

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W TUROŚNI KOŚCIELNEJ
UL. BIAŁOSTOCKA 5
18-106 TUROŚŃ KOŚCIELNA**

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej przeprowadzonej w dniach: 14, 15 i 16 lipca 2015 r.

Wójtem Gminy Turośń Kościelna jest Pan Grzegorz Jakuc.

Kierownikiem Ośrodka od dnia 15 lutego 2010 r. jest Pani Marlena Banel.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej utworzono dnia 27 kwietnia 1990 r. uchwałą Nr XI/65/90 Gminnej Rady Narodowej w Turośni Kościelnej.

Kontrolę przeprowadzili:

1. Barbara Kosmaczewska – główny specjalista – kierownik zespołu inspektorów
2. Marta Giermaniuk – główny specjalista
– pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia: Nr 1/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. (PS-V.431.36.2015.BK) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Katarzynę Mularz – Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

[Akta kontroli str. 4]

Ilekróć w dalszej części protokołu jest mowa o:

- 1) Ośrodka/GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna,
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz.163, ze zm.).

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Pani Marlena Banel - kierownik Ośrodka.

Temat kontroli:

Realizacja przez gminę zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto okres od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej

Ośrodek mieści się w budynku stanowiącym własność gminy Turośń Kościelna, zajmuje 3 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni około 35 m². Przed wejściem do budynku występują bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych w postaci schodów – wewnątrz budynku brak jest ww. barier. Osoby niepełnosprawne, mające trudności w poruszaniu się, są przyjmowane w pokoju konferencyjnym mieszczącym się w sąsiednim budynku, w którym jest zainstalowana winda.

GOPS jest wyposażony w niezbędne sprzęty i urządzenia biurowe. Każdy z pracowników posiada wyodrębnione stanowisko pracy oraz korzysta z odrębnych zestawów

komputerowych. Stanowisko pracy głównego księgowego i inspektora mieści się w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna, ponieważ posiadają tam wyposażone stanowiska pracy, w tym komputery z niezbędnym oprogramowaniem.

Biorąc pod uwagę charakter i specyfikę pracy jaką wykonują osoby zatrudnione na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym pracownicy socjalni, organizacja pracy Ośrodka pozwala na swobodne wykonywanie zadań oraz sprawne przyjmowanie interesantów.

II. Zasoby kadrowe Ośrodka

W okresie kontrolnym w Ośrodku byli zatrudnieni:

- kierownik,
- główny księgowy,
- starszy pracownik socjalny,
- pracownik socjalny,
- 2 inspektorów, z których jeden zatrudniony jest na 1/5 etatu.

Stwierdzono, że kierownik Ośrodka i pracownicy realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej, posiadają wymagane kwalifikacje zgodne z ustawą o pomocy społecznej, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) - niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach

Gminę zamieszkuje 5919 mieszkańców (stan na 31.06.2015 r.). W związku z tym, że w MPiPS nie wykazano liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną - stan na 31.12.2014 r., zgodny ze sprawozdaniem MPiPS-03-P z dnia 12 stycznia 2015 r. kierownik Ośrodka wyjaśnił, że pracą socjalną objęto 240 rodzin (na podstawie programu TT-POMOC). **W Ośrodku zatrudnionych jest 2 pracowników socjalnych – wobec czego należy stwierdzić, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych nie spełnia normy określonej w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.), zgodnie z którą ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.**

[Akta kontroli, str. 24, 36, 64, 66, 68]

Pracownicy socjalni pracujący w terenie posiadają legitymacje pracownika socjalnego wg wzoru legitymacji pracownika socjalnego określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia z dnia 22 czerwca 2012 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 712) obowiązującego od dnia 7 lipca 2012 r.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych

Uchwałą Nr IV/26/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 24 lutego 2011 r. (ze zm.) uchwalono Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej.

Zarządzeniem Nr 4/11 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej z dnia 25 lutego 2011 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej.

Wójt Gminy Turośń Kościelna upoważnił kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz udzielił kierownikowi Ośrodka pełnomocnictwa, wynikającego z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594, ze zm.).

[Akta kontroli, str. 25-28]

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek prowadzi dzienniki korespondencji wpływającej oraz wysyłanej z Ośrodka oraz ewidencję wyjść w godzinach służbowych.

W trakcie czynności kontrolnych udzielono instruktażu dotyczącego dokonywania precyzyjnych zapisów w ewidencji wyjść służbowych.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że postępowania w sprawach świadczeń, określonych w ustawie o pomocy społecznej, zakończone decyzjami administracyjnymi przeprowadzone były poza przypadkami opisanymi w protokole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawców ustalona była na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, wywiady środowiskowe przeprowadzano w terminie określonym w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712), decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

Uchwałą Nr VI/42/2015 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 30 kwietnia 2015 r. przyjęto Gminną Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Turośń Kościelna na lata 2015 - 2025.

Strategia zawiera podstawowe informacje o gminie stanowiące diagnozę sytuacji społecznej i gospodarczej gminy; zasoby gminy, obszary społeczne i prognozy; część programowa zawierająca wizję strategiczną, cele i kierunki działań; harmonogram realizacji strategii, w tym: właściwe cele i zadania, wymienienia odpowiedzialnych realizatorów, źródła finansowania i terminy realizacji. Ponadto zawiera sposób zarządzania i monitorowania strategią oraz przewiduje ocenę jej realizacji. W zakończeniu zapisano „Strategia nie jest niezmienna i ostateczna, ma bowiem charakter otwarty i elastyczny. Oznacza to, że poszczególne jej elementy w trakcie realizacji mogą być modyfikowane, zmienione i dostosowane do sytuacji społecznej.”

Dokument zawiera elementy określone w art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej

Ośrodek przygotował ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej za rok 2014, która została przedstawiona przez organ wykonawczy w dniu 30 kwietnia 2015 r. na VI sesji Rady Gminy Turośń Kościelna, tj. w ustawowym terminie.

Zgodnie z art. 16a ust. 4 organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia radzie gminy, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ww. ocenę.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynika, że w okresie objętym kontrolą nie zdarzyły się sytuacje wymagające udzielenia pomocy w formie zapewnienia schronienia, posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Gmina posiada dwa kontenery mieszkalne. Kontenery wyposażone są w instalację elektryczną oraz podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego. Jeden z nich w 2014 r. był wynajmowany mieszkańcowi gminy, którego dom uległ zniszczeniu w wyniku pożaru. W razie zaistnienia potrzeby udzielenia schronienia, pracownicy udzielą informacji oraz pomocy w otrzymaniu miejsca w najbliższej noclegowni, czy domu dla bezdomnych. W przypadku bardzo pilnej potrzeby istnieje możliwość zaadaptowania budynków stanowiących własność gminy np. w miejscowości Turośń Kościelna.

GOPS udziela pomocy w postaci zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup posiłku czy ubrania. GOPS prowadzi zbiórkę odzieży na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy, która jest w razie potrzeby rozdysponowywana.

[Akta kontroli, str. 38]

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. wypłacono zasiłki okresowe 89 osobom (272 osób w rodzinie) – 416 świadczeń.

W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. wypłacono zasiłki okresowe 94 osobom (258 osób w rodzinie) – 452 świadczenia.

W okresie podlegającym kontroli najniższy zasiłek wyniósł 20 zł, najwyższy 1.232,50 zł.

Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności i długotrwałej choroby.

[Akta kontroli, str. 46, 54]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. GOPS.5011.178.2014 z 19.09.2014 | 6. GOPS.5011.222.2014 z 17.12.2014 |
| 2. GOPS.5011.110.2015 z 22.06.2015 | 7. GOPS..5011.150.2014 z 19.08.2014 |
| 3. GOPS.5011.43.2015 z 26.01.2015 | 8. GOPS.5011.187.2014 z 02.10.2014 |
| 4. GOPS.5011.105.2015 z 15.06.2015 | 9. GOPS.5011.42.2014 z 28.01.2014 |
| 5. GOPS.5011.82.2015 z 12.03.2015 | 10. GOPS.5011.22.2014 z 20.01.2014 |

Nie wypłacano zasiłków okresowych niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym, pobierającą ww. zasiłek.

Nie wypłacano zasiłków okresowych niezależnie od dochodu, na zasadzie zwrotu na podstawie art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli, str. 31]

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. przyznano zasiłki celowe na podstawie art. 39 ustawy o pomocy społecznej 25 osobom (58 osób w rodzinie) – 33 świadczenia. Najniższy zasiłek wyniósł 20,00 zł, najwyższy 200,00 zł.

W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. przyznano zasiłki celowe 14 osobom (32 osoby w rodzinie) – 14 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 40,00 zł, najwyższy 150,00 zł.

Pomoc przyznawano z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych m.in. z zakupem opału, żywności, odzieży, środków czystości, leków.

Pomocy udzielano m.in. z powodu: niepełnosprawności, długotrwałej choroby, bezrobocia, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i wprowadzeniu gospodarstwa domowego.

[Akta kontroli, str. 46, 54]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. GOPS.5012.7.2015 z 28.01.2015 | 6. GOPS.5012.5.2015 z 26.01.2015 |
| 2. GOPS.5012.70.2014 z 17.11.2014 | 7. GOPS.5012.3.2015 z 19.01.2015 |
| 3. GOPS.5012.6.2015 z 26.01.2015 | 8. GOPS.5012.52.2014 z 26.09.2014 |
| 4. GOPS.5012.45.2014 z 22.07.2014 | 9. GOPS.5012.44.2014 z 18.07.2014 |
| 5. GOPS.5012.17.2015 z 27.05.2015 | 10. GOPS.5012.16.2015 z 21.05.2015 |

Rada Gminy Turośń Kościelna dnia 23 stycznia 2014 r. podjęła uchwałę Nr XXX/244.2014 w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe, zasiłki okresowe i dożywianie ze środków pomocy społecznej.

Zapis dokonany w ww. uchwale jest niezgodny z treścią delegacji zawartej w art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, tj. § 1 ww. uchwały nie określa zasad zwrotu wydatków na usługi oraz zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

W okresie podlegającym kontroli nie przyznawano i nie wypłacano zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, ponieważ na terenie gminy w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły ww. zdarzenia.

[Akta kontroli, str. 38]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nieposiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano oraz nie wypłacano zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wydano 6 decyzji administracyjnych przyznających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581, ze zm.).

[Akta kontroli, str. 37-38]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. GOPS.5010.1.1.2015 z 27.03.2015 | 4. GOPS.5010.1.3.2014 z 21.08.2014 |
| 2. GOPS.5010.1.2.2015 z 11.05.2015 | 5. GOPS.5010.5.2014 z 21.10.2014 |
| 3. GOPS.5010.1.3.2015 z 10.06.2015 | |

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego

W okresie podlegającym kontroli zadania nie realizowano, nie zgłaszano potrzeb.

[Akta kontroli, str. 37]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem

W okresie podlegającym kontroli zadania nie realizowano, nie zgłaszano potrzeb.

[Akta kontroli, str. 37]

10) świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej

Obok świadczeń pieniężnych osoby i rodziny korzystały także ze wsparcia w postaci pracy socjalnej. Na terenie gminy Turośń Kościelna pracę socjalną wykonuje 2 pracowników socjalnych. Pracownicy korzystają z prywatnych samochodów do celów służbowych i rozliczeni są na podstawie delegacji służbowych. Sporadycznie pracownicy socjalni korzystają z samochodu służbowego gminy.

