

Białystok, 2007.11. 08 ,

OB.I.MB.0934- 20/07

Sprawozdanie

z kontroli doraźnej w zakresie spraw wojskowych, przeprowadzonej w dniu 15.10.2007 r. w Urzędzie Gminy w Michałowie, ul. Wąska 1, NIP 5421008585, REGON 000544869.

Kontrolę przeprowadzili: Marek Józef Badura – kierownik Oddziału do Spraw Ewidencji Ludności i Spraw Wojskowych oraz Janusz Warelis – st. inspektor wojewódzki ww. oddziału, zatrudnieni w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, działający na podstawie upoważnień Nr 46/07 i Nr 47/07 z dnia 15.10.2007 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku z upoważnienia Wojewody Podlaskiego.

Temat kontroli: realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) – sposób przeprowadzenia przez gminę rejestracji przedpoborowych, mężczyzn urodzonych w 1989 r.

Celem kontroli było zebranie informacji umożliwiających ocenę działalności Wójta w zakresie sposobu prowadzenia rejestracji przedpoborowych, jako zadania powierzonego w ramach zadań zleconych, wynikającego z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2006 r. w sprawie rejestracji przedpoborowych (Dz. U. Nr 186, poz. 1377).

Kontrola wynikała z planu kontroli rejestracji przedpoborowych do realizacji w 2007 r.

Wójtem Gminy Michałowo od roku 2002 jest Pan Marek Nazarko. Wyjaśnień kontrolującym udzielała Pani Magdalena Waśko, odpowiedzialna od roku 2006 za realizację zadań związanych z powszechnym obowiązkiem obrony RP.

Ustalenia kontroli.

Do stawienia się do rejestracji przedpoborowych z terenu gminy Michałowo wezwano za pomocą obwieszczeń. Termin i miejsce wskazane w obwieszczeniach, 15 października 2007 r., Urząd Gminy - zgodne są z Planem przeprowadzenia rejestracji przedpoborowych rocznika 1989 na terenie województwa podlaskiego, zatwierdzonym w dniu 10.09.2007 r. przez Wojewodę Podlaskiego.

Ponadto przedpoborowi zgłaszali się do rejestracji na podstawie wezwań imiennych. Zwrotne potwierdzenia odbioru korespondencji świadczą, że doręczono je co najmniej na 7 dni przed datą rejestracji, tj. w terminie określonym w § 11 ust. 2 cyt. na wstępie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Zgłaszającym się przedpoborowym, prowadząca rejestrację Pani Magdalena Waško, udzielała informacji na temat przyszłorocznego poboru: praw i obowiązków poborowych i żołnierzy wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, rodzajów odroczeń oraz dokumentacji wymaganej przez komisje lekarskie.

Podstawą do sporządzenia wykazu przedpoborowych był wydruk komputerowy, który został skonfrontowany z zapisami ewidencji ludności gminy Michałowo. Wykaz został zatwierdzony przez Wójta Gminy Michałowo.

Ustalono, że rejestr przedpoborowych został prawidłowo wypełniony. Wpisy do rejestru dokonywane były z chwilą zgłoszenia się przedpoborowego do rejestracji. Przedpoborowi otrzymywali pisemne potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji, ich odbiór kwitowali własnoręcznym podpisem w rejestrze w rubryce nr 6.

W wykazie przedpoborowych odnotowywano datę zgłoszenia się do rejestracji oraz numery z rejestru.

Dokumentacja związana z rejestracją sporządzona została i prowadzona jest prawidłowo, zgodnie z wymogami cyt. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Sposób przeprowadzenia rejestracji nie budzi uwag. Wyników kontroli nie omówiono z Wójtem, Panem Markiem Kazarko z uwagi na jego nieobecność w urzędzie po zakończeniu kontroli. Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli urzędu pod poz. 1/07.

Przeprowadzającej rejestrację Pani Magdalenie Waško udzielono instruktażu w zakresie tematyki związanej z zadaniami wynikającymi z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

Na tym kontrolę zakończono.

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz sprawozdania pozostanie w aktach Urzędu Gminy Michałowo, natomiast drugi w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Michałowo
2. a/a

Podpisy kontrolujących:

1/.....
Janusz Warelis
 KIEROWNIK ODDZIAŁU
 2/.....
mgr Marek Józef Badura