

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

przeprowadzonej w Ośrodku Szkolenia Nr 3/2013 (numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – SZAŁ, Szczepan Adam Łagoda, NIP: 542-200-21-88.

Miejsce prowadzenia czynności kontrolnych: 15-427 Białystok, ul. Lipowa 4 lok. 228

Czynności kontrolne prowadzono w dniu 27 kwietnia 2015 r.

Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadzili:

- Marcin Breczko, starszy specjalista
- Małgorzata Doroszkiewicz, starszy specjalista

na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1/2015 znak: WI-IV.431.2.2015.MB z dnia 23 kwietnia 2015 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Welc, Dyrektor Wydziału Infrastruktury.

W trakcie kontroli obecny był oraz udzielał wyjaśnień Pan Szczepan Adam Łagoda – właściciel ośrodka szkolenia.

**Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:** prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2, ustawy o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.),
- zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia za okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

W trakcie kontroli spełniania przez podmiot kontrolowany warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia oraz zgodności

prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia oparto się m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć praktycznych następujących kursów i szkoleń:

- szkolenie okresowe w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E (dalej SOC) realizowane w dniach 27.01 - 03.02.2014 r. (5 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 4-10.02.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 15-21.02.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 10-14.08.2014 r. (8 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 1-5.09.2014 r. (2 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 2-7.09.2014 r. (2 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 17-21.09.2014 r. (2 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 3-7.12.2014 r. (2 kursantów)
- szkolenie okresowe w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej SOD) realizowane w dniach 17-21.12.2014 r. (1 kursant)
- kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej KWPD) realizowany w dniach 3.01 - 28.02.2014 r. (11 kursantów)
- kurs kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej KWUPD) realizowany w dniach 26.07 - 30.07.2014 r. (1 kursant)
- KWPD realizowany w dniach 18.09 - 8.10.2014 r. (1 kursant)
- KWPD realizowany w dniach 24.09 - 15.10.2014 r. (1 kursant)
- kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E (dalej KWPC) realizowany w dniach 5.11 - 5.12.2014 r. (8 kursantów)
- KWPC realizowany w dniach 12.11 - 5.12.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 24.01 - 1.02.2015 r. (2 kursantów)
- KWPC realizowany w dniach 13.02 - 19.03.2015 r. (4 kursantów)

W trakcie kontroli dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia oparto się m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć praktycznych następujących kursów kwalifikacyjnych:

- KWPC realizowany w dniach 17.03 - 11.04.2014 r. (2 kursantów)
- kurs kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E (dalej KWUPC) realizowany w dniach 17 - 21.03.2014 r. (2 kursantów)
- KWPC realizowany w dniach 25.04 - 29.05.2014 r. (1 kursant)
- KWPC realizowany w dniach 09.05 - 07.06.2014 r. (1 kursant)
- KWPD realizowany w dniach 13.05 - 07.06.2014 r. (2 kursantów)

- KWPC realizowany w dniach 11.06 - 06.07.2014 r. (3 kursantów)
- KWPD realizowany w dniach 03 - 25.07.2014 r. (1 kursant)
- KWUPD realizowany w dniach 26 - 30.07.2014 r. (1 kursant)
- KWPC realizowany w dniach 26.08 - 18.09.2014 r. (1 kursant)
- KWUPD realizowany w dniach 8 - 14.09.2014 r. (1 kursant)
- KWPC realizowany w dniach 15.09 - 06.10.2014 r. (2 kursantów)
- KWPD realizowany w dniach 18.09 - 08.10.2014 r. (1 kursant)
- KWPD realizowany w dniach 24.09 - 15.10.2014 r. (1 kursant)
- KWPC realizowany w dniach 05.11 - 05.12.2014 r. (8 kursantów)
- KWPC realizowany w dniach 12.11 – 5.12.2014 r. (1 kursant)
- KWUPD realizowany w dniach 16.01 - 21.01.2015 r. (1 kursant)
- KWPC realizowany w dniach 19.01 - 07.03.2015 r. (2 kursantów)
- KWPC realizowany w dniach 13.02 - 19.03.2015 r. (4 kursantów)
- KWPD realizowany w dniach 17.03 - 09.05.2015 r. (1 kursant)
- KWPC realizowany w dniach 27.03 - 09.05.2015 r. (6 kursantów)

i szkoleń okresowych:

- SOC realizowane w dniach 01 - 5.09.2014 r. (2 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 10 - 14.08.2014 r. (8 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 31.07 - 04.08.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 24 - 29.07.2014 r. (1 kursant)
- SOD realizowane w dniach 21 - 27.07.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 11 - 15.06.2014 r. (1 kursant)
- SOD realizowane w dniach 11 - 15.06.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 03 - 08.06.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 02 - 08.06.2014 r. (1 kursant)
- SOD realizowane w dniach 28.05 - 02.06.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 30.04 - 04.05.2014 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 07 - 13.03.2014 r. (2 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 22 - 28.02.2014 r. (2 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 24.01 - 1.02.2015 r. (2 kursantów)
- SOD realizowane w dniach 23 - 27.02.2015 r. (1 kursant)
- SOC realizowane w dniach 21 - 26.04.2015 r. (1 kursant)

**W trakcie kontroli ustalono, co następuje:**

**1. SPEŁNIENIE PRZEZ PODMIOT KONTROLOWANY WARUNKÓW WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA OŚRODKA SZKOLENIA**

**1.1. Spełnienie wymagań dla przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców**

Kontrolowany przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. W dniu rozpoczęcia kontroli ośrodek szkolenia kierowców „SZAL” Szczepan Łagoda figurował w wykazie ośrodków szkolenia kierowców z terenu Białegostoku (nr 00412061) – opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**1.2. Wykładowcy prowadzący szkolenie**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z przedłożonymi przez kontrolowanego dokumentami wykładowców, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku oraz określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami kursów i szkoleń okresowych.

**1.3. Osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopiami legitymacji instruktorów nauki jazdy, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

**1.4. Osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopią świadectwa instruktora techniki jazdy, który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

### **1.5. Miejsce prowadzenia zajęć, pojazdy, wyposażenie dydaktyczne oraz program szkolenia**

Kontrolowany podmiot posiada warunki odpowiednie do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz ćwiczeń