

**Podlaski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Białymstoku
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

GK-II.431.1.2015.JGSK

**PAN
JAROSŁAW SZLASZYŃSKI
STAROSTA AUGUSTOWSKI**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli problemowej zrealizowanej w trybie zwykłym, ujętej w planie kontroli do realizacji przez Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku w 2015 roku, w zakresie prowadzenia operatu ewidencji gruntów i budynków w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 26 stycznia 2015 r.

Zespół kontrolny Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego – Jerzy Palusiak – Kierownik Oddziału w Wydziale Geodezji i Rolnictwa, posiadający upoważnienie z dnia 20 stycznia 2015 r. nr 1/2015,

(akta kontroli str. 1)

2. członek zespołu - Joanna Sienkiewicz-Krasicka - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Geodezji i Rolnictwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, posiadająca upoważnienie z dnia 20.02.2015 r. nr 2/2015,

(akta kontroli str. 2)

3. członek zespołu -Edward Kakareko -starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Geodezji i Rolnictwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, posiadający upoważnienie z dnia 10.02.2014 r. nr 3/2014

(akta kontroli str. 3)

4. członek zespołu - Lech Klewicz- starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Geodezji i Rolnictwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, posiadający upoważnienie z dnia 10.02.2014 r. nr 4/2015.

(akta kontroli str. 4)

przeprowadził na podstawie art. 6, ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w dniach 26 stycznia – 26 marca 2015 r. kontrolę problemową w trybie zwykłym.

Celem kontroli było dokonanie oceny realizacji przez Starostę Augustowskiego zagadnień wymienionych poniżej.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

ustalenie prawidłowości prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym :

- 1) usytuowania geodety powiatowego w strukturze organizacyjnej jednostki kontrolowanej oraz spełnienie wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań, jakimi powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2449);
- 2) usytuowania komórki organizacyjnej prowadzącej ewidencje gruntów i budynków w strukturze jednostki kontrolowanej;
- 3) obsada kadrowa – kwalifikacje zawodowe, wymagane upoważnienia (do działania w imieniu i z upoważnienia organu oraz do przetwarzania danych osobowych);
- 4) oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków;
- 5) utrzymywanie systemu informatycznego obsługującego ewidencje gruntów i budynków w ciągłej gotowości (rejestracja zgłoszeń i dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji, wpływających do starosty w komputerowym rejestrze kancelaryjnym tj. dzienniku zgłoszeń zmian; sprawdzenie, czy zgłoszenia, dokumenty stanowiące podstawę zmian i kopie zawiadomień są gromadzone w teczkach aktowych prowadzonych dla poszczególnych obrębów);
- 6) utrzymywanie operatu ewidencyjnego w ciągłej aktualności (terminowość i poprawność wprowadzanych zmian przedmiotowych i podmiotowych wynikających ze: zgłoszeń i dokumentów o których mowa wyżej, aktów normatywnych, opracowań geodezyjnych, dokumentacji architektoniczno – budowlanej, ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów);
- 7) terminowość i poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach;
- 8) poprawność udostępniania danych ewidencyjnych (podmioty, klauzule, pieczęci);
- 9) wykonywanie obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych ewidencyjnych przed: zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych (zgłoszenia zbioru do GİODO, dostęp osób uprawnionych do przetwarzania danych, administrator systemu i zabezpieczenia zbioru danych, przekazywanie kopii danych do WINGiK);
- 10) informacji dotyczących przeprowadzanych okresowych weryfikacji danych;
- 11) informacji dotyczących przeprowadzanej modernizacji, bądź działań modernizacyjnych;
- 12) poprawność i terminowość sporządzania i przekazywania rocznych zestawień zbiorczych;
- 13) rzetelność i terminowość sporządzania arkusza 3.00 „Kataster nieruchomości” dla celów statystyki publicznej i różnego rodzaju kwerend w skali województwa i kraju.

Kontrolą objęto wykonywanie zadań w okresie od 1 stycznia 2012 r. do dnia 26 stycznia 2015 r.

W dniu rozpoczęcia kontroli tj. w dniu 26.01.2015 r. dokonano wpisu do „ Książki kontroli” o rozpoczęciu kontroli problemowej z zakresu prowadzenia operatu ewidencji gruntów i budynków.

1. Realizację przez Starostę Augustowskiego zagadnień zawartych w punktach nr 1 – 6, 8, 10 i 12 zakresu kontroli - ocenia się **pozytywnie**.
2. Realizację przez Starostę Augustowskiego zagadnień zawartych w punktach 7, 9, 11 i 13 zakresu kontroli – ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**

Punkt 1

Funkcję Starosty Augustowskiego w latach 2010-2014 pełnił Pan Franciszek Wiśniewski powołany uchwałą Rady Powiatu Nr 3/1/10 z dnia 1 grudnia 2010 r.

Od dnia 28 października 2014 r. Starostą Augustowskim został Pan Jarosław Szlaszyński, powołany Uchwałą Rady Powiatu Nr 243/XXXVI/2014 z dnia 28 października 2014 r.

Kontrolowana jednostka ma siedzibę w Augustowie przy. ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów.

(akta kontroli str. 5-6)

Informacji i materiałów do kontroli dostarczył Pan Leszek Osyda, który pełni dwie funkcje, tzn. jest Geodetą Powiatowym oraz Naczelnikiem w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Augustowie. Funkcję Geodety Powiatowego pełni od 01 listopada 2002 r. Posiada wyższe wykształcenie geodezyjne - magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu szacowania nieruchomości. Ponadto posiada uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2 (nr uprawnień 10105).

(akta kontroli str. 7-11)

Punkt 2

Zgodnie z § 7 w rozdziale II Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Augustowie zatwierdzonego Uchwałą 170/XXVII/09 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 28 września 2009 r. w skład Starostwa wchodzi między innymi komórka organizacyjna o nazwie: Wydział Geodezji i Kartografii w tym Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

(akta kontroli str. 12-15)

Punkt 3

Na podstawie art. 100 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz.1502) pracodawca określił zakres obowiązków pracowniczych.

Osobami prowadzącymi ewidencję gruntów i budynków na terenie Powiatu Augustowskiego są:

- **Pani Jolanta Dębowska** – specjalista w Wydziale Geodezji i Kartografii . Posiada średnie wykształcenie budowlane (brak uprawnień zawodowych z geodezji i kartografii). .Prowadzi ewidencję gruntów i budynków gminy Augustów, Lipsk, miasto Lipsk oraz od 1.07.2014 r. gminy Nowinka.

(akta kontroli str. 16-18)

- **Pani Katarzyna Dobkowska** – młodszy referent w Wydziale Geodezji i Kartografii. Posiada licencjat Wyższej Szkoły Zarządzania i Finansów. Brak uprawnień zawodowych z geodezji i kartografii. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków miasta Augustów.

(akta kontroli str. 19-21)

- **Pani Magdalena Łapińska** – młodszy referent w Wydziale Geodezji i Kartografii Ukończone studia inżynierskie z geodezji brak uprawnień zawodowych z geodezji i kartografii. Prowadzi ewidencję gruntów i budynków gminy Bargłów Kościelny, Sztabin oraz od 1.07.2014 r. gminy Płaska.

(akta kontroli str. 18-24)

- **Pan Eryk Bogdan** - posiada wykształcenie geodezyjne wyższe magisterskie. Brak uprawnień zawodowych z geodezji i kartografii. Prowadził ewidencję gruntów i budynków od 2011 r. do 1.07.2014 r. gminy Płaska i gminy Nowinka.

(akta kontroli str. 25-26)

Osoby ww. prowadziły bądź prowadzą część opisową ewidencji gruntów i budynków – przetwarzają dane osobowe. Ponadto cztery osoby wprowadzają zmiany do części graficznej, co nie wymaga upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Są to:

- **Pani Halina Granacka** – posiada wykształcenie geodezyjne wyższe magisterskie oraz uprawnienia zawodowe z geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

(akta kontroli str. 27-30)

- **Pani Monika Karpio** - posiada wykształcenie geodezyjne wyższe inżynierskie z geodezji i kartografii. Brak uprawnień zawodowych z geodezji i kartografii.

(akta kontroli str. 31-32)

- **Pani Agnieszka Omilian** – inż. Wyższej Szkoły Zarządzania i Finansów Brak uprawnień zawodowych.

- **Pani Janina Winkiewicz.** – technik geodeta. Uprawnienia zawodowe z geodezji i kartografii z zakresu 2.

Punkt 4

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, **Leszka Osyde** wynika, że w Starostwie Powiatowym w **Augustowie**, w Wydziale Geodezji, i Kartografii do dnia **31.12.2013** r. do prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów i budynków stosowany był system firmy **Intergraph – Kataster OnLine**, natomiast część graficzna prowadzona była częściowo również w tym systemie, a częściowo w systemie **EwMapa v. 7**. Od dnia 1.01.2014 r. całość jest prowadzona w systemach firmy **Geobid – EwOpis v. 5** oraz **Ewmapa v. 11**. Zmiana systemu informatycznego nastąpiła w związku z dużymi kosztami opieki technicznej proponowanej przez firmę Intergraph, a także brakiem modułu systemu Kataster OnLine obsługującego mapę zasadniczą. Obecnie wszelkie nowe poprawki do systemów EwMapa i EwOpis pobierane są przez pracownika Wydziału i instalowane samodzielnie. W przypadku zmian oprogramowania w dużym zakresie (np. wynikających ze zmiany przepisów) firma Geobid sprzedaje nową wersję oprogramowania kompatybilną z wersją poprzednią, cena jest preferencyjna dla dotychczasowych użytkowników.

(akta kontroli str. 33 -35)

Ww. system informatyczny do prowadzenia **baz danych** ewidencji gruntów i budynków wykorzystywany w powiecie augustowskim oparty jest na niezintegrowanych bazach danych części opisowych i geometrycznych.

powiat	kod	Nazwa i wersja oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia bazy danych egib		
		cz. opisowej	cz. kartograficznej	zintegrowanej cz. opisowej i

				kartograficznej
2	3	4	5	6
<i>augustowski</i>	2001	EWOPIS	EWMAPA	
białostocki	2002	EWOPIS	EWMAPA	
bielski	2003	EWOPIS	EWMAPA	
grajewski	2004	EWOPIS v 5.06	EWMAPA FB v 11,06	
hajnowski	2005	EWOPIS	EWMAPA	
kolneński	2006			TurboEWID
łomżyński	2007			TurboEWID
moniecki	2008	EWOPIS	Microstation 95 EWMAPA	
sejneński	2009	EGBVwin	TerraBIT	
siemiatycki	2010	KOL EGB2000	KOL EWMAPA	KOL
sokólski	2011	EWOPIS	EWMAPA	
suwalski	2012			KOL
wysokomazowiecki	2013	EGB	EWMAPA	
zambrowski	2014	EGBVwin	EWMAPA	
m. Białystok	2061			TurboEWID
m. Łomża	2062			TurboEWID
m. Suwałki	2063			OSKAR 3

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Katastru i Nieruchomości
Jerzy Palusiak.
Białystok 03 czerwiec 2015 r.