Ta forma pomocy realizowana była m.in. poprzez:

- udzielanie informacji i pomocy w skompletowaniu wniosków celem uzyskania orzeczenia niepełnosprawności,
- udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- odwiedziny i wizyty w miejscu zamieszkania podopiecznych,
- udzielanie informacji nt. uzyskania renty rodzinnej, pomoc w skompletowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania emerytury,
- pomoc w wypełnianiu dokumentów między innymi do świadczeń rodzinnych, wyrobienia dowodu osobistego, wniosków do urzędu skarbowego,
- pomoc w uzyskaniu refundacji z Narodowego Funduszu Zdrowia ,
- pomoc w otrzymaniu skierowania na prace społecznie-użyteczne – w 2014 roku 3 osoby, oraz w 2015 roku 4 osoby,
- pomoc w rekrutacji uczestników letnich kolonii – 11 dzieci,
- zbiórkę odzieży używanej, oraz pozyskanie nowej odzieży ze Stowarzyszenia Pomocy „Rubież” w Białymstoku,
- pomoc w podjęciu indywidualnej terapii w Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień w Białymstoku – 2 osoby,
- współpracę ze specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia negatywnych zjawisk społecznych,
- współpracę z policją, szkołami, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Turośni Kościelnej, zespołem interdyscyplinarnym, kuratorami sądowymi, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi parafiami oraz Caritas.

Jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka ogółem z tej formy pomocy skorzystało 240 rodzin (na podstawie programu TT-POMOC).

W okresie podlegającym kontroli nie prowadzono pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny. Jak wyjaśnił kierownik Ośrodka „(...) jest on narzędziem skutecznym tylko w określonych warunkach. W podstawowym zakresie nawiądy środowiskowy, który jest dokumentem obligatoryjnym, zawiera w sobie te same elementy co kontrakt socjalny. W wielu sytuacjach kontrakt socjalny byłby powieleniem nawiady środowiskowego. W ostatnim okresie nie korzystano z tego narzędzia, ponieważ w procedowanych przypadkach nie wydawał się być narzędziem skutecznym, a powielanie tych samych informacji wydaje się być bezcelowe.”

[Akta kontroli, str. 36, 37]

Pracownicy socjalni w części przypadków z realizacji pracy socjalnej sporządzają również notatki służbowe, w których dokumentują przebieg wizyt w środowisku oraz podejmowane działania na rzecz osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że działania podejmowane przez pracowników socjalnych miały, na celu realizowanie zadania, zgodnie z definicją pracy socjalnej, zawartą w art. 6 pkt 12 oraz art. 45 ustawy o pomocy społecznej.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. gmina świadczyła 8 osobom (9 osób w rodzinie) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Odpłatność w 2014 r. kształtowała się w wysokości od 9,50 zł do 10,77 zł. [Akta kontroli, str. 45]

W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. gmina świadczyła 7 osobom (7 osób w rodzinie) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Odpłatność za świadczone usługi w 2015 r. kształtowała się w wysokości od 9,50 zł do 11,23 zł.

[Akta kontroli, str. 53]

Usługi świadczy Podlaska Spółdzielnia Socjalna „Razem”, ul. Białostocka 7, 18-106 Turośń Kościelna (wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS:0000436514), której zlecono zgodnie z umową wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz świadczeniobiorców GOPS. Umowa zawiera m. in. termin i godziny ich świadczenia (5 dni w tygodniu od 8.00 do 16.00), zakres usług, koszt 1 godziny w 2014 r. – 12,47 zł, a od 1 kwietnia 2014 r. – 12,67 zł oraz inne uregulowania.

Usługi świadczą 2 osoby zatrudnione w ww. Spółdzielni. GOPS prowadzi szczegółową dokumentację dotyczącą ww. usług, w tym karty pracy osób świadczącej usługi opiekuńcze - wykonanej w danym miesiącu u poszczególnych usługobiorców, wystawione i potwierdzone przez Spółdzielnię i osobę korzystającą z pomocy.

[Akta kontroli, str. 36, 37, 45, 53]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. GOPS.5025.4.2015 z 07.04.2015 | 4. GOPS.5025.9.1.2014 z 09.01.2015 |
| 2. GOPS.5025.5.2015 z 07.04.2015 | 5. GOPS.5026.8.2014 z 09.12.2014 |
| 3. GOPS.5025.9.2014 z 03.12.2014 | |

- w 3 przypadkach w aktach sprawy brak dokumentu potwierdzającego wysokość osiąganych dochodów, tj. dowodu otrzymania emerytury rolniczej za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – niezgodnie z art. 8 ust. 3 oraz art. 107 ust. 5 b pkt 10 ustawy o pomocy społecznej - **poz. Nr 1, 2 i 3.**

Uchwałą Nr XIII/119/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 26 kwietnia 2012 r. określono szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 18 maja 2012 r., poz. 1544).

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych

Gmina nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach chronionych, ze względu na brak potrzeb w tym zakresie. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby osobie wymagającej umieszczenia w mieszkaniu chronionym zostanie przyznany pobyt w najbliższym mieszkaniu chronionym w Krasnem prowadzonym przez powiat białostocki. [Akta kontroli, str. 35]

13) dożywianie dzieci

Gmina Turośń Kościelna w okresie od 01.07.2014 r. do 30.06.2015 r. realizowała pomoc w zakresie dożywiania dzieci na podstawie ustawy o pomocy społecznej. W związku z przyjętą uchwałą Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024) podjęto na sesji Rady Gminy Turośń Kościelna n.w. uchwały:

- nr XXX/244/2014 z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i dożywianie ze środków pomocy społecznej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 27 stycznia 2014 r., poz. 343),
- nr XXX/245/2014 z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie zasiłku celowego – świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (Dz. U. Woj. Podlaskiego z dnia 27 stycznia 2014 r., poz. 344).

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. pomoc w formie posiłku/dożywiania w szkole otrzymało 127 uczniów. W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. pomoc w formie dożywiania otrzymało 192 uczniów. Koszt posiłku kształtował się w granicach od 2,41 zł do 14 zł. Pomoc przyznawano m. in. z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, wielodzietności.

Dożywianie uczniów prowadzono z uwzględnieniem gorącego posiłku.

Dyrektorzy szkół znajdujących się na terenie gminy Turośń Kościelna nie zgłaszali w okresie podlegającej kontroli konieczności dożywiania bez przeprowadzenia wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

[Akta kontroli, str. 35, 42, 46, 48, 50, 54]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. GOPS.5023.185.2014 z 19.09.2014 | 4. GOPS.5023.23.2015 z 14.01.2015 |
| 2. GOPS.5023.62.2015 z 26.01.2015 | 5. GOPS.5023.46.2015 z 14.01.2014 |
| 3. GOPS.5023.149.2014 z 05.09.2014 | |

- w 1 przypadku dochodu strony z gospodarstwa rolnego o pow. 11.082 ha przeliczeniowych nie pomniejszono o 1/3 składki KRUS (art. 8 ust. 3 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej), ponadto nie dołączono zaświadczenia lub oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników (art. 107, ust. 5b, pkt 15 ww. ustawy) oraz dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników (art. 107, ust. 5b, pkt 15a ww. ustawy) - **poz. Nr 4.**

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

W okresie objętym kontrolą gmina Turośń Kościelna nie sprawiała pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, ponieważ nie zachodziła taka potrzeba.

Rada Gminy Turośń Kościelna uchwałą Nr XXXV/261/10 z dnia 4 sierpnia 2010 r. ustaliła zasady sprawiania pogrzebu. [Akta kontroli str. 34, 35, 45, 53]

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

W okresie objętym kontrolą gmina Turośń Kościelna ponosiła odpłatność zgodnie z art. 61 ust. 2 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej za pobyt 6 osób w domach pomocy społecznej (DPS). Osoby przebywają w następujących DPS:

- 1 osoba w Domu Pomocy Społecznej Rokitnik w Białowieży,
- 1 osoba w Domu Pomocy Społecznej w Choroszczy,
- 4 osoby w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie.

W ww. okresie 1 osobę całkowicie ubezwłasnowolnioną skierowano do DPS, następnie w związku z rezygnacją opiekuna prawnego decyzję administracyjną o skierowaniu uchylono. Ponadto dwie osoby skierowane w okresie wcześniejszym oczekują na umieszczenie w DPS, w tym jedna w Domu Pomocy Społecznej w Choroszczy oraz jedna w Domu Pomocy społecznej w Kozarzach. [Akta kontroli, str. 34, 44, 51, 52]

Dokonano kontroli akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | | | |
|----|-------------------------------|----|---------------------------------|
| 1. | GOPS.5026.2014 z 30.12.2014 | 4. | GOPS.5026.6.2015 z 17.04.2015 |
| 2. | GOPS.5026.4.2015 z 16.04.2015 | 5. | GOPS.5026.7.1.2014 z 30.12.2014 |
| 3. | GOPS.5026.5.2015 z 17.04.2015 | | |

- w jednym przypadku w aktach sprawy stwierdzono brak zgody Sądu Rejonowego w Białymstoku dla nowo ustanowionego opiekuna prawnego osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej na umieszczanie w DPS, oparto się na postanowieniu Sądu, które zostało wydane opiekunowi prawnemu ustanowionemu wcześniej - **poz. Nr 1**,
- w dwóch przypadkach aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzono po terminie ustawowym, tj. 09.03.2015 r. zamiast do 22.09.2014 r. (wcześniejsze aktualizacje wywiadów przeprowadzono 24.03.2014 r.) - niezgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej - **poz. Nr 2 i 3**.

16) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne

W okresie podlegającym kontroli udzielono pomocy 2 osobom zwolnionym z zakładu karnego. W 2014 r. przyznano 1 osobie zasiłek okresowy z powodu bezrobocia od października do grudnia, w wysokości 271 zł miesięcznie oraz zasiłek celowy na dofinansowanie zakupu odzieży i obuwia w listopadzie 2014 roku, w wysokości 100 zł. W 2015 r. przyznano 1 osobie pomoc w formie zasiłku okresowego z powodu bezrobocia od stycznia do kwietnia w wysokości 271 zł miesięcznie.

Dokonano kontroli akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | | | |
|----|---------------------------------|----|--------------------------------|
| 1. | GOPS.5011.199.2014 z 06.11.2014 | 3. | GOPS.5012.57.2014 z 06.11.2014 |
| 2. | GOPS.5011.77.2015 z 03.03.2015 | | |

Nie podejmowano innych działań w zakresie objętym porozumieniem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z Centralnym Zarządem Służby Więziennej z dnia 13 czerwca 2000 r. w sprawie zasad współpracy w zakresie organizacji pomocy na rzecz osób zwalnianych z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz rodzin osób pozbawionych wolności.

[Akta kontroli, str. 34, 45, 53]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podlaskiemu, również w formie elektronicznej przy pomocy modułu CAS.

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników

Rada Gminy Turośń Kościelna podjęła uchwałę XXIX/234/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2014. W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2014 r. zaplanowano kwotę 237.537 zł, w tym zaplanowano dotację celową z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy w wysokości 72.000 zł.

Rada Gminy Turośń Kościelna podjęła uchwałę III/16/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2015. W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2015 r. zaplanowano kwotę 243.900 zł, w tym zaplanowano dotację celową z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy w wysokości 64.000 zł.

[Akta kontroli, str. 60, 62]

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. z pomocy w formie zasiłku stałego skorzystało 27 osób, najniższy zasiłek wyniósł 30 zł, najwyższy 529 zł.

W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. z pomocy w formie zasiłku stałego skorzystało 28 osób, najniższy zasiłek wyniósł 30 zł, najwyższy 529 zł.

[Akta kontroli, str. 45, 53]

Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzji rozstrzygającej postępowanie administracyjne:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. GOPS.5010.8.2015 z 18.06.2015 | 4. GOPS.5010.7.2015 z 05.05.2015 |
| 2. GOPS.5010.9.2015 z 22.06.2015 | 5. GOPS.5010.5.2015 z 01.04.2015 |
| 3. GOPS.5010.9.2014 z 11.07.2014 | |

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

W okresie objętym kontrolą Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne, tj. w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. za 23 osoby, w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. za 22 osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej i niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

[Akta kontroli, str. 45, 53]

V. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. przyznano zasiłki specjalne celowe 13 osobom (21 osób w rodzinie), 22 świadczenia, w wysokości od 27,73 zł do 400,00 zł.

W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. przyznano zasiłki specjalne celowe 7 osobom (7 osób w rodzinie), 8 świadczeń, w wysokości od 75,00 zł do 300,00 zł.

Świadczenia przyznawano m.in. na dofinansowanie zakupu leków, żywności, opału, z powodu długotrwałej choroby i niepełnosprawności.

[Akta kontroli str. 46, 54]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. GOPS.5012.12.2015 z 06.03.2015 | 6. GOPS.5012.64.2014 z 17.11.2014 |
| 2. GOPS.5012.13.2015 z 09.03.2015 | 7. GOPS.5012.62.2014 z 17.11.2014 |
| 3. GOPS.5012.1.2015 z 09.03.2015 | 8. GOPS.5012.78.2014 z 02.12.2014 |
| 4. GOPS.5012.47.2014 z 25.07.2014 | 9. GOPS.5012.67.2014 z 17.11.2014 |
| 5. GOPS.5012.77.2014 z 02.12.2014 | 10. GOPS.5012.63.2014 z 17.11.2014 |

- w 1 przypadku w aktach sprawy brak dokumentu potwierdzającego wysokość osiąganych dochodów, tj. dowodu otrzymania emerytury rolniczej za luty 2015 r. - miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – niezgodnie z art. 8 ust. 3 oraz art. 107 ust. 5 b pkt 10 ustawy o pomocy społecznej - **poz. Nr 1.**

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

W okresie objętym kontrolą zadania nie realizowano, ze względu na brak wniosków w ww. zakresie. [Akta kontroli, str. 33]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie prowadził i nie zapewniał miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym. Zgodnie z wyjaśnieniami kierownika osoby wymagające całodobowej opieki mogą być kierowane są do placówek na terenie powiatu białostockiego.

[Akta kontroli, str. 33]

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

W okresie podlegającym kontroli gmina Turośń Kościelna nie podjęła do realizacji innych zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym nie tworzyła i nie realizowała programów osłonowych.

[Akta kontroli, str. 33]

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach

Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku (PUP) i Filią PUP w Łapach w zakresie upowszechniania informacji o wolnych miejscach pracy oraz poradnictwa zawodowego i szkoleniach. W maju 2015 r. zorganizowano spotkanie w Urzędzie Gminy w Turośni Kościelnej z pracownikami PUP. Mieszkańcy gminy mogli otrzymać informacje na temat ofert pracy będących w dyspozycji PUP, szkoleń zawodowych, możliwości odbycia stażu u pracodawcy, pozyskania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, uzyskania uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych. Spotkanie to cieszyło się sporym zainteresowaniem, w związku z tym GOPS w Turośni Kościelnej planuje wspólnie z Filią PUP w Łapach organizację Targów Pracy w Świetlicy w Trypuciach.

Ośrodek nie zawierał porozumienia w sprawie planowanych działań wobec osób bezrobotnych, wynikającego z art.108 ustawy o pomocy społecznej. We wrześniu 2013 roku podpisano porozumienie pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Gminnym Ośrodkiem

Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej w zakresie korzystania z samorządowej elektronicznej platformy informatycznej SEPI.

W zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy współpracowano zarówno z PUP jak i innymi organizacjami mającymi na celu ww. zadania np. Fundacja Aktywizacja z Pracownią Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” zorganizowała 23.04.2015 r. spotkanie fokusowe przedstawicieli instytucji publicznych i organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych. Spotkanie umożliwiło badanie potencjału wdrożonego programu „Postaw na pracę”, którego celem jest podniesienie aktywności zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców wsi i małych miast. Program zawiera opis instrumentów aktywizacyjnych, propozycje organizacji współpracy lokalnej, wskazuje możliwości wdrożeniowe proponowanych rozwiązań oraz sposoby dystrybucji środków z wykorzystaniem mechanizmu regrantingu.

[Akta kontroli, str. 32, 33]

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

1) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie objętym kontrolą gmina Turośń Kościelna nie organizowała i nie świadczyła usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z uwagi na brak potrzeb. Na terenie gminy ww. osoby zamieszkują z rodzinami, które sprawują nad nimi opiekę.

[Akta kontroli, str. 32]

2) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiolową lub ekologiczną

Zadania nie realizowano, na terenie gminy Turośń Kościelna w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły zdarzenia noszące znamiona kłóski żywiolowej lub ekologicznej.

[Akta kontroli, str. 32]

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zadania nie realizowano, z wyjaśnień kierownika GOPS wynika, że na terenie gminy nie istnieje infrastruktura środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Z rozpoznania środowiska wynika, że zainteresowanie taką formą pomocy jest znikome i tworzenie nowej jednostki na terenie gminy nie ma uzasadnienia. Jedna osoba od 22 marca 2012 r. korzysta z Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Łązniach, 2 osoby korzystają z Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Stowarzyszenie Pomocy Szansa w Starych Raciborach. Osoby korzystające z tej formy pomocy są dowożone na zajęcia przez organizatora zajęć.

[Akta kontroli, str. 32]

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

Gmina Turośń Kościelna od 2014 r. realizuje dożywianie na podstawie ustawy o pomocy społecznej w związku z wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 ustanowionego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. (M.P. z 2013 r. poz. 1024). W ramach zadania pomocą objęto zarówno dzieci jak i osoby dorosłe. Przyznawano świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności.

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. pomocą w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasilek celowy) objęto ogółem 43 (107 osób w rodzinie) w wysokości od 50 zł do 300 zł.

W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. udzielano ww. pomocy dla 31 osób (78 osób w rodzinie), w wysokości od 50 zł do 200 zł. [Akta kontroli, str. 46, 54]

Dożywianie uczniów w szkołach opisano na str. 9 – 10 protokołu.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. GOPS.5012.1.9.2015 z 12.03.2015 | 4. GOPS.5012.1.31.2014 z 23.06.2014 |
| 2. GOPS.5012.1.95.2014 z 17.12.2014 | 5. GOPS.5012.1.136.2014 z 19.12.2014 |
| 3. GOPS. 5012.1.5.2015 z 14.01.2015 | |

W okresie objętym kontrolą realizowano: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. z 2013 r., poz. 1741) - zmienione rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 320). Na tej podstawie udzielano w okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. pomocy finansowej 17 osobom (94 świadczeń), wydano 3 decyzje administracyjne, w wysokości po 200 zł miesięcznie.

[Akta kontroli, str. 31, 32, 43, 51]

Dokonano kontroli akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. GOPS.524.11.1.2014 z 15.10.2014
2. GOPS.524.12.1.2014 z 17.12.2014
3. GOPS.524.10.1.2014 z 19.08.2014

Ponadto, od dnia 16 czerwca 2014 r. gmina Turośń Kościelna rozpoczęła realizację programu, pn. „Karta Dużej Rodziny” (KDR) na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 755, ze zm.), które utraciło moc z dniem 31.12.2014 r. Wójt Gminy Turośń Kościelna na podstawie § 13 ust. 4 ww. rozporządzenia upoważnił kierownika Ośrodka do przyznawania Karty Dużej Rodziny. Zgodnie z § 14 pkt 2 ww. rozporządzenia poinformowano członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach poprzez informacje zamieszczone wraz z wykazem uprawnień przysługujących na podstawie programu na tablicach ogłoszeń Ośrodka, Urzędu Gminy.

W okresie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r. wydano 494 KDR.

[Akta kontroli, str. 30, 31, 43, 51]

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a

W okresie podlegającym kontroli zadania nie realizowano, nie zgłaszano potrzeb.

[Akta kontroli, str. 31]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W okresie podlegającym kontroli zadania nie realizowano, nie zgłaszano potrzeb.

[Akta kontroli, str. 31]

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

W okresie podlegającym kontroli zadania nie realizowano, nie zgłaszano potrzeb.

[Akta kontroli, str. 31]

Dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, pod pozycją numer 2/2015.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, drugi Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.) Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Kierownik składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kontrolowany:

Kontrolujący:

Turośń Kościelna 24.07.2015

1. Barbara Kosmaczewska

.....

(miejscowość, data i podpis)

2. Marta Giermaniuk

Marlena Banel /-/