

Ogłoszenie Wojewody Podlaskiego
o otwartym konkursie ofert dla podmiotów uprawnionych
na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej
Edycja 2009 r.

Wojewoda Podlaski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację działań w ramach „Programu współpracy Wojewody Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej”. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie art. 28 ust 1 i 2, w związku z art. 22 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.).

I. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert na zadania w obszarach:

OBSZAR: Działania w zakresie integracji cudzoziemców.

ZADANIE: „Wsparcie cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą”.

Za priorytetowe będą uważane programy, których celem jest:

1. integracja cudzoziemców ze społecznością lokalną,
2. rozwiązywanie problemów mieszkaniowych cudzoziemców ze statusem uchodźcy oraz ochroną uzupełniającą,
3. zatrudnienie lub pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
4. integracja i edukacja dzieci uchodźców,
5. wsparcie dla kobiet ze statusem uchodźcy oraz ochroną uzupełniającą
6. specjalistyczne poradnictwo, w szczególności: poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne; udzielanie informacji oraz wsparcia w kontaktach z innymi instytucjami, w szczególności z instytucjami rynku pracy, środowiskiem lokalnym,
7. popularyzacja wiedzy o kulturze krajów z których pochodzą cudzoziemcy ze statusem uchodźcy oraz ochroną uzupełniającą,
8. inne działania wspierające proces integracji uchodźców, określone w indywidualnym programie integracji.

Podmioty uprawnione do składania ofert:

- organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.)

II. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2009 roku

Na realizację zadania w budżecie Wojewody przewidziano środki finansowe w wysokości **20.000zł.**

Zakres rzeczowy dotowanych zadań obejmuje:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością, takich jak: należności za czynsz, nośniki energii i ciepła, dostawę wody, odprowadzanie ścieków, opłaty telekomunikacyjne i inne,
- zakup drobnego sprzętu i wyposażenia,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
- płace personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania, z wyłączeniem wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

Ze względu na przedmiot, cel i zakres Programu dotacje nie będą udzielone na finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

III. Warunki przyznawania dotacji

Procedura składania ofert o dotacje:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze pomocy społecznej:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 2) Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadań w sferze pomocy społecznej. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% kosztów finansowych realizacji całego zadania.
- 3) O dotację mogą ubiegać się te z ww. podmiotów, które wskażą co najmniej jednego partnera (publicznego, społecznego lub prywatnego) w realizacji zadania oraz wspólnie pokryją część kosztów bieżących projektu.
- 4) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego

(Dz. U. Nr 44, poz. 427) na adres: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Polityki Społecznej, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.

- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru sądowego dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny, od ostatniej zmiany),
 - b) aktualny statut oferenta lub dekret kościelny,
 - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informacje o podejmowanych działaniach, grupie odbiorców, formach realizacji zadań oraz ich efektach); w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - d) pozytywną opinię o działalności podmiotu uprawnionego wydaną przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej właściwego samorządu terytorialnego oraz potwierdzenie uwzględnienia zaproponowanych rozwiązań w przyjętej strategii rozwiązywania problemów społecznych lub programie pomocy społecznej.
- 6) Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w KRS) za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy, z datą potwierdzenia.
- 7) Z budżetu Wojewody mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie województwa podlaskiego na rzecz cudzoziemców objętych indywidualnym programem integracyjnym, lub kończącym ten program.
- 8) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub dotyczące działań wykraczających poza zadania statutowe organizacji, nie będą rozpatrywane.
- 9) Ze względów formalnych nie będą rozpatrywane oferty podmiotów które, realizując zadanie w roku poprzednim:
 - wykorzystały środki finansowe w sposób niezgodny z zapisem umowy,
 - nieterminowo rozliczyły dotacje,
 - nie dokonały w terminie zwrotu niewykorzystanych środków.
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 11) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545), pomiędzy Wojewodą Podlaskim a podmiotem uprawnionym.
- 12) Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia

8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

- 13) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania z zastosowaniem art. 30 i 31 ustawy.
- 14) Postępowanie konkursowe przeprowadza Zespół Opiniujący, który przedkłada Wojewodzie propozycję wyboru ofert i podziału dotacji. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wojewoda.
- 15) Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w portalu internetowym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego www.bialystok.uw.gov.pl.
- 16) Wojewoda może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, wówczas gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 17) Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - b) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia,
 - c) wydatki inwestycyjne,
 - d) pokrywanie niektórych bieżących kosztów funkcjonowania projektodawcy, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, z wyjątkiem tych nakładów, które ponoszone są w bezpośrednim związku z realizacją zadania.
 - e) pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zgodnie z przyjętym przez Wojewodę Podlaskiego Harmonogramem otwartych konkursów ofert na realizację zadań pomocy społecznej, ustalono termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009 r.**

V. Termin składania ofert

Oferty wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w **nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia konkursu** (decyduje data stempla pocztowego). Dzień 31 grudnia 2009 r. oznacza jednocześnie końcowy dzień wydatkowania środków finansowych uzyskanych w formie dotacji.

Oferty należy składać:

- pocztą na adres Podlaski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok,
- w kancelarii Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, pok. 6,

– w Biurze Obsługi Klienta (przy holu w wejściu głównym).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Rozpatrywanie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji – formy, narzędzia, **możliwość kontynuacji**),
- b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania),
- c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu),
- d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach),
- e) innowacyjność lub kontynuacja rozpoczętego zadania,

Wyboru ofert, na podstawie złożonych wniosków, dokonuje Wojewoda Podlaski. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.

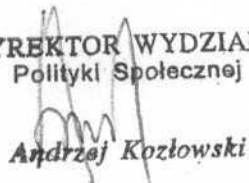
Podmioty, których oferty uzyskają pozytywną akceptację podmiotu zlecającego, podpiszą umowę/porozumienie określające szczegółowo warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, a także tryb kontroli realizacji zadania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, pokój nr 7 lub pod numerem telefonu (085) 74 39 526.

WOJEWODA PODLASKI


Maciej Żywno

DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej


Andrzej Kozłowski