

**ZARZĄDZENIE NR 15/2014**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁYMSTOKU**  
z dnia 14 lipca 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu do Spraw Wdrożenia Projektu pn. „Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie”**

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do Spraw Wdrożenia Projektu „Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie” (projektu), zwany dalej „Zespołem”.

2. Celem Zespołu jest zapewnienie realizacji projektu w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, zwanym dalej „Urzędem”.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Katarzyna Zadrozna - Orłowska – starszy inspektor wojewódzki w Biurze Organizacji i Kadr - Przewodniczący Zespołu - Koordynator projektu;
- 2) Beata Edyta Jurkowska – dyrektor Biura Organizacji i Kadr;
- 3) Ewa Misiuk – kierownik oddziału w Biurze Organizacji i Kadr;
- 4) Anna Łapińska – starszy inspektor w Biurze Organizacji i Kadr;
- 5) Elżbieta Barańska – starszy inspektor wojewódzki w Biurze Organizacji i Kadr;
- 6) Marta Alicja Dąbrowska – dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 7) Ewa Romańczuk – inspektor wojewódzki w Wydziale Finansów i Budżetu;
- 8) Grzegorz Głódź – kierownik oddziału w Biurze Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych;
- 9) Dorota Szymańska – inspektor wojewódzki w Biurze Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wdrożenie w Urzędzie wszystkich etapów realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów;
- 2) współpraca z konsultantami zewnętrznymi prowadzącymi w Urzędzie badania w ramach projektu;
- 3) udział w warsztatach i szkoleniach zorganizowanych w ramach projektu;

4) prezentowanie i propagowanie założeń projektu wśród pracowników Urzędu.

§ 3. Określa się zasady pracy Zespołu:

- 1) Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk;
- 2) posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu. Przewodniczący Zespołu może zwołać spotkania robocze z wybranymi członkami Zespołu;
- 3) w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, jego obowiązki wykonuje wskazany przez Dyrektora Generalnego Urzędu członek Zespołu;
- 4) Przewodniczący Zespołu może w uzasadnionych przypadkach wnioskować do dyrektora właściwego wydziału lub biura o delegowanie do prac Zespołu pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 4. Obsługę Zespołu zapewnia Biuro Organizacji i Kadr.

§ 5. Nadzór nad pracami Zespołu pełni Dyrektor Generalny Urzędu.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2015 r.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego**  
*/-/ Ewa Wojewódko*