

**ZARZĄDZENIE NR 105/2011
WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 15 lipca 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw oceny i wyboru formy sprzedaży
oraz likwidacji ruchomości usuniętych z lokali i pomieszczeń,
w związku z przeprowadzonymi czynnościami egzekucyjnymi w zakresie obowiązku
opróżnienia lokalu mieszkalnego.**

Na podstawie art. 20 § 3 w związku z art. 147 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 157, poz. 1119 i Nr 187, poz. 1381, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 115, poz. 794, Nr 176, poz. 1243 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 209, poz. 1318, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 39, poz. 308, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241 i Nr 201, poz. 1540, z 2010 r. Nr 28, poz. 143, Nr 40, poz. 229, Nr 75, poz. 474, Nr 122, poz. 826, Nr 152, poz. 1018 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 85, poz. 458), zwanej dalej „ustawą” zarządza się, co następuje.

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw oceny i wyboru formy sprzedaży oraz likwidacji ruchomości usuniętych z lokali i pomieszczeń, w związku z przeprowadzonymi czynnościami egzekucyjnymi w zakresie obowiązku opróżnienia lokalu mieszkalnego, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Ewa Micińska - kierownik Oddziału w Wydziale Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, zwanego dalej „PUW” - przewodniczący;
- 2) Bożenna Kruczkowska - starszy inspektor w Biurze Obsługi Urzędu PUW;
- 3) Marcin Breczko - starszy inspektor w Wydziale Infrastruktury PUW;
- 4) Adam Czuby - starszy inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1) dokonanie oceny ruchomości usuniętych z lokali i pomieszczeń, w związku z przeprowadzonymi czynnościami egzekucyjnymi w zakresie wykwaterowania - w odniesieniu do ruchomości oddanych na przechowanie, które mimo wezwania nie zostały odebrane przez zobowiązanych w ustalonym terminie - w celu zakwalifikowania:

a) składników rzeczowych ruchomości przeznaczonych do sprzedaży, z określeniem szacunkowej ich wartości i wyborem formy sprzedaży,

b) składników rzeczowych ruchomości przeznaczonych do likwidacji;

2) sporządzenie protokołu z oceny, o której mowa w pkt 1;

3) dokonanie fizycznej likwidacji ruchomości, o których mowa w pkt 1 lit. b - w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna;

4) sporządzenie protokołu z czynności likwidacyjnych, o których mowa w pkt 3.

§ 3. Protokół z czynności likwidacyjnych ruchomości, o którym mowa w § 2 pkt 4 Komisja przekazuje do akceptacji organu egzekucyjnego.

§ 4. Wyznaczony przez organ pracownik PUW dokona sprzedaży ruchomości, o których mowa w § 2 pkt 1 lit a na podstawie art. 147 ustawy.

§ 5. Za terminową i prawidłową pracę Komisji odpowiada przewodniczący.

§ 6. Ustala się regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury PUW.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

WOJEWODA PODLASKI



Maciej Żywno

Regulamin pracy Komisji do spraw oceny i wyboru formy sprzedaży oraz likwidacji ruchomości usuniętych z lokali i pomieszczeń, w związku z przeprowadzonymi czynnościami egzekucyjnymi w zakresie obowiązku opróżnienia lokalu mieszkalnego.

§ 1.1. Do właściwości Komisji należy dokonanie oceny ruchomości usuniętych z lokali i pomieszczeń, w związku z przeprowadzonymi czynnościami egzekucyjnymi w zakresie wykwaterowania - w celu zakwalifikowania: składników przeznaczonych do sprzedaży i składników przeznaczonych do likwidacji oraz dokonanie likwidacji w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Ruchomości zakwalifikowane do sprzedaży podlegają ocenie Komisji w celu ustalenia szacunkowej ich wartości i wyboru formy sprzedaży.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzone są w odniesieniu do zajętych ruchomości oddanych na przechowanie lub złożonych na skład, które mimo wezwania nie zostały odebrane przez zobowiązanych w ustalonym terminie.

§ 2. 1. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach osobiście.

2. Przy rozpatrywaniu spraw przez Komisję, członkowie oraz osoby biorące udział w jej pracach powinni:

- 1) działać w dobrej wierze;
- 2) stosować argumenty merytoryczne;
- 3) kierować się zasadami ogólnymi postępowania egzekucyjnego.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w składzie co najmniej trzyosobowym, po otrzymaniu wniosku z Wydziału Infrastruktury P UW z wykazem ruchomości - usuniętych przez egzekutora z lokali i pomieszczeń, oddanych na przechowanie i nieodebranych przez zobowiązanych w ustalonym terminie.

§ 4. 1. Komisja dokonuje analizy i oceny poszczególnych ruchomości usuniętych z lokali i pomieszczeń w związku z przeprowadzonymi czynnościami egzekucyjnymi - biorąc pod uwagę koszty ich dotychczasowego przechowywania lub składu - w celu zakwalifikowania ruchomości proponowanych do sprzedaży lub przeznaczonych do likwidacji.

2. W ramach oceny, o której mowa w ust. 1 Komisja dokonuje oszacowania wartości poszczególnych ruchomości i wyboru formy sprzedaży.

3. Komisja w sprawach należących do jej właściwości może, za zgodą Wojewody Podlaskiego korzystać z opinii ekspertów.

4. Po dokonaniu oceny ruchomości, o której mowa w ust. 1 Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) porządek posiedzenia;

- 2) listę imienną uczestników;
 - 3) treść wystąpień i stanowisk dotyczących oceny i propozycji sprzedaży lub likwidacji.
5. Integralną część protokołu, o którym mowa w ust. 4 stanowi wykaz ruchomości:
- 1) zakwalifikowanych do sprzedaży, z określeniem szacunkowej ich wartości i proponowanej formy sprzedaży;
 - 2) przeznaczonych do likwidacji.

§ 5. 1. Komisja dokonuje zlikwidowania ruchomości, ujętych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 poprzez dokonanie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Z czynności dokonania likwidacji ruchomości, Komisja sporządza protokół zawierający następujące dane:

- 1) wykaz poszczególnych składników i sposób ich zlikwidowania;
- 2) datę przekazania do fizycznej likwidacji;
- 3) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji .

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 przedkładany jest do akceptacji organu egzekucyjnego oraz włączony zostaje do dokumentacji z postępowania egzekucyjnego w zakresie opróżnienia danego lokalu mieszkalnego.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury PUW wykaz ruchomości, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 - w celu podjęcia odpowiednich działań związanych z ich sprzedażą - na podstawie art. 147 ustawy.

2. Sprzedaży składników rzeczowych ruchomości dokonuje wyznaczony przez Wojewodę Podlaskiego pracownik (pracownicy), stosując odpowiednio przepisy art. 105 - 107 ustawy.

WOJEWODA PODLASKI

Maciej Ływno