

Białystok, 02 czerwca 2014 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-II.431.12.2014.MCZ

**Pan
Dariusz Olszewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zambrowie**

Uwagi i wnioski pokontrolne

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w dniu 23 maja 2014r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

1) Małgorzata Czerniawska – starszy inspektor wojewódzki

2) Marek Janusz Liberadzki - starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli znak: PS-II.431.12.2014 z dnia 15 maja 2014r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18 - 300 Zambrów, zwanym w dalszej części Urzędem.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

W toku postępowania kontrolnego ustalono prawidłowość stosowania w 2013 roku standardów i warunków prowadzenia usługi rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, zgodnie z wymaganiami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr177 poz. 1193).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Zambrowie, zatwierdzony Uchwałą Nr 58/12 Zarządu Powiatu Zambrowskiego z dnia 11 kwietnia 2012r. zawiera w Rozdziale VI zakres zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej obejmujący usługę poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

Na podstawie § 86 ww. rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy Urząd ustalił minimalną liczbę pracowników, realizujących poradnictwo zawodowe i informację zawodową w pełnym wymiarze czasu pracy. Zgodnie z przepisami standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizuje 3 doradców zawodowych zatrudnionych w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

KANCELARIA OGÓLNA
2014-06-02

przyjął

Na dzień 31.12.2013r. w rejestrach Urzędu znajdowało się 2851 osób bezrobotnych i 41 poszukujących pracy.

Stwierdzono, iż pomieszczenia do świadczenia usług rynku pracy zapewniają realizację zadań aktywizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w przepisach, w tym zagwarantowany jest równy dostęp i traktowanie klientów, zapewniona jest poufność prowadzonych rozmów i łatwość dostępu dla osób korzystających z usług. Wyposażenie stanowisk pracy w CAZ stanowią środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem – SYRIUSZ - niezbędnym do świadczenia usług, sprzęt biurowy, tablice informacyjne, broszury i informatory.

Na stronie internetowej Urzędu upowszechniane są informacje, dotyczące świadczonych usług. Klienci, w siedzibie Urzędu, mają dostęp do elektronicznych dokumentów i baz danych, ofert pracy krajowych i EURES. Zgłaszające się osoby mogą również korzystać z systemów teleinformatycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu Urzędu.

W ramach realizacji standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej prowadzony jest **Bank Programów**, zawierający 18 programów wykorzystywanych do prowadzenia porad grupowych i 3 programy grupowych spotkań informacyjnych. Wszystkie programy stanowią opracowanie własne doradców zawodowych i spełniają wymagania § 75 ust. 4 pkt 1-7 rozporządzenia.

W Urzędzie prowadzony jest „Rejestr porad indywidualnych” PZ 4424. W badanym okresie z porad indywidualnych skorzystało 792 osób. Zgodnie z § 44 rozporządzenia, dane dotyczące wszystkich zgłaszających się osób dokumentowane są w Kartach Usług Doradczych, co potwierdzają informacje zawarte w losowo wybranych kartach o numerach: K/116/11/13, K/08/02/13, S/69/11/13, D/40/06/13, M/51/07/13, D/38/09/13, D/27/10/13, S/58/05/13, M/55/12/13, M/28/07/13. Kontroli poddano karty rejestracyjne osób o numerach: 26775, 23623, 11611, 26864, 25501, 25138, 26465, 15297, 2127, 26401, w których odnotowywane są informacje dotyczące przebiegu realizacji usługi, zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.

Zgodnie z przepisami, doradcy zawodowi opracowywali i upowszechniali na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej wykaz planowanych porad grupowych na okres kolejnych kwartałów 2013r. W okresie objętym kontrolą zorganizowano 9 porad grupowych dla 70 osób. Do realizacji zajęć wykorzystywane były programy z Banku Programów. W teczce „Rejestr grupowych porad zawodowych” PZ 4424 wpisywane są, zgodnie z § 46 ust. 1 rozporządzenia informacje dotyczące porady grupowej oraz sporządzona analiza anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Zgromadzona dokumentacja dotycząca porady grupowej nie zawierała ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników. Kontrolujący wskazali na potrzebę gromadzenia dokumentów źródłowych, na podstawie których przygotowywana jest ww. analiza.

Na podstawie weryfikacji zapisów w losowo wybranych kartach rejestracyjnych osób uczestniczących w poradzie grupowej o numerach: 25662, 18907, 25501, 16, 22209, 6067, 25700, 13725, 18939, 24946 ustalono, iż w badanych przypadkach udział w poradzie grupowej poprzedzony był poradą indywidualną. Odnotowywana jest również informacja dotycząca przebiegu realizacji porady grupowej zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.

W zakresie świadczonej przez doradców zawodowych informacji indywidualnej ustalenia kontroli wykazały, że prowadzony jest „Rejestr informacji zawodowych indywidualnych” PZ 4427. Kontrolującym okazano wydruk z systemu Syriusz zawierający listę osób objętych informacją indywidualną. W zapisach elektronicznych prowadzonych w systemie Syriusz prawidłowo dokumentowane są informacje dotyczące terminu, zakresu

tematycznego i podpisu doradcy udzielającego informacji. Na przestrzeni badanego okresu ww. usługą objęto 594 osoby zarejestrowane.

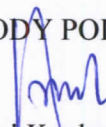
Ponadto w Urzędzie zorganizowano 38 spotkań z zakresu informacji grupowej dla 644 osób zarejestrowanych i 3 osób poszukujących pracy. Do realizacji zajęć wykorzystywane były programy zgromadzone w Banku Programów. Wymagana standardami dokumentacja dotycząca organizacji i przebiegu przeprowadzonych informacji grupowych znajduje się w teczce „Rejestr grupowych informacji zawodowych” PZ 4424. Ustalono, że w kartach rejestracyjnych losowo wybranych osób, które skorzystały z usługi o numerach akt: 9150, 24914, 18896, 26356, 18198, 26257, 24705, 12884, 26056, 21987 odnotowywana jest informacja o udziale w grupowym spotkaniu informacyjnym, którego wymóg nakłada § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.

Urząd dysponuje zasobami informacji zawodowej udostępnianymi do samodzielnego korzystania klientom obejmującymi: teczki informacji o zawodach, informatory o szkołach i jednostkach szkolących, wykazy jednostek doradczych, administracyjnych, prawnych, ekonomicznych, poradniki, katalogi, wzory podań, życiorysów, listów motywacyjnych, filmy video o zawodach i instruktażowych, np. jak rozmawiać z pracodawcą, asertywność, autoprezentacja, mowa ciała, jak pokonać stres, poczucie własnej wartości, techniki negocjacji. Ponadto do świadczenia usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej wykorzystywane są specjalistyczne narzędzia diagnostyczne, kwestionariusze zainteresowań zawodowych. Stosowane narzędzia i wyniki badań zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych w szafach na stanowiskach doradców zawodowych.

W okresie objętym kontrolą doradcy zawodowi nie kierowali na badania psychologiczne w celu sporządzenia opinii o przydatności do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia, jak również pracodawcy nie wnioskowali o pomoc w doborze kandydatów na zgłoszoną ofertę pracy oraz pomoc w indywidualnym rozwoju zawodowym.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO



Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej