

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.3.13.2014.MO

**Pani
Anna Zieniewicz
p.o. Dyrektor
Centrum Administracyjnego Obsługi
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
im. Janusza Korczaka w Krasnem**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w dniach 9, 10, 13 października 2014 r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku: Katarzyna Kuprianowicz-Spirydonow – inspektor wojewódzki – (leg. sł. nr 15/2010) - Małgorzata Osipowicz – starszy inspektor wojewódzki, (leg. sł. nr 33/2014) – upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1 i nr 1/2014, znak: PS.I.431.3.13.2014.MO z dnia 26.09.2014 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, przeprowadzili kontrolę w Domu Dziecka Nr 1 w Krasnem, Krasne 3, 16-060 Zabłudów w zakresie organizacji i funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod poz. 64.

Dom Dziecka Nr 1 w Krasnem, Krasne 3, 16-060 Zabłudów, funkcjonuje w ramach Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Janusza Korczaka w Krasnem.

Dom Dziecka Nr 1 w Krasnem działa od dnia 1 stycznia 2013 r. jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjno-interwencyjnego, w której może przebywać 30 dzieci, zgodnie z decyzji Wojewody Podlaskiego z dnia 27 grudnia 2012 r., znak PS-I.9423.22.2012.MO.

Przekształcenie z dniem 1 stycznia 2013 r. Domu Dziecka w Krasnem w Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Krasnem nastąpiło na podstawie uchwały Nr XXIV/193/2012 Rady Powiatu Białostockiego w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Krasnem w Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo –Wychowawczych w Krasnem. W ramach Centrum funkcjonują dwie placówki opiekuńczo-wychowawcze: Dom Dziecka Nr 1 w Krasnem, Krasne 3, 16-060 Zabłudów oraz Dom Dziecka Nr 2 w Krasnem, Krasne 2, 16-060 Zabłudów.

P.o. Dyrektor Centrum Pani Anna Zieniewicz kieruje placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy, tj. Pani Iwony Wyszowskiej, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy oraz § 5 ust. 2 statutu Centrum stanowiącego załącznik do ww. uchwały, które udzielały wyjaśnień podczas kontroli.

W placówce, zgodnie z § 17 ust. 5 rozporządzenia, prowadzona jest ewidencja dzieci, w której w dniu kontroli figurowało 34 dzieci. Ewidencja nie zawiera adresu ostatniego miejsca zamieszkania dziecka oraz aktualnych adresów zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych, o których mowa w § 17 ust. 5 pkt 3 i pkt 4 ww. rozporządzenia. Podczas kontroli poinformowano p.o. Dyrektora Centrum o konieczności prowadzenia ewidencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W placówce umieszczono 12 dzieci w wieku od 1 roku życia do 7 lat. Umieszczenie 10 dzieci w placówce, w tym 1 ze względu na stan zdrowia i 9 wraz ze starszym rodzeństwem, z czego 6 dzieci interwencyjnie, nastąpiło zgodnie z art. 95 ust. 2 ww. ustawy, który stanowi, że umieszczenie dziecka

poniżej 10 roku życia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego jest możliwe w przypadku, gdy w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

Do placówki typu socjalizacyjnego przyjęto dwoje dzieci, w wieku 6 lat, niezgodnie z art. 95 ust. 2 ww. ustawy.

Akta kontroli str. 17-20

W dniu kontroli w placówce obecnych było 31 dzieci, 1 dziecko przebywało w szpitalu, 1 - w internacie, 1 - w preadopcji.

W placówce obowiązuje „Procedura przyjmowania wychowanków do Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Krasnem.”.

W toku postępowania kontrolnego stwierdzono, że placówka funkcjonuje w budynku, który spełnia warunki określone w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem.

Dyrektor oraz osoby pracujące z dziećmi, przebywającymi w Domu Dziecka nr 1 w Krasnem na dzień kontroli, posiadali kwalifikacje, określone w art. 97 i art. 98 ustawy.

Akta kontroli str. 146-150

W trakcie kontroli ustalono, iż Domu Dziecka Nr 1 w Krasnem realizuje zadania, określone w art. 93 ust. 4 ustawy i § 18 ust. 1 rozporządzenia. Placówka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, edukacyjne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

Akta kontroli str. 145-174

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej zapewnia się kwotę pieniężną do własnego dysponowania („kieszonkowe”). Wysokość tej kwoty jest nie niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i jest ustala co miesiąc przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania zapewnia się umieszczonemu w placówce dziecku od 5 roku życia i jej minimalna wysokość nie podlega wstrzymaniu, ani żadnym potrąceniom.

Od dnia 01.02.2014 r. w placówce obowiązuje *Regulamin przyznawania tzw. „kieszonkowego” wychowankom Domu Dziecka nr 1 i Domu Dziecka nr 2, działających przy Centrum Administracyjnym Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Janusza Korczaka w Krasnem.*

W trakcie kontroli sprawdzono listy wypłat kwoty pieniężnej do własnego dysponowania w 2014 r. („Listy plac”), z których wynika, że nie wszystkie dzieci umieszczone w Domu Dziecka Nr 1 otrzymywały „kieszonkowe”. W dniu kontroli „kieszonkowe” przysługiwało 25 dzieciom przebywającym w placówce. Z przedłożonych do kontroli list wypłat wynika, że w lipcu 2014 r. „kieszonkowe” wypłacono 8 dzieciom (listy: „kieszonkowe dzieci wracających z wakacji”, „wyjazd do Anglii”, „wyjazd do Holandii”), w sierpniu 2014 r. – 6 dzieciom (lista: „kieszonkowe dzieci pozostających w domu na wakacje”). Na *Liście plac* za wrzesień 2014 r. Domu Dziecka Nr 1 nie figurują nazwiska dwojga dzieci umieszczonych w tej placówce.

W pozostałych miesiącach dzieci otrzymały „kieszonkowe” w kwocie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Akta kontroli str. 97-134

Podczas prowadzenia czynności kontrolnych przeanalizowano grafik pracy osób pracujących z dziećmi we wrześniu br. Na podstawie ustaleń stwierdzono, że opieka sprawowana nad dziećmi przebywającymi w placówce, w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych (w tym podczas zajęć prowadzonych przez pedagoga) oraz w godzinach nocnych, odpowiada potrzebom dzieci oraz

rodzajowi prowadzonych zajęć i ustalona jest na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka, zgodnie z § 10 ust. 2 i 3, § 11 ust. 2 oraz § 12 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia.

W trakcie kontroli sprawdzeniu podlegała dokumentacja dwojga dzieci przebywających w Domu Dziecka Nr 1 w Krasnem.

W placówce praca z dzieckiem prowadzona jest zgodnie z *planem pomocy dziecku* sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka.

Plany opracowywano m. in. na podstawie *diagnozy psychofizycznej*, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia, sporządzanej przez pedagoga.

W opracowanych przez wychowawcę planach pomocy dziecku określono cele krótkoterminowe i długoterminowe. Praca z dzieckiem obejmuje podejmowane działania w następujących obszarach: relacje z rodziną, wpływ sytuacji rodzinnej na dziecko, relacje społeczne, funkcjonowanie w grupie rówieśniczej w i poza placówką, potrzeby emocjonalne i opiekuńcze, potrzeby intelektualne i zainteresowania, stan zdrowia, zmiany w środowisku rodzinnym z uwzględnieniem efektów pracy asystenta rodziny. W skontrolowanych planach został określony cel pracy z dzieckiem, jako jeden z czterech wymienionych w § 15 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 plan jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny nie rzadziej niż co pół roku. Zgodnie z § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia wychowawca opracowując plan uwzględnia zdanie dziecka.

Karty pobytu dzieci przebywających w placówce zawierają w szczególności elementy określone w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia i uzupełniane są zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 ww. rozporządzenia.

Akta kontroli str. 23-78

Pedagog prowadzi wszystkim dzieciom arkusze badań i obserwacji pedagogicznych.

Dzieci objęte są działaniami terapeutycznymi, zarówno indywidualnymi i grupowymi, prowadzonymi przez pedagoga w placówce, tj. terapia logopedyczna, terapia indywidualna związana z zaburzeniami emocjonalnymi, ćwiczenia terapeutyczne (relaksacyjne), umożliwiające zmniejszenie napięć, odprężenie, łagodzenie agresji, zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym.

Dzieciom umożliwia się również dostęp do zajęć wychowawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, wyrównawczych oraz terapeutycznych (logopedyczne, terapia indywidualna zaburzeń emocjonalnych) w szkołach oraz poradniach specjalistycznych.

Dzieciom wymagającym udziału w zajęciach pedagog prowadzi *Karty udziału w zajęciach specjalistycznych*, zawierające opis ich przebiegu, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia.

Akta kontroli str. 145-174

Od chwili umieszczenia dziecka w placówce podejmowane są działania na rzecz jego powrotu do rodziny. Pracownicy placówki współpracują z rodziną m. in. poprzez poznawanie środowiska rodzinnego przy przeprowadzaniu wywiadów, rozmowy indywidualne, mające na celu ustalenie aktualnej sytuacji rodziny. Pięciu rodzinom dzieci umieszczonych w placówce przydzielono asystenta rodziny, z którym wychowawca opracowuje i realizuje plan pomocy dziecku. Na bieżąco odbywa się wymiana informacji pomiędzy asystentem rodziny i wychowawcą placówki (kontakty telefonicznie lub osobiste, np. podczas posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, wizyt w domach rodzinnych dzieci). Asystent jest również informowany o dłuższych pobytach dziecka w domu rodziców.

Rodzice zachęceni są do odwiedzania dziecka w placówce. Dzieci mogą również spędzać czas podczas dni wolnych od nauki (np. weekendy, ferie, wakacje, święta) u swoich opiekunów. Jak wynika z wyjaśnień p.o. dyrektora Centrum kontakt z rodzicem jest nieograniczony o ile jest wola obu stron. Po zbadaniu przez pracownika placówki warunków socjalnych dziecko jest urlopowane do domu rodzinnego. Wyjazdy do domu odbywają się minimum dwa razy w miesiącu.

W okresie objętym kontrolą 1 dziecko powróciło do rodziny naturalnej.

Akta kontroli str. 170

W placówce od 02.01.2013 r. obowiązuje *Regulamin urlopowania*. Zgodnie z ww. dokumentem o fakcie urlopowania dziecka poniżej 13-go roku życia telefonicznie powiadamiany jest

cyt. „posterunek policji oraz ośrodek opieki społecznej” – brak potwierdzenia w przedłożonej do kontroli dokumentacji realizacji zapisów *Regulaminu urlopowania*.

Na podstawie jednego z dwóch analizowanych przypadków stwierdzono, że dziecko z nieuregulowaną sytuacją prawną zostało urlopowane do osób obcych, bez rozpoznania ich sytuacji.

Akta kontroli str. 79-82

W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, oceniający sytuację umieszczonego w niej dziecka. Do prac zespołu zapraszani są pracownicy socjalni z ośrodków pomocy społecznej, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie, asystent rodziny kurator sądowy. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku oraz formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu, który przesyłany jest do sądu, zgodnie z 138 ust. 2 ww. ustawy.

Sytuacja dzieci, których dokumenty podlegały analizie, była omawiana na posiedzeniach zespołu, które odbyły się 20.01.2014 r., 07.03.2014 r., 17.06.2014 r., 30.06.2014 r., 10.09.2014 r.

Zespół po posiedzeniu formułował na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce i przesyłał do sądu, zgodnie z 138 ust. 2 ww. ustawy.

Akta kontroli str. 146-150

P.o. Dyrektor Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Janusza Korczaka w Krasnem informację o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną zgłosił do Ośrodka Adopcyjnego w Białymstoku, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających – w okresie objętym kontrolą zgłoszono jedno dziecko.

Akta kontroli str. 158

Wykonywanie zadań przez Dom Dziecka Nr 1 w Krasnem w zakresie jej organizacji i funkcjonowania oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły:

- 1) przyjmowania do placówki dzieci poniżej wieku określonego w ustawie,
- 2) przebywania większej liczby dzieci w placówce niż dopuszcza udzielone zezwolenie,
- 3) prowadzenia ewidencji niezawierającej wszystkich informacji, o których mowa w ww. rozporządzeniu,
- 4) niewypłacania kwoty do własnego dysponowania („kieszonkowego”) wszystkim dzieciom,
- 5) brak określenia w Regulaminie urlopowania katalogu osób, z którymi dziecko może utrzymywać osobiste kontakty,
- 6) urlopowania dziecka przed uregulowaniem jego sytuacji prawnej do osób obcych, bez rozpoznania ich sytuacji.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialny jest w p.o. Dyrektor Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Janusza Korczaka w Krasnem.

Mając na uwadze powyższe zaleca się:

1. Przyjmowanie dzieci do placówki, z uwzględnieniem art. 95 ust. 2 oraz art. 230 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej a także liczby miejsc określonej w wydanym zezwoleniu.
2. Prowadzenia ewidencji dzieci zgodnie z § 17 ust. 5 ww. rozporządzenia.
3. Zapewnienie wszystkim uprawnionym dzieciom kwoty pieniężnej do własnego dysponowania, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia.
4. Dokonanie zmian w Regulaminie urlopowania uwzględniających art. 93 ust. 4 pkt 3 ww. ustawy oraz dokumentowanie podejmowanych działań.
5. Umożliwienie kontaktu (urlopowanie) dzieci z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 ww. ustawy.

Na podstawie art. 197d ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, p.o. Dyrektor Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Janusza Korczaka w Krasnem może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/-/

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Wiesław Pusz
Starosta Białostocki