

ZARZĄDZENIE NR 160/2014
WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 ust. 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, poz. 1101, 1407, 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1335 oraz z 2014, poz. 619 i 773) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2015 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie podlaskim w 2015 roku stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Podlaskiego, starostów, prezydentów, burmistrzów i wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych służby zdrowia do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 r.

w.z. WOJEWODY PODLASKIEGO

(-) Wojciech Dzierżkowski
WICEWOJEWODA

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2015 r.

§1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podlaskim w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości administracji publicznej i instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§2. Ustala się szczególne zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2015 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) opracowanie we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne, szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.;
- 2) bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realności przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- 3) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urzędach Punktów Kontaktowych HNS;
- 5) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planów technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- 6) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 7) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 8) prowadzenie bieżącego reklamowania na wnioski pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych;
- 9) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.;
- 10) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta, burmistrza (prezydenta miasta), starosty podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 11) prowadzenie przez prezydentów miast, burmistrzów, wójtów postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 12) kontynuowanie przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu ochronę obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 13) kontynuowanie prac związanych z przygotowaniem i prowadzeniem ochrony obiektów kategorii II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 14) planowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne;
- 15) terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne;
- 16) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego;
- 17) przeprowadzenie weryfikacji „Planu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych województwa podlaskiego na potrzeby obronne państwa”;
 - 1) dokonanie oceny prawidłowości rozwiązań dotyczących zabezpieczenia logistycznego i planowanego zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej oraz zmiany jej profilu;
 - 2) zaktualizowanie kart operacyjnych w dziale „zdrowie”;
 - 3) sporządzenie bilansu kadry medycznej;
 - 4) przesłanie do wiadomości Wojewody stosownych uzgodnień z przedstawicielami resortowymi w zakresie sposobu wydzielania łóżek na potrzeby służb mundurowych oraz organizacji współdziałania w tym zakresie;

- 5) zwracanie szczególnej uwagi, w czasie kontroli zadań obronnych prowadzonych w podległych jednostkach, na:
- a) zabezpieczenie logistyczne realizacji zadań,
 - b) zabezpieczenie potrzeb w zakresie personelu medycznego,
 - c) prawidłowość procesu reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - d) sposób nakładania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju i w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
 - e) poprawność wykonania dokumentacji oraz sposób funkcjonowania Stałego Dyżuru w podmiotach leczniczych realizujących zadania obronne,
 - f) prawidłowość opracowania planów zarządzania kryzysowego szpitali, zgodnie z rekomendacjami Ministra Zdrowia z 2012 r.,
 - g) realizację wniosków i zaleceń z przeprowadzonych kontroli problemowych;
- 6) prowadzenie bieżącej analizy trafności lokalizacji oraz ilości Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie powiatu i gminy, z uwzględnieniem wskaźników określonych Rozporządzeniem RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz.741). Przedstawienie Wojewodzie propozycji dokonania niezbędnych korekt w obowiązujących ustaleniach.

II. Plan realizacji zadań obronnych w województwie podlaskim w 2015 r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|---|------------------|
| 1. | Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 2. | Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 3. | Przesłanie do Starostw bilansu kadr medycznych za 2014 rok. | Kierownicy podmiotów leczniczych | do 31 stycznia |
| 4. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych. | Starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 5. | Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 6. | Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 stycznia |
| 7. | Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze. | Prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | Luty - marzec |
| 8. | Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do wojskowych komendantów uzupełnień o reklamowanie na wniosek pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie kierownicy instytucji realizujących zadania obronne | do 15 lutego |
| 9. | Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłania go wojewodzie | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 28 lutego |
| 10. | Uzgodnienie, przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2015 r. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 marca |
| 11. | Przedstawienie wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa | Kierownicy podmiotów leczniczych, Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 marca |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|---|--|------------------|
| 12. | Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: 3) realność przyjętych procedur, 4) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 5) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; 6) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 7) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 8) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 9) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”. | Marszałek Województwa, Starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy instytucji realizujących zadania obronne | do 31 marca |
| 13. | Aktualizacja dokumentów planistycznych w zakresie szczególnej ochrony obiektów kategorii II: 1) regulaminu organizacyjnego bazy formowania Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (ZOO); 2) planu formowania ZOO; 3) planu szczególnej ochrony obiektów kategorii II; 4) przesyłanie danych aktualizujących regulamin i plan formowania ZOO do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego; 5) utrzymanie 100% nadania przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych do ZOO. | Kierownik wytypowanej jednostki organizacyjnej podlegającej szczególnej ochronie | do 31 marca |
| 14. | Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 marca |
| 15. | Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 marca |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|--|---|-----------------------|
| 16. | Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne | Kierownicy jednostek organizacyjnych | do 30 kwietnia |
| 17. | Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych | do 30 kwietnia |
| 18. | Aktualizacja posiadanej bazy HNS. | Marszałek Województwa, starostowie | do 30 kwietnia |
| 19. | Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz). | prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 30 kwietnia |
| 20. | <p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | od 1 marca do 31 maja |
| 21. | Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim. | Starostowie, burmistrzowie, wójtowie | do 31 maja |
| 22. | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 30 czerwca |
| 23. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wypełnionej karty gotowości Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (na dzień 30 czerwca). | Kierownik wytypowanej jednostki organizacyjnej podlegającej szczególnej ochronie | do 14 lipca |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------|
| 24. | Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 sierpnia |
| 25. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń. | Prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 sierpnia |
| 26. | Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 30 września |
| 27. | Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 31 października |
| 28. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2014. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | do 15 listopada |
| 29. | Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2014 r. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie | do 30 listopada |
| 30. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 roku. | Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie, przedsiębiorcy realizujący zadania obronne | do 30 listopada |
| 31. | Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony. | Prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | na bieżąco |

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie podlaskim w 2015 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 r. będzie:

- 1) wdrożenie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia. 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy.
- 3) zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności;

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2015 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- 2) dążeniu do włączenia jak największej liczby jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w struktury Obrony Cywilnej poprzez nadanie jej członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 rok;
- 4) zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej, w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej (wzory tych dokumentów umieszczono na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce informacje Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/Oddział Przygotowań Obronnych i Obrony Cywilnej/obrona cywilna);
- 6) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2014 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa

Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach (wzór tabel oceny został umieszczony na stronie internetowej wydziału – adres jak w pkt. 3).

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) ustaleniu adresów emailowych dla formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania, powiatowych (POADA/MOADA) i gminnych (drużyn wykrywania i alarmowania) jako elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz ich przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 5) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), oraz przez powiaty do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiaty – tylko we środy);
- 6) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 7) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 r.;
- 8) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 9) przygotowaniu obsad formacji wykrywania i alarmowania obrony cywilnej poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych w tym dla drużyn pobierania próbek.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając między innymi poniższą tematykę:
 - a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - c) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,
 - d) ewakuacja/przyjęcie ludności,
 - e) prognozowanie skażeń,
 - f) obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej;
- 2) organizowaniu treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) organizowaniu nie rzadziej niż jedno na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) łączeniu treningów i ćwiczeń pkt 2-3 w przypadku zbieżnej tematyki z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 5) angażowaniu instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach w celu podnoszenia poziomu wiedzy instruktorów oraz doskonalenia ich umiejętności;
- 6) dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie tematów wyszczególnionych w pkt 1) a i d poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem instruktorów, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 8) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.”.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 2) zaktualizowaniu wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 5) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego;
- 6) przeprowadzeniu inwentaryzacji posiadanych (w tym własnych) zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów;
- 7) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 8) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 9) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 10) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 11) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 12) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 13) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 14) utworzeniu ewidencji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;

- 15) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania powiatu/gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 16) przeprowadzeniu analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrywania w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) dokonaniu analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o obsadę osobową i wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych, zakładów (podmiotów) sektora komunalnego i energetycznego oraz w zakładach wytwarzających, przechowujących lub użytkujących niebezpieczne substancje chemiczne (NSCh) przy założeniu, że tworzenie, przeznaczanie osób do służby w formacjach OC będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);
- 2) przeprowadzeniu w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej reorganizacji dotychczas utworzonych formacji ratownictwa ogólnego oraz spowodowanie dostosowania struktur organizacyjnych i planów działania formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów;
- 3) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 roku dla podległych ogniów obrony cywilnej;
- 4) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniowach obrony cywilnej.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2015 roku.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|---|--|------------------|
| 1. | Rozpowszechnienie na stronie internetowej regulaminu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.” | Podlaski Kurator Oświaty | do 15 stycznia |
| 2. | Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2015 rok. | Szefowie obrony cywilnej | do 31 stycznia |
| 3. | Ustalenie adresów emailowych powiatowych (POADA/MOADA) i gminnych (dwa) formacji wykrywania i alarmowania. Przesłanie tych danych do wyższych szczebli obrony cywilnej. (Szefowie OC powiatów przesyłają zbiorczy wykaz do WBiZK P UW). | Szefowie obrony cywilnej | do 31 stycznia |
| 4. | Zgłoszenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego potrzeb szkoleniowych obsad POADA/MOADA (prognozowanie wg normy ATP 45). | Szefowie obrony cywilnej powiatów | do 31 stycznia |
| 5. | Uzgodnienie z WBiZK P UW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (w gminie, powiecie), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.). | Szefowie obrony cywilnej | do 10 marca |
| 6. | Przesłanie do WBiZK danych do oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie w zakresie stanu opracowania (aktualizacji) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz uwag i wniosków za rok 2014. | Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków | do 10 marca |
| 7. | Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac z każdej z czterech grup wiekowych) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.” | Szefowie obrony cywilnej gmin | do 23 marca |
| 8. | Przesłanie do WBiZK P UW sprawozdania z weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych i awarii). | Szefowie obrony cywilnej gmin | do 30 kwietnia |
| 9. | Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac konkursowych z każdej grupy wiekowej) z etapu powiatowego do wojewódzkiej komisji konkursowej (WBiZK P UW) konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.” | Szefowie obrony cywilnej powiatów | do 8 maja |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin wykonania |
|-----|---|---|---|
| 10. | Wytypowanie osób do składu wojewódzkiej komisji konkursowej konkursu plastycznego nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.” | Podlaski Kurator Oświaty, Podlaski Komendant Wojewódzki PSP | do 30 maja |
| 11. | Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w roku 2014. | Szefowie obrony cywilnej | wg obowiązujących terminów |
| 12. | Sporządzenie analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o stany osobowe i wyposażenie poszczególnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych. | Szefowie obrony cywilnej gmin | do 30 czerwca |
| 13. | Dostosowanie struktur organizacyjnych i planów działania utworzonych formacji wykrywania i alarmowania do obowiązujących Wytucznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. | Szefowie obrony cywilnej | do 30 czerwca |
| 14. | Dokonanie inwentaryzacji sprzętu i wyposażenia OSP oraz dotychczasowych formacji obrony cywilnej w rozbiciu na sprzęt będący własnością gminy i sprzęt będący własnością Skarbu Państwa. | Szefowie obrony cywilnej gmin | do 30 czerwca |
| 15. | Przeprowadzenie ćwiczeń epizodycznych (zaległych) drużyn pobierania próbek z zakresu alarmowego stawiennictwa oraz możliwości pobierania próbek materiałów skażonych. | Szefowie obrony cywilnej powiatów: augustowskiego, monieckiego, siemiatyckiego, grajewskiego, zambrowskiego | do 30 czerwca |
| 16. | Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku (w godz. od. 16.00 - 18.00). | Szefowie obrony cywilnej | 19 marca, 25 czerwca, 24 września, 17 grudnia. |
| 17. | Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania. | Szefowie obrony cywilnej | 1 sierpnia (wg ustaleń MAiC), 1 września, 17 września |
| 18. | Dalsze doskonalenie obsad formacji wykrywania i alarmowania poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z zakresu posługiwania się sprzętem będącym na ich wyposażeniu. | Szefowie obrony cywilnej | Terminy ująć w harmonogramach szkoleń i ćwiczeń |
| 19. | Utworzenie ewidencji obiektów nowo wybudowanych posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności i przekazanie tych danych do wyższych szczebli obrony cywilnej (powiaty opracowują zbiorczą z uwzględnieniem danych z gmin). | Szefowie obrony cywilnej | do 30 września |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------|
| 20. | Utworzenie ewidencji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności. | Szefowie obrony cywilnej | do 30 września |
| 21. | Przeprowadzenia i nadzorowanie miejskiego i gminnych treningów decyzyjnych z elementami praktycznymi nt: „Przygotowanie do realizacji planu ewakuacji/ przyjęcia ewakuowanej ludności – działanie zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia ludności.”. | Szefowie obrony cywilnej: miasta Białegostoku i powiatu białostockiego. | do 30 listopada |
| 22. | Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu własnych zamierzeń szkoleniowych w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2016. | Kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej | do 30 listopada |
| 23. | Przeprowadzenie reorganizacji formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, zarządzenia, organizację wewnętrzną (struktury), zadania, tabele wyposażenia uzgodnić z szefami obrony cywilnej powiatów (szefowie OC miast: Białystok, Łomża i Suwałki uzgadniają z dyr. WBiZK PUW). | Szefowie obrony cywilnej gmin | do 30 listopada |
| 24. | Zgłaszanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zmian dokonywanych w planach szkolenia na 2015 rok w celu przekazania aktualizacji do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa. | Kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej | do 15 każdego miesiąca |