(akta kontroli str. . 481)

Punkt 5 i 6

Ilość wprowadzonych zmian do operatu ewidencyjnego:

rok 2012 - 2724
rok 2013 - 2949
rok 2014 - 2708 ,
rok 2015 (do 26.01.2015r.) – 196

Ilość decyzji administracyjnych wydanych w zakresie objętym kontrolą:

rok 2012 - 37
rok 2013 - 5
rok 2014 - 25
rok 2015 (d o 26.01.2015r.) – 1.

(akta kontroli str.33-35)

Terminowość dokonywania zmian i zawiadomienia o dokonanych zmianach

p.	Nr zmiany w Dzienniku zgłoszeń zmian	Data wpływu do organu dokumentu stanowiącego podstawę zmian ewidencyjnych	Data wprowadzenia zmiany do operatu ewidencyjnego: . o części graficznej (licznik) . do części opisowej (mianownik)	Termin wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego o dokonanych zmianach (dni kalendarzowe) . do części graficznej (licznik) . do części opisowej (mianownik)	Terminy zawiadomienia data w formacie RRRR-MM-DD) 1. organ podatkowy 2. wydział ksiąg wieczystych miejscowego sądu rejonowego 3. właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej 4. osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona (od 31.12.2013 r. należy zawiadamiać również właściwe podmioty ewidencyjne wykazane w danej jednostce rejestrowej))	Uwagi
	2	3	4	5	6	7
	Gmina Miasto Augustów obręb 0005 zm. 52/2012 (akta sprawy karta nr 36-44)	13.08.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 04.09.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 22	1.07.09.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
	obręb 0004 zm. 64/2012 (akta sprawy karta nr 45-46)	05.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 19.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 14	1.07.09.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
	obręb 0003 zm. 112/2012 (akta sprawy karta Nr 47-59)	29.06.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 13.07.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 14	1.13.07.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
	Gmina Augustów obręb 0013- Kolnica zm. 6/2012 (akta sprawy karta nr 550-62)	03.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 05.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1.07.12.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
	obręb 0001- Białobrzegi zm. 2/2012	13.01.2012 r.	<u>nie dotyczy</u>	<u>nie dotyczy</u>	1.20.01.2012 r. 2. nie dotyczy	

	(akta sprawy karta nr 63-68)		16.01.2012 r.	3	3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
	Gmina Lipsk obręb 0007- Kopczany zm.14/2012 (akta sprawy karta nr 69=76)	02.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 03.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.09.10.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
	obręb 0001- Miasto Lipsk zm.19/2012 (akta sprawy karta nr 77-81)	20.06.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 21.06.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.29.06.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
	obręb 0017- Rakowicze zm.9/2012 (akta sprawy karta nr 82-88)	19.03.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 21.03.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1.23.03.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
	Gmina Nowinka obręb 003- Bryzgiel zm.19/2012 (akta sprawy karta nr 89-91)	03.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 04.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.07.12.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
0	obręb 0011- Nowinka zm.9/2012 (akta sprawy karta nr 92-97)	09.11.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 12.11.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1.19.11.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
1	obręb 0007- Kopanica zm.12/2012 (akta sprawy karta nr 98-103)	18.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 22.10.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 4	1.29.10.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
2	Gmina Płaska obręb 0003 - Gruszki zm.11/2012 (akta sprawy karta nr 104—111)	10.09.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 13.09.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1.21.09.2012 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4. nie dotyczy	
3	obręb 0002- Gorczyca zm.29/2012 (ak1a sprawy112-- 119)	03.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 06.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1.07.12.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
4	Gmina Sztabin obręb 0026- Krasnoborki zm.23/2012 (akta sprawy karta	03.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 07.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 4	1.11.12.2012 r. 2 nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	

	nr 120-125)					
5	obręb 0032- Mogilnice zm.30/2012 (akta sprawy karta nr 126-131)	26.11.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 27.11.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.11.12.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
6	Gmina Bargłów Kościelny obręb 0014- Łabędnik zm.5/2012 (akta sprawy karta nr 132-138)	05.12.2012 r.	<u>nie dotyczy.</u> 07.12.2012 r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1.11.12.2012 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
7	Gmina Miasto Augustów obręb 0001 zm.3/2013 (akta sprawy karta nr 139-145)	07.01.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 10.01.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1.11.01.2013 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4.nie dotyczy	
8	obręb 0002- zm.34/2013 (akta sprawy karta nr 146-149)	29.01.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 07.02.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 9	1.08.02.2013 r. 2. nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
9	obręb 0004- zm.98/2013 (akta sprawy karta nr 150-157)	22.11.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 09.12.013 r.	<u>nie dotyczy</u> 17	1.13.12.2013 r. 2. nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
0	obręb 0003- zm.105/2013 (akta sprawy karta nr 158=173)	03.04.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 17.04.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 14	1.19.04.2013 r. 2. nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
1	obręb 0003- zm.288/2013 (akta sprawy karta nr 174--177)	11.10.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 14.10.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1.21.10.2013 r. 2. nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
2	Gmina Augustów obręb 0002- Biernatki zm.9/2013 (akta sprawy karta nr 178-184)	02.09.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 06.09.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 4	1.13.09.2013 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
3	obręb 0021- Rutki Nowe zm.4/2013 (akta sprawy karta nr 185-192)	02.09.2013 r.	<u>nie dotyczy.</u> 15.02.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 13	1.21.02.2013 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4. nie dotyczy	
4	obręb 0025- Promiski zm.1/2013	04.01.2013 r.	<u>nie dotyczy</u>	<u>nie dotyczy</u>	1.08.01.2013 r. 2. nie dotyczy	

	(akta sprawy karta nr 193-195)		08.01.2013 r.	4	3. nie dotyczy 4.nie dotyczy	
5	Gmina Lipsk obręb 0006- Jasionowo zm.3/2013 (akta sprawy karta nr 196-200)	21.03.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 22.11.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.29.11.2013 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4.nie dotyczy	
6	obręb 0022- Stare Leśne Bohatery zm.4/2013 (akta sprawy karta nr 201-205)	27.05.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 28.05.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.06.06.2013 r . 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
7	Gmina Bargłów Kościelny obręb 0008- Górskie zm.9/2013 (akta sprawy karta nr 206-219)	20.09.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 25.09.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 5	1.26.09.2013 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4.nie dotyczy	
8	Gmina Sztabin obręb 0008- Długie zm.8/2013 (akta sprawy karta nr 311-219)	28.10.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 30.10.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1.12.11.2013 r. 2 nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
9	Gmina Płaska obręb 0001- Dalny Las zm.9/2013 (akta sprawy karta nr 220-223)	24.09.2013 r.	<u>brak informacji</u> 08.10.2013 r.	<u>brak informacji</u> 14	1.11.10.2013 r. 2.brak informacji 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	1. brak informacji o dacie wniesienia podziału na mapę ewidencyjną 2. brak informacji o przekazaniu zawiadomienia o zmianach do ksiąg wieczystych
0	obręb 0004- Macharce zm.1/2013 (akta sprawy karta nr 224-226)	05.02.2013 r.	<u>brak informacji</u> 06.02.2013 r.	<u>brak informacji</u> 1	1.11.10.2013 r. 2.brak informacji 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	1. brak informacji o dacie wniesienia podziału na mapę ewidencyjną 2. brak informacji

						o przekazaniu zawiadomienia o zmianach do ksiąg wieczystych
1	Gmina Nowinka obręb 0036- Sosnowo zm.9/2013 (akta sprawy karta nr 227-234)	17.05.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 22.05.2013 r.	<u>nie dotyczy.</u> 5	1.23.05.2013 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
2	obręb 0008- Krusznik zm.11/2013 (akta sprawy karta Nr 235-244)	14.04.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 18.04.2013 r.	<u>nie dotyczy.</u> 4	1.18.04.2013 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
3	obręb 0010- Gatne Drugie zm.3/2014 (akta sprawy karta nr 245-247)	17.04.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 23.04.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 6	1.05.05.2014 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.05.05.2014 r.	
4	obręb 0004- Cisówek zm.2/2014 (akta sprawy karta nr 248-253)	19.05.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 26.01.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 7	1.02.06.2014 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.02.06.2014 r.	
5	Gmina Lipsk obręb 0002- Dolinczany zm.1/2014 (akta sprawy karta nr 254-258)	17.02.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 19.02.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1.21.02.2014 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.11.03.2014 r.	
6	Gmina Augustów obręb 0017- Mikłójówek zm.5/2014 (akta sprawy karta nr 259-261)	29.08.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 03.09.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 6	1.04.09.2014 r. 2. nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.04.09.2014 r.	
7	obręb 0034- Żarnowo Drugie zm.7/2014 (akta sprawy karta nr 262-266)	30.06.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 02.07.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1.04.07.2014 r. 2. nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.04.07.2014 r.	
8	obręb 0020- Netta Pierwsza zm.13/2014 (akta sprawy karta Nr 267-273)	07.11.2014 r.	<u>nie dotyczy.</u> 13.11.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 6	1.14.11.2014 r. 2. nie dotyczy 3 nie dotyczy .	

					4.14.11.2014 r.	
9	Gmina Sztabin obręb Mogilnice zm.65/2014 (akta sprawy karta nr 274--276)	11.03.2014 r.	<u>nie dotyczy.</u> 12.03.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.14.03.2014 r. 2. nie dotyczy . 3. nie dotyczy 4.14.03.2014 r.	
0	obręb 0008-Długie zm.11/2014 (akta sprawy karta nr 277-280)	14.10.2014 r.	<u>nie dotyczy.</u> 16.10.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 2	1.21.10.2014 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4.21.10.2014 r.	
1	Gmina Płaska obręb 0001-Dalny Las zm.1/2014 (akta sprawy karta nr 281-289)	16.12.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 03.01.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 18	1.10.01.2014 r. 2. nie dotyczy 3. nie dotyczy 4.10.01.2014 r.	
2	Gmina Bargłów Kościelny obręb 0007-Dreństwo zm.6/2014 (akta sprawy karta nr 290-293)	12.03.2014 r.	<u>nie dotyczy.</u> 12.03.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1.14.03.2014 r. 2.nie dotyczy. 3.nie dotyczy 4.14.03.2014 r.	
3	Gmina Miasto Augustów obręb 0002-zm.24/2014 (akta sprawy karta nr 294-299)	24.01.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 10.02.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 17	1.13.02.2014 r. 2.brak 3.nie dotyczy 4.13.02.2014 r.	brak informacji o zawiadomieniu wydziału ksiąg wieczystych o zmianie właścicieli
4	obręb 0005 zm.49/2014 (akta sprawy karta nr 300-302)	06.10.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 16.10.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 10	1.20.10.2014 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.20.10.2014 r.	
5	obręb 0002-zm.74/2014 (akta sprawy karta nr 303-310)	02.04.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 14.04.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 12	1.17.04.2014 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.17.04.2014 r.	
6	obręb 0004-zm.81/2014 (akta sprawy karta nr 311-323)	29.09.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 14.10.2014 r.	<u>nie dotyczy</u> 15	1.brak informacji 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.brak	brak informacji do kogo wysłano zawiadomienia o zmianach

					informacji	
7	Gmina Miasto Augustów obręb 0002- zm.8/2015 (akta sprawy karta nr 324-333)	05.01.2015 r.	<u>nie dotyczy</u> 16.01.2015 r.	<u>nie dotyczy</u> 11	1. brak informacji 2..nie dotyczy 3.nie dotyczy 4 brak informacji	brak informacji do kogo wysłano zawiadomienia o zmianach oraz brak nr księgi wieczystej
8	obręb 0005 zm.6/2015 (akta sprawy karta nr 334-337)	05.01.2015 r.	<u>nie dotyczy</u> 16.01.2015 r.	<u>nie dotyczy</u> 11	1.brak informacji 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.brak informacji	brak informacji do kogo wysłano zawiadomienia o zmianach
9	Gmina Augustów obręb 0007- Kopanica zm.6/2013 (akta sprawy karta nr 338-340)	03.04.2013 r.	<u>nie dotyczy.</u> 04.04.2013 r.	<u>nie dotyczy</u> 1	1. nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	
0	Gmina Augustów obręb 0012- Jeziorki zm.6/2015 (akta sprawy karta nr 338-349)	02.02.2015 r.	<u>nie dotyczy</u> 05.02.2015 r.	<u>nie dotyczy</u> 3	1.05.02.2015 r. 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4. 05.02.2015 r.	

Średni czas wprowadzenia zmian w części graficznej – nie dotyczy
Średni czas wprowadzenia zmian w części opisowej - dni - 6

Punkt 7

Zmiany w ewidencji gruntów i budynków wprowadzane są natychmiast lub w ciągu kilku dni od wpływu dokumentów skutkujących te zmiany. **Zawiadomienia te przekazywane do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Augustowie (bez pokwitowania).** „Na zawiadomieniach o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków brak jest adnotacji, że zawiadomienia te zostały odebrane przez przedstawiciela Wydziału Finansowego i daty ich odbioru. Brak jest udokumentowania, że zawiadomienia te są wysyłane do właściwego miejscowo Urzędu Statystycznego (w przypadku dopisywania i wykreślenia budynków) oraz do Sądu Rejonowego w Augustowie Wydział Ksiąg Wieczystych, w przypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych oraz do osób i jednostek organizacyjnych na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została dokonana (od dnia wejścia w życie rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków, należy zawiadamiać dodatkowo wszystkie osoby i podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy o których mowa w § 11ust.1 pkt 1 w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznych, co jest praktykowane).

Punkt 8

Na wydawanych wypisach z operatu ewidencji gruntów i budynków i wyrysach (komputerowych wydrukach fragmentu mapy ewidencyjnej), w zależności od ich przeznaczenia **umieszcza się odpowiednie klauzule** zgodne z **treścią załącznika nr 5** do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (**Dz.U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.**).

(akta kontroli : str. 341- 395)

Punkt 9 - nie publikować

Punkt 10

Zgodnie z § 54ust. 1 - 4 ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków Prezydenci (Starostowie) zostali zobowiązani do przeprowadzenia okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie :

Pkt 1 - zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji,

Pkt 2 - zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie.

Ust.2 - Weryfikację, o której mowa w pkt. 1 przeprowadza się w **każdym obrębie co najmniej raz na 10 lat, obejmując nią co najmniej 10 %** dokumentów źródłowych, które stanowiły podstawę zmian w operacie ewidencyjnym, .

Ust.3 Starosta zarządza sprawdzenie wszystkich danych ewidencyjnych obrębu, jeżeli w wyniku weryfikacji **ust. 2**, wyjdą na jaw istotne nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji.

Ust.4 Weryfikację o której mowa w ust. 1pkt 2, przeprowadza się, w każdym obrębie co najmniej raz na 15 lat, obejmując nią cały obszar obrębu .

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, **Leszka Osyde** wynika, że:

Okresowe weryfikacje danych w rozumieniu rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków nie były wykonywane ze względu na szczupłą obsadę kadrową i niskie środki finansowe przeznaczane na utrzymanie operatu ewidencyjnego. Namiastką takich działań jest bieżąca kontrola zgodności zapisów w operacie ewidencji gruntów i budynków, z dokumentami stanowiącymi podstawę zapisów, dokonywana każdorazowo przy udostępnianiu dokumentów osobom zakładającym bądź prostującym księgi wieczyste, albo podczas przygotowywania zaświadczeń o posiadaniu gospodarstw rolnych do celów emerytalnych. Inną formą weryfikacji danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków są prowadzone działania modernizacyjne, szerzej opisane w kolejnym punkcie, podczas których konfrontowane są zapisy dotyczące właścicieli nieruchomości podczas zbierania danych dot. budynków i lokali i wprowadzania tych danych do operatu ewidencyjnego.

(akta kontroli: str. nr 480)

Punkt 11

Zgodnie z § 80. 3 ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków Prezydenci (Starostowie) zostali zobowiązani przeprowadzić modernizację ewidencji w sposób **planowy**, w określonych terminach, zapewniający: założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie raportów, o których nowa w § 22 rozporządzenia:

- dla obszarów **miast** w terminie do **31 grudnia 2005 r.**
- dla terenów **wiejskich** w terminie do **31 grudnia 2010 r.**

W wyniku nowelizacji rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - (Dz. U. Nr 38, poz. 454,) rozporządzeniem Ministra Administracji i Certyfikacji z dnia 29 listopada 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 1551) dokonano zmian dotychczasowych terminów zakładania utworzenia komputerowych baz danych ewidencyjnych

- dla obszarów **miast** w terminie do **31 grudnia 2014 r.**
- dla terenów **wiejskich** w terminie do **31 grudnia 2016 r.**

Z informacji pisemnej oraz ustnej przedstawionej przez Geodetę Powiatowego, **Leszka Osyde** wynika, że :

Powiat **augustowski** składa się z **8** jednostek ewidencyjnych (w tym **2** miejskie i **6** wiejskich)

Powierzchnia ewidencyjna –**165 953** ha (łącznie powierzchnia miast i powiatu)

ilość obrębów - **197**

ilość działek – **82 729**

ilość budynków – **12 304**

ilość lokali mieszkalnych – **3 146**

ilość lokali niemieszkalnych – 279
ilość jednostek rejestrowych – 40 435

Powierzchnia ewidencyjna **165 953** ha w tym:

- **Augustów** miasto – 8 090 ha (**7** obrębów, 11 290 działek, 10 408 budynków, 2 977 lokali mieszkalnych, 274 lokali niemieszkalnych, modernizacji niezakończono, w trakcie .)
- **Lipsk** miasto – 498 ha (**1** obręb, 1 231 działki, 1 231 budynków, 168 lokali mieszkalnych, 5 lokali niemieszkalnych, modernizacji niezakończono, w trakcie)
- **Augustów** obszar **wiejski** – 26 661 ha (**42** obręby)
- **Lipsk** obszar **wiejski** – 17 957 ha (**28** obrębów)
- **Bargłów Kościelny** – 18 796 ha (36 obrębów)
- **Nowinka** – 20 412 ha (27 obrębów)
- **Płaska** – 37 292 ha (15 obrębów)
- **Sztabin** – 36 247 ha (41 obrębów)

(akta kontroli... str. nr 485)

Z analizy **Tabeli Nr 2 – Mapa ewidencyjna** kontrolowanej jednostki Starostwa Powiatowego w **Augustowie** TERYT 2001 wynika, że na terenach miast:

- **Augustów** miasto we **wszystkich 7** obrębach **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **wektorowa** w skali **1:1000**, i na **żadnym z 7** obrębów **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.
- **Lipsk** miasto, **1** obręb **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **wektorowa** w skali **1:1000**, i na tym obrębie **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.

Z analizy **Tabeli Nr 2** na terenach **wiejskich** wynika, że :

- w Gminie **Augustów** na **1 z 42** obrębów **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **wektorowa** w skali **1:1000**, oraz na **41 z 42** obrębów formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **rastrowa** w skali **1:5000**, i na **żadnym z 42** obrębów **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.
- w Gminie **Bargłów Kościelny** na **3 z 36** obrębów **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **wektorowa** w skali **1:1000**, oraz na **33 z 36** obrębów formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **rastrowa** w skali **1 : 5000**, i na **żadnym z 36** obrębów **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.
- w Gminie **Lipsk** na **8 z 28** obrębów **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **wektorowa** w skali **1:1000**, oraz na **20 z 28** obrębów formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **rastrowa** w skali **1:5000**, i na **żadnym z 28** obrębów **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.
- w Gminie **Nowinka** na **3 z 27** obrębów **obowiązującą** formą mapy ewidencyjnej jest mapa **numeryczna** w skali **1:1000**, oraz na **24 z 27** obrębów formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **rastrowa** w skali **1:5000**, i na **żadnym z 27** obrębów **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.
- w Gminie **Płaska** na **3 z 15** obrębów **obowiązującą** formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **wektorowa** w skali **1:1000**, oraz na **12 z 15** obrębów formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **rastrowa** w skali **1 : 500**, i na **żadnym z 15** obrębów **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.
- w Gminie **Sztabin** na **9 z 41** obrębów **obowiązującą** formą prowadzenia ewidencyjnej jest mapa **wektorowa** w skali **1:1000**, oraz na **32 z 41** obrębów formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa **rastrowa** w skali **1 : 5000** i na **żadnym z 41** obrębów **nie są spełnione standardy dokładnościowe**.

(akta kontroli : str. nr 486-491)

Z analizy **Tabeli Nr 3 – Kartoteki budynków** kontrolowanej jednostki Starostwa Powiatowego w **Augustowie** TERYT **2001** wynika, że na terenach **miast**:

- **Augustów** miasto **7** obrębów, we wszystkich **7** obrębach **założono** ewidencję.
- **Lipsk** miasto, **1** obręb **założono** ewidencję.

Z analizy **Tabeli Nr 3** na terenach **wiejskich** wynika, że :

- w Gminie **Augustów** w **1** z **42** obrębów **założono** ewidencję.
- w Gminie **Bargłów Kościelny** w żadnym z **36** obrębów nie **założono** ewidencji.
- w Gminie **Lipsk** w żadnym z **28** obrębów nie **założono** ewidencji.
- w Gminie **Nowinka** w **2** obrębach z **27** obrębów **założono** ewidencję
- w Gminie **Płaska** w **2** obrębach z **15** obrębów **założono** ewidencję
- Gminie **Sztabin** w żadnym z **41** obrębów nie **założono** ewidencji.

(akta kontroli str. nr 492-495)

Na terenie powiatu **augustowskiego** część **opisowa i kartograficzna** operatu ewidencji gruntów i budynków , zawierająca **pełny zakres informacji tj. o gruntach, budynkach i lokalach; prowadzona jest dla**

- **2 miast (Augustów, Lipsk),**
- częściowo na obszarze 3 gmin (Augustów 1 obręb, Nowinka 2 obręby, Płaska 2 obręby).

W powiecie **augustowskim** dla **obu miast obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa wektorowa**, a na terenach **wiejskich**, z wyłączeniem **5** obrębów na terenach **3 gmin (mapa wektorowa), obowiązującą formą prowadzenia mapy ewidencyjnej jest mapa rastrowa.**

Z **informacji pisemnej** wnika, że: w latach objętych kontrolą nie dokonano pełnej modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków, natomiast w stosunku do wybranych obrębów prowadzono działania modernizacyjne polegające uzupełnianiu części opisowej ewidencji o dane dotyczące budynków i lokali, oraz na podniesieniu dokładności osnów i punktów granicznych. Wybierano obręby bądź stanowiące siedziby gmin, bądź posiadające w ocenie pracowników Starostwa i wykonawców prac geodezyjnych „najsłabsze” dane źródłowe dotyczące granic działek ewidencyjnych. Pierwszeństwo dano miastom **Augustów i Lipsk**, na terenie których uzupełniono ewidencji gruntów i budynków, o informacje dotyczące budynków i lokali, podniesiono dokładność osnowy geodezyjnej oraz obliczono na nowo współrzędne punktów granicznych, tworząc na tej podstawie numeryczną mapę ewidencji gruntów i budynków. Dokonano także kompleksowego przeniesienia części graficznej ewidencji gruntów i budynków , z terenu całego powiatu do układu 2000.

(akta kontroli: str.nr 480)

Poniższa tabela przedstawia wrażony w procentach pełen zakres informacji części **opisowej i graficznej** w odniesieniu do stanu w **innych powiatach i średniego w województwie podlaskim** w latach sprawozdawczych za **2010 r., 2013 r. i 2014 r.**

Stopień zaawansowania modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenach **wiejskich woj. PODLASKIEGO - stan na 31 grudnia 2014 r.**

	2010	2013	2014

		a				a				a				b			
Lp	Powiat	Część opisowa – pełen zakres informacji o gruntach budynkach i nieruchomościach lokalowych		Część graficzna – mapa wektorowa o pełnej treści		Część opisowa – pełen zakres informacji o gruntach budynkach i nieruchomościach lokalowych		Część graficzna – mapa wektorowa o pełnej treści		Część opisowa – pełen zakres informacji o gruntach budynkach i nieruchomościach lokalowych		Część graficzna – mapa wektorowa o pełnej treści					
	powierzchnia ewidencyjna w ha	ha	ha	ha	ha	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%				
1	augustowski	1408,00	13599,00			151 687	5 520			5 978	19 494						
	165 939	1	9			96,50	3,50			4	12						
2	białostocki	8956,00	16497,00			24 672				29 249	33 904						
	297 633	3	6			8,70	10,40			10	12						
3	bielski	0	5477,00			0	5 238			2 502	7 740						
	138 475	0	4			0	4,00			2	6						
4	grajewski	23382,00	89993,00			62 574	62 574			72 804	72 804						
	96 732	26	100			69,60	69,60			81	81						
5	hajnowski	0	49042,00			1098 191	1098 191			131 318	131318						
	162 262	0	32			69,60	69,60			84	84						
6	kolneński	61961,00	61961,00			90 184	90 184			90 184	90 184						
	94 014	69	69			100,00	100,00			100	100						
7	łomżyński	4351,00	132257,00			132 957	132 957			132 956	132 956						
	135 447	3	100			100,00	100,00			100	100						
8	moniecki	18610,00	82101,00			55 327	82 101			56 260	83 034						
	138 142	14	61			41,10	61			42	62						
9	sejneński	0	71480,00			85 076	85 076			85 076	71 996						
	85 525	0	84			100,00	100,00			100	85						
10	siemiatycki	1471,00	72953,00			5 718	5 718			5 718	5 718						
	145 696	1	52			4,10	4,10			4	4						
	sokółski	2662,00	2662,00			16 719	16 719			32 943	32 943						

11	205 438	1	1	8,40	8,40	17	17
12	suwalski	89448,00	89448,00	102 570	102 570	105 240	105 240
	130 694	68	68	78,50	78,50	81	81
13	wysokomazowiecki	0	91766,00	648	124 628	648	124 629
	128 824	0	74	0,50	100	1	100
14	zambrowski	27357,00	71401,00	71 407	71 407	71 409	71 409
	73 309	38	100	100	100	100	100
20	podlaskie	153 257	855 537	761 567	906 399	822 285	983 368
	2 018 208	8	44	40	47	43	51

BIAŁYSTOK 03 czerwiec.2015 r.

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Katastru i Nieruchomości

Jerzy Palusiak

(akta kontroli: . str. nr 482-483

Z analizy zestawienia tabelarycznego powyżej wynika, że na **31 grudnia 2014** roku **procentowe** zaawansowanie części **opisowej** zawierające **pełny** zakres informacji o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych wynosi **4 %** ,a części **graficznej** – mapa **wektorowa o pełnej** treści wynosi **12 %**, przy średniej w województwa **podlaskiego** odpowiednio **43 % i 51 %**.

W tabeli **Plan Prac Modernizacyjnych** w perspektywie budżetowe **2015- 2020**, został przedstawiony szczegółowy plan modernizacji **obrębami w gminach** na obszarze starostwa **augustowskiego** planuje się zakończyć w **miastach Augustów i Lipsk** w **2016** roku, a na terenach **wiejskich** w **2020** roku, przy zapewnieniu w odpowiedniej wysokości środków finansowych .

(akta kontroli: str. nr 497- 502)

Koszty prace modernizacyjnych (założenie ewidencji budynków i lokali) na terenie powiatu **augustowskiego** w latach **2014-2020** obrazuje poniższa tabela.

Tab.5

L.p.	Nazwa Gminy	Szacunkowe koszty założenia ewidencji w tys.	Uwagi
------	-------------	---	-------

1	Augustów	2000	2015 r.
2	Bargłów Kościelny	1300	2017 r.
3	Lipsk	1400	2016 r.
4	Nowinka	1200	2014 r.
5	Płaska	2600	2018 r.
6	Sztabin	2600	2019 r.-2020 r.
Razem:		11 100	

Opracowano:

Augustów, 2015.03.16

(akta kontroli: strona 503)

W PLANIE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW W PERSPEKTYWIE FINANSOWA LATA **2014-2020** łączny koszt prac modernizacyjnych w woj. **Podlaskim** został określony na kwotę **91 179 000 zł.**

Starostwo Powiatowe w Augustowie określiło całkowity koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków w powiecie na kwotę **11 100 000 zł.**, których wysokość umożliwi przygotowanie i wykonanie **projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków** na znacznej części powiatu **augustowskiego**.

(akta kontroli. strona nr 503)

Punkt 12

Z § 76 ust. 1 wyżej cyt. rozporządzenia wynika obowiązek, że powiatowe zestawienia zbiorcze danych dotyczących gruntów objętych ewidencją gruntów i budynków sporządza starosta (w tym przypadku Starosta Augustowski) w terminie do dnia **15 lutego** każdego roku i przekazuje zestawienie powiatowe właściwemu marszałkowi województwa.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Powiatowe Zestawienie Zbiorcze Starosta Augustowski przekazał Marszałkowi Województwa Podlaskiego:

1. za 2012r. w dniu 24 stycznia 2013 r.
2. za 2013r. w dniu 24 stycznia 2014 r.
3. za 2014r. (brak pisma o przekazaniu wykazów).

(akta kontroli karta nr 520 - 523)

Punkt 13

Główny Geodeta Kraju w związku z realizacją programu badań statystycznych statystyki publicznej w zakresie min. Katastru nieruchomości oraz jego modernizacji rokrocznie zobowiązuje **Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**

wypełnionych i sprawdzonych arkuszy wojewódzkich **GUGiK-3.00 - Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji** w terminie **do dnia 31 marca danego roku**.

Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zobowiązywał **Starostów** do przesłania **prawidłowo i rzetelnie** wypełnionych arkuszy:

za **2011** rok termin **28** lutego 2012 roku , wysłany **27 luty** 2013 rok
za **2012** rok termin **28** lutego 2013 roku , wysłany **27 luty** 2013 rok
za **2013** rok termin **28** lutego 2014 roku , wysłany **28 luty** 2014 rok
za **2014** rok termin **28** lutego 2015 roku , wysłany **05 marzec** 2015 rok.

Starosta przysyłał rokrocznie za lata **2011 -2013** **prawidłowo, rzetelnie** wypełnione arkusze oraz **zachowując terminy**, za **2014** rok **prawidłowo nie zachowując wyznaczonego terminu**.

(akta kontroli str. .nr . 504-518))

Po zbadaniu realizacji przez Starostę Augustowskiego wymienionych na wstępie zagadnień na podstawie przepisów prawnych dotyczących tematyki kontroli, m.in. przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 520) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2015 r. poz. 542) zespół kontrolny **zaleca**:

1. Na mapach z podziału nieruchomości dołączonych do dowodów zmian należy żądać wpisania daty i podpisu osoby, która zmianę wniosła na mapę ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w formie numerycznej.

*Termin wykonania zalecenia – **niezwłocznie**.*

2. Zawiadomienia o zmianach w ewidencji od dnia 31.12.2014 r. przekazywać wszystkim podmiotom zgodnie z § 49 ust.1 rozporządzenia.

*Termin wykonania zalecenia – **niezwłocznie**.*

3. Na zawiadomieniach o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków dostarczanych organom podatkowym żądać potwierdzenia w formie pieczętki otrzymania dokumentu oraz złożenie podpisu przez osobę odbierającą ww. zawiadomienia.

*Termin wykonania zalecenia – **niezwłocznie**.*

4. Powyższa procedura powinna dotyczyć również zawiadomień przekazywanych wydziałom ksiąg wieczystych miejscowego sądu rejonowego i właściwych miejscowo jednostkom statystyki publicznej (w przypadku wysyłania tych zawiadomień pocztą, należy do zawiadomień dołączać potwierdzenie ich odbioru) oraz właściwych podmiotów ewidencyjnych do, których wysyłane są te zawiadomienia (należy do ww. zawiadomień dołączać potwierdzenie ich odbioru)- art. 39 K.P.A.

*Termin wykonania zalecenia – **niezwłocznie**.*

5. Należy przestrzegać terminów przekazywania (nie rzadziej niż raz na pół roku) kopii bazy danych ewidencji gruntów i budynków, do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

6. W instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, szczegółowo omówić procedury związane z tworzeniem kopii zapasowych oraz ze sposobem, miejscem i okresem ich przechowywania oraz elektronicznych nośników informacji zawierające dane osobowe, o której jest mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100 poz. 1024).

Zaktualizować upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

7. Podjąć działania w celu zakończenia prac modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków na terenach **miejskich**, mających na celu założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych i umożliwiających tworzenie raportów, zgodnie z § 22 cyt. rozporządzenia.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

8. Podjąć działania w celu przyspieszenia i zakończenia prac dotyczących modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków na terenach **wiejskich**, mających na celu założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych i umożliwiających tworzenie raportów, zgodnie z § 22 cyt. rozporządzenia.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

9. Podjąć działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na finansowanie prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenach **wiejskich** z **innych źródeł**, szczególnie na finansowanie **projektów ze środków Unii Europejskiej**.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

10. Podjąć działania w celu zachowywania terminów przy przekazywaniu rocznych arkuszy sprawozdań **GUGiK 3.00**.

Termin wykonania zalecenia – niezwłocznie.

Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku na podstawie art. 46 ust.3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwraca się z prośbą o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjętych działań.

Z up. Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

/-/

Jerzy Palusiak
Kierownik Oddziału w Wydziale
Nieruchomości i Geodezji