

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.5.12.2016.MO

**Pani
Beata Szmygiel
Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipsku
ul. Kościelna 3
16-315 Lipsk**

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a tiret 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Małgorzata Osipowicz - główny specjalista (leg. sł. nr 21/2015),
- 2) Katarzyna Kuprianowicz-Spirydonow - główny specjalista (leg. sł. nr 22/2015),
- 3) Edyta Anna Czarkowska - główny specjalista (leg. sł. nr 20/2016),

w dniu 30 sierpnia 2016 r. przeprowadzili kontrolę Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku (zwanego dalej: MGOPS w Lipsku, MGOPS, Ośrodkiem), w zakresie realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2016, znak PS.I.431.5.12.2016.MO, z dnia 24 sierpnia 2016 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez p. Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku).

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

Wykonywanie zadań przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielały: p. Beata Szmygiel – Kierownik MGOPS w Lipsku oraz asystent rodziny – p. Wioleta Żabicka.

Kontrolę wpisano do książki kontroli MGOPS w Lipsku pod pozycją numer 10.

Oceny skontrolowanej działalności dokonano na podstawie następujących ustaleń:

Uchwałą Nr XXI/185/13 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 30 kwietnia 2013 r. zmieniono Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku. W uchwale powołano się na ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, podając nieprawidłową datę aktu, wpisując do zadań pomocy społecznej zadania wynikające z ww. ustawy oraz wyznaczając Ośrodek jako organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, co jest zadaniem własnym powiatu.

Akta kontroli str.7-8, 143-148

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku w dniu 2 listopada 2015r. wydał Zarządzenie Nr 4/2015 w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym MGOPS, stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia, w strukturze Ośrodka (§ 11 ww. regulaminu) wśród wymienionych samodzielnych stanowisk pracy uwzględniono stanowisko asystenta rodziny. Zgodnie z § 1 Zarządzenia Nr 5/2016 Kierownika MGOPS z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie częściowej zmiany Regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku z dnia 02.11.2015 r. asystent rodziny zatrudniony jest w systemie zadaniowego czasu pracy.

Akta kontroli str. 17-20

Burmistrz Lipska w dniu 31 maja 2016 r. upoważnił Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie, zgodnie z art. 178 ustawy.

Akta kontroli str. 21-22

Uchwałą Nr XXIII/198/13 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 czerwca 2013 r. przyjęto *Gminny Program wspierania rodziny na lata 2013–2015*. Głównym jego celem było tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania. Planowane działania obejmowały następujące cele szczegółowe: wspieranie rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, praca z rodziną w celu zapobiegania sytuacji kryzysowych, zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w rodzinie. Realizatorami programu, oprócz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku były inne podmioty wykonujące zadania na rzecz wspierania rodziny działające na terenie Miasta Lipska, tj.: Urząd Miejski w Lipsku, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku, Zespół Interdyscyplinarny, Policja, organizacje pozarządowe, placówki oświatowe, zdrowia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Augustowie. Wyżej wymienionym podmiotom przydzielono do realizacji poszczególne działania. W programie uwzględniono efekty i rezultaty prowadzonych działań oraz kontrolę jego realizacji. Kierownik MGOPS w Lipsku złożył w dniu 28 kwietnia 2016 r. na XIII sesji Rady Miejskiej w Lipsku, zgodnie z zapisami *Gminnego Programu wspierania rodziny na lata 2013–2015*, sprawozdanie z realizacji.

Akta kontroli str.23-40

Uchwałą Nr XI/83/16 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 stycznia 2016 r. przyjęto kolejny trzyletni *Gminny Program wspierania rodziny na lata 2016–2018*, którego główny cel programu oraz cele szczegółowe zostały powtórzone z programu z lat 2013-2015. Zaplanowane działania przydzielono realizatorom jw. W Programie przewidziano monitoring podejmowanych działań, sporządzanie corocznego sprawozdania z jego realizacji i przedkładanie Radzie Miejskiej w Lipsku oraz ewaluację programu.

Akta kontroli str. 41-70

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku zapewnia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny, zgodnie z art. 176 pkt 3 ustawy.

Ośrodek nie realizuje zadania związanego z organizowaniem szkoleń i tworzeniem warunków do działania rodzin wspierających. Z wyjaśnień kierownika MGOPS w Lipsku wynika, że powodem nierealizowania tego zadania jest brak faktycznych potrzeb w środowisku.

Na terenie Gminy Lipsk nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego, co zostało potwierdzone w przekazywanym co pół roku Wojewodzie Podlaskiemu, sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Z wyjaśnień Kierownika wynika, że dzieci z terenu Gminy Lipsk mogą korzystać z różnych form spędzania czasu wolnego organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku oraz świetlicę działającą w Zespole Szkół Samorządowych w Lipsku.

Akta kontroli str. 91

Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku zapewnia wsparcie, zgodnie z art. 8 ww. ustawy, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie (pracownik socjalny przeprowadzał wywiad środowiskowy, na podstawie którego występował z wnioskiem o przydzielenie asystenta rodziny),
- wzmacnianiu roli i funkcji rodziny (poprzez współpracę asystenta z rodziną polegającą na poprawie relacji rodzice-dziecko, kształtowaniu postaw rodzicielskich),
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny (praca asystenta rodziny z rodzinami mająca na celu zwiększenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców),
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny (poprzez pracę asystenta rodziny z rodziną polegającą na pomocy w kształtowaniu prawidłowych wzorców zachowania oraz funkcjonowania rodziny),
- pomocy w integracji rodziny (poprzez motywowanie do wspólnego spędzania wolnego czasu oraz wypełniania obowiązków domowych),
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin (poprzez motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz podjęcia i utrzymywania zatrudnienia),
- dążeniu do reintegracji rodziny (praca asystenta rodziny z rodzinami biologicznymi dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej).

Akta kontroli str. 84

MGOPS w Lipsku, zgodnie z wyjaśnieniami kierownika Ośrodka, prowadzi pracę z rodziną polegającą w szczególności na:

- poradnictwie świadczonym w MGOPS przez pracowników socjalnych w ramach pracy socjalnej oraz asystenta rodziny (każdego dnia pracy). Pracownicy socjalni wspierają rodzinę poprzez udzielanie informacji na temat rodzajów świadczeń i kryteriów ich przyznania, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów życia codziennego oraz wskazywanie właściwych instytucji państwowych, samorządowych i organizacje pozarządowych udzielających wsparcia,
- bezpłatnej pomocy terapeutycznej prowadzonej w Punkcie Konsultacyjnym (raz w miesiącu), znajdującym się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku, przez terapeutę zatrudnionego na podstawie umowy - zlecenia przez Urząd Miejski w Lipsku. Rodziny zagrożone kryzysem są motywowane przez pracowników socjalnych do udziału w spotkaniach,
- udzielaniu konsultacji, porad i wsparcia rodzinom, w których występuje przemoc domowa świadczonych przez Zespół Interdyscyplinarny, działający przy MGOPS oraz Posterunek Policji - ze wsparcia w okresie kontroli skorzystały 3 rodziny, z którymi współpracuje asystent rodziny,
- motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipsku (ze wsparcia skorzystała jedna rodzina, z którą pracuje asystent rodziny),
- prowadzenie grupy wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych przez Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Przebiśnięg” w Lipsku. Asystent rodziny i pracownicy socjalni motywują rodziny do korzystania z grupy wsparcia, jednak pomimo przedstawienia możliwości nie korzystają one z pomocy ww. Stowarzyszenia,
- udzielanie porad prawnych, także z zakresu prawa rodzinnego, świadczonych raz w tygodniu przez radcę prawnego (w piątki) w ramach porozumienia Gminy Lipsk z Powiatem Augustowskim,
- wspieranie dziecka i rodziny zagrożonych kryzysem przez placówki oświatowe z terenu Gminy Lipsk poprzez działalność edukacyjno-wychowawczą, sportową, rekreacyjną i kulturalną, wdrażanie programów wychowawczych, profilaktycznych, pedagogizację rodziców, (np. programy: „Trzymaj formę”, „Postaw na rodzinę”, szkolenia: „Zdrowe odżywianie”, „Cyberprzemoc”), zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży (piknik rodzinny „Aktywna Rodzina”, Ferie na wesoło).

Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne w ramach wykonywania zadań gminy z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie są

prowadzone, co wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka.

