

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.5.15.2016.ECz

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowince
Nowinka 33
16-304 Nowinka**

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a tiret 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Edyta Anna Czarkowska - główny specjalista (leg. sł. nr 20/2016),
- 2) Maria Joanna Jatkowska - główny specjalista (leg. sł. nr 23/2016)

w dniach 3-4 października 2016 r. przeprowadzili kontrolę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince (zwanego dalej: GOPS w Nowince, GOPS, Ośrodkiem), w zakresie realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2016, znak PS.I.431.5.15.2016.ECz, z dnia 23 września 2016 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez p. Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku).

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

Wykonywanie zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała p. Urszula Starczewska – pracownik GOPS w Nowince, która na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nowinka, wykonuje obowiązki Kierownika Ośrodka (na czas nieobecności Kierownika).

Kontrolę wpisano do książki kontroli GOPS w Nowince pod pozycją numer 7.

Oceny skontrolowanej działalności dokonano na podstawie następujących ustaleń:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.) na podstawie Uchwały Nr XIII/84/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie wyznaczenia podmiotu właściwego do realizacji zadań administracji publicznej w zakresie wspierania rodzin, podjętej na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy.

Na dzień kontroli, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince działa na podstawie Statutu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/36/11 z dnia 31 marca 2011 roku. W dniu 29 sierpnia 2012 r. Uchwałą Nr XIII/85/12 Rady Gminy Nowinka, wpisano do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince zadanie polegające na pracy z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince w dniu 31 grudnia 2013 r. wydał Zarządzenie Nr 17/2013 w sprawie ustalenia regulaminu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym GOPS, stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia, Ośrodek (§ 4 ust. 3 ww. regulaminu) realizuje zadania własne gminy, w tym zadania o charakterze obowiązkowym, zgodnie z ustaleniami Rady Gminy Nowinka, zadania zlecone gminie przez administrację rządową oraz inne zadania określone w Statucie Ośrodka. W strukturze Ośrodka, § 7 ww. Regulaminu, uwzględniono stanowisko pracy: asystent rodziny. Zgodnie z Regulaminem, do zadań asystenta należy m.in.: sporządzanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i przy wsparciu pracownika socjalnego oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 14 ustawy.

Akta kontroli str.50-62

Uchwałą Nr XIX/131/13 Rady Gminy Nowinka z dnia 15 lutego 2013 r. przyjęto *Gminny Program wspierania rodziny na lata 2013–2015*. Program opracowany został na podstawie diagnozy sytuacji rodzin oraz analizy zasobów w gminie Nowinka. Głównym jego celem było tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania. Planowane działania obejmowały następujące cele szczegółowe: wspieranie rodzin w wychowywaniu dziecka oraz w pełnieniu funkcji opiekuńczej i wychowawczej, praca z rodziną w celu zapobiegania sytuacji kryzysowych, zapewnienie bezpieczeństwa dziecku i rodzinie. Koordynatorem programu był Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince, przy współpracy z podmiotami wykonującymi zadania na rzecz wspierania rodziny, działającymi na terenie gminy, tj.: Urząd Gminy w Nowince, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Policja, placówki oświatowe, zakład opieki zdrowotnej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Augustowie oraz Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Augustowie. Instytucjom zaangażowanym w realizację programu przydzielono do realizacji poszczególne działania, dla osiągnięcia efektów i rezultatów programu. W programie uwzględniono bieżącą ewaluację i monitoring.

Akta kontroli str.11-20

Uchwałą Nr X/79/16 Rady Gminy Nowinka z dnia 30 marca 2016 r. przyjęto kolejny trzyletni *Gminny Program wspierania rodziny na lata 2016–2018*, w którym cel główny, cele szczegółowe oraz harmonogram działań zostały powtórzone z programu z lat 2013-2015. Zaplanowane działania przydzielono realizatorom jw. W Programie pkt. XI wskazano sposoby kontroli realizacji programu poprzez sporządzanie corocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiania potrzeb związanych z realizacją zadań i sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Akta kontroli str.21-30

Kierownik GOPS w Nowince składa, zgodnie, z art. 179 ust. 1 ustawy, Radzie Gminy Nowinka coroczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny. *Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań* za rok 2014 zostało złożone 27.03.2015 r., a za rok 2015 – 30.03.2016 r. W sprawozdaniach nie przedstawiono potrzeb związanych z realizacją ww. zadań.

Akta kontroli str.64-72

Z wyjaśnień pracownika Ośrodka wynika, że Wójt Gminy Nowinka nie upoważnił kierownika GOPS, ani innej osoby lub innej jednostki organizacyjnej gminy, do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

Akta kontroli str.84

GOPS w Nowince w okresie objętym kontrolą sporządzał sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywał je Wojewodzie Podlaskiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu CAS, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy

zastępczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1371) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 213), tj. realizował zadanie, o którym mowa w art. 176 pkt 6 ustawy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince zapewnia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa, zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy.

Ośrodek nie realizuje zadania związanego z organizowaniem szkoleń i tworzeniem warunków do działania rodzin wspierających. Z wyjaśnień pracownika GOPS w Nowince wynika, że powodem nierealizowania tego zadania jest brak faktycznych potrzeb w środowisku.

Na terenie Gminy Nowinka nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego, co zostało potwierdzone w przekazywanym co pół roku Wojewodzie Podlaskiemu, sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Z wyjaśnień pracownika Ośrodka wynika, że Gmina Nowinka zapewnia czas wolny dzieciom i młodzieży z terenu gminy poprzez organizowanie zajęć i spotkań w Gminnym Ośrodku Kultury w Nowince, w Bibliotece Publicznej w Nowince, Monkiniach i Olszance oraz w Pracowni Środowiskowej Czasu Wolnego – Brygada RR (Relaks i Rozwój) w Olszance.

Akta kontroli str.155,156

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że wspieranie rodziny jest prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka (zgodnie z art. 8 ust.2 ustawy). Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince, rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zapewnia wsparcie, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie (asystent opracowuje diagnozę sytuacji rodzin m.in. na podstawie wywiadu środowiskowego),
- wzmacnianiu roli i funkcji rodziny (poprzez prezentację prawidłowych zachowań w codziennym funkcjonowaniu rodziny),
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny (poprzez wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego),
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny (poprzez działania edukacyjne asystenta),
- pomocy w integracji rodziny (poprzez organizację wspólnych uroczystości rodzinnych),
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin (poprzez motywowanie do podjęcia zatrudnienia),
- dążeniu do reintegracji rodziny (poprzez angażowanie rodzin do udziału w lokalnych inicjatywach).

Akta kontroli str.148,149

GOPS w Nowince, zgodnie z wyjaśnieniami pracownika Ośrodka, prowadzi pracę z rodziną, w szczególności w formie:

- bezpłatnej pomocy psychologicznych prowadzonej przez psychologa (dwa razy w miesiącu), zatrudnionego od 01.10.2016 r. przez Gminę Nowinka,
- udzielanie konsultacji, porad, wsparcia dzieciom i rodzicom przez pedagoga szkolnego, dwa razy w tygodniu w Zespole Szkół w Nowince oraz raz w miesiącu w Szkołach Podstawowych w Olszance i Monkiniach,
- udzielanie porad prawnych, świadczonych dwa razy w tygodniu (wtorki i czwartki) przez radcę prawnego w Urzędzie Gminy Nowinka,
- bezpłatnej pomocy terapeutycznej prowadzonej w ramach działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dwa razy w miesiącu przez terapeutę uzależnień,
- motywowanie osób nadużywających alkoholu do skorzystania z specjalistycznego wsparcia w Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Augustowie oraz w Poradni uzależnienia i współuzależnienia od substancji psychoaktywnych w Suwałkach.

Gmina Nowinka, w okresie objętym kontrolą, nie organizowała spotkań dla rodzin, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, tzw. grup wsparcia.

Akta kontroli str. 154

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowince zatrudniano trzech asystentów rodziny, w następujących okresach:

- 1) asystent rodziny I zatrudniony w okresie od 01.07.2015 r. do 30.10.2015 r., spełniający warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy (posiadający wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika) oraz w art. 12 ust. 1 pkt 2,3,4, co zostało potwierdzone oświadczeniami,
- 2) asystent rodziny II zatrudniony w okresie od 02.11.2015 r. do 31.12.2015 r., spełniający warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy (posiadający wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika),
- 3) asystent rodziny III zatrudniony w okresie 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r., niespełniający warunków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy (posiadający wykształcenie wyższe na kierunku nauczanie początkowe).

Akta kontroli str.86

W przedłożonych do kontroli aktach osobowych asystentów rodziny II i III brak potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy.

Akta kontroli str.96

Asystenci rodziny zatrudnieni zostali w ramach umowy zlecenie (art. 17 ust. 2 ustawy). Stwierdzono, że do umowy zlecenie dołączono szczegółowy zakres wykonania usługi, zawierający obowiązki asystenta rodziny na stanowisku pracy.

Akta kontroli str.94

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że praca asystentów rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Nowinka (art. 17 ust. 3 ustawy). Asystenci nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę (art. 17 ust. 4 ustawy) - jako potwierdzenie do kontroli przedłożono zakres obowiązków z 01.07.2016 r., który obejmuje zadania określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

Asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy. W okresie objętym kontrolą asystenci uczestniczyli w następujących szkoleniach:

- 28.11.2015 r.- 19.12.2015 r. - „Szkoła dla rodziców i wychowawców” zorganizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach;

- 30.09.2016 r. - „Praca z rodziną i dla rodziny – w teorii i praktyce” zorganizowane przez Centrum Rozwoju Edukacji i Kompetencji Invesis w Krakowie.

Sposób podnoszenia kwalifikacji przez asystenta w formie samokształcenia zawiera protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień.

Akta kontroli str.153,154

Pracownik socjalny Ośrodka w rodzinach, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przeprowadzał wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930). Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej (art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) pracownik socjalny, uznając za zasadne, występował do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o przydzielenie rodzinom pomocy w formie asystenta rodziny. Pracownicy socjalni złożyli w 2015 r. – 6 wniosków, a w 2016 r. do dnia kontroli – 3 wnioski. Kierownik GOPS w Nowince niezwłocznie przydzielał rodzinie asystenta (art. 11 ust 4 ustawy).

Praca z rodziną prowadzona jest w miejscu jej zamieszkania, zgodnie z art. 14 ustawy.

Wspieranie rodziny prowadzone w formie pracy z rodziną odbywało się za jej zgodą, wyrażoną na piśmie i z aktywnym udziałem (art. 8 ust. 3 ustawy). Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika GOPS, zgoda rodziny na objęcie wsparciem asystenta, znajduje się w wywiadzie środowiskowym, w części IV pkt. II potrzeby i oczekiwania rodziny.

Akta kontroli str.100,102

Podczas kontroli sprawdzono akta losowo wybranej jednej rodziny objętej pracą asystenta: akta rodziny nr 3/16. W przedłożonych aktach rodziny znajdowały się następujące dokumenty:

- wywiad środowiskowy, wniosek pracownika socjalnego o przydzielenie asystenta rodzinie (08.07.2016 r.), zgoda rodziny na objęcie opieką asystenta (08.07.2016 r.) oraz zatwierdzenie wniosku przez kierownika - przydzielenie rodzinie asystenta (12.07.2016 r.);

- karta rodziny objętej wsparciem asystenta, zawierająca takie elementy jak: dane osobowe rodziny, struktura rodziny, relacje pomiędzy członkami rodziny, warunki mieszkaniowe, sytuacja materialna i otrzymywana pomoc, funkcjonowanie psychospołeczne rodziny, przyczyny trudnej sytuacji życiowej oraz mocne i słabe strony rodziny. Stwierdzono, brak daty sporządzenia dokumentu;

- plan pracy z rodziną (11.07.2016 r.), obejmujący zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawierający terminy ich realizacji i przewidywane efekty, zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy. Stwierdzono, brak potwierdzenia, że plan pracy z rodziną został opracowany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. Ponadto, plan pracy z rodziną został opracowany przed uzyskaniem zgody kierownika GOPS na objęcie rodziny opieką asystenta;

- karta pracy asystenta z rodziną (opracowana na okres miesiąca: lipiec, sierpień br.), dokumentująca pracę z rodziną, o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 14 ustawy. Stwierdzono, brak podpisu rodzica.

Akta kontroli str.104-110,122

W wyniku sprawdzenia dokumentacji rodziny objętej opieką asystenta rodziny, ustalono że, asystent nie prowadził karty pracy z rodziną we wrześniu br. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika Ośrodka, asystent rodziny za zgodą kierownika GOPS, dokumentował pracę z rodziną na formularzu karta czasu pracy.

Akta kontroli str.120,124

Kierownik GOPS w Nowince, Zarządzeniem nr 9/15 z dnia 23.04.2015 r. wprowadził „Procedurę postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodzinnego w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych” i zarządził jej stosowanie w codziennej pracy, przez pracowników socjalnych oraz asystenta rodziny. Zgodnie z ww. procedurą asystent rodziny powinien, według ustalonych załączników opracowywać i realizować plan pracy z rodziną, wspólnie z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, sporządzać miesięczny harmonogram pracy z rodziną oraz odnotowywać w karcie czasu pracy wizyty w środowisku i rodzaj podjętych działań.

Akta kontroli str.125-132

Asystent udzielał rodzinom pomocy o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3,4,6,11 ustawy, w sposób odpowiadający indywidualnym potrzebom rodziny.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent rodziny sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał ją kierownikowi GOPS w Nowince – *Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny za okres 01.07.2015 r.- 31.12.2015 r..*

Akta kontroli str.142

W toku postępowania kontrolnego stwierdzono, że asystent rodziny zakończył pracę z 6 rodzinami (31.12.2015 r.) ze względu na osiągnięcie celów określonych w planie pracy z rodziną. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika Ośrodka, po zakończeniu pracy z rodzinami nie był prowadzony monitoring. W okresie 01.01.2016 r.-30.06.2016 r. w GOPS w Nowince, nie zatrudniano asystenta rodziny. Rodziny zostały objęte wsparciem pracownika socjalnego w ramach pracy socjalnej.

Akta kontroli str.144,146

W ramach realizacji zadania o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy, asystent rodziny współpracuje z placówkami oświatowymi (konsultacje z pedagogiem, wychowawcą klasy), pracownikami GOPS (wsparcie w rozwiązywaniu problemów socjalnych), policją (podejmowanie działań interwencyjnych), służbą zdrowia (umawianie wizyt lekarskich dzieci) oraz z Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (1 rodzina z 4 dzieci).

Akta kontroli150

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w okresie objętym kontrolą asystenci rodziny, na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy korzystali z prawa wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną, które są w zbiorach Ośrodka, np. rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz występowali do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędne do udzielenia pomocy rodzinie, m. in. Zespół Szkół w Nowince, Szkoła Podstawowa w Olszance i Monkiniach (informacje o realizacji przez dzieci obowiązku szkolnego).

W okresie objętym kontrolą nie zachodziła konieczność korzystania przez asystentów rodziny, z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Asystenci rodziny nie korzystali z poradnictwa zawodowego, które ma na celu wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, ze względu na krótki okres zatrudnienia.

Akta kontroli str.151

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że od 01.01.2015r. do dnia kontroli, opieką asystenta rodziny objętych zostało 9 rodzin. W roku 2015 – asystent prowadził pracę z 6 rodzinami, w 2016 – z 3 rodzinami (art. 15 ust. 4 ustawy).

GOPS w Nowince, zgodnie z art. 176 pkt. 4 ustawy, finansuje podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny (asystent rodziny III brał udział w jednym szkoleniu). W okresie objętym kontrolą nie finansowano kosztów związanych z udzieleniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności, ponoszonych przez rodziny wspierające (na terenie Gminy Nowinka nie funkcjonują rodziny wspierające). Nie współfinansowano pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, gdyż dzieci z terenu gminy Nowinka nie są umieszczone w pieczy zastępczej.

Akta kontroli str.148

Podczas kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

- nie przedstawiano Radzie Gminy Nowinka potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny, w terminie do 31 marca każdego roku,
- zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny III - osoby nieposiadającej kwalifikacji uprawniających do wykonywania pracy na tym stanowisku
- brak w aktach osobowych asystentów rodziny II i III potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy,
- brak potwierdzenia opracowania i realizacji planu pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- nierzetelne prowadzenie dokumentacji m. in.: brak podpisu, brak daty sporządzenia dokumentów, opracowanie planu pracy z rodziną przez asystenta przed uzyskaniem zgody

kierownika GOPS na objęcie rodziny opieką asystenta, brak w aktach rodziny dokumentacji potwierdzającej pracę asystenta z rodziną we wrześniu br.

Za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince i osoba zastępująca Kierownika Ośrodka. Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zaleca się:

1. Przedstawianie Radzie Gminy Nowinka potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny w terminie do dnia 31 marca każdego roku, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy.
2. Zatrudnianie na stanowisku asystenta rodziny osoby, która spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 1 ustawy oraz przechowywanie w aktach osobowych asystentów rodziny potwierdzeń spełniania warunków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2,3 i 4 ustawy.
3. Opracowywanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, zgodnie z art. 15 ust.1 pkt 1 ustawy.
4. Rzetelne dokumentowanie pracy asystenta z rodziną.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli informuję, że może Pani złożyć zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej
/-/

Andrzej Kozłowski

Kontrolerzy:

1. Edyta Anna Czarkowska – główny specjalista /-/
2. Maria Joanna Jatkowska – główny specjalista /-/