

Białystok, 26 marca 2014 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-II.431.3.2014.MCZ

**Pani
Iwona Helena Rojcewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymstoku**

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) w dniu 13.03.2014r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Małgorzata Czerniawska – starszy inspektor wojewódzki
- 2) Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli znak: PS-II.431.3.2014.ISz z dnia 21 lutego 2014r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, zwanym w dalszej części Urzędem.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

W toku postępowania kontrolnego dokonano analizy i oceny realizacji obowiązku związanego z wyodrębnieniem i funkcjonowaniem w urzędach pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej zgodnie z art. 9b ust. 1 ww. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia kontroli oraz dokonano oględzin wyodrębnionych pomieszczeń CAZ i stanowisk realizujących ww. zadania oraz zapisów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami .

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w kontrolowanej jednostce wyodrębniono Centrum Aktywizacji Zawodowej z dniem 1 stycznia 2010r. w siedzibie Urzędu mieszczącego się wówczas przy ulicy Sienkiewicza 82 w Białymstoku. Wyodrębnienie to polegało na wydzieleniu i czytelnym oznakowaniu powierzchni zajmowanej przez CAZ oraz wyposażeniu w odpowiedni sprzęt i meble biurowe. Pierwotnie CAZ zajmował 27 pokoi o łącznej powierzchni 671 m².

KANCELARIA
przyjął 2014-03-27

Wyodrębnienie formalne ww. komórki organizacyjnej w strukturze Urzędu nastąpiło na mocy uchwały Nr 546/10 Zarządu Powiatu Białostockiego z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku. W ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej CAZ stanowi wyspecjalizowaną komórkę organizacyjną realizującą zadania w zakresie usług i instrumentów rynku pracy (§ 8 Regulaminu).

Z dniem 1 listopada 2013r. Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku został przeniesiony do budynku przy ul. Pogodnej 63/1. W dniu 31 października 2013r. zawarto umowę z Zakładem Doskonalenia Zawodowego na najem pomieszczeń, w których obecnie mieści się siedziba Urzędu. Z informacji uzyskanych od Pani Dyrektor - Iwony Rojcewicz, wynajmujący na własny koszt zmodernizował i przystosował budynek, po szkole średniej na potrzeby urzędu pracy. Nastąpiło odnowienie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, wymieniono okna, drzwi oraz instalację elektryczną i oświetlenie. Zbudowano podjazd dla osób niepełnosprawnych.

W nowej siedzibie Urzędu pomieszczenia CAZ usytuowane są na drugim i trzecim piętrze. Natomiast Dział Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych z uwagi na łatwość dostępu został rozlokowany na parterze. Na potrzeby CAZ przeznaczono 8 pokoi na drugim piętrze, 8 pokoi na trzecim piętrze oraz 2 pokoje na parterze. Ogółem CAZ zajmuje 18 pokoi o łącznej powierzchni 701 m².

W toku czynności kontrolnych przeprowadzono wizytację ww. pomieszczeń. Do siedziby CAZ prowadzi wejście z klatki schodowej, wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia przeznaczone na CAZ wyodrębniono poprzez zamontowanie szklanych drzwi oddzielających przestrzeń korytarzy na drugim i trzecim piętrze od pozostałych części Urzędu. W pokojach znajdują się m.in. meble biurowe (biurka, szafy aktowe, krzesła), sprzęt komputerowy, drukarki, kserokopiarki, skanery i niszczarki. Pracownicy, w celu realizacji zadań mają zapewniony dostęp do telefonu, internetu oraz służbowej poczty elektronicznej. Na każdym komputerze zainstalowany jest system operacyjny Windows wraz z Pakietem Office oraz oprogramowaniem SYRIUSZ.

Stwierdzono, iż w pokojach przeznaczonych na CAZ pracuje od 1 do 6 osób. Usadowienie kilku pracowników (świadczących usługi rynku pracy wymagających kontaktów indywidualnych) na jednej nie rozdzielonej przestrzeni, uniemożliwia prowadzenie rozmów w warunkach zapewniających poufność co stanowi naruszenie § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr 177 poz. 1193). Z wyjaśnień uzyskanych od Pani Dyrektor - Iwony Rojcewicz wynika, iż adaptacja budynku na potrzeby Urzędu i wprowadzone zmiany w istniejącym układzie pomieszczeń były ograniczone istniejącą konstrukcją budynku, instalacją wodno – kanalizacyjną, ścianami nośnymi itp. oraz brakiem własnych środków finansowych przeznaczonych na remont. W związku z powyższym nie było możliwe zwiększenie ilości pomieszczeń biurowych i właściwe rozlokowanie pracowników w wydzielonych pokojach.

W Urzędzie znajduje się sala informacji zawodowej wyposażona w meble biurowe (stoły, krzesła, szafy aktowe) przeznaczone do przechowywania literatury, prasy, filmów i innych dokumentów oraz tablicę flipchart i sprzęt multimedialny wykorzystywany do prowadzenia zajęć grupowych. W sali informacji zawodowej klienci urzędu mogą korzystać z przygotowanych stanowisk komputerowych z dostępem do internetu.

Wyposażenie CAZ stanowią również zainstalowane, do obsługi klientów systemy kolejkowe i informacji multimedialnej oraz infokiosk. Ponadto na korytarzach Urzędu rozmieszczono tablice ogłoszeń oraz monitory multimedialne. Zamontowane urządzenia przyczyniły się do poprawy jakości obsługi klientów oraz usprawnienia przekazywanych

informacji. Interesanci mają szeroki dostęp do aktualnych ofert pracy, oferowanych usług i instrumentów rynku pracy.

W CAZ zatrudnionych jest łącznie 55 pracowników w tym: pośrednicy pracy- 22, doradcy zawodowi – 11, specjaliści do spraw programów – 7, specjaliści do spraw rozwoju zawodowego - 4, inspektor, starszy inspektor oraz 4 kierowników CAZ i 5 ich zastępców. W porównywalnym okresie 2013r. w CAZ pracowało 65 osób.

Pomieszczenia CAZ oznakowane były w sposób trwały w tablice informacyjne zawierające logo CAZ.

Kontrolujący stwierdzili, iż na stronie internetowej Urzędu zamieszczone są informacje dotyczące funkcjonowania oraz zakresu działalności CAZ.

Ustalono, że Urząd nie tworzył i nie prowadził Lokalnych Punktów Informacyjno – Konsultacyjnych.

Mając na uwadze powyższą ocenę wnoszę o:

Podjęcie działań mających na celu dostosowanie pomieszczeń CAZ do wymogów § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy tzn. świadczenia usługi rynku pracy wymagających kontaktów indywidualnych w warunkach zapewniających poufność rozmów.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 113 ust.2 ww. ustawy przysługuje Pani, jako kierownikowi jednostki kontrolowanej, prawo zgłoszenia do organu zarządzającego kontrolę zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków – w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni o realizacji uwag i wniosków na adres: Podlaski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej, ul. Mickiewicza 3, 15 – 213 Białystok

Otrzymuje do wiadomości:

Pan Wiesław Pusz
Starosta Białostocki
ul. Borsucza 2
15 – 569 Białystok

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Powiatowy Urząd Pracy
15-365 Białystok
ul. Pogodna 63/1
966-05-90-610

Otrzymałam dn. 26.03.2014

Z up. STAROSTY
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

mgr Iwona Helena Rójcewicz
p.o. DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku