

*Pan
Eugeniusz BEREZOWIEC
Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Miasta w Bielsku Podlaskim, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski w dniu 16 marca 2012r. przeprowadziły:

- Ewa Nieborak - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- Beata Jolanta Wasiluk - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- Agnieszka Olkowska - referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2012, 2/2012 i 3/2012 znak: OB-I.431.1.2.2012 z dnia 15.03.2012r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Władysława Gawkowskiego - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) w okresie od 01.01.2011r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą zadania dot. ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. Nr 257, poz. 1742), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743), rozporządzenia Ministra

Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie terminów i trybu przekazywania przez gminy danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1644), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353) z późn. zm. wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2010r. (Dz. U. Nr 105, poz. 667) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności w ramach gminnego zbioru meldunkowego prowadzona jest od początku 2011r. w systemie informatycznym. W gminnym zbiorze meldunkowym gromadzone są wymagane dane osobowo-adresowo-dowodowe. W przypadku zmiany danych ich aktualizacja w zbiorze dokonywana jest na bieżąco. Wśród danych osób, których współmałżonek jest mieszkańcem innej gminy, stwierdzono w sporadycznych przypadkach brak numeru ewidencyjnego współmałżonka.

Dane ujęte w systemie informatycznym były weryfikowane w oparciu o dane z wcześniej prowadzonego systemu kartotecznego (z KOM-ów). Weryfikacją objęto zarówno dane aktualne jak i dane archiwalne dot. poprzednich adresów zameldowania, stanów cywilnych, dokumentów tożsamości. W celu sprawdzenia prawidłowości danych zgromadzonych w gminnych zbiorach meldunkowych przystąpiono do ich ponownej weryfikacji w oparciu o dane z KOM-ów, dokumentów źródłowych. Do dnia kontroli ponowną weryfikacją objęto dane mieszkańców ulic o nazwach zaczynających się na litery od A do K.

Aktualizacja wojewódzkiego zbioru meldunkowego o dane zarejestrowane w gminnym zbiorze meldunkowym następowała w terminie przewidzianym do dokonania tych czynności w zależności od zaistnienia faktu rejestracji danych.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Wydawane decyzje w sprawach meldunkowych oparte są na właściwej podstawie prawnej. W postępowaniach poprzedzających wydane decyzje stosowane były przepisy kodeksu postępowania administracyjnego dot. m.in. zagwarantowania czynnego udziału stron w postępowaniu, czy terminowości załatwiania spraw.

Sprawy z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

Pozytywnie oceniono również procedurę wydawania dowodów osobistych. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego. Zachowane są terminy załatwiania spraw w tym zakresie. Dane z przyjmowanych wniosków o wydanie dowodu osobistego są weryfikowane w oparciu o dokumenty źródłowe. Tym niemniej w przypadkach kiedy dowód osobisty wydawany był osobie małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia rodzice nie podpisywali składanego wniosku o wydanie dowodu osobistego - w zamian składali (razem z wnioskiem) odrębne pisemne i podpisane przez nich oświadczenie w kwestii wydania ich dziecku dowodu osobistego. Zgodnie natomiast z przyjętymi unormowaniami, w przypadku osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia wniosek o wydanie dowodu osobistego składają i podpisują rodzice, bądź też wniosek taki składa i podpisuje jeden z rodziców wraz z pisemną zgodą (odrębne oświadczenie) drugiego z rodziców (§ 5 ust. 1 pkt 1, § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty). Stwierdzone uchybienia w powyższym zakresie mają charakter formalny i nie wywierają negatywnych skutków w kwestii ważności wydanego dokumentu.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi odstępuje się od zaleceń w zakresie uzupełnienia gminnych zbiorów meldunkowych (w zw. np. ze sporadycznymi brakami numerów ewidencyjnych współmałżonka) z uwagi na to, że czynności te są wykonywane przy ponownej, całkowitej weryfikacji danych zgromadzonych w gminnych zbiorach meldunkowych, podjętej jeszcze przed kontrolą.

Natomiast wnosząc o przestrzeganie zasad, zgodnie z którymi wniosek o wydanie dowodu osobistego osobie małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia powinien być złożony i podpisany przez rodziców lub przez jednego z rodziców wraz z pisemną zgodą drugiego z rodziców.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonaniu zalecenia, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI...

588
Ewa Nieborak
16.04.2012.

up. WOJEWODY PODLASKIEGO
Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców