

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ
KONTROLI DORAŻNEJ - WIZYTACJI
Domu Dziecka w Supraślu**

Białystok – grudzień – 2010r.

Protokół
Kontroli doraźnej - wizytacji Domu Dziecka w Supraślu

Kontrolę przeprowadziły – Małgorzata Osipowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Katarzyna Liedke – Charkiewicz - kierownik zespołu – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniu 14 grudnia 2010 roku, na podstawie upoważnienia Nr 669 z dnia 13 grudnia 2010r., które w imieniu Wojewody Podlaskiego wydał Andrzej Kozłowski - dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. nr 43.

Tematem kontroli było przestrzeganie przez placówkę standardów w zakresie opieki i wychowania oraz świadczonych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455). Wizytację przeprowadzono w związku z wnioskiem Zarządu Powiatu w Białymstoku z dnia 25.11.2010r. o wydanie zezwolenia na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej – Domu Dziecka w Supraślu.

Standardy w zakresie opieki i wychowania oraz świadczonych usług spełniane przez kontrolowaną placówkę określają: § 2 - 3, § 6 - 8, § 10, § 12 - 14, § 19, § 22 - 27, § 30 - 34, § 36 - 38, § 40 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Wyjaśnień w toku kontroli udzielała Pani Katarzyna Karczevska – dyrektor

Ustalenia kontroli

Dom Dziecka w Supraślu jest całodobową wielofunkcyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego (32 miejsca) i interwencyjnego (10 miejsc). Mieści się w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 17 a. Placówka prowadzona jest przez Powiat Białostocki.

Zgodnie z wnioskiem Zarządu Powiatu Dom Dziecka ma pełnić funkcję socjalizacyjną i będzie mogło w nim przebywać 30 dzieci.

I Przestrzeganie standardu świadczonych usług

W dniu kontroli w ewidencji placówki figurowało 38 wychowanków. 31 dzieci umieszczonych postanowieniem sądu w placówce socjalizacyjnej i 7 dzieci umieszczonych postanowieniem sądu w placówce interwencyjnej. W dniu kontroli w placówce obecnych było 31 dzieci. W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że: 4 wychowanków przebywa na długotrwałej ucieczce, 1 wychowanek przebywa w MOW, 1 wychowanek przebywa w MOS, 1 wychowanek przebywał w SOSW w Sokółce.

Dom Dziecka mieści się w budynku wielokondygnacyjnym. Teren wokół Domu jest ogrodzony, mieszczą się tam boiska do piłki nożnej i siatkowej oraz plac zabaw dla małych dzieci.

W placówce znajdują się następujące pomieszczenia:

Parter:

- kuchnia,
- jadalnia,
- pomieszczenia administracyjne,
- sala komputerowa
- miejsce do cichej nauki,
- pomieszczenie do zajęć rekreacyjnych wyposażone w stół do tenisa stołowego,
- jeden pokój 5-osobowy i trzy pokoje 3-osobowe. Pokoje są właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia. Pokoje sypialne wyposażone są w tapczany, szafy do przechowywania rzeczy osobistych i odzieży, szafki, regały, biurka, krzesła oraz

lampki nocne. W regałach ustawiono książki, gry, zabawki oraz rzeczy osobiste wychowanków. Podopieczni mają dowolność w dekorowaniu pokoi. Na podłogę ułożono wykładzinę dywanową lub dywany.

- pomieszczenie do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, kanapy, fotele, regały z pomocami naukowymi, gramy i zabawkami, sprzęt RTV,
- aneks kuchenny,
- łazienka (2 kabiny prysznicowe, 4 umywalki, 2 pralki, miski, podręczna suszarka),
- 2 toalety, umywalka

Piętro:

- dwa pokoje 5 – osobowe, jeden pokój 4- osobowy, jeden pokój 3 – osobowy (wyposażone jw.)
- pomieszczenie do wypoczynku (odpowiednio wyposażone),
- aneks kuchenny z jadalnią i miejscem do cichej nauki,
- łazienka (kabina prysznicowa, 4 umywalki, pralka),
- łazienka (2 toalety, kabina prysznicowa, umywalka),

II piętro - Grupa Usamodzielnienia:

- 2 pokoje 2 – osobowe, jeden pokój 3 – osobowy (wyposażone jw.)
- aneks kuchenny,
- pomieszczenie do wypoczynku (odpowiednio wyposażone)
- łazienka (2 kabiny prysznicowe, 2 toalety, 2 umywalki, pralka, miski, podręczna suszarka)

Użytkowe poddasze:

- pomieszczenie do zajęć terapeutycznych – odpowiednio wyposażone (zajęcia z logopedą, pedagogiem, psychologiem, terapia zajęciowa),
- aneks kuchenny,
- łazienka (toaleta, kabina prysznicowa, umywalka),

Użytkowa piwnica:

- pomieszczenie do zajęć sportowych (odpowiednio wyposażone)
- pralnia, pomieszczenia magazynowe.

Parter w części pełniący dotychczas funkcję placówki interwencyjnej:

- pokój gościnny,
- pokój dzieci chorych,
- jeden pokój 3 – osobowy,
- jeden pokój 1 – osobowy,
- pomieszczenie do wypoczynku (wyposażone w suchy basen),
- łazienka (3 umywalki, toaleta, prysznic, pralka),
- łazienka (2 umywalki, prysznic, toaleta)
- aneks kuchenny

Placówka osiąga standard w zakresie warunków lokalowych.

Dzieci mają zapewnione całodzienne wyżywienie, stały dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów w aneksach kuchennych. W soboty i niedziele kolację robią wychowankowie pod opieką wychowawców w aneksach kuchennych.

Dzieci przebywające w placówce objęte są opieką medyczną lekarza rodzinnego oraz lekarza stomatologa w Supraślu. Placówka nie zatrudnia pielęgniarki. Podopieczni otrzymują dostateczną ilość środków do higieny osobistej typu: pasta do zębów, papier toaletowy, szampony, dezodoranty.

Wychowankowie każdego miesiąca otrzymują kwotę pieniężną do własnego dysponowania. Dyrektor w porozumieniu z wychowankami ustala, co miesiąc kwotę tzw. „kieszonkowego”, zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych.

Wychowankom zapewniony jest dostęp do różnego rodzaju zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych. Dzieciom zapewnia się dostęp do nauki, w zależności od ich potrzeb. Na początku każdego roku szkolnego placówka wyposaża wychowanków w podręczniki oraz przybory szkolne. Wychowankowie mają zapewnioną pomoc wychowawców w nauce, w szczególności przy odrabianiu prac domowych. Część dzieci objęta jest pomocą pedagogiczną w zakresie zajęć wyrównawczych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych na terenie placówki. Jeżeli zachodzi taka potrzeba wychowankowie korzystają z pomocy specjalistów poza placówką. Wychowankom zapewnia się uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych.

Placówka pokrywa koszty pobytu w bursie lub internacie oraz dojazdu dzieci do szkół.

II Przestrzeganie standardu opieki i wychowania

Placówka stwarza warunki do:

- fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
- poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych wychowanków z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
- zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- kształtowania u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
- przygotowania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- wyrównywania deficytów rozwojowych wychowanków,
- uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Specjaliści zatrudnieni w placówce udzielają porad byłym wychowankom placówki (w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich placówki).

Placówka stwarza odpowiednie warunki do przestrzegania praw dziecka.

W placówce działa **stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka**. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej, niż co pół roku. W posiedzeniach uczestniczy dyrektor, wychowawcy, pedagog, psycholog, pracownik socjalny. Zapraszani są również przedstawiciele sądu, PCPR-u i ośrodka adopcyjno - opiekuńczego.

Zespół zbiera się w celu:

- ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodzina,
- modyfikowania indywidualnego planu pracy,
- zgłaszania do ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,

Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

Placówka prowadzi przebywającym w niej dzieciom **dokumentację** obejmującą:

- Kartę pobytu dziecka,
- Wywiad środowiskowy,
- Diagnozę psychologiczno – pedagogiczną,
- Indywidualny plan pracy,
- Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych,
- Arkusze badań i obserwacji psychologicznych,
- Kartę udziału w zajęciach specjalistycznych.

Opieka nad dziećmi przebywającymi w placówce

Z analizy grafików (akta kontroli nr1) wynika, że w ciągu dnia i w porze nocnej obsada kadrowa jest dostosowana do potrzeb dzieci i placówki. Zachowany jest standard opieki w porze nocnej określony w § 22 ust. 6 ww. rozporządzenia - opiekę sprawuje dwóch wychowawców. Podczas zajęć pod opieką jednego wychowawcy przebywa nie więcej niż 10 podopiecznych. W zajęciach specjalistycznych odbywających się na terenie placówki uczestniczy nie więcej niż 6 wychowanków. Również podczas zajęć odbywających się poza terenem placówki z grupą wychowanków wychodzi 2 wychowawców, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych pod opieką jednego wychowawcy pozostaje nie więcej niż 3 dzieci.

Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce (Załącznik Nr 1)

W Domu Dziecka w Supraślu zatrudnieni są:

- dyrektor,
- pedagog,
- psycholog – 0,5 etatu,
- 13 wychowawców, w tym: 1 wychowawca – zatrudniony na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela,
- pracownik socjalny,

W toku kontroli stwierdzono, że osoby zatrudnione w placówce posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu Dziecka w Supraślu przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor placówki składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor Placówki

DYREKTOR
Domu Dziecka w Supraślu

Katarzyna Karcaewska
miejscowość, data

Podpisy wizytujących:

K. Liśka-Charkiewicz
M. Osipowicz

20.12.2010r. Supraśl

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is a summary of the work done and the results obtained. It is a general statement of the work done and the results obtained.

2. The second part of the report deals with the work done during the year. It is a summary of the work done and the results obtained. It is a general statement of the work done and the results obtained.

3. The third part of the report deals with the work done during the year. It is a summary of the work done and the results obtained. It is a general statement of the work done and the results obtained.

4. The fourth part of the report deals with the work done during the year. It is a summary of the work done and the results obtained. It is a general statement of the work done and the results obtained.

5. The fifth part of the report deals with the work done during the year. It is a summary of the work done and the results obtained. It is a general statement of the work done and the results obtained.