

Białystok, 14 kwietnia 2014r.

Pani
Leokadia Żornaczuk
Dyrektor
Powiatowego Urzędu
Pracy w Siemiatyczach

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) w dniu 31 marca 2014r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Małgorzata Czerniawska- starszy inspektor wojewódzki;
- 2) Irena Szaruta- starszy inspektor wojewódzki;

na podstawie upoważnień do kontroli z dnia 26 marca 2014r. znak: PS-II.431.6.2014.MC wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego- Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemiatyczach, z siedzibą przy ul. Leg. Piłsudskiego 3 zwanym w dalszej części Urzędem.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

W toku postępowania kontrolnego oceniono prawidłowość przestrzegania przepisów, obowiązujących w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych, określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, określonych w ww. ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013r. poz. 1050 z późn. zm.).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami

W dniu kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siemiatyczach zatrudnionych było 25 osób. Na stanowiskach, dla których określono wymagania kwalifikacyjne pracowało

KANCELARIA OGÓLNA

czyjaś

2014 -04- 15

14 osób na 13,5 etatach. Szczegółową strukturę zatrudnienia ww. osób, zawierającą poszczególne stanowiska pracy, ich liczbę oraz wymiar czasu pracy przedstawiono w formie tabeli, stanowiącej Zał. Nr 1 do niniejszego protokołu.

Badaniem kontrolnym objęto 100 % stanowisk wskazanych w załączniku do protokołu tzn:

- dyrektora
- zastępcy dyrektora
- doradcy zawodowego
- pośrednika pracy - stażysty
- pośrednika pracy - 3
- specjalisty ds. programów
- lidera klubu pracy - stażysty
- specjalisty do spraw ewidencji i świadczeń - 3
- specjalisty do spraw rejestracji
- referenta do spraw ewidencji i świadczeń

W trakcie kontroli, w celu sprawdzenia zgodności kwalifikacji osób zatrudnionych na ww. stanowiskach z wymogami ustawowymi poddano analizie dokumenty źródłowe przechowywane w aktach osobowych w tym:

- dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia (dyplomy ukończenia studiów wyższych, świadectwa dojrzałości, studia podyplomowe);
- dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia w odniesieniu do kontrolowanego stanowiska, w tym przy wykonywaniu określonych czynności zawodowych oraz zadania realizowane na stanowiskach
- dokumenty/zaświadczenia potwierdzające ukończone szkolenia.

W wyniku kontroli ustalono, iż zadania w zakresie planowania rozwoju zasobów ludzkich oraz organizacji szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych wykonuje osoba zatrudniona na stanowisku - *pomoc administracyjna*. Natomiast zgodnie z art. 96 ust.1 ustawy ww. zadania powinien realizować **specjalista do spraw rozwoju zawodowego**. Ponadto stwierdzono, iż nazwy dwóch stanowisk tzn. *specjalisty w dziale ewidencji, świadczeń i informatyzacji* oraz *referenta* są niezgodne z brzmieniem nazw stanowisk, określonym w wykazie stanowisk urzędniczych (IV tabela, część H „samorządowe jednostki organizacyjne”, części II „Urzędy pracy”) załącznika Nr 3 do rozporządzenia.

Mając na uwadze powyższą ocenę wnoszę o:

- zatrudnienie osoby na stanowisku specjalisty do spraw rozwoju zawodowego do realizacji zadań w zakresie planowania rozwoju zasobów ludzkich oraz organizacji szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych zgodnie z art. 96 ust.1 ww. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- stosowanie nazewnictwa stanowisk urzędniczych urzędu pracy zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 3 w IV tabeli, w części H „samorządowe jednostki organizacyjne” w II części „Urzędy pracy” ww. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 113 ust. 2 ww. ustawy przysługuje Pani, jako kierownikowi jednostki kontrolowanej, prawo zgłoszenia do organu zarządzającego kontrolę zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków – w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni o realizacji uwag i wniosków na adres:

Podlaski Urząd Wojewódzki
Wydział Polityki Społecznej
u. Mickiewicza 3
15 – 213 Białystok

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej



*Uwaga
14.04.2019 St. insp. woj.
Mody 11.04.2019.*

STRUKTURA ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PUP w Siemiatyczach
wg STANOWISK PRACY w dniu 31.03.2014r.

Lp.	Stanowisko pracy	Liczba osób	Wymiar czasu pracy (etat)
1.	Dyrektor	1	pełny
2.	Z-ca dyrektora	1	pełny
3.	Doradca zawodowy	1	pełny
4.	Doradca zawodowy-stażysta	1	pełny
5.	Pośrednik pracy	3	pełny
6.	Pośrednik pracy-stażysta	-	-
7.	Specjalista do spraw programów	1	0,5
8.	Specjalista do spraw programów-stażysta	-	-
9.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	-	-
10.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	-	-
11.	Lider klubu pracy	-	-
12.	Lider klubu pracy-stażysta	1	pełny
13.	Specjalista ds. rejestracji	1	pełny
14.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	3	pełny
15.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	-	-
16.	Specjalista ds. aktywizacji	-	-
17.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	1	pełny
	OGÓŁEM	14	13,5