

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok. ul. Mickiewicza 3**

WI-IV.431.13.2016

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w ośrodku szkolenia Nr 4/2010 (numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – Ośrodek Szkolenia Kierowców FALCAR Henryk Falkowski, NIP: 9660105885.

Miejsce prowadzenia czynności kontrolnych: ul. Dolna 4, 18-100 Łapy.

Czynności kontrolne prowadzono w dniu 17 listopada 2016 r.

W trakcie kontroli obecny był oraz udzielał wyjaśnień Pan Marcin Falkowski – kierownik ośrodka szkolenia, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy.

Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadził starszy specjalista Marcin Breczko, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli znak: WI-IV.431.13.2016.MB z 14 listopada 2016 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Welc, Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

Przedmiot kontroli: prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.) – dalej zwanej u.t.d.,
- zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2016 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Kontrolą objęto dokumentację 83 osób (tj. 83 indywidualne dzienniki zajęć teoretycznych i 22 karty zajęć praktycznych) – co stanowi 30% osób przeszkolonych w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 14 listopada 2016 r. Wykaz osób, których dokumentację sprawdzono stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. Spełnienie przez podmiot kontrolowany warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia.

1.1. Wykładowcy prowadzący szkolenie.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowcę posiadającego wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami wykładowcy (m.in. certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie rzeczy, zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika, legitymacja instruktora nauki jazdy), który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku oraz określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami szkoleń.

1.2. Osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do skontrolowanych dzienników szkolenia oraz kopią legitymacji instruktora nauki jazdy, który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.3. Osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do skontrolowanych dzienników szkolenia oraz kopią świadectw instruktorów techniki jazdy, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.4. Pojazdy, wyposażenie dydaktyczne oraz program szkolenia.

Kontrolowany podmiot posiada wyposażenie dydaktyczne w postaci m.in.:

- oprogramowania wspomagające proces szkolenia autorstwa firmy LIWONA,
- laptopów (5 szt.),

- filmów szkoleniowych oraz podręczników,
- rzutnika i odtwarzacza DVD,
- palet z płytami betonowymi, pasów mocujących, mat antypoślizgowych itp. przedmiotów wykorzystywanych podczas zajęć z mocowania ładunku.

Ośrodek szkolenia posiada dostęp do Internetu i bazy aktów prawnych. Powyższe ustalono w trakcie oględzin pomieszczeń ośrodka szkolenia. Z przeprowadzonych oględzin sporządzono protokół, który włączono do akt kontroli.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie zajęć z jazdy w warunkach specjalnych. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z umową dot. m.in. udostępnienia infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy, zawartą pomiędzy FALCAR Ośrodek Szkolenia Kierowców Henryk Falkowski a Automobilklubem Polski (wpisanym do rejestru ośrodków doskonalenia techniki jazdy, prowadzonego przez wojewodę mazowieckiego, pod pozycją 002W).

W trakcie kontroli ustalono, że kontrolowany podmiot posiada pojazdy samochodowe, odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z dokumentacją:

- samochodu ciężarowego marki MAN, TGL 12.240, nr rej. BIA 22211,
- autobusu marki Mercedes Benz, Sprinter, nr rej. WI 6627L,

oraz opiniami rzeczoznawców samochodowych, wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra Infrastruktury i Budownictwa.

Kontrolowany ośrodek szkolenia posiada program szkolenia - wraz z planem jego wykonania - obejmujący wszystkie realizowane rodzaje kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych. Dokument opracowano z uwzględnieniem zakresu tematycznego i czasu trwania zajęć, określonych w rozporządzeniu w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005, z późn. zm.). Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z ww. dokumentem.

1.5. Niekaralność przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca nie figuruje w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z „Informacją o osobie z Krajowego

Rejestru Karnego” dot. Pana Henryka Falkowskiego (wniosek Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr 239893).

2. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia.

2.1. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia.

Po zapoznaniu się z określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami i kartami zajęć praktycznych oraz programem szkolenia, a także rozporządzeniem w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy ustalono, że zajęcia prowadzono zgodnie z programem oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia.

3. Dokumenty wymagane w związku z prowadzeniem szkolenia.

3.1. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych.

Kontrolą objęto dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych wskazane na wstępie niniejszego protokołu.

Wszystkie skontrolowane dzienniki zajęć teoretycznych zawierały elementy określone w § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, tj.:

- 1) imię i nazwisko osoby szkolonej,
- 2) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodnie z programem szkolenia, w tym:
 - liczbę godzin przeprowadzonych zajęć,
 - datę przeprowadzonych zajęć,
 - temat przeprowadzonych zajęć,
 - numery rejestracyjne pojazdów, przy użyciu których prowadzono poszczególne zajęcia,
 - podpisy osoby szkolonej uczestniczącej w zajęciach,
 - imię, nazwisko i podpis instruktora prowadzącego zajęcia.

Karty zajęć praktycznych prowadzone są dla wszystkich uczestników kursów kwalifikacyjnych - co jest wymagane przepisem § 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

W kartach zajęć praktycznych nie wskazywano godzin (od - do) prowadzenia szkolenia.

(przykładowe akta kontroli str. 24-27)

3.2. Świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Osobom, które ukończyły wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego wydawano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ten fakt. Na przechowywanych w ośrodku szkolenia kopiach osoby przeszkolone kwitują odbiór świadectw kwalifikacji. Świadectwa kwalifikacji sporządzane są wg. wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do rozporządzenia ws. szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

3.3. Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej.

W kontrolowanym ośrodku szkolenia dokumentuje się fakt przekazywania informacji do centralnej ewidencji kierowców. Przechowywane są zarówno kopie przekazanych informacji, jak i zwrotne potwierdzenia odbioru. W trakcie kontroli stwierdzono przypadki przesyłania informacji na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Departament Ewidencji Państwowych, ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa.

Zakres przekazywanych danych był zgodny z zakresem określonym w art. 39e ust. 3 u.t.d.

3.4. Przekazywanie wojewodzie informacji o kursach kwalifikacyjnych i szkoleniach okresowych oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Do przekazywania wojewodzie informacji o rozpoczętych kursach i szkoleniach oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej, kontrolowany wykorzystuje Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wszystkie informacje potwierdzające przekazywanie ww. danych (tj. Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia) są przechowywane na koncie użytkownika tej platformy. Nie stwierdzono przypadków nieprzesłania do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego informacji o rozpoczętych kursach i szkoleniach, a także danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej.

3.5. Spełnienie wymogów przez osoby przystępujące do szkoleń.

Weryfikacja osób przystępujących do szkoleń prowadzona jest na podstawie oświadczeń wypełnianych przez kursantów. Treść ww. oświadczeń została przygotowana na podstawie przepisów u.t.d. i jest różna dla osób przystępujących do szkolenia okresowego i kursu kwalifikacji.

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Przedsiębiorca został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca nie zgłosił zastrzeżeń, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole.(*)

~~Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca zgłosił zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. Zastrzeżenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.(*)~~

(*) – skreślić niewłaściwe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

Białystok, 19 grudnia 2016 r.

Podpis kontrolowanego:	Podpis kontrolującego:
<i>/ - / Marcin Falkowski</i>	<i>/ - / Marcin Breczko</i>

**Wykaz osób, których dzienniki szkolenia i karty zajęć praktycznych
skontrolowano w Ośrodku Szkolenia Kierowców FALCAR**

L.p.	Imię i nazwisko kursanta	Rodzaj szkolenia*
1.		SOC
2.		SOC
3.		SOC
4.		KWPC
5.		SOC
6.		SOC
7.		KWPC
8.		SOC
9.		KWPC
10.		SOC
11.		SOC
12.		SOC
13.		SOC
14.		SOC
15.		KWPC
16.		SOC
17.		SOC
18.		SOC
19.		SOC
20.		SOC
21.		SOC
22.		SOC
23.		KWPC
24.		KWC
25.		KWPC
26.		SOC
27.		KWC
28.		KWPC
29.		SOC
30.		KWPC
31.		SOC
32.		SOC
33.		SOC
34.		SOC
35.		SOC
36.		KWPC
37.		KWPC
38.		KWPC
39.		KWPC

40.		SOD
41.		KWPC
42.		SOC
43.		SOC
44.		KWPC
45.		SOC
46.		SOC
47.		SOC
48.		SOC
49.		SOC
50.		SOC
51.		SOC
52.		SOC
53.		SOC
54.		SOC
55.		SOC
56.		SOC
57.		SOC
58.		SOC
59.		SOC
60.		SOC
61.		SOC
62.		SOC
63.		KWPC
64.		SOC
65.		SOC
66.		SOC
67.		SOC
68.		KWPC
69.		SOC
70.		KWPC
71.		KWPC
72.		KWPC
73.		SOC
74.		KWC
75.		SOC
76.		SOC
77.		KWPC
78.		SOC
79.		SOC
80.		SOC
81.		SOC
82.		SOC
83.		SOC

***Rodzaj szkolenia:**

SOC - szkolenie okresowe realizowane dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E

SOD - szkolenie okresowe realizowane dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1, D1+E

KWC – kwalifikacja wstępna realizowana dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E

KWPC - kwalifikacja wstępna przyśpieszona realizowana dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1, C1+E