

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.4.26.2016.AŻ

**Pani
Dorota Barbara Salik
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sztabinie**

**ul. Augustowska 45/1
16-310 Sztabin**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 06-07 października 2016 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztabinie kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określonych w:

- ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik do uchwały z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 (M.P. z 2014 r. poz. 445).

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 27.10.2016 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń.

Ocena kontrolowanej działalności:

- w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie – pozytywna z nieprawidłowościami,
- w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” – pozytywna z nieprawidłowościami.

Przyczyną nieprawidłowości i uchybień, opisanych w protokole kontroli, było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także rozporządzenia, skutkujące zmniejszeniem efektywności działań podejmowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz problemami z zapewnieniem prawidłowej i szeroko rozumianej pomocy rodzinom/osobom zagrożonym przemocą, bądź uwikłanym w przemoc w rodzinie.

Za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie oraz Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

W związku ze stwierdzonymi w protokole nieprawidłowościami i uchybieniami, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie, poprzez realizację następujących zaleceń:

1. Stosowanie w dokumentacji zapisu dotyczącego częstotliwości odbywania posiedzeń zespołu

interdyscyplinarnego, zgodnie z art. 9a ust.7 ustawy – na bieżąco.

2. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej egzekwowanie od wszystkich podmiotów, zaangażowanych w realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, informacji z podejmowanych przez te podmioty działań, zgodnie z zapisami programu – na bieżąco.
3. Realizowanie wszystkich zadań, zgodnie z harmonogramem realizacji działań gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie – na bieżąco.
4. Dokonywanie aktualizacji składu osobowego ZI - na bieżąco.
5. Realizowanie procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - potwierdzanie wpływu formularzy „Niebieska Karta – A” do Przewodniczącej ZI poprzez umieszczanie na nich podpisu i pieczęci Przewodniczącej,
 - prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zwoływanie posiedzeń GR,
 - rzetelne uzupełnianie formularzy „Niebieska Karta – C” oraz formularzy „Niebieska Karta – D”,
 - wzywanie osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na posiedzenia grup roboczych,– na bieżąco.
6. Stosowanie w dokumentacji formalnej oraz teczkach indywidualnych nazewnictwa zgodnego z obowiązującymi przepisami tj. procedura „Niebieskie Karty” – na bieżąco.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, ze zm.), Kierownik Ośrodka może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Wójt Gminy Sztabin