

Procedura realizacji Programu
„Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2010r.

1. Upowszechnienie informacji o wielkości środków rezerwy celowej na realizację Programu w 2010r. zapisanych w projekcie ustawy budżetowej – część 83, poz. 27: wysłanie pisma do realizatorów: prezydentów, burmistrzów i wójtów wszystkich gmin województwa podlaskiego; zamieszczenie informacji na stronie internetowej PUW i w BIP.
2. Określenie wymogów formalnych wniosków, kierowanych przez wójtów, burmistrzów, prezydentów do Wojewody o dotację na realizację Programu:
 - wniosek o dotację podpisuje prezydent/ burmistrz/ wójt. Wniosek określa: wysokość dotacji, szacunkowy koszt realizacji Programu, w tym środki własne i procentowy udział środków własnych gminy w ogólnym koszcie Programu,
 - a/ w przypadku ubiegania się przez gminę o zgodę na zwiększenie dotacji powyżej 60% kosztu Programu (z tym, że udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji) – dodatkowy wniosek do Wojewody, uzasadniający zmniejszenie udziału środków własnych, podpisany przez prezydenta miasta/ burmistrza/ wójta
 - b/ informacja o występujących w gminie potrzebach i kalkulacja kosztów zadania sporządzona przez kierownika/ dyrektora OPS (wg wzoru opracowanego w Wydziale Polityki Społecznej PUW).
3. Dokonanie oceny wniosku pod względem formalnym
 - czy wniosek zawiera wymagane załączniki,
 - czy kalkulacja kosztów jest prawidłowo sporządzona,
 - czy wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby,
4. Analiza wniosków gmin o zwiększenie dotacji do 80% kosztów i przedstawienie propozycji w tym zakresie do akceptacji Wojewody
5. Opracowanie kryterium podziału na poszczególne gminy dotacji w roku 2010, z uwzględnieniem w szczególności: liczby dzieci i młodzieży wymagających pomocy, liczby osób dorosłych wymagających pomocy, średni koszt posiłku, przewidywany koszt utworzenia nowego lub doposażenia istniejącego punktu przygotowywania lub wydawania posiłków, przewidywany koszt dowozu posiłków, dochód własny na jednego mieszkańca w gminie.
6. Opracowanie projektu podziału dotacji na poszczególne gminy i przedłożenie do akceptacji Wojewody.

7. Opracowanie projektu porozumienia między Wojewodą a jednostkami samorządu terytorialnego i przedstawienie do zaopiniowania przez Wydział Nadzoru i Kontroli PUW oraz Wydział Finansów i Budżetu PUW,
8. Sporządzenie porozumień i przedłożenie ich do podpisu – z upoważnienia Wojewody Podlaskiego – Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej PUW.
9. Przekazanie informacji o podziale dotacji na poszczególne gminy do Oddziału Planowania i Analiz Wydziału Polityki Społecznej PUW.
10. Sporządzanie przez gminy kwartalnych informacji o realizacji Programu i przesyłanych ich do Wojewody w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału i do 10 marca po zakończeniu roku budżetowego.
11. Weryfikacja kwartalnych informacji, o których mowa wyżej przekazywanych przez gminy z realizacji Programu.
12. Sporządzenie informacji zbiorczych o realizacji Programu, w oparciu o jednostkowe informacje z gmin i przekazywanie ich do MPiPS w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału i do 20 marca po zakończeniu roku budżetowego.
13. Publikowanie informacji o realizacji Programu i zamieszczanie ich na stronie internetowej PUW (Informacje Wydziału Polityki Społecznej) i w BIP.
14. Monitorowanie realizacji programu, między innymi poprzez dokonywanie kwartalnych analiz realizacji Programu przez gminy i przekazywanie ich do wiadomości realizatorom: wójtom, burmistrzom, prezydentom.
15. Uruchamianie dotacji gminom zgodnie z ich zapotrzebowaniami w terminach odpowiednich do zwiększeń dotacji dla województwa przez Ministra Finansów.
16. Sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu, w tym przeprowadzanie kontroli kompleksowych i problemowych z wykonania zadań, zgodnie z planem kontroli PUW.
17. Współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie sporządzanej sprawozdawczości z realizacji programu – z częstotliwością, co pół roku oraz informowanie o podziale dotacji na poszczególne gminy w województwie.

Sporządzono w Wydziale Polityki Społecznej

PUW

Białystok, zatwierdzone: 2010.01.06.

zaktualizowane: 2010.03.002.