

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.4.8.2016.AŻ

**Pani
Barbara Car
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bielsku Podlaskim**

**ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 15-16.03.2016 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie określonych w:

- ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 14.04.2016 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń.

Ocena kontrolowanej działalności:

- w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie - pozytywnie,
- w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” - pozytywnie z nieprawidłowościami.

Przyczyną nieprawidłowości i uchybień, opisanych w protokole kontroli było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także rozporządzenia, skutkujące zmniejszeniem efektywności działań podejmowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz problemami z zapewnieniem prawidłowej i szeroko rozumianej pomocy rodzinom/osobom zagrożonym przemocą, bądź uwięzonym w przemoc w rodzinie.

Za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim i Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zawartych w protokole kontroli, wnoszę o:

1. Odbywanie posiedzeń ZI w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Prowadzenie rejestru/spisu/wykazu poradnictwa socjalnego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie udzielanego przez Ośrodek – niezwłocznie.
3. Realizację procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - stosowanie obowiązujących wzorów formularzy „Niebieskie Karty”,
 - zintensyfikowanie działań mających na celu egzekwowanie od przedstawicieli Policji rzetelnego wypełniania formularzy „Niebieska Karta – A”,

- potwierdzanie wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do Przewodniczącego ZI (data wpływu, pieczęć i podpis Przewodniczącego),
 - dostosowywanie składu grupy roboczej do potrzeb danej rodziny,
 - organizowanie spotkań grup roboczych z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięta przemocą w rodzinie a osobami, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc z zachowaniem dłuższych odstępów czasu (min. 60 minut),
 - rzetelne uzupełnianie formularzy „Niebieska Karta – C”,
 - monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą NK oraz dokumentowanie wszystkich podejmowanych działań,
- na bieżąco.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.) Kierownik Ośrodka może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Pani Raisa Rajecka
Wójt Bielska Podlaskiego