

S P R A W O Z D A N I E
z realizacji zadań ujętych w Programie Działania
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego na 2004 r.

I. Główne założenia przyjęte w Programie Działania Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego na 2004 r. dotyczyły:

- ◆ finansowania i nadzorowania wykorzystania środków z programu Phare, ZPORR i kontraktu wojewódzkiego na realizację projektów zgłoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- ◆ prowadzenia działań informujących społeczeństwo o integracji z Unią Europejską,
- ◆ realizacja programu „Podlaska administracja przyjazna przedsiębiorcom”,
- ◆ rozbudowy i modernizacji budynku PUW w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza 3, pod kątem dostosowania do obsługi osób niepełnosprawnych, klientów oraz standardów UE.

SPOSÓB ICH REALIZACJI

- ◆ **Finansowanie i nadzorowanie wykorzystania środków z programu Phare, ZPORR i kontraktu wojewódzkiego na realizację projektów zgłoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego.**

Zadania z tego zakresu realizuje Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi. W ramach swego działania Biuro sprawowało nadzór nad sposobem wykorzystania dotacji oraz przebiegiem realizacji zadań wynikających programu PHARE oraz ZPORR-u i Kontraktu Wojewódzkiego.

W zakresie programu PHARE główne działania koncentrowały się na pozyskiwaniu środków z rezerwy celowej budżetu państwa oraz sprawdzaniu kompletności i poprawności wniosków o przyznanie środków z rezerwy. W wyniku weryfikacji złożonych wniosków uruchomiono środki na realizację 12 projektów na łączną kwotę 3 933 057 zł.

W ramach ZPORR-u zawarto 67 umów o dofinansowanie zadań, w tym 60 umów o współfinansowanie zadań oraz 7 umów o finansowanie działań. Uruchomiono ponadto środki z rezerwy celowej w kwocie 2 555 340 zł na realizację 21 projektów realizowanych w ramach ZPORR-u, w tym:

- 4 projekty samorządu województwa na kwotę 1 606 763 zł.,
- 7 projektów Urzędu Marszałkowskiego na kwotę 45 907 zł.,
- 3 projekty Wojewódzkiego Urzędu Pracy na kwotę 759 348 zł.,
- 7 projektów z gmin na kwotę 142 322 zł.

Na realizację 75 zadań ujętych w kontrakcie wojewódzkim na 2004 r. została przyznana dotacja w wysokości 30.925.000 zł. Cztery zadania przekazano do realizacji przez właściwych ministrów wraz ze środkami na ich wykonanie w wysokości 1.775.000 zł. Pozostałą kwotę dotacji w wysokości 29.150.000 zł. przeznaczono na realizację 71 zadań w części dotyczącej współfinansowania zadań własnych samorządów. W tym celu zawarto 71 umów wykonawczych z samorządami terytorialnymi, którym przekazano dotacje w wysokości 24 614 233,24 zł. W całości zrealizowano 60 zadań. W 2004 r nie wykorzystano dotacji w wysokości 144.412,76 zł., co stanowi 0,58 % planu. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie wydatków budżetu państwa, które w 2004 nie wygasają z upływem roku budżetowego (Dz.U. Nr 266, poz. 2645) na wydatki nie wygasające z końcem 2004 r. przyjęto kwotę 4.391.354 zł. na dalszą realizację 11 zadań z terminem wykorzystania do 31 marca 2005 r. Ponadto w ramach Kontraktu strona rządowa udostępniła środki w wysokości 12.500.000 zł. z przeznaczeniem na inwestycje w środki trwałe w zakresie regionalnych pasażerskich przewozów kolejowych. W 2004 r. wykorzystano środki finansowe w wysokości 2.196.000 zł, co stanowi 17,6% przyznanej dotacji. Pozostała kwota 10.304.000 zł. została przeniesiona jako wydatki nie wygasające z terminem realizacji do czerwca 2006 r.

W 2004 r. przeprowadzono 20 kontroli doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie stanu realizacji zadań, na które przekazano dotacje.

◆ **Działania informacyjne o Unii Europejskiej.**

Wydziałami wiodącymi w realizacji zadań z tego zakresu były Gabinet Wojewody oraz Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi,

Gabinet Wojewody prowadził działania w następujących płaszczyznach.

1. Organizowanie seminariów i konferencji, jak również udział w spotkaniach organizowanych w ramach współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje informacyjne nt. Unii Europejskiej, m.in. przeprowadzono:

- Międzynarodowe seminarium „Wschodnia granica Unii Europejskiej, sąsiedztwo czy izolacja?” zorganizowane przez Francuską Federację Nowych Praktyk Demokratycznych,
- Międzynarodowe seminarium ratownicze „Białowieża 2004 - zapobieganie i zwalczanie nadzwyczajnych zagrożeń na terenach przygranicznych wschodniej granicy UE” zorganizowane przez Państwową Straż Pożarną,
- Konferencję na temat „Etyka w Administracji Publicznej” zorganizowaną przez Prezesa Centrum Europejskiego Prawa Konstytucyjnego, Szefa Służby Cywilnej oraz Instytut Spraw Publicznych. W czasie konferencji poruszano zagadnienia dotyczące etyki administracji publicznej w świetle europejskiego prawa administracyjnego,
- Międzynarodową konferencję nt. „Formalno - prawne aspekty pościgu transgranicznego” – organizator Komenda Wojewódzka Policji.

2. Współpraca z młodzieżą, podlaskimi prounijnymi organizacjami młodzieżowymi oraz Kuratorium Oświaty w ramach działań na rzecz wymiany informacji i rozpowszechniania wiedzy o Unii Europejskiej, poprzez udział w następujących inicjatywach:

- Targach Programów Sokrates-Comenius i Leonardo da Vinci zorganizowanych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty,
- IV Podlaskim Kongresie Europejskim – organizator Klub Integracji Europejskiej im. K. Adenauera przy III L.O. w Białymstoku,

- II Sesji Europejskiego Parlamentu Młodzieży pod nazwą Forum Młodzieży Europejskiej – organizator Naukowe Koło Anglistów,
 - VIII Edycji Olimpiady Wiedzy o Unii Europejskiej, zorganizowanej przez Komitet Olimpiad – Podlaskie Centrum Informacji Europejskiej.
3. Udział w prowadzeniu akcji promocyjnych i informacyjnych polegających na przedstawianiu korzyści płynących z przystąpienia Polski do UE:
- współpraca w przygotowaniu uroczystości związanej z wstąpieniem Polski do Unii Europejskiej w dniu 01 maja 2004 r. w Białymstoku,
 - udział w uroczystej Gali Euroobiektywów zorganizowanej przez Telewizję Polską S.A. Oddział w Białymstoku, w trakcie której wyłoniono najbardziej europejskie przedsiębiorstwa, artystów, sportowców województwa podlaskiego,
 - udział w ogólnopolskiej inauguracji przekazania rolnikom płatności bezpośrednich w Łomży.
4. W ramach prowadzenia akcji promocyjnych zorganizowano wizyty członków Rządu oraz przedstawicieli urzędów centralnych na Podlasiu, m.in:
- w kwietniu 2004 r. odbyła się wizyta premiera Józefa Oleksego, który uczestniczył w konferencji „Rozwój regionów wschodnich – szanse po przystąpieniu do Unii Europejskiej”,
 - w grudniu 2004 r. odbyło się spotkanie z ministrem spraw zagranicznych Włodzimierzem Cimoszewiczem nt. „Wschodni wymiar polskiej polityki zagranicznej po przystąpieniu do UE”.
5. W ramach prowadzenia akcji informacyjnej w zakresie promocji UE Wojewoda Podlaski patronował wielu inicjatywom i odbywającym się uroczystościom na Podlasiu m.in.:
- Konkurs „Euromaturzysta”
 - Plebiscyt „Euroobiektywy”
 - Wojewódzka uroczystość wstąpienia przedsiębiorców podlaskich do Unii Europejskiej
 - Sesja Europejskiego Parlamentu Młodzieży.

Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi zajmowało się przede wszystkim:

- 1/ współorganizowaniem obchodów „Dnia Akcesji”; W tym celu ze środków rezerwy celowej zorganizowano w Białymstoku imprezę „Podlasie w Unii Europejskiej” oraz przekazano finanse 9 jednostkom samorządu terytorialnego na zorganizowanie pikników i festynów z okazji przystąpienia Polski do Unii Europejskiej;
- 2/ rozpowszechnianiem plakatów i materiałów informacyjnych na temat UE,
- 3/ zbieraniem materiałów informacyjnych o UE; ich zbieraniem i udostępnianiem zajmował się Ośrodek Dokumentacji Europejskiej działający w ramach Biura; wśród materiałów znaleźć można m. in. podstawowe informacje o Unii Europejskiej, jej instytucjach, historii, aktach prawnych, politykach. Zbiory materiałów uzupełniono o aktualne publikacje dotyczące Parlamentu Europejskiego oraz Konstytucji Europejskiej; materiały udostępniane są jednostkom samorządu terytorialnego, szkolnym klubom europejskim, wyższym uczelniom; poza tym każdy zainteresowany może z nich skorzystać w Ośrodku.

◆ **Realizacja programu „Podlaska administracja przyjazna przedsiębiorcom”**

Program powstał z inicjatywy Wojewody Podlaskiego, przy współpracy urzędów administracji publicznej. Stanowił on odpowiedź na postulaty przedsiębiorców dotyczące niwelowania biurokratycznych barier, wprowadzania ułatwień w obszarze działalności gospodarczej oraz zapewnienia profesjonalnej obsługi dla przedsiębiorców. Podstawowym celem programu jest podniesienie jakości pracy urzędów w kontaktach z klientami administracji publicznej oraz pobudzanie lokalnej przedsiębiorczości. Zarządzeniem Nr 45/04 z dnia 18 maja 2004 r. Wojewoda Podlaski powołał Zespół doradczy – Radę programową Programu „Podlaska administracja przyjazna przedsiębiorcom”. Głównym zadaniem Rady jest wytyczenie kierunków działań Programu oraz ocena jego realizacji. Obsługę prawną Rady Programowej zapewnia Wydział Prawny i Nadzoru. W ramach Rady funkcjonują następujące zespoły tematyczne:

- 1) Zespół ds. rozwoju lokalnej przedsiębiorczości,
- 2) Zespół ds. informacji o zagranicznych środkach pomocowych na rzecz rozwoju,
- 3) Zespół ds. regulacji prawnych z zakresu przedsiębiorczości,
- 4) Zespół ds. wdrażania systemów zarządzania jakością w jednostkach administracji.

Efektom dotychczasowych prac Rady Programowej są m.in. propozycje rozwiązań, kierowanych głównie do jednostek samorządowych, których wdrożenie mogłoby wzbudzić zainteresowanie zarówno lokalnych jak i zewnętrznych inwestorów, np.:

- stworzenie w siedzibach jednostek „lokalnego okienka” (punktu informacyjnego) dla przedsiębiorcy, w którym na wzór biur obsługi klienta, zainteresowani będą mogli otrzymać całościową, wszechstronną informację w interesującej ich sprawie; Rada uznała za celowe przyjęcie jednolitego dla wszystkich urzędów logo dla takich okienek i podjęła działania w tym zakresie;
- przygotowanie „*Informatora dla rozpoczynających działalność gospodarczą*” ułatwiającego przyszłemu potencjalnemu biznesmenowi pomyślnie przejście procedury niezbędnej do uruchomienia działalności gospodarczej; z uwagi na fakt, iż zawarte w nim dodatkowe informacje opracowane m.in. przez służby weterynaryjne mogą być przydatne dla wąskiej grupy odbiorców, Rada zasugerowała opracowanie Informatora w formie odrębnych broszur udostępnianych zainteresowanym osobom; powyższe informatory i poradniki zostaną udostępnione w formie elektronicznej oraz zostaną rozesłane do jednostek samorządu terytorialnego w województwie;
- opracowanie dla wszystkich jednostek samorządowych jednolitych i uproszczonych procedur oraz formularzy dotyczących min.: rejestracji działalności gospodarczej, udzielania funduszy poręczeniowo – kredytowych, procedury inwestycyjnej, itp.

Ponadto Zespół ds. regulacji prawnych z zakresu przedsiębiorczości podjął działania w kierunku zidentyfikowania barier prawnych utrudniających rozwój przedsiębiorczości. W tym celu zwrócił się z pisemnym zapytaniem do wybranych przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu. Uzyskane odpowiedzi posłużą do

wypracowania modelu konsultacji społecznych w sprawie przygotowywanych w ustawodawstwie zmian mających wpływ na działalność gospodarczą.

◆ **Rozbudowa i modernizacja budynku PUW w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza 3, pod kątem dostosowania do obsługi osób niepełnosprawnych, klientów oraz standardów UE.**

Zadanie to zaplanowane zostało do realizacji w dwóch etapach. Pierwszy etap podzielono na trzy części:

- a) modernizacja części konferencyjnej,
- b) infrastruktura techniczna,
- c) budowa i modernizacja dróg, parkingów, chodników itp.

Modernizacja części konferencyjnej i infrastruktura techniczna zostały już zrealizowane, natomiast wykonanie prac w ramach części c) zaplanowano po zakończeniu realizacji etapu drugiego.

Etap drugi pod nazwą budynek PUW - termomodernizacja i rozbudowa jest aktualnie realizowany. Zakończenie przewidziane jest na sierpień 2005 r. Natomiast zakończenie całej inwestycji zaplanowano na IV kwartał 2005 r.

Inwestycja finansowana jest w większości ze środków budżetu państwa. Jedynie modernizacja pomieszczeń archiwum Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi oraz pomieszczeń biurowych pracowników realizujących zadania ze ZPORR-u finansowane są w 75% ze środków pomocy technicznej.

W 2004 roku modernizacja budynku wyniosła 10 236 838 złotych. Z roku 2004 na 2005 jako środki niewygasające przeszła kwota 1 677 000 złotych z przeznaczeniem na kontynuowanie prac remontowych. W budżecie Wojewody na 2005 rok zaplanowano do wydania na ten cel kwotę 7 853 000 złotych.

II. Oprócz powyższych zadań wydziały zrealizowały następujące założenia z Programu Działania PUW na 2004 r.

GABINET WOJEWODY

- a) główne założenia dotyczyły:

- współpracy z samorządem,
- współpracy z parlamentarzystami.

b) sposób realizacji:

Współpraca z samorządem

W 2004 r. w ramach współpracy z samorządem Gabinet przygotowywał wizyty Wojewody Podlaskiego w gminach i powiatach. W trakcie 15 spotkań przedstawiciele powiatów i gmin mieli możliwość przedstawienia problemów dotyczących funkcjonowania samorządów.

Współpracy z parlamentarzystami

W 2004 r. współpraca z parlamentarzystami miała charakter bieżących, bilateralnych kontaktów, bądź spotkań w ramach Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego. Na wniosek związków zawodowych ochrony zdrowia województwa podlaskiego, Wojewoda był inicjatorem ich spotkania z parlamentarzystami. W trakcie spotkania omówiono tematy dotyczące przede wszystkim sytuacji w służbie zdrowia.

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

Jako priorytetowe zadanie Wydział zaplanował na 2004 r. wdrożenie nowego programu finansowo-księgowego Urzędu. W tym celu zakupiono licencję na nowy program, który został zainstalowany na stanowisku komputerowym w Oddziale Księgowości. Aktualnie program jest w trakcie wdrażania. Jego podstawowe zalety to m.in. możliwość księgowania w euro.

WYDZIAŁ ROZWOJU REGIONALNEGO

a) główne założenia dotyczyły:

- wspomaganie planowania energetycznego w gminach,
- rozbudowy i modernizacji międzynarodowych drogowych przejść granicznych

a) sposób realizacji:

Wspomaganie planowania energetycznego w gminach

W oparciu o informacje przekazane przez gminy opracowano zestawienie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe. Zarządzeniem

Nr 105 /04 Wojewody Podlaskiego z dnia 27.08 2004 r. ustalono terminy dokonania uzgodnień planów wprowadzenia ograniczeń w dostawie ciepła.

Dokonano oceny dotychczasowych działań w gminach, związanych z planowaniem energetycznym. Gminy określiły przewidywane terminy opracowania założeń do planów energetycznych. Uzgodniono plany wprowadzenia ograniczeń w dostarczaniu ciepła przedłożone przez przedsiębiorstwa energetyczne.

Rozbudowa i modernizacja międzynarodowych drogowych przejść granicznych.

Priorytetowym przedsięwzięciem była kontynuacja zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja i rozbudowa międzynarodowego drogowego przejścia granicznego w Kuźnicy Białostockiej”**. Inwestycja ta z przewidzianą realizacją w latach 2000 – 2004, traktowana była jako najważniejsza inwestycja na wschodniej granicy województwa podlaskiego, która ma spełniać wszystkie standardy przyjęte przez kraje Unii Europejskiej. Realizacja inwestycji prowadzona była na wielu płaszczyznach:

- 1/ zakupiono urządzenia do przeprowadzenia skutecznej kontroli granicznej,
- 2/ wykupiono grunt na budowę lądowiska,
- 3/ opracowano dokumentację projektowo kosztorysową oraz zbudowano lądowisko,
- 4/ wykonano projekt studni głębinowej wraz z rozprowadzaniem węży zraszających
- 5/ wykonano projekt i zrealizowano budowę wiat dla samochodów operacyjnych straży granicznej i sekcji obsługi przejścia
- 6/ przystosowano punkt weterynaryjny do standardów UE.

Ponadto prowadzono sprawozdawczość i monitoring realizacji przedsięwzięcia dla potrzeb Komisji Europejskiej i Ministerstwa Finansów z wykorzystania środków pomocowych i budżetowych oraz rozliczenia inwestycji wieloletniej.

Kolejnym zadaniem realizowanym na terenie innego drogowego przejścia granicznego była **modernizacja przejścia w Budzisku**, związana z wprowadzeniem wspólnych odpraw polsko-litewskich oraz wstąpieniem Polski do UE.

W 2004 r. ogłoszono i rozstrzygnięto przetarg na wyłonienie wykonawcy robót budowlano-montażowych na międzynarodowym drogowym przejściu granicznym w Budzisku. Zawarto umowę o pełnienie nadzoru inwestorskiego. Zadanie wykonano m.in. poprzez zmodernizowanie pasów odpraw oraz zainstalowanie monitoringu przejścia. Ze względu na brak środków finansowych nie zakupiono i nie założono siatek ochronnych na wiatach oraz nie wykonano wszystkich prac przystosowawczych mających na celu dostosowanie infrastruktury przejścia do dokonywania wspólnych kontroli granicznych.

W ramach modernizacji przejścia granicznego w Ogrodnikach w związku z wprowadzeniem wspólnych polsko-litewskich odpraw granicznych oraz wstąpieniem Polski do UE rozstrzygnięto przetarg na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację przejścia. W związku z nie rozstrzygnięciem dwóch przetargów na wyłonienie wykonawcy robót budowlano – montażowych, prace modernizacyjne nie zostały wszczęte. Aktualnie został ogłoszony trzeci przetarg, który znajduje się na etapie składania ofert przez wykonawców.

Opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych na przejściu granicznym w Bobrownikach, m.in. wykonano dokumentację budowy kojców dla psów służbowych, garaży na ciągnik sekcji obsługi przejścia. Budowa będzie realizowana w 2005 r.

W celu utworzenia drogowego przejścia granicznego w Białowieży, z przeznaczeniem dla ruchu turystycznego wykonano następujące działania:

- przygotowano dokumentację terenowo-prawną przejścia granicznego w Białowieży,
- przygotowano proces wykupu gruntu pod budowę placówki,
- rozstrzygnięto przetarg na wyłonienie wykonawcy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy placówki granicznej.

Budowa będzie realizowana w 2005 r.

Przygotowano dokumentację formalno-prawną budowy przejść granicznych w Lipszczanach i Chworościanach. W celu zabezpieczenia środków finansowych na realizację procesu inwestycyjnego na przejściach, przeniesiono nie wykorzystane środki finansowe na nie wygasające z upływem 2004 r.

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

a) główne założenia dotyczyły:

- działań w zakresie mniejszości narodowych i etnicznych,
- działań w zakresie pomocy społecznej,
- działań w zakresie ochrony zdrowia,
- kontroli legalności zatrudnienia.

b) sposób realizacji:

Działania w zakresie mniejszości narodowych i etnicznych.

W ramach tego zadania realizowany był „Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce ” Na realizację zadań w ramach tego programu w 2004 roku wnioski złożyły samorzady miast: Białegostoku, Suwałk i Augustowa oraz dwie organizacje pozarządowe: Parafialna Podstawowa Szkoła Romska w Suwałkach i Fundacja Pogranicze z Sejn. Łączna kwota dotacji dla beneficjentów programu wyniosła 133.700 złotych. Ośrodki pomocy społecznej w Białymstoku, Suwałkach i Augustowie oraz obie organizacje pozarządowe przeznaczyły środki finansowe na: poprawę standardu mieszkań rodzin romskich, ochronę zdrowia Romów i ich edukację oraz dofinansowanie budowy pawilonu przedszkolnego przy Parafialnej Podstawowej Szkole Romskiej w Suwałkach oraz na drugie wydanie książki Adama Bartosza „Nie bój się Cygana”.

Dnia 3 marca 2004 roku zorganizowano spotkanie z przedstawicielami stowarzyszeń mniejszości narodowych i etnicznych. Omawiano na nim sprawy finansowania stowarzyszeń mniejszości narodowych, tworzenia warunków dla rozwoju kultury mniejszości, dla ochrony wartości i tradycji. Dyskutowano także nad ustawą o mniejszościach i wdrażaniu *Strategii rozwoju oświaty litewskiej*. Tej ostatniej sprawie poświęcono w 2004 roku wiele uwagi w związku z przystąpieniem stowarzyszeń mniejszości litewskiej do budowy Centrum Oświaty Litewskiej w Sejnach i wspierano starania starosty w pozyskaniu środków na budowę liceum ogólnokształcącego z litewskim językiem nauczania w Puńsku. Monitorowano także prokuratorskie postępowania wobec Rady Programowej białoruskojęzycznego

tygodnika „Niwa”, w działalności której nieprawidłowości zarejestrowała kontrola białostockiego oddziału Najwyższej Izby Kontroli.

Działania w zakresie ochrony zdrowia

Utworzono centralną bazę danych o ośrodkach rehabilitacyjnych oraz organizatorów turnusów rehabilitacyjnych w formie elektronicznej. W ramach tego zadania nie odbyło się zaplanowane w Programie Działania PUW na 2004 r. spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla przedstawicieli organów założycielskich sp zoz i dyrektorów szpitali na temat projektu ustawy o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Przyczyną było przekazanie projektu ustawy do Sejmu dopiero w październiku 2004 r.

Działania w zakresie pomocy społecznej

W ramach pomocy osobom bezdomnym, realizowano resortowy program „Bezdomność”. W tym celu podpisano umowy z 9 organizacjami pozarządowymi, którym przekazano dotacje na realizację zadań związanych z pomocą bezdomnym na łączną kwotę 78.474 zł.

W ramach tego zadania kontynuowano do maja 2004 r. pilotażowy program pod nazwą „Program pomocy uchodźcom w zakresie integracji ze społeczeństwem polskim w województwie podlaskim”. Od września realizowany jest polsko-niemiecki projekt współpracy, którego celem jest udzielenie Polsce pomocy w zakresie dostosowania polskiej polityki azylowej do standardów UE, jak również opracowanie zmian w procedurze integracji uchodźców. Zakończenie realizacji programu planowane jest we wrześniu 2005 r.

Ponadto realizowany był we współpracy m.in. organami jednostek samorządu terytorialnego, organami administracji zespolonej oraz prezesami sądów okręgowych, rejonowych oraz kuratorami sądowymi „Program zapobiegania niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży”. W ramach programu zawarto 2 umowy z organizacjami pozarządowymi i 7 porozumień z jednostkami samorządu

terytorialnego, przekazując środki finansowe na tworzenie placówek wsparcia dziennego.

Kontrola legalności zatrudnienia

W 2004 r. Wydział Polityki Społecznej (przy współudziale stanowisk zamiejscowych w Łomży i Suwałkach) przeprowadził kontrole pracodawców w zakresie legalności zatrudnienia oraz prawidłowości rozliczeń dotyczących składek na ubezpieczenie społeczne. Wykonano ogółem 1242 kontrole jednostek gospodarczych. Z instytucjami współpracującymi tj. z Policją, Strażą Graniczną, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Państwową Inspekcją Pracy przeprowadzono 247 wspólnych kontroli. W wyniku przeprowadzonych kontroli do sądów grodzkich skierowano 277 wnioski o ukaranie osób naruszających przepisy ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu. Orzeczone grzywny w rozpatrzonych sprawach wyniosły 121.417 zł. W trakcie kontroli zalegalizowano zatrudnienie 290 osób, poprzez doprowadzenie do zawarcia z nimi pisemnych umów o pracę, bądź umów cywilno-prawnych.

Najczęściej występującymi nieprawidłowościami w kontrolowanych jednostkach było:

- nie opłacanie składek na Fundusz Pracy bądź opłacanie nieterminowe,
- nie powiadamianie urzędów pracy o zatrudnieniu osób zarejestrowanych jako bezrobotne,
- nie wypłacanie wynagrodzeń za wykonaną pracę lub wypłacanie nieterminowe,
- zawieranie umów cywilno-prawnych zamiast umów o pracę.

Wykonane działania spowodowały poprawę efektywności kontroli z 36% w 2003r. do 51 % w 2004r.

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

a) główne założenia dotyczyły:

- wdrażania koncepcji Europejskiej Sieci Ekologicznej NATURA 2000 na terenie województwa podlaskiego,
- redukcji populacji bobrów na terenie województwa podlaskiego,

b) sposób realizacji:

Europejska Sieć Ekologiczna NATURA 2000

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880) wprowadziła nową formę ochronną, jaką są obszary Natura 2000.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 229, poz. 2313) w sprawie wyznaczenia obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 oraz projektem listy specjalnych obszarów siedlisk Natura 2000 – na sieć Natura 2000 w województwie podlaskim składają się:

- obszary specjalnej ochrony ptaków Natura 2000,
- specjalne obszary ochrony siedlisk Natura 2000.

Ustanowienie formy ochronnej Natura 2000 wiąże się z koniecznością ponoszenia dodatkowych kosztów finansowych oraz pewnymi utrudnieniami.

Do kosztów finansowych należy zaliczyć:

- koszty zarządzania,
- koszty sporządzania planów ochrony dla wyznaczonych obszarów (aktualnie opracowywane są plany ochrony dla wybranych obszarów Natura 2000, m.in. Puszczy Białowieskiej).

Utrudnienia polegają głównie na ograniczeniach w prowadzeniu inwestycji. Każdy plan lub projekt przedsięwzięcia podlega procedurze oceny oddziaływania na tereny, dla których został wyznaczony obszar Natura 2000.

Monitoring populacji bobra oraz poszukiwanie metod obniżenia szkód.

W okresie 01.10.2003 – 30.04.2004 r. dokonano inwentaryzacji bobrów na terenie województwa podlaskiego. Łączną liczbę osobników ustalono na 11.525 sztuk. Opracowano plan działania w zakresie ograniczania lub likwidacji wytypowanych stanowisk. Przewidziano w nim następujące metody ograniczania stanu liczebnego bobrów:

- odłowy,
- odstrzał selekcyjno-redukcyjny,
- budowa urządzeń lub wykonywanie innych zabiegów mających zapobiegać szkodom wyrządzanym przez bobry, które finansowane byłyby z budżetu Wojewody w ramach umów cywilnoprawnych.

Przygotowanie rolników do wdrażania systemu płatności bezpośrednich.

W okresie kampanii informacyjnej przeprowadzono 1410 szkoleń dla 36.660 rolników. Udzielono 60.903 porady indywidualne w Gminnych Punktach Informacyjnych i 2.834 porad na stoiskach informacyjnych i w trakcie imprez masowych. Instruktażem objęto 40.177 rolników. W efekcie różnych działań informacyjnych 91% rolników z województwa podlaskiego złożyło w 2004 r. wnioski o dopłaty bezpośrednie.

WYDZIAŁ SKARBU PAŃSTWA I PRZEKSZTAŁCEŃ WŁASNOŚCIOWYCH

a) główne założenia dotyczyły:

- ❖ realizacji planu prywatyzacji bezpośredniej,
- ❖ nadzoru nad realizacją obowiązku przekazywania do Ministra Skarbu informacji z zakresu przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz organy wykonawcze związku jednostek samorządu terytorialnego.

b) sposób realizacji:

Realizacja planu prywatyzacji bezpośredniej

W zakresie realizacji tego zadania:

- zakończono 3 procesy prywatyzacyjne:

1) *Przedsiębiorstwa Drogowo – Mostowego w Grajewie*

W dniu 30 października 2003 r. Dyrektor Delegatury Ministra Skarbu Państwa w Białymstoku podpisał zgodę na prywatyzację bezpośrednią tego przedsiębiorstwa. Zarządzeniem Wojewody Podlaskiego Nr 141/03 z dnia 3 listopada 2003 r. została rozpoczęta prywatyzacja polegająca na wniesieniu przedsiębiorstwa w całości do spółki z udziałem inwestora wyłonionego w drodze rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia z firmą Przedsiębiorstwo Drogowo – Mostowe „Unidrog” Sp. z o.o. z siedzibą w Grajewie. Postanowieniem z dnia 8 kwietnia 2004 r. Sądu Rejonowego w Białymstoku przedsiębiorstwo zostało wykreślone z Krajowego Rejestru Sadowego, tym samym proces prywatyzacji zakończono.

2) *Przedsiębiorstwa produkcji Leśnej „LAS” w Imszarze*

W dniu 22 grudnia 2003 roku Dyrektor Delegatury Ministra Skarbu Państwa w Białymstoku wyraził zgodę na prywatyzację bezpośrednią przedsiębiorstwa poprzez sprzedaż. Zarządzeniem Wojewody Podlaskiego Nr 165 /03 z dnia 31 grudnia 2003 roku została rozpoczęta prywatyzacja powyższego przedsiębiorstwa. Nabywcą przedsiębiorstwa wybranym w drodze negocjacji była firma „Wokas- Kopalnie Torfu” sp. z o.o. w Rudniku k/Łosic w woj. Mazowieckim. Proces prywatyzacji został zakończony w dniu 19 marca 2004 r., w którym przedsiębiorstwo zostało wykreślone z Krajowego Rejestru Sądowego.

3) *Przedsiębiorstwo Drogowo – Mostowe w Białymstoku*

W dniu 20 października 2003 r. Dyrektor Delegatury MSP podpisał zgodę na prywatyzację przedsiębiorstwa. Zarządzeniem Wojewody Podlaskiego Nr 135/03 z dnia 23 października 2003 r. została rozpoczęta prywatyzacja, która polegała na wniesieniu przedsiębiorstwa w całości do spółki pod firmą Przedsiębiorstwo Drogowo- Mostowe „Białystok” S.A. , tworzonej z udziałem inwestora wyłonionego w drodze rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, którym było AB „Kauno Tiltai” TUB Konsorciumas „Tiltra” z siedzibą w Kownie na terytorium Litwy. Proces prywatyzacji został zakończony w dniu 5 lipca 2004 r., wykreśleniem przedsiębiorstwa z Krajowego Rejestru Sądowego.

- przygotowano projekty prywatyzacyjnych dotyczące 4 przedsiębiorstw objętych programem WIP po dokonaniu odbioru analiz.

Wydział uczestniczył w przygotowaniu i odbiorze analiz przedprywatyzacyjnych 11 przedsiębiorstw objętych programem Wspomagania Inicjatyw Prywatyzacyjnych: Przedsiębiorstwa PKS w Białymstoku, Przedsiębiorstwa PKS w Łomży, Przedsiębiorstwa PKS w Siemiatyczach, Przedsiębiorstwa PKS w Bielsku Podlaskim, Przedsiębiorstwa PKS w Zambrowie, Przedsiębiorstwa PKS w Suwałkach, Nasycalni Podkładów w Czeremsze, Białostockiego Przedsiębiorstwa Robót Zmechanizowanych i Maszyn Budowlanych, Przedsiębiorstwa Państwowego „Polmozbyt” w Białymstoku, Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych w Białymstoku, Przedsiębiorstwa Robót Drogowych i Mostowych „Budomost” w Białymstoku. Spośród przedsiębiorstw

objętych programem WIP, w stosunku do 4 przygotowano projekty prywatyzacyjne. Były to:

1) Białostockie Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych i Maszyn Budowlanych w Białymstoku

Ogłoszenia prasowe zapraszające do udziału w prywatyzacji publikowane były w 2004 roku trzykrotnie tj. 7.04.2004 r, 20 maja 2004 r. i 21.09.2004 r.

2) Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok

Ogłoszenia prasowe zapraszające do udziału w prywatyzacji były w 2004 roku publikowane dwukrotnie tj. 20 maja 2004 r i 21.09.2004r.

3) Przedsiębiorstwo Robót Mostowych i Drogowych „Budomost” w Białymstoku

Ogłoszenia prasowe zapraszające do udziału w prywatyzacji ukazały się w dzienniku ogólnokrajowym („Rzeczpospolita”) oraz lokalnym („Kurier Poranny”) w dniu 28 grudnia 2004 r. Tekst ogłoszenia został umieszczony na stronie internetowej PUW .Termin składania ofert upływa z dniem 20 stycznia 2005 roku.

4) Przedsiębiorstwo Państwowe „Polmożby” w Białymstoku

Ogłoszenie prasowe zapraszające do udziału w prywatyzacji było publikowane w dniu 21.09. 2004 r.

- z inicjatywy Wydziału przygotowano projekty prywatyzacyjnych następujących przedsiębiorstw:

1) Przedsiębiorstwa Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Białymstoku

W dniu 2 sierpnia 2004 r. rozpoczęła się prywatyzacja przedsiębiorstwa. W dniu 10 listopada 2004 r. została podpisana notarialna umowa sprzedaży przedsiębiorstwa. Nabywca przedsiębiorstwa firma GREEN STAR z Kulesz Kościelnych, poza zapłatą ceny na rzecz Skarbu Państwa, zadeklarowała nakłady inwestycyjne w kwocie 1,8 mln. zł przez okres 3 lat oraz utrzymanie poziomu zatrudnienia załogi przez okres 30 miesięcy.

2) Białostockiego Przedsiębiorstwa Instalacji Sanitarnych

W dniu 27 grudnia 2004 r. Zarządzeniem Nr 156/04 Wojewody Podlaskiego, rozpoczął się końcowy etap prywatyzacji przedsiębiorstwa zatrudniającego 34 osoby.

W dniu 22 grudnia 2004 r. Dyrektor Delegatury Ministra Skarbu Państwa wyraził zgodę na prywatyzację tego przedsiębiorstwa, poprzez sprzedaż. Nabywcą przedsiębiorstwa jest Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „RAWBUD” Sp. z o.o.

3) Zakładów Maszynowych „Hamech” w Hajnówce

W związku z wystąpieniem Grupy Inicjatywnej ds. prywatyzacji o podjęcie działań w celu prywatyzacji Przedsiębiorstwa, Wojewoda Podlaski zaakceptował wniosek. W styczniu 2005r. w prasie zostanie opublikowane ogłoszenie o przetargu na wykonanie analizy stanu przedsiębiorstwa.

4) Suwalskich Kopalni Surowców Mineralnych w Suwałkach

Zarządzeniem Wojewody Podlaskiego Nr 106/04 z dnia 06.09.2004 r. rozpoczęto prywatyzację bezpośrednią przedsiębiorstwa. W dniu 1 października 2004 r. została podpisana notarialna umowa sprzedaży przedsiębiorstwa. Nabywca przedsiębiorstwa firma EKO-INVEST J.V. sp. z o.o. z Białegostoku, poza zapłatą ceny na rzecz Skarbu Państwa, zadeklarowała nakłady inwestycyjne w kwocie 9 mln. zł. do końca 2006 r. oraz utrzymanie poziomu zatrudnienia załogi przez okres 3 lat.

Zostały opracowane szczegółowe zasady postępowania w każdej ścieżce prywatyzacji od chwili wszczęcia procesu prywatyzacyjnego, aż do jego zakończenia dla wszystkich ścieżek prywatyzacji bezpośredniej tj. sprzedaży przedsiębiorstwa, wniesienia do spółki oraz oddania do odpłatnego korzystania. Procedury zawierają wszystkie zalecenia audytu wewnętrznego, w szczególności dotyczące sporządzania i odbioru analiz jak również prowadzenia negocjacji, współpracy z inwestorami i prywatyzowanymi przedsiębiorstwami. Procedury zostały zatwierdzone przez Wojewodę Podlaskiego w dniu 1 czerwca 2004 r.

Nadzór nad realizacją obowiązku przekazywania do Ministra Skarbu informacji z zakresu przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz organy wykonawcze związku jednostek samorządu terytorialnego.

Zgodnie z ustawą o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw nakładającą na Wojewodę obowiązek nadzoru nad przekazywaniem przez wymienione w ustawie podmioty informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego

skierowano do wszystkich jednostek stosowne pismo w dniu 29 stycznia 2004 r. Realizując zapis art.69 ust.1a znowelizowanej ustawy zwrócono się z prośbą o terminowe składanie Ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I MIGRACJI

Główne zadanie przyjęte w Programie Działania PUW na 2004 r. dotyczyło pomocy repatriantom, w tym współpracy z gminami w zakresie aktywizacji zawodowej repatriantów i ich adaptacji w nowym środowisku oraz wspomaganie gmin w tworzeniu warunków do osiedlenia się repatriantów na terenie województwa podlaskiego.

Przy współudziale gmin województwa podlaskiego opracowano „Informację o przebiegu repatriacji osób narodowości lub pochodzenia polskiego na terenie województwa podlaskiego w 2003 r. na tle lat 1997 – 2002”. W informacji wskazano głównie na rolę gmin w procesie repatriacji oraz pomocy z budżetu państwa dla repatriantów. W marcu 2003 r. informację tę przesłano do wszystkich gmin w województwie w celu wskazania im sprawdzonych i dobrych doświadczeń związanych z przyjmowaniem repatriantów. W dniu 2 kwietnia 2004 r. odbyła się narada z udziałem przedstawicieli Urzędu ds. Repatriacji Cudzoziemców.

W wyniku działań podjętych na rzecz rozpowszechniania idei repatriacji 6 gmin z województwa podlaskiego podjęło uchwały zapraszające repatriantów (Białystok, Mońki, m. Wysokie Mazowieckie, Jedwabne, Łomża i Korycin).

Wydział rozpowszechniał w ubiegłym roku informacje dotyczące zasad i warunków wjazdu i pobytu obywateli państwa członkowskich UE oraz członków ich rodzin na terytorium RP. W tym celu sporządzono stosowną informację, którą umieszczono na stronie internetowej PUW oraz rozpowszechniono w formie ulotek.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Główne założenie dotyczyło przygotowania administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu reagowania kryzysowego. W tym celu zorganizowano grę decyzyjną dla organów administracji publicznej, w trakcie której sprawdzono praktyczne działania służb w wypadku zdarzenia o charakterze terrorystycznym. W

przedsięwzięciu udział wzięli przedstawiciele m.in. Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego.

BIURO ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

- a) główne założenia (obok priorytetów wymienionych na początku sprawozdania) dotyczyły współpracy z zagranicą;

Współpraca z zagranicą

Realizacja tego zadania przebiegała w następujący sposób:

a/ przygotowano projekty porozumień między Województwem Podlaskim a Obwodem Kaliningradzkim oraz Obwodem Kurskim, które zostały zaakceptowane przez polskie MSZ i przesłane stronie rosyjskiej.

b/ zorganizowano wizyty przedstawicieli władz państw zza wschodniej granicy:

- władz województwa Viljandimaa z Estonii w maju 2004r.
W trakcie wizyty został podpisany List intencyjny o współpracy Wojewody Podlaskiego i Wojewody Viljandimaa w sprawie umocnienia i rozwoju kontaktów pomiędzy województwem podlaskim a województwem Viljandimaa,
- władz regionu Łatgalia z Łotwy w październiku 2004 r. w celu nawiązania bliższej współpracy.

c/ przygotowano podlaskiego przedstawiono prezentacje województwa podlaskiego za granicą

Biuro przygotowało prezentację województwa podlaskiego na Targach „POLEXPORT w Kaliningradzie oraz na targach „KAUNAS” w maju 2004r. Ponadto w trakcie Polskiej Wystawy Narodowej w Kownie oraz na Targach Mulgi Messw Estonii przedstawiono oferty gospodarcze i turystyczne województwa podlaskiego. Wicewojewoda Podlaski wziął udział w X Białoruskim Forum Gospodarczym „Dobrosąsiedztwo 2004 r.” w Grodnie w dniach 6-7 grudnia.

BIURO DYREKTORA GENERALNEGO

- a) główne założenia dotyczyły:

- poprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu,
- kadr i szkolenia,
- spraw gospodarczych,
- informatyzacji Urzędu.

b) sposób realizacji;

Organizacja i funkcjonowanie Urzędu

Działania w zakresie poprawy funkcjonowania i organizacji Urzędu obejmowały:

- doskonalenie systemu zarządzania jakością, zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001. W tym celu przeprowadzono weryfikację procedur oraz identyfikowano nowe procesy. Istotnym elementem zadania było opracowanie nowych kart informacyjnych procesów; Ponadto przeprowadzono audyty wewnętrzne w poszczególnych wydziałach oraz Placówkach Zamiejscowych Urzędu, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Generalnego Harmonogramem auditów na I i II półrocze. Sporządzone zostały raporty oraz wdrożono działania korygujące. Opracowano nową ankietę dotyczącą badania zadowolenia klienta w formie papierowej i elektronicznej, bowiem dokonując oceny złożonych ankiet w czerwcu 2004 r. stwierdzono, iż poprzednia była zbyt długa, co zniechęcało klientów do jej wypełniania; Podjęto też działania przygotowawcze do opracowania ankiety oceniającej naszą współpracę z organami samorządu terytorialnego województwa podlaskiego. Prace te będą kontynuowane w 2005 r;
- podjęcie działań w celu wdrożenia w PUW standardów kontroli finansowej obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych. W tym celu dokonano identyfikacji zadań wrażliwych w Urzędzie oraz procedur służących realizacji środków zaradczych związanych z realizacją tych zadań, a także zidentyfikowano zewnętrzne i wewnętrzne ryzyka związane z osiągnięciem celów PUW i określono mechanizmy kontroli służące eliminowaniu występowania ryzyk.

Sprawy kadrowe

1. Upowszechnianie zasad polityki kadrowej

W celu realizacji tego zadania opracowano dokument o nazwie „Polityka kadrowa”, składający się z trzech komponentów: Zasady i tryb przeprowadzania ocen,

Polityka awansowania i wynagradzania, Polityka szkoleniowa. Polityki zostały zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Urzędu w lutym 2004 r. Powyższe dokumenty stworzyły podstawy jasnych i czytelnych zasad zarządzania kadrami w PUW. Zasady zostały przekazane wszystkim wydziałom i biurom PUW oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu, jako tzw. „dobra praktyka”.

2. Badanie efektywności szkoleń

Plan szkoleń pracowników PUW na 2004 rok został stworzony w oparciu o zapotrzebowania zgłaszane przez kierowników komórek organizacyjnych i zawierał indywidualne zapotrzebowania poszczególnych pracowników oraz potrzeby wydziałów. Uczestnicy szkoleń specjalistycznych dokonywali w 2004 roku oceny ich efektywności na podstawie arkusza AIOES, a bezpośredni przełożeni uczestników szkolenia dokonywali oceny wiedzy przeszkolonych pracowników na podstawie arkusza AOES. Sporządzano też sprawozdania z odbytego szkolenia. Efektywność szkoleń była omawiana podczas spotkania dyrektorów wydziałów z Kierownictwem Urzędu w listopadzie 2004 r.

3. Dokonano aktualizacji opisów stanowisk pracy oraz uzupełniono opisy o nowe stanowiska pracy.

4. Wartościowanie stanowisk pracy.

Podjęto próbę stworzenia hierarchii istniejących stanowisk oraz określenia ich rzeczywistej wartości i znaczenia dla Urzędu. W tym celu przeprowadzono próbę metody wartościowania na kilkunastu opisach stanowisk, polegającą na punktowym określeniu wartości poszczególnych stanowisk, poprzez ocenę trudności realizowanych zadań na danym stanowisku, ocenę niezbędnych wymagań oraz zakresu odpowiedzialności. Przyjęta metoda okazała się nieskuteczna, gdyż sporządzone przez Wydziały opisy stanowisk zawierały zaniżone lub zawyżone wymagania. W związku z tym zaniechano wdrażania metody.

5. Wdrożenie systemu ocen okresowych pracowników

W tym celu sporządzono arkusze ocen dla wszystkich pracowników Urzędu oraz dokonano wyboru kryteriów przez bezpośrednich przełożonych. W efekcie objęto jednolitym systemem ocen okresowych wszystkich członków korpusu służby cywilnej

zatrudnionych w PUW. Ocena pracowników, zgodnie z przyjętą Polityką kadrową, zostanie przeprowadzona we wrześniu 2005 r.

Sprawy gospodarcze

Oprócz spraw dotyczących modernizacji i remontu budynku PUW, opisanych na początku sprawozdania, w 2004 r. zakończono inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków. Wyniki przekazano do Wydziału Finansów i Budżetu. Efektem inwentaryzacji było ustalenie stanu faktycznego środków trwałych i pozostałych środków w Urzędzie. Ponadto przeprowadzono remont budynku Placówki Zamiejscowej PUW w Łomży przy ul. Nowej 2 raz Archiwum Zakładowego przy ul. Spokojnej 9. W ramach remontu Placówki wymieniono okna, docieplono ściany okienne i szczytowe, wymieniono parapety wewnętrzne i zewnętrzne, wykonano obróbki blacharskie oraz położono nowe wykładziny. W Archiwum przeprowadzono remont sanitariatów oraz wyposażono budynek w piec ciepłowniczy. Całkowity koszt remontu w Łomży wyniósł 368 tys.

Informatyzacja Urzędu

Sposób realizacji zadań w tym zakresie przedstawia się następująco:

1) rozbudowa infrastruktury informatycznej Urzędu

Większość zadań z tego zakresu nie została zrealizowana. Z planowanych prac dokonano jedynie zakupu licencji i oprogramowania w ramach umowy SELEKT. Natomiast rozpoczęto działania ale nie doszło do zakupów serwerów bazodanowych i firewalli. Powodem było unieważnienie procedury przetargowej na „Dostawę towarów i usług komputerowych dla realizacji Zintegrowanego Systemu Obiegu Dokumentów i Informacji Publicznej w PUW”. Natomiast modernizacja serwerowni została przełożona na 2005 r., w związku z harmonogramem remontu Urzędu.

2) uruchomienie własnego elektronicznego Biuletynu Informacji Publicznej PUW.

Z powodu unieważnienia przetargu, o którym mowa w pkt 1), nie doszło do wdrożenia własnej strony Biuletynu Informacji Publicznej. Zostało ono przełożone

na 2005 r. W ramach realizacji tego zadania przeprowadzono jedynie szkolenia pracowników poświęcone poszczególnym ustawowym etapom wdrożeń Biuletynu Informacji Publicznej.

3) elektroniczny obieg dokumentów w PUW – I etap

Z powodu unieważnienia przetargu nie było możliwości realizacji tego zadania i zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania.

4) przygotowanie pracowników do obsługi programów związanych z informatyzacją Urzędu wdrożeniem podpisu elektronicznego

Przeprowadzono przeszkolenie kadry kierowniczej Urzędu w zakresie ochrony informacji. Powołano zespół zadaniowy do opracowania procedur ochrony informacji w postaci elektronicznej i analogowej w Urzędzie. Wytypowano firmę realizującą wdrożenie podpisu elektronicznego dla kadry kierowniczej Urzędu, a wdrożenie zaplanowano na 2005 r.

5) współpraca z Marszałkiem Województwa Podlaskiego i wyższymi uczelniami w zakresie stworzenia wspólnego portalu internetowego województwa „Wrota Podlasia”

Ze względu na unieważnienie procedury przetargowej na „Dostawę towarów i usług komputerowych dla realizacji Zintegrowanego Systemu Obiegu Dokumentów i Informacji Publicznej w PUW”, kontynuacja obecnego pilotażu została przesunięta na 2005 r. Jednakże Rzecznik Prasowy Wojewody Podlaskiego przesyła treści aktualnych wydarzeń do wspólnego portalu internetowego województwa podlaskiego ‘Wrota Podlasia’.

6) tworzenie własnych (jako beneficjent końcowy) oraz wspólnych projektów teleinformatycznych z jednostkami samorządowymi województwa w zakresie pozyskiwania środków UE na rozwój infrastruktury informatycznej w województwie

Projekt dotyczący pozyskania środków UE w ramach ZPORR – Priorytet I. Działania 1.5. Infrastruktura społeczeństwa informatycznego zostanie zgłoszony do UMWP po ogłoszeniu naboru projektów w styczniu 2005r.

Informatyk Wojewódzki uczestniczył w pracach samorządów lokalnych oraz zespołach wyższych uczelni województwa podlaskiego w zakresie opracowania

strategii i programów operacyjnych mających wpływ na budowę infrastruktury teleinformatycznej w województwie oraz w zakresie budowy społeczeństwa informacyjnego (wdrożenie programu IKONK@ w 118 jednostkach samorządowych).

BIURO DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

a) główne założenia:

W planie pracy Biura znalazły się zadanie dotyczące:

- 1) rozbudowy systemu nadzoru wizyjnego strefy bezpieczeństwa A,
- 2) rozbudowy systemu nadzoru wizyjnego strefy administracyjnej,
- 3) instalacja zamków elektronicznych w celu zamknięcia strefy administracyjnej w bloku A

b) sposób realizacji

Zadanie wymienione w pkt. 1 zostało przeniesione do realizacji na rok 2005. Natomiast dwa pozostałe zadania zostały włączone przez Biuro Dyrektora Generalnego do harmonogramu prac modernizacyjnych i remontowych Urzędu na lata 2004/2005.