

Białystok, dnia 12 listopada 2014 r.

OB-I.431.1.3.2014.EN

Pan
Adam Kielczewski
Burmistrz Miasta Grajewo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w dniu 17 października 2014r. pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Ewa Nieborak – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2014 znak: OB-I.431.1.3.2014 z dnia 16.10.2014r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Andrzeja Władysława Gawkowskiego,
- 2) Beata Jolanta Wasiluk – starszy inspektor – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 2/2014 znak: OB-I.431.1.3.2014 z dnia 16.10.2014r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Andrzeja Władysława Gawkowskiego,
- 3) Agnieszka Olkowska – starszy referent – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 3/2014 znak: OB-I.431.1.3.2014 z dnia 16.10.2014r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Andrzeja Władysława Gawkowskiego.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) w okresie od 01.01.2013r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą zadania dot. ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2012r. poz. 1480), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r. poz. 1475), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie terminów i trybu przekazywania przez gminy danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1644), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnianie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353), ze zm. wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2010r. (Dz. U. Nr 105, poz. 667) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności w ramach gminnego zbioru meldunkowego prowadzona jest w systemie informatycznym. W gminnym zbiorze meldunkowym gromadzone są wymagane dane osobowo-adresowo-dowodowe. W przypadku zmiany danych, ich aktualizacja w zbiorze dokonywana jest na bieżąco. Jednakże w pojedynczych przypadkach, wśród danych osób, które zawarły związek małżeński, stwierdzono brak numeru ewidencyjnego współmałżonka, jak również przy rejestracji zameldowania noworodka (po otrzymaniu odpisu skróconego aktu urodzenia), jako datę zameldowania przyjęto datę wpływu odpisu skróconego aktu urodzenia do kontrolowanej jednostki zamiast daty sporządzenia aktu. Powyższe zostało zweryfikowane w dniu kontroli.

Obok aktualnych danych, w gminnym zbiorze meldunkowym gromadzone są również wymagane dane archiwalne, tj. serie, numery i dane wystawców poprzednich dowodów osobistych, poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały i na pobyt czasowy, czy też dane związane z wcześniejszym stanem cywilnym.

Aktualizacja wojewódzkiego zbioru meldunkowego o dane zarejestrowane w gminnym zbiorze meldunkowym następowała systematycznie z uwzględnieniem terminu przewidzianego do dokonania tych czynności.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Zgłoszenia meldunkowe przyjmowane są na obowiązujących drukach i po wykazaniu wymaganych danych, w tym dot. potwierdzenia faktu pobytu osoby meldującej się pod zgłaszanym adresem oraz po potwierdzeniu przez osobę meldującą się wiarygodności wskazanych danych. W przypadku czynności meldunkowych cudzoziemców sprawdzany jest dokument legalizujący pobyt cudzoziemca na terytorium RP.

Nowa procedura meldunkowa (obowiązująca od początku ubiegłego roku) polegająca na zameldowaniu z równoczesnym wymeldowaniem z poprzedniego miejsca pobytu jest realizowana zgodnie z unormowaniami prawa. Po przyjęciu zgłoszenia (formularza meldunkowego) zawiadomienia o zameldowaniu przekazywane są bezzwłocznie do organów gmin poprzedniego miejsca pobytu osoby. Zawiadomienia i informacje o danych meldunkowych przekazywane są innym organom gmin uczestniczącym w procedurze meldunkowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Kontroli poddano akta 9 spraw meldunkowych prowadzonych w okresie objętym kontrolą. Decyzje w kontrolowanych sprawach podjęte zostały w oparciu o właściwe podstawy prawne. W postępowaniach poprzedzających wydane decyzje strony były informowane o wszczęciu postępowania, w przypadku osób nieobecnych wyznaczany był kurator, strony miały możliwość wypowiedzenia się co do zgromadzonego materiału dowodowego przed wydaniem decyzji, w koniecznych sytuacjach wyznaczany był nowy termin załatwienia sprawy o czym informowano strony.

Sprawy z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego rejestrowane są w tożsamyh teczkach jednak z odrębną numeracją przyjętą dla wniosków o udostępnienie danych pochodzących od instytucji i organów publicznych (np. ROPS, organy Policji, Sądy, Starostwa Powiatowe, Komornicy) i dla wniosków od osób prywatnych – w zakresie danych ich dotyczących.

Wnioski były składane na obowiązującym wzorze wniosku. Sprawy o udostępnienie danych załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

Pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych, tj. przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego, weryfikację zawartych w nich danych, prowadzenie dokumentacji dowodowej, terminowość załatwiania spraw w tym zakresie. Dane zawarte we wniosku o wydanie dowodu osobistego są każdorazowo weryfikowane w oparciu o dostępne

dokumenty, rejestry i ewidencje. Sprawdzenie danych potwierdzone jest w formie adnotacji urzędowych nanoszonych na wniosek o wydanie dowodu osobistego – adnotacji potwierdzających dane osobowe (z aktów stanu cywilnego potwierdzanych przez Kierownika USC) i dane adresowe (z ewidencji ludności). Tym samym w koniecznych przypadkach, tj. kiedy akt stanu cywilnego osoby wnioskującej o wydanie dowodu osobistego został sporządzony w innym USC niż w Grajewie, dołączane są do dokumentacji dowodowej odpisy skrócone aktu stanu cywilnego (urodzenia lub małżeństwa). Wniosek o wydanie dowodu osobistego osobom małoletnim, które nie ukończyły 13 roku życia, składają rodzice. Natomiast za osobę małoletnią, która ukończyła 13 rok życia wniosek składa – zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeden z rodziców. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, a pojedyncze przypadki braku numeru ewidencyjnego współmałżonka, bądź zameldowania noworodka z datą wpływu odpisu skróconego aktu urodzenia zamiast z datą sporządzenia tego aktu zostały zweryfikowane w dniu kontroli, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO
Andrzej Włodysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców