

ZARZĄDZENIE NR 157/2013  
WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 17...grudnia 2013 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 ust. 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, 1101, 1407, 1445 oraz z 2013 r. poz. 852 i 1355) zarządza się, co następuje:


§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2014 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie podlaskim w 2014 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Podlaskiego, starostów, prezydentów, burmistrzów i wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych służby zdrowia do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r.

WOJEWODA PODLASKI  
  
Maciej Żywno

## I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2014 r.

§ 1. Podstawowy cel pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podlaskim w 2014 r. to utrzymanie wymaganego poziomu gotowości organów administracji publicznej oraz instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości systemu kierowania obroną administrowanego obszaru, podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa w 2014 r. jako wynik realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Zadania do wykonania w 2014 r. zmierzające do osiągnięcia zamierzonych celów wskazanych w § 1 i 2.

- 1) opracowanie we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz przedsiębiorstwach, wykonujących zadania obronne, szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2014 r.;
- 2) bieżące weryfikowanie procedur realizacji zadań operacyjnych, z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;
- 4) przygotowanie obsady personalnej stanowisk kierowania wszystkich szczebli do skutecznego rozwinięcia i przemieszczeniu urzędu, instytucji, na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;
- 6) prowadzenie bieżącego reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;
- 7) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2014 r.;
- 8) nakładanie przez prezydentów miast, burmistrzów, wójtów obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urządach Punktów Kontaktowych HNS;
- 10) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego;

- 11) kontynuowanie przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu ochronę obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw.
- 12) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych z przygotowania obronne.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w województwie podlaskim w 2014 r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia  | Wykonawca   | Termin         |
|-----|--|---|----------------|
| 1   | Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.                    | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 2   | Dokonanie bilansu kadr medycznych za 2013 rok i przesłanie go do starostw.   | Kierownicy podmiotów leczniczych  | do 31 stycznia |
| 3   | Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.  | Starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie                        | do 31 stycznia |
| 4   | Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2014 – 2016.   | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 5   | Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.          | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 6   | Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze. | Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie                                     | luty-marzec    |
| 7   | Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.   | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie | do 15 lutego   |
| 8   | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, bilansu personelu medycznego za rok ubiegły.  | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie | do 28 lutego   |
| 9   | Uzgodnienie, przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2014 r.  | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie | do 31 marca    |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia  | Wykonawca  | Termin         |
|-----|--|--|----------------|
| 10  | <p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;</li> <li>2) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”;</li> <li>3) uzupełnienia wpisów w dokumentacji, ze zwróceniem szczególnej uwagi na określenie czasu realizacji zadań;</li> <li>4) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach;</li> <li>5) dokonania analizy kręgu instytucji współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych, z którymi podpisane zostały uzgodnienia dotyczące realizacji zadań operacyjnych;</li> <li>6) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</li> <li>7) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego ...”.</li> </ol> | Marszałek Województwa,<br>starostowie,<br>prezydenci miast,<br>burmistrzowie, wójtowie,<br>kierownicy instytucji | do 31<br>marca |
| 11  | <p>Aktualizacja dokumentów planistycznych w zakresie szczególnej ochrony obiektów kategorii II:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) regulaminu organizacyjnego bazy formowania Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (ZOO) i planu formowania ZOO;</li> <li>2) Planu szczególnej ochrony obiektów kategorii II;</li> <li>3) przesyłanie danych aktualizujących regulamin i plan formowania ZOO do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>4) utrzymanie 100% nadania przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych do ZOO.</li> </ol>  | Kierownik wytypowanej<br>jednostki organizacyjnej<br>podlegającej szczególnej<br>ochronie                        | do 31<br>marca |
| 12  | Zweryfikowanie aktualnie obowiązującego regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.   | Marszałek Województwa,<br>starostowie,<br>prezydenci miast,<br>burmistrzowie, wójtowie                           | do 31<br>marca |
| 26  | Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.   | Marszałek Województwa,<br>starostowie, prezydenci<br>miast,<br>burmistrzowie, wójtowie                           | do 31<br>marca |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia  | Wykonawca   | Termin                |
|-----|--|---|-----------------------|
| 13  | Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.  | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych | do 30 kwietnia        |
| 25  | Aktualizacja posiadanej bazy HNS.  | Marszałek Województwa, starostowie  | do 30 kwietnia        |
| 14  | Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).   | Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie   | do 30 kwietnia        |
| 15  | Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:<br>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji);<br>2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny;<br>3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;<br>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;<br>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie                                   | od 1 marca do 31 maja |
| 16  | Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.   | Starostowie, burmistrzowie, wójtowie  | do 31 maja            |
| 24  | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.  | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie                                   | do 30 czerwca         |
| 17  | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wypełnionej karty gotowości Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (na dzień 30 czerwca).  | Kierownik wytypowanej jednostki organizacyjnej podlegającej szczególnej ochronie                                | do 14 lipca           |
| 23  | Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.  | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie                                   | do 31 sierpnia        |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia  | Wykonawca   | Termin             |
|-----|--|---|--------------------|
| 18  | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń. | Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie   | do 31 sierpnia     |
| 19  | Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej:<br>1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;<br>2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.                                | Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie   | do 30 września     |
| 27  | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.  | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie   | do 31 października |
| 21  | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2014.  | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie   | do 15 listopada    |
| 20  | Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2014 r.   | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie   | do 30 listopada    |
| 22  | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 roku.   | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, przedsiębiorcy realizujący zadania obronne | do 30 listopada    |
| 28  | Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.  | Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie   | na bieżąco         |

## **I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie podlaskim w 2014 r.**

### **§ 1. Podstawowy cel realizacji zadań obrony cywilnej w 2014r.:**

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej z udziałem wojewódzkich, powiatowych i gminnych formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania;
- 2) zakończenie procesu opracowywania planów obrony cywilnej powiatów i gmin oraz wykonania kart realizacji zadań Obrony Cywilnej;
- 3) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy.

### **§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2014**

#### **1. W zakresie planowania i ratownictwa:**

- 1) zakończenie wykonania powiatowych (dot. powiatów: augustowskiego, hajnowskiego, sokólskiego i wysokomazowieckiego) i gminnych planów obrony cywilnej oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblach jednostek organizacyjnych i zakładów pracy w terminie do 30 czerwca br.;
- 2) dokonanie podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2013 rok;
- 3) zaktualizowanie planów działania formacji obrony cywilnej;
- 4) zaktualizowanie, w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 5) uzgodnienie z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania zawierających plany szkolenia i harmonogramy ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na rok 2014 w terminie do 15 stycznia 2014 r. (wzór umieszczono na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce informacje Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/ Oddział Przygotowań Obronnych i Obrony Cywilnej/obrona cywilna);
- 6) sporządzenie i przekazanie do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2013 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach.

#### **2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) upowszechnienie na swoim obszarze działania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) doskonalenie procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;

- 3) utrzymywanie w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymywanie włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), oraz przez powiaty do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren oraz o wielkości promieniowania (powiaty tylko we środy);
- 5) uczestniczenie w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania;
- 6) zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2014 roku w dniach 27.03., 26.06., 25.09. i 18.12 w godz. od 16.00-18.00;
- 7) zapewnienie udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 8) przygotowanie formacji wykrywania i alarmowania do praktycznego udziału w ćwiczeniach z zakresu obrony cywilnej poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych.

### **3. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:**

- 1) prowadzenie ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając poniższą tematykę:
  - a) planowanie zadań obrony cywilnej,
  - b) prognozowanie skażeń,
  - c) ostrzeganie ludności w oparciu o nowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
  - d) ewakuacji/przyjęcia ludności,
  - e) obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej,
  - f) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 2) organizowanie treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) organizowanie nie rzadziej niż jedno na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) angażowanie instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach mających na celu podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania się na wypadek ich wystąpienia;
- 5) dążenie do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania się na wypadek ich wystąpienia poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem stron internetowych;
- 6) rozpowszechnienie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju;
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) dokonywanie oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 2) prowadzenie bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 3) aktualizowanie wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- 4) zabezpieczenie w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 6) zabezpieczenie środków transportu na potrzeby formacji obrony cywilnej;
- 7) prowadzenie we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 8) przejmowanie i uwzględnianie w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 9) prowadzenie weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 10) uwzględnienie potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania oraz budownictwa ochronnego.

#### **5. W zakresie spraw organizacyjnych i nadzoru:**

- 1) ustalenie szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2014 r. dla gmin (dot. starostów);
- 2) ustalenie szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2014 r. dla jednostek organizacyjnych i zakładów pracy wyznaczonych do wykonywania zadań obrony cywilnej (dot. prezydentów miast, burmistrzów i wójtów);
- 3) nadzorowanie realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w gminach i zakładach pracy;
- 4) prowadzenie kontroli stanu przygotowania formacji obrony cywilnej do realizacji zadań ujętych w planach ich działania;
- 5) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej.

## II. Plan wybranych zadań obrony cywilnej do wykonania w 2014 r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia   | Wykonawca  | Termin/uwagi                 |
|-----|---|--|------------------------------|
| 1.  | Rozpowszechnienie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty regulaminu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.   | Podlaski Kurator Oświaty                         | do 15 stycznia               |
| 2.  | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego informacji w zakresie realizowanych programów, przedsięwzięć w zakresie upowszechniania zagadnień związanych z bezpieczeństwem.   | Kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej | do 31 stycznia               |
| 3.  | Zgłaszanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zmian dokonywanych w planach szkolenia na 2014 rok w celu przekazania aktualizacji do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.   | Kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej | do 15 każdego miesiąca       |
| 4.  | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu własnych zamierzeń szkoleniowych w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2015.  | Kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej | do 30 listopada              |
| 5.  | Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.  | szefowie obrony cywilnej                         | 1. września,<br>17. września |
| 6.  | Powołanie obsługi urzędów specjalnych Obrony Cywilnej poprzez utworzenie formacji Obrony Cywilnej, nałożenie w trybie decyzji administracyjnych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej.   | szefowie obrony cywilnej                         | do 30 września               |
| 7.  | Przygotowanie formacji obrony cywilnej, w tym wykrywania i alarmowania, do praktycznego udziału w wojewódzkim ćwiczeniu z zakresu obrony cywilnej poprzez:<br>1) uzupełnienie stanów osobowych,<br>2) zaktualizowanie planów działania tych formacji,<br>3) przeprowadzenie ćwiczeń epizodycznych z obsadami formacji eksponując problematykę osiągania gotowości i praktyczną obsługę sprzętu będącego na wyposażeniu tych formacji. | szefowie obrony cywilnej                         | I półrocze                   |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia  | Wykonawca   | Termin/uwagi |
|-----|--|---|--------------|
| 8.  | Nadzorowanie przeprowadzenia treningów decyzyjnych z elementami praktycznymi nt:” Przygotowanie gmin do realizacji planu przyjęcia ewakuowanej ludności – działanie zespołów organizacyjnych przyjęcia ludności.”. | szefowie obrony cywilnej powiatów: bielskiego i siemiatyckiego. | I półrocze   |

**Program działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2014 zamieszczony jest stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce: informacje Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/Oddział Przygotowań Obronnych i Obrony Cywilnej.**