

Białystok, 18 czerwca 2014 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-II.431.14.2014.MCZ

**Pani
Bożenna Zakrzewska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grajewie**

Uwagi i wnioski pokontrolne

Na podstawie art. 10 w związku z art. 113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) w dniu 9 czerwca 2014r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Małgorzata Czerniawska- starszy inspektor wojewódzki
- 2) Elżbieta Kawałko- inspektor

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli znak: PS-II.431.14.2014.MCZ z dnia 2 czerwca 2014r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo, zwanym w dalszej części Urzędem.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

W toku postępowania kontrolnego ustalono prawidłowość stosowania w 2013 roku standardów i warunków prowadzenia usługi rynku pracy- organizacji szkoleń, zgodnie z wymogami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193).

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Zgodnie z przepisami standard szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie realizowany jest w wyspecjalizowanej komórce organizacyjnej- Centrum Aktywizacji Zawodowej, co zostało potwierdzone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu w Rozdziale IV § 16 i 18 przyjętym Uchwałą Nr 98/399/13 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 28 czerwca 2013r.

Na podstawie § 86 ww. rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy Urząd ustalił minimalną liczbę pracowników, organizujących szkolenia w pełnym wymiarze czasu pracy. Zgodnie z wyliczeniami ww. zadanie zostało przypisane dwóm specjalistom ds. rozwoju zawodowego zatrudnionym w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Na dzień 31.12.2013r. w rejestrach Urzędu znajdowało się 4165 osób bezrobotnych i 21 poszukujących pracy.

Stwierdzono, iż pomieszczenia do świadczenia usług rynku pracy zapewniają realizację zadań aktywizacyjnych zgodnie z warunkami określonymi w przepisach, w tym zagwarantowany jest równy dostęp i traktowanie klientów, zapewniona jest poufność prowadzonych rozmów i łatwość dostępu dla osób korzystających z usług. Wyposażenie stanowisk pracy w CAZ stanowią środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem – SYRIUSZ, niezbędnym do świadczenia usług, sprzęt biurowy, tablice informacyjne, broszury i informatory.

Na stronie internetowej Urzędu upowszechniane są informacje w zakresie świadczonych usług rynku pracy. Osoby zainteresowane mają możliwość zapoznania się z możliwościami i zasadami korzystania z różnych form pomocy w ramach realizowanej usługi - organizacji szkoleń. Informacje o szkoleniach przekazywane są również podczas rozmów indywidualnych z pośrednikami pracy, doradcami zawodowymi i specjalistami ds. rozwoju zawodowego. Ponadto, w siedzibie Urzędu klienci mają dostęp do elektronicznych dokumentów i baz danych, ofert pracy krajowych i EURES. Zgłaszające się osoby mogą korzystać z systemów teleinformatycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu Urzędu.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie sporządzona została na 2013r. *Lista zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy* (PS.4434/1/AG/2013r.) podpisana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

Powyższy dokument został opracowany z wykorzystaniem:

- Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r.
- Strategii Rozwoju Powiatu Grajewskiego.
- Wyników badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
- Analiz ofert pracy i informacji o wolnych miejscach pracy zgłaszanych przez pracodawców oraz zamieszczanych w prasie i internecie.
- Wyników analiz rynku pracy i badań popytu na pracę, w tym monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkach, prowadzonych przez samorząd województwa.
- Zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych.
- Efektywności szkoleń realizowanych w 2012r.
- Rankingu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Powiecie Grajewskim w 2012r.
- Diagnozy potrzeb rynku pracy w zakresie kształcenia ustawicznego i szkolenia bezrobotnych lub poszukujących pracy, sporządzona przez samorząd województwa.

Urząd opracowując wykaz potrzeb szkoleniowych i poszukujących pracy korzysta ze zgłoszeń pracowników, informacji uzyskanych od doradców zawodowych, pośredników pracy, lidera klubu pracy oraz *Listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy* w powiecie grajewskim.

Na okres jednego roku sporządzany jest plan szkoleń przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym. Ustalono, że w kontrolowanym okresie opracowany był *Plan szkoleń na 2013r. dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie*, który zawierał wykaz zaplanowanych 6 szkoleń grupowych z zakresu: Kurs przedsiębiorczości, Szkolenie kierowców wykonujących przewóz drogowy w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kat. C, C1, C+E, C1+E oraz Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. Plan szkoleń upowszechniany był w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych i obejmował informacje wymagane § 73 ust. 3 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

W trakcie kontroli, ustalono, że w 2013r. nie zlecano i nie powierzano realizacji szkoleń grupowych instytucjom szkoleniowym. Zgodnie z *Planem szkoleń na 2013r. dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie*, zorganizowano 3 szkolenia grupowe w klubie pracy z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy dla 28 uczestników.

Dokumentacja przeprowadzonych szkoleń zgromadzona jest w teczce KP.4451/13 i zawiera: harmonogramy szkoleń, listy obecności, wydawane *Skierowania na szkolenie* zgodne jest zapisem § 77 ust. 2 rozporządzenia, wypełnione karty kandydata na szkolenie, wymagane przepisami oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat, potwierdzone własnoręcznym podpisem zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w szkoleniu oraz analiza przebiegu i wyników szkolenia. Specjalista ds. rozwoju zawodowego odnotowywał w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej fakt uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia co potwierdzają zapisy w losowo wybranych kartach rejestracyjnych o numerach: 11553, 14205, 5006, 8877, 457, 12496, 12037, 3339, 4353.

W 2013 roku zorganizowano 16 szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, w których wzięło udział 18 osób.

W trakcie czynności kontrolnych w wybranych losowo teczkach o numerach: PS.4436/13/JB/2013, PS.4436/11/JB/2013, PS.4436/9/JB/2013, PS.4436/7/JB/2013, PS.4436/5/AG/2013, PS.4436/3/AG/2013, PS.4436/1/AG/2013, PS.4436/13E/JB/2013 sprawdzono poprawność realizacji następujących szkoleń:

1. „Palacz CO opalanych paliwem stałym, ciekłym i gazowym”
2. „Operator kopiarko – ładowarki kl. III”
3. „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kat. C, C1, C+E, C1+E” – dwa szkolenia
4. „Operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych kl. III”
5. „Prawo jazdy kat. C”
6. „Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kat. D, D1, D+E, D1+E”
7. „Szkolenie okresowe dla kat. C, C1, C+E, C1+E”

W dokumentacji szkoleń indywidualnych znajduje się umowa zawarta pomiędzy instytucją szkoleniową a Starostą z upoważnienia którego działu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy oraz wymagane załączniki. Osobie uprawnionej do udziału w szkoleniu wydawane jest skierowanie na szkolenie. Specjalista ds. rozwoju zawodowego odnotowuje w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej fakt skierowania na szkolenie, termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Bezrobotni składali wymagane na podstawie cyt. wyżej rozporządzenia oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich trzech lat.

Do każdego z zakończonych szkoleń dołączana jest dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkolenia, tj. lista obecności, zaświadczenie o ukończeniu konkursu, ankieta ewaluacyjna z przeprowadzonego szkolenia.

Stwierdzono, że zgromadzona w ww. wybranych losowo teczkach dokumentacja jest zgodna z zapisami ww. rozporządzenia.

Specjalista ds. rozwoju zawodowego odnotowywał w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej (§ 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia) fakt skierowania na szkolenie, termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Potwierdzają to zapisy w losowo wybranych do kontroli kartach rejestracyjnych o numerach: 12276, 6303, 17985, 7038, 2603, 4808.

Ustalono, że w kontrolowanym okresie zgodnie z § 76 rozporządzenia 8 osobom bezrobotnym sfinansowano koszt egzaminu niezbędnego do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień potwierdzonych dokumentem wydawanym przez uprawnioną do tego instytucję.

Sfinansowano koszty następujących egzaminów: „Test kwalifikacyjny” – 6 osobom oraz „Egzamin na kandydata na kierowcę kat. C” – 2 osobom.

Analiza dokumentacji, przeprowadzonych postępowań dotyczących finansowania kosztów szkoleń, zgromadzonej w wybranych losowo teczках o numerach: PS.4436/13E/JB/2013, PS.4436/11E/JB/2013, PS.4436/9E/JB/2013, PS.4436/5E/AG/2013 pozwoliła stwierdzić zgodność z wymaganiami § 76 rozporządzenia.

W 2013r. 4 osoby uprawnione otrzymały finansowanie kosztów studiów podyplomowych na kierunkach:

1. Projektowanie w systemach CAD/CAM oraz programowanie obrabiarek CNC
2. Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna
3. Projektowanie ogrodu z Domem Rodzinnym

Na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w teczках: PS.4439/1/AG/2013, PS.4439/2/AG/2013, PS.4439/3/AG/2013, PS.4439/4/AG/2013 stwierdzono zgodność prowadzonego postępowania w zakresie finansowania kosztów studiów podyplomowych z wymaganiami § 82 rozporządzenia.

Procedura dotycząca przeprowadzenia monitoringu szkoleń odbywa się zgodnie z § 79 rozporządzenia. Urząd realizuje zadania poprzez wizytację szkoleń, sporządzania protokołów z wizyt monitorujących. Ponadto dokonuje analizy wyników ankiet uczestników wykorzystywanych do oceny szkolenia oraz analizę skuteczności i efektywności przeprowadzonego szkolenia. Opracowania zawierające analizę skuteczności i efektywności szkoleń (§ 84 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia) przechowywane są w teczce PS.4434/2/IB/2014.

W okresie objętym kontrolą nie udzielano pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO


Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej