22</u> 2013-10-22	<u>15</u> 15	1. 2013-10-22 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	

39	8/2013 obr. Nowe Bożejewo	2013-12-04	<u>2013-12-30</u> 2013-12-30	<u>26</u> 26	1. 2013-12-30 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
40	1/2013 Nietawice	2013-02-25	<u>2013-03-07</u> 2013-03-07	<u>10</u> 10	1. 2013-03-07 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2013-03-07	
41	3/2013 obr. Niwkowo	2013-04-03	<u>2013-04-22</u> 2013-04-22	<u>19</u> 19	1. 2013-04-22 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
42	21/2012 obr. Kramkowo	2012-08-23	<u>2012-09-12</u> 2012-09-12	<u>20</u> 20	1. 2012-09-12 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2012-09-12	
43	7/2012 obr. Sulin Strumiłowo	2012-08-22	<u>2012-08-23</u> 2012-08-23	<u>1</u> 1	1. 2012-08-23 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
44	12/2012 obr. Janczewo Gm. Wizna	2012-09-05	<u>2012-09-13</u> 2012-09-13	<u>8</u> 8	1. 2012-09-13 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
45	15/2012 obr. Stare Bożejewo	2012-10-29	<u>2012-10-30</u> 2012-10-30	<u>1</u> 1	1. 2012-10-30 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2012-10-30	

46	7/2011 obr. Kramkowo	2011-05-06	<u>2011-06-03</u> 2011-06-03	<u>28</u> 28	1. 2011-06-03 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2011-06-03	
47	10/2011 obr. Sulin Strumitowo	2011-12-08	<u>2011-12-21</u> 2011-12-21	<u>13</u> 13	1. 2011-12-21 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
48	9/2011 obr. Stare Bożejewo	2011-05-17	<u>2011-06-03</u> 2011-06-03	<u>17</u> 17	1. 2011-06-03 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2011-06-03	
49	6/2011 obr. Jarnuty Gm. Wizna	2011-10-27	<u>2011-11-21</u> 2011-11-21	<u>25</u> 25	1. 2011-11-21 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2011-11-21	
50	39/2014 obr. Nowogród	2014-04-07	<u>2014-04-07</u> 2014-04-07	<u>0</u> 0	1. 2014-04-07 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
51	65/2014 obr. Nowogród	2014-06-18	<u>2014-06-23</u> 2014-06-23	<u>5</u> 5	1. 2014-06-23 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
52	8/2013 obr. Jankowo Młodzianowo	2013-05-13	<u>2013-05-15</u> 2013-05-15	<u>2</u> 2	1. 2013-05-15 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	

53	5/2013 obr. Jankowo Młodzianowo	2013-02-19	<u>2013-03-04</u> 2013-03-04	<u>13</u> 13	1. 2013-03-04 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
54	31/2012 obr. Mątwa	2012-10-08	<u>2012-10-10</u> 2012-10-10	<u>2</u> 2	1. 2012-10-10 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2012-10-10	
55	33/2012 obr. Mątwa	2012-11-09	<u>2012-11-21</u> 2012-11-21	<u>12</u> 12	1. 2012-11-21 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
56	63/2011 obr. Miastkowo	2011-11-29	<u>2012-12-05</u> 2012-12-05	<u>6</u> 6	1. 2011-12-05 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2011-12-05	
57	27/2011 obr. Rydzewo	2011-08-08	<u>2011-08-11</u> 2011-08-11	<u>3</u> 3	1. 2011-08-11 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
58	14/2014 obr. Jedwabne	2014-03-07	<u>2014-03-11</u> 2014-03-11	<u>4</u> 4	1. 2014-03-11 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2014-03-11	
59	53/2014 Jedwabne	2014-06-12	<u>2014-06-16</u> 2014-06-16	<u>4</u> 4	1. 2014-06-16 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2014-06-16	

60	74/2013 obr. Zbójna	2013-08-14	<u>2013-08-14</u> 2013-08-14	<u>0</u> 0	1. 2013-08-14 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2013-08-14	
61	73/2013 obr. Zbójna	2013-07-19	<u>2013-08-14</u> 2013-08-14	<u>26</u> 26	1. 2013-08-14 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2013-08-14	
62	57/2012 obr. Dębniaki	2012-09-20	<u>2012-10-01</u> 2012-10-01	<u>11</u> 11	1. 2012-10-01 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
63	2/2012 obr. Bienduszka	2012-03-28	<u>2012-04-03</u> 2012-04-03	<u>6</u> 6	1. 2012-04-03 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
64	29/2011 obr. Zbójna	2011-06-15	<u>2011-06-15</u> 2011-06-15	<u>0</u> 0	1. 2011-06-15 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. 2011-06-15	
65	60/2011 obr. Zbójna	2011-09-02	<u>2011-09-13</u> 2011-09-13	<u>11</u> 11	1. 2011-09-13 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	

Białystok, 16 czerwca 2015 r.

(akta kontroli: t. III, str. 1 – 9)

Średni czas wprowadzenia zmian w części graficznej – 11 dni.

Średni czas wprowadzenia zmian w części opisowej - 11 dni.

Punkt 7

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 454), aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez Starostę odpowiednich dokumentów, określających zmiany ewidencyjne. Z kontrolowanych zmian wynika, że zmiany do operatu ewidencyjnego wprowadzane były natychmiast lub w ciągu kilku (kilkunastu) dni, od wpływu dokumentów skutkujących te zmiany. Średni okres wprowadzania zmian wyniósł 11 dni.

Zgodnie z § 49 ust. 1 w cyt. o dokonanych zmianach ewidencyjnych rozporządzenia starosta zawiadamia:

1. organy podatkowe – w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;
2. wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego – w przypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych;
3. właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej – w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania w wykreślenia budynków;
4. właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 – w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno – technicznych;
5. starostów sąsiednich powiatów – w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

W Starostwie Łomżyńskim zawiadomienia o dokonanych zmianach wysyłane były do organu podatkowego, jeżeli zmiany miały znaczenie dla wymiaru podatku oraz do strony, gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno – technicznych.

Na zawiadomieniach o zmianach figuruje potwierdzenie daty wysłania korespondencji.

(akta kontroli: t.II. str. 1-275 ; t.III. str. 10-216)

Punkt 8

Na wydawanych wypisach z operatu ewidencji gruntów i budynków i wyrysach (komputerowych wydrukach fragmentu mapy zasadniczej), w zależności od przeznaczenia umieszczało się odpowiednie klauzule zgodnie z treścią załącznika nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 ze zm.) – aktualnie w j.t. rozporządzenia Dz.U. z 2015 r., poz. 542, załącznik nr 5 – uchylony.

(akta kontroli: t.I. str. nr nr 69 – 77)

Punkt 9

(poufny nie publikować)

(akta kontroli: t.I. str. nr nr 235 - 242)

Punkt 10

Zgodnie z § 54ust. 1 - 4 ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków Prezydenci (Starostowie) zostali zobowiązani do przeprowadzenia okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie :

Pkt 1 - zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji,

Pkt 2 - zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie.

Ust.2 - Weryfikację , o której mowa w pkt. 1 przeprowadza się w **każdym obrębie co najmniej raz na 10 lat, obejmując nią co najmniej 10 %** dokumentów źródłowych, które stanowiły podstawę zmian w operacie ewidencyjnym, .

Ust.3 Starosta zarządza sprawdzenie wszystkich danych ewidencyjnych obrębu, jeżeli w wyniku weryfikacji ust. 2 ,wyjdą na jaw istotne nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji.

Ust.4 Weryfikację o której mowa w ust. 1pkt 2 , przeprowadza się w **każdym obrębie co najmniej raz na 15 lat, obejmując nią cały obszar obrębu .**

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, **Stanisława Kozikowskiego** wynika, że:

Dla terenu powiatu łomżyńskiego jest opracowany plan modernizacji ewidencji gruntów i budynków, który na miarę możliwości finansowych jest systematycznie realizowany. W ramach wykonywania w/w modernizacji wykonywane są również prace, o których mowa w § 54 Rozporządzenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r., (Dz.U.Nr.38, poz.454 ze zm.) dotyczące weryfikacji danych ewidencyjnych.

Weryfikację zgodności danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji jak również zgodności ze stanem faktycznym w terenie prowadzi się również na bieżąco, w ramach kontroli prac geodezyjnych przyjmowanych do zasobu oraz obsługi bieżącej interesantów.

(akta kontroli:t.I. str. nr 3)

Punkt 11

Zgodnie z § 80. 3 ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków Prezydenci (Starostowie) zostali zobowiązani przeprowadzić modernizację ewidencji w sposób **planowy**, w określonych terminach, zapewniający: założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów, o których nowa w § 22 rozporządzenia:

- dla obszarów **miast** w terminie do **31 grudnia 2005 r.**
- dla terenów **wiejskich** w terminie do **31 grudnia 2010 r.**

W wyniku nowelizacji rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - (Dz. U. Nr 38, poz. 454,) rozporządzeniem Ministra Administracji i Certyfikacji z dnia 29 listopada 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551) dokonano zmian dotychczasowych terminów zakładania utworzenia komputerowych baz danych ewidencyjnych

- dla obszarów **miast** w terminie do **31 grudnia 2014 r.**
- dla terenów **wiejskich** w terminie do **31 grudnia 2016 r.**

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, **Stanisława Kozikowskiego** wynika , że dla całego powiatu grajewskiego, począwszy **od 1996 r.** rozpoczęto prowadzenie **części opisowej** operatu ewidencji gruntów w **systemie informatycznym.**

Miasto Łomża (miasto na prawach powiatu).

Powiat **łomżyński** składa się z **11** jednostek ewidencyjnych (w tym **2** miejskie i **9** wiejskich)
Powierzchnia ewidencyjna – **138 734** ha (łącznie powierzchnia miasta i powiatu)

ilość obrębów - **278**

ilość działek – **126 756**

ilość budynków – **61 404**

ilość lokali mieszkalnych – **7 280**

ilość lokali niemieszkalnych – **866**

ilość jednostek rejestrowych – **45 677**

Powierzchnia ewidencyjna **138 734** ha w tym:

- **Łomża** miasto – 3 267 ha (**5** obrębów, 14 129 działek, 10 363 budynków, 6 877 lokali mieszkalnych, 854 lokali niemieszkalnych, modernizację zakończono **2005 r.**)
- **2005 r.) Jedwabne** miasto – 454 ha (**1** obręb, 1 253 działki, 1 075 budynków, 106 lokali mieszkalnych, 7 lokali niemieszkalnych, modernizację zakończono
- **Nowogród** miasto – 2 056 ha (**1** obręb, 2 534 działki, 1 348 budynków, 74 lokale mieszkalne, 0 lokali niemieszkalnych, modernizację zakończono **2005 r.**)
- **Łomża** obszar wiejski – 20 699 ha (**40** obrębów)
- **Jedwabne** obszar wiejski – 15 471 ha (**46** obrębów)
- **Nowogród** obszar wiejski – 8 066 ha (**15** obrębów)
- Miastkowo – 11 488 ha (22 obręby)
- Piątnica – 21 908 ha (43 obręby)
- Przytuły – 7 116 ha (20 obrębów)
- Śniadowo – 16 292 ha (41 obrębów)
- Wizna – 13 335 ha (22 obręby)
- Zbójna – 18 582 ha (18 obrębów)

(akta kontroli: t. I. str. nr 79)

Z analizy **Tabeli Nr 2** – Mapa ewidencyjna kontrolowanej jednostki Starostwa Powiatowego w Łomży TERYT 2007 i miasta Łomża TERYT 2062 wynika, że na terenach miast:

- **Łomża** miasto we **wszystkich 5** obrębach **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **numeryczna** w skali **1 : 1000**, i na **wszystkich 5** obrębach **spełnione są standardy dokładnościowe**.
- **Jedwabne** miasto, **1** obręb **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **numeryczna** w skali **1: 1000**, i na tym **obrzebie** **spełnione są standardy dokładnościowe**.
- **Nowogród** miasto, **1** obręb **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **numeryczna** w skali **1 : 1000**, i na tym **obrzebie** **spełnione są standardy dokładnościowe**.

Z analizy **Tabeli Nr 2** na terenach wiejskich wynika, że :

- w Gminie **Łomża** we wszystkich **40** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1 : 1000 i 1:5000**, a na **10 z 40** obrębów spełnione są standardy dokładnościowe.
- w Gminie **Jedwabne** we wszystkich **46** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1 : 1000 i 1:5000**, a na **3 z 46** obrębów spełnione są standardy dokładnościowe.
- w Gminie **Nowogród** we wszystkich **15** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1:5000**, i na **żadnym z 15** obrębów nie są spełnione standardy dokładnościowe.
- w Gminie **Miastkowo** we wszystkich **22** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1:5000**, i na **1 z 22** obrębów spełnione są standardy dokładnościowe.
- w Gminie **Piątnica** we wszystkich **43** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1:5000**, i na **6 z 43** obrębów spełnione są standardy dokładnościowe.
- w Gminie **Przytuły** we wszystkich **20** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1:5000**, i na **wszystkich 20** obrębach spełnione są standardy dokładnościowe.
- w Gminie **Śniadowo** we wszystkich **41** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1;1000 i 1:5000**, i na **5 z 41** obrębów spełnione są standardy dokładnościowe.
- w Gminie **Wizna** we wszystkich **18** obrębach obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa numeryczna w skali **1:1000 i 1:5000**, i na **1 z 18** obrębów spełnione są standardy dokładnościowe.

(akta kontroli : t. I. str. nr nr 79- 89)

Z analizy **Tabeli Nr 3** – Kartoteki budynków kontrolowanej jednostki Starostwa Powiatowego w Łomży TERYT 2007 i miasta Łomża TERYT 2062 wynika, że na terenach miast:

- **Łomża** miasto **5** obrębów, we wszystkich **5** obrębach **założono** ewidencję.
- **Jedwabne** miasto, **1** obręb **założono** ewidencję.
- **Nowogród** miasto, **1** obręb **założono** ewidencję.

Z analizy **Tabeli Nr 3** na terenach wiejskich wynika, że :

- w Gminie **Łomża** w **9** obrębach z **40** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Jedwabne** w **3** obrębach z **46** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Nowogród** we wszystkich z **15** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Miastkowo** w **7** obrębach z **22** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Piątnica** we wszystkich z **43** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Przytuły** we wszystkich z **20** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Śniadowo** we wszystkich z **41** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Wizna** we wszystkich z **26** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Zbójna** we wszystkich z **18** obrębów **założono** ewidencję.

Na terenie powiatu łomżyńskiego i mieście Łomża część opisowa i kartograficzna operatu ewidencji gruntów i budynków, zawierająca pełny zakres informacji tj. o gruntach, budynkach i lokalach; prowadzona jest dla:

- 3 miast (Łomża, Jedwabne, Nowogród),
- 6 gmin wiejskich (Nowogród, Piątnica, Przytuły, Śniadowo, Wizna, Zbójna),
- częściowo na obszarze 3 gmin (Jedwabne 3 obręby, Łomża 9 obrębów, Miastkowo 7 obrębów).

Dla powiatu łomżyńskiego dla 100% powierzchni powiatu obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest forma numeryczna.

Mapa numeryczna ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków była tworzona poprzez wektoryzację mapy zasadniczej w skali 1:1000. W dalszej kolejności jest aktualizowana w sposób ciągły o treści wynikające z dokumentacji geodezyjnej przyjętej do PODGiK. Wszystkie budynki istniejące na cyfrowych i analogowych mapach zasadniczych są widoczne w bazie ewidencji gruntów i budynków. Na generowanych z bazy wyrysach do celów prawnych wykazuje się również budynki.

(akta kontroli: t.I. str. nr nr 79- 97)

Poniższa tabela przedstawia wraźony w procentach pełen zakres informacji części opisowej i graficznej w odniesieniu do stanu w innych powiatach i średniego w województwie podlaskim w latach sprawozdawczych za 2011 r. , 2012 r. i 2013 r.

Stopień zaawansowania modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenach wiejskich woj. PODLASKIEGO - stan na 31 grudnia 2013 r.

		2010				2013				2014			
		a		a		a		a		a		b	
Lp	Powiat	Część opisowa – pełen zakres informacji o gruntach i budynkach i nieruchomościach lokalowych		Część graficzna – mapa wektorowa o pełnej treści		Część opisowa – pełen zakres informacji o gruntach i budynkach i nieruchomościach lokalowych		Część graficzna – mapa wektorowa o pełnej treści		Część opisowa – pełen zakres informacji o gruntach i budynkach i nieruchomościach lokalowych		Część graficzna – mapa wektorowa o pełnej treści	
	powierzchnia ewidencyjna w ha	ha	ha	ha	ha	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%
1	augustowski	1408,00		13599,00		151 687		5 520					
	165 939	1		9		96,50		3,50					
2	białostocki	8956,00		16497,00		24 672							
	297 633	3		6		8,70		10,40					

3	bielski	0	5477,00	0	5 238	
	138 475	0	4	0	4,00	
4	grajewski	23382,00	89993,00	62 574	62 574	
	96 732	26	100	69,60	69,60	
5	hajnowski	0	49042,00	1098 191	1098 191	
	162 262	0	32	69,60	69,60	
6	kolneński	61961,00	61961,00	90 184	90 184	
	94 014	69	69	100,00	100,00	
7	<i>łomżyński</i>	<i>4351,00</i>	<i>132257,00</i>	<i>132 957</i>	<i>132 957</i>	
	<i>135 447</i>	<i>3</i>	<i>100</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	
8	moniecki	18610,00	82101,00	55 327	82 101	
	138 142	14	61	41,10	61	
9	sejneński	0	71480,00	85 076	85 076	
	85 525	0	84	100,00	100,00	
10	siemiatycki	1471,00	72953,00	5 718	5 718	
	145 696	1	52	4,10	4,10	
11	sokólski	2662,00	2662,00	16 719	16 719	
	205 438	1	1	8,40	8,40	
12	suwalski	89448,00	89448,00	102 570	102 570	
	130 694	68	68	78,50	78,50	
13	wysokomazowiecki	0	91766,00	648	124 628	
	128 824	0	74	0,50	100	
14	zambrowski	27357,00	71401,00	71 407	71 407	
	73 309	38	100	100	100	
20	podlaskie	153 257	855 537	761 567	906 399	

2 018 208

8

44

40

47

BIAŁYSTOK 02 maja 2014 r.

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Katastru i Nieruchomości

Jerzy Palusiak.

(akta kontroli strona 244)

Koszty prace modernizacyjnych na terenie powiatu łomżyńskiego w latach 2010-2014
i planowane na 2015 rok obrazuje poniższa tabela.

Tab.I

STAROSTWO POWIATOWE w ŁOMŻY							
Lp	Gmina	Ilość obrębów	Liczba działek	Liczba budynków/ lokali	Koszt prac modern. w tys. zł.	Rok	Uwagi W tym budynki w tys. Zł.
2	Jedwabne obszar wiejski	46	12521	4079/0	118455	2015	118455
3	Łomża obszar wiejski	6 1 3	4246 738 1674	2840 439 878	226676 36900 123615	do 2010 2011 2012	Gielczyn
5	Nowogród obszar wiejski	8	4063	1945/0	70047	2014	70047
6	Miastkowo	22	10280	4311/24	43800	2014	43800
7	Piątnica	41	20764	9085/109	171760	2012	
8	Przytuły	20	5194	2387/0	45600	2014	45600
9	Śniadowo	33 7 Razem	8836 4111 12947	3978/0 1247/0 5225/0	80698 25750 106448	2012 2013	
10	Wizna	25	11387	4405/0	94141	2014	94141
11	Zbójna	18	9086	5067/32	92403	2014	92403
	Razem	223	88837	38716/165	1129845		

Na terenie powiatu **modernizacja prawdopodobnie zostanie zakończona do 2017 roku. Modernizacja – mapa ewidencyjna** wykonana na obszarze **3 miast Łomża, Jedwabne, Nowogród** i na **51 z 271** obrębach **wiejskich** spełnia wymagane standardy techniczne.

Modernizacji ewidencji gruntów i budynków, mającej na celu uzupełnienie baz danych ewidencyjnych **bazami danych budynków i lokali** wykonano w powiecie na obszarze **3 miast Łomża, Jedwabne, Nowogród** na obszarze 182 z 271 obrębów wiejskich.

(akta kontroli :t.I. strona nr 98)

Tab. II

Zbiorcze zestawienie kosztów prac modernizacyjnych dla powiatu łomżyńskiego /w zł/				
<i>Jednostka ewidencyjna</i>	<i>Liczba działek</i>	<i>Liczba budynków</i>	<i>Koszt prac modernizacyjnych</i>	<i>Rok</i>
Piątница	16736	6615	649740	2015
Nowogród	9118	3072	282310	2015
Miastkowo	10239	4614	401940	2015
Łomża	16840	6350	529725	2016
Śniadowo	11635	4484	504035	2016
Jedwabne	12049	3895	517230	2017
Wizna	9048	2306	320285	2017
Zbójna	7032	3442	439635	2017
Razem			3 644900	

W PLANIE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW W PERSPEKTYWIE FINANSOWJNA LATA **2014-2020** łączny koszt prac modernizacyjnych w woj. **Podlaskim** został określony na kwotę **91 179 000 zł.**

Starostwo Powiatowe w określiło całkowity koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków w powiecie na kwotę **9 014 000 zł. oraz miasto Łomża** na kwotę **654 000 zł.**

(akta kontroli: t.I. strona 246)

Punkt 12

§ 76 ust. 1 wyżej cyt. rozporządzenia nakłada na Starostę obowiązek, iż w terminie do dnia 15 lutego każdego roku sporządza i przekazuje właściwemu marszałkowi województwa Powiatowe zestawienie zbiorcze danych dotyczących gruntów objętych ewidencją gruntów i budynków.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Powiatowe zestawienie zbiorcze Starosta Łomżyński przekazał Marszałkowi Województwa Podlaskiego:

1. za 2011 r. w dniu 15 lutego 2012 r.
2. za 2012 r. w dniu 14 lutego 2013 r.
3. za 2013 r. w dniu 13 lutego 2014 r.

(akta kontroli: t.I. str. str. 247 - 297)

Starosta Łomżyński przysyłał rokrocznie wypełnione wykazy **prawidłowo, rzetelnie i w terminie.**

Punkt 13

Główny Geodeta Kraju w związku z realizacją programu badań statystycznych statystyki publicznej w zakresie min. Katastru nieruchomości oraz jego modernizacji rokrocznie zobowiązuje Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego wypełnionych i sprawdzonych arkuszy wojewódzkich GUGiK-3.00 - **Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji w terminie do dnia 31 marca danego roku.**

Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zobowiązywał **Starostów** do przesłania **prawidłowo i rzetelnie** wypełnionych arkuszy
za **2011 rok** termin **28** lutego 2012 roku , wysłany **28 luty** 2012 rok.
za **2012 rok** termin **28** lutego 2013 roku , wysłany **28 luty** 2013 rok.
za **2013 rok** termin **28** lutego 2014 roku , wysłany **26 luty** 2014 rok.
Starosta przysyłał rokrocznie **prawidłowo rzetelnie** wypełnione arkusze oraz **zachowując terminy.**

(akta kontroli: t.I. str. nr nr . 298 – 319)

Po zbadaniu realizacji przez Starostę Łomżyńskiego wymienionych na wstępie zagadnień, na podstawie przepisów prawnych dotyczących tematyki kontroli, m.in. przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 520). oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w *sprawie ewidencji gruntów i budynków* (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 542), zespół kontrolny **zaleca:**

1. Rozważyć możliwość zwiększenia zatrudnienia w Oddziale Ewidencji, Gruntów i Budynków, z uwagi duże obciążenie pracą osób zatrudnionych w Oddziale, spowodowane wpływem bardzo dużej ilości dokumentów skutkujących wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów i budynków.

Z uwagi na powyższe, podjąć działania, aby osobie zatrudnionej na stanowisku prac interwencyjnych zmienić status zatrudnienia, na stanowisko pracownika etatowego, by mogła prowadzić sprawy merytoryczne.

Termin wykonania zalecenia - niezwłocznie

- 2.. Należy przestrzegać terminów przekazywania (nie rzadziej niż raz na pół roku) kopii zabezpieczających bazy danych ewidencji gruntów i budynków do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie

3. Podjąć działania w celu zakończenia prac modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków na terenach **miejskich**, mających na celu założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych i umożliwiających tworzenie raportów, zgodnie z § 22 cyt. rozporządzenia.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

4. Podjąć działania w celu przyspieszenia i zakończenia prac dotyczących modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków na terenach **wiejskich**, mających na celu założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych i umożliwiających tworzenie raportów, zgodnie z § 22 cyt. rozporządzenia.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

5. Podjąć działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na finansowanie prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenach **wiejskich** z **innych źródeł**, szczególnie na finansowanie **projektów ze środków Unii Europejskiej**.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego na podstawie art. 46 ust.3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwraca się z prośbą o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjętych działań.

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Joanna Gertruda Sienkiewicz-Krasicka

PRACOWNIK ODDZIAŁU
Katastru i Nieruchomości

Jerzy Palusiak

Podlaski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Marian Brożyna