Akta kontroli str. 89-91

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Lipsk praca z rodziną prowadzona jest także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

Na dzień kontroli asystent rodziny pracuje z jedną rodziną, w której nastąpiło czasowe umieszczenie czwórki dzieci poza rodziną biologiczną. Dzieci zostały umieszczone w rodzinie zastępczej. Praca z rodziną biologiczną dzieci prowadzona jest za jej zgodą, przy jej aktywnym udziale, na podstawie planu pracy. Asystent rodziny utrzymuje kontakt z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, współpracuje z rodziną zastępczą oraz uczestniczy w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

Akta kontroli str. 89

W okresie objętym kontrolą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku zatrudniano jednego asystenta rodziny, spełniającego warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy, tj. posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika. W roku 2015 asystent rodziny zatrudniony był na podstawie umowy - zlecenia (w okresie od 09.04.2015 r. do dnia 31.12.2015r.). Natomiast w roku 2016 praca asystenta rodziny wykonywana jest na podstawie umowy o pracę na czas określony (w okresie 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.), w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy. W przedłożonych do kontroli aktach osobowych asystenta rodziny znajduje się potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.

Akta kontroli str. 89

Praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Lipsk (art. 17 ust. 3 ustawy). Asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę (art. 17 ust. 4 ustawy) – jako potwierdzenie do kontroli przedłożono zakres czynności z 04.01.2016 r., który obejmuje zadania określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

Asystent rodziny podnosił swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy. Asystent rodziny korzystał również z prasy, literatury oraz stron internetowych poświęconych tej problematyce.

MGOPS w Lipsku, zgodnie z art. 176 pkt. 4 ustawy, finansował podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny. Asystent rodziny brał udział w trzech płatnych szkoleniach. Literatura, z której korzystał asystent była finansowana przez MGOPS w Lipsku.

Nie finansowano kosztów związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ponoszonych przez rodziny wspierające (na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające).

Akta kontroli str. 87-88

Podczas kontroli sprawdzono akta dwóch losowo wybranych rodzin objętych pracą asystenta:

- rodzina I - AR.450.6.2015/2016, objęta pracą od 02.04.2015 r. do 30.03.2016 r.
- rodzina II - AR.450.15.2016, objęta pracą 01.02.2016 r. do nadal.

Pracownik socjalny Ośrodka w rodzinach, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przeprowadzał wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930). Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej (art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) pracownik socjalny, uznając za zasadne, występował do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o przydzielenie rodzinom pomocy w formie asystenta rodziny, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy (wniosek pracownika socjalnego dotyczący rodziny I z dnia 02.04.2015 r., rodziny II z dnia 29.01.2016 r.).

W 2015 r. pracownicy socjalni złożyli 9 wniosków, w 2016 r. do dnia kontroli złożono - 1 wniosek. Po otrzymaniu wniosku Kierownik MGOPS w Lipsku przydzielał rodzinom asystenta - niezwłocznie, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy (rodzina I – 10.04.2015 r., rodzina II – 01.02.2016 r.).

Wspieranie rodzin prowadzone w formie pracy z rodziną odbywało się za ich zgodą, wyrażoną na piśmie i aktywnym udziałem, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy (zgoda rodziny I – 31.03.2016 r., rodziny II – 20.01.2016 r.).

Praca z rodzinami powadzona jest w miejscu ich zamieszkania zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

Asystent rodziny opracował i realizował plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny (z rodziną I z dnia 23.04.2015 r., z rodziną II z dnia 01.02.2016 r.) i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, co zostało potwierdzone podpisami (art. 15 ust. 1 ustawy).

Plan pracy z rodziną składa się z dwóch części. W I części planu zamieszczono dane dotyczące rodziny (sytuacja mieszkaniowa, zdrowotna i finansowa rodziny), opracowano diagnozę i określono cele: cel główny, cele szczegółowe i krótkoterminowe, ze wskazaniem efektów i terminów ich realizacji. Plan pracy z rodziną w części II zawiera opis aktualnej sytuacji rodziny i ocenę wykonanych działań krótkoterminowych. Asystent udzielał rodzinom pomocy, o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 13 ustawy, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rodziny.

Pracę z rodziną asystent dokumentował poprzez sporządzanie notatek służbowych oraz prowadzenie karty kontaktów z rodziną.

Z przedstawionej dokumentacji rodziny I i II oraz prowadzonej karty kontaktów asystenta z instytucjami wynika, że w ramach realizacji zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 17 i 18 asystent rodziny sporządził opinię o rodzinie na wniosek Sądu Rejonowego w Augustowie oraz współpracował z placówkami oświatowymi (indywidualne konsultacje z nauczycielami dzieci), Kuratorską Służbą Sądową (rodziny objęte dozorem kuratora). Z wyjaśnień Kierownika MGOPS wynika, że asystent rodziny współpracuje również Gminą Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipsku - 1 rodzina uzależniona od alkoholu oraz Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 3 rodziny (art. 15 ust. 1 pkt 19).

Akta kontroli str. 86

Asystent rodziny sporządził okresową ocenę sytuacji rodziny, zgodnie z art. 15 ust. 15 ww. ustawy - *Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny* - za okres IV-IX 2015 r. w dniu 30.09.2015 r. oraz za okres X-III 2016 r. w dniu 30.03.2016 r. (rodzina I) oraz za okres II-VII. 2016 r. w dniu 01.08.2016 r. (rodzina II).

W okresie objętym kontrolą asystent zakończył pracę z rodziną I w dniu 30 marca 2016 r. ze względu na osiągnięcie celów. Efekty pracy z rodziną udokumentował w *Ocenie końcowej z pracy asystenta rodziny z rodziną za okres kwiecień 2015 r. – 30 marzec 2016 r.*

Akta kontroli str. 75-80

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy asystent po zakończeniu pracy monitoruje funkcjonowanie rodziny. Do dnia kontroli, monitoring rodziny I odbywał się w formie spotkań: raz w miesiącu (04.04.2016 r., 13.05.2016 r., 22.06.2016 r., 21.07.2016 r., 26.08.2016 r.), w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień Kierownika MGOPS w Lipsku wynika, że w okresie objętym kontrolą asystent rodziny, na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy:

- korzystał z prawa wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną, które są w zbiorach Ośrodka, np. rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- występował do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędne do udzielenia pomocy rodzinie, m. in. Zespół Szkół w Lipsku, Przedszkole Samorządowe w Lipsku, Szkoła Podstawowa w Bartnikach (informacje o realizacji przez dzieci obowiązku szkolnego), Stowarzyszenie „Pomóż Sobie” (informacje o możliwości udziału rodziny w wykładach grupowych), Suwalskie Stowarzyszenia „Wybór” (informacje o możliwości udziału dzieci w koloniach), Caritas Diecezji Elckiej (informacje o możliwości pomocy rzeczowej rodzinie potrzebującej),

- przedstawiał właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom oceny i wnioski zmierzające do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin, tj.: przedłożył opinie w I Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonania Orzeczeń w Sprawach Karnych w Sądzie Rejonowym w Augustowie, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie oraz w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łomży.

Akta kontroli str. 85

Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika MGOPS w 2015 r. liczba rodzin, z którymi asystent prowadził pracę, w tym samym czasie nie przekraczała 15. Łącznie pod opieką asystenta było 10 rodzin. W roku 2016 – asystent prowadzi pracę z 9 rodzinami, z 1 rodziną zakończył pracę i prowadzi monitoring (art. 176 ust. 7 ustawy).

Akta kontroli str. 84-85

W okresie podlegającym kontroli Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku, zgodnie z art. 176 pkt 5, współfinansował pobyt 14 dzieci w pieczy zastępczej: rodzinnej (12 dzieci) i instytucjonalnej (2 dzieci).

Akta kontroli str. 83

MGOPS w Lipsku w okresie objętym kontrolą sporządzał sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywał je Wojewodzie Podlaskiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu CAS, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1371) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 213), tj. realizował zadanie, o którym mowa w art. 176 pkt 6 ustawy.

Kierownik MGOPS w Lipsku składał Radzie Miejskiej w Lipsku coroczne sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku, m.in. z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Sprawozdanie za rok 2014 zostało złożone 18.06.2015 r., za 2015 rok – 20.06.2016 r. Sprawozdania złożono niezgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, tj. po 31 marca. W sprawozdaniach nie przedstawiono potrzeb związanych z realizacją ww. zadań,

Akta kontroli str. 95-140

Podczas kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- brak zgodności zapisów w statucie MGOPS (Uchwała Nr XXI/185/13 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 30 kwietnia 2013 r.) z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- nieterminowe składanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny niezgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, tj. po 31 marca oraz nieprzedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.

Za stwierdzoną nieprawidłowości odpowiedzialny jest Kierownik Miejski-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku. Przyczyną stwierdzonej nieprawidłowości było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zaleca się:

- podjęcie działań w celu dostosowania zapisów Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku do obowiązujących przepisów, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- terminowe składanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, zgodnie z art 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przedstawianie potrzeb związanych z realizacją zadań Radzie Miejskiej w Lipsku.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli informuję, że może Pani złożyć zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

/-/

Andrzej Kozłowski

Kontrolerzy:

1. Małgorzata Osipowicz – główny specjalista /-/
2. Katarzyna Kuprianowicz-Spirydonow – główny specjalista /-/
3. Edyta Anna Czarkowska – główny specjalista /-/