

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-II.431.8.2016.MCZ

**Pan Dariusz Olszewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy**

**ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów**

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.) w dniu 20 czerwca 2016 r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Małgorzata Czerniawska- starszy inspektor wojewódzki Nr leg. służb. 62/09, kierownika zespołu -przewodniczący zespołu kontrolnego;
- 2) Irena Szaruta- starszy inspektor wojewódzki Nr leg. służb. 14/2014

na podstawie upoważnień do kontroli z dnia 14 czerwca 2016r. znak: PS.II.431.8.2016.MCZ wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zambrowie z siedzibą przy ul. Fabrycznej 3 w Zambrowie, zwanym w dalszej części Urzędem.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod pozycją 19/2016.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

W toku postępowania kontrolnego oceniono prawidłowość przestrzegania przepisów, obowiązujących w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych, określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, określonych w ww. ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1786).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami

W dniu kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zambrowie zatrudnione były 23 osoby, w tym na stanowiskach, dla których określono wymagania kwalifikacyjne– 16 osób w wymiarze 13,5 etatu. Szczegółową strukturę zatrudnienia pracowników ww. osób, zawierającą poszczególne stanowiska pracy, ich liczbę oraz wymiar czasu pracy przedstawiono w formie tabeli, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego pisma.

Badaniem kontrolnym objęto 100% stanowisk wskazanych w załączniku do protokołu, w tym:

- dyrektor -1
- zastępca dyrektora - 1
- doradca zawodowy – 3
- pośrednik pracy – 7
- pośrednik pracy stażysta - 1
- specjalista ds. programów - 1
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1
- specjalista do spraw aktywizacji – 1

W trakcie kontroli, w celu sprawdzenia zgodności kwalifikacji osób zatrudnionych na ww. stanowiskach z wymogami ustawowymi sprawdzono dokumenty źródłowe przechowywane w aktach osobowych w tym:

- dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia (dyplomy ukończenia studiów wyższych, świadectwa dojrzałości, studia podyplomowe);
- dokumenty potwierdzające określony, w odniesieniu do kontrolowanego stanowiska okres zatrudnienia, w tym przy wykonywaniu określonych czynności zawodowych oraz zadania realizowane na tych stanowiska;
- zaświadczenia potwierdzające ukończone szkolenia.

Pracownicy zatrudnieni na wskazanych wyżej stanowiskach spełniali wymagania kwalifikacyjne oraz doskonalili swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Urząd.

Kontrolujący ustalili, że w jednym przypadku pracownik posiada dwa różne zakresy czynności obowiązujące od dnia 02.01.2011r. W ten sposób, tej samej osobie powierzono do realizacji zadania na dwóch różnych stanowiskach pracy. Zaistniała sytuacja dotyczy pracownika zatrudnionego na stanowisku Zastępcy Dyrektora i jednocześnie Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Mając na uwadze powyższe oceny i ustalenia wnoszę o:

- przestrzegania zasady powierzania jednemu pracownikowi jednego stanowiska pracy i zadań z niego wynikających.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 113 ust. 2 ww. ustawy przysługuje Panu, jako kierownikowi jednostki kontrolowanej, prawo zgłoszenia do organu zarządzającego kontrolę zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków – w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystawienia.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni o realizacji uwag i wniosków na adres:

Podlaski Urząd Wojewódzki
Wydział Polityki Społecznej
u. Mickiewicza 3
15 – 213 Białystok

Podpisy kontrolerów:

.....
starszy inspektor wojewódzki
Małgorzata Czerniawska

.....
starszy inspektor wojewódzki
Irena Szaruta

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Otrzymuje do wiadomości:
Starosta Powiatu Zambrowskiego

**STRUKTURA ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PUP w Zambrowie
wg STANOWISK PRACY w dniu 20.06.2016r.**

Lp.	Stanowisko pracy	Liczba osób	Wymiar czasu pracy (etat)
1.	Dyrektor	1	1
2.	Z-ca dyrektora	1	1
3.	Doradca zawodowy	3	3
4.	Doradca zawodowy-stażysta	-	-
5.	Pośrednik pracy	7	7
6.	Pośrednik pracy-stażysta	1	1
7.	Specjalista do spraw programów	1	0,5
8.	Specjalista do spraw programów-stażysta	-	-
9.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	1	1
10.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta	-	-
11.	Specjalista ds. rejestracji	-	-
12.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	-	-
13.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	-	-
14.	Specjalista ds. aktywizacji	1	0,5
15.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	-	-
OGÓŁEM		16	13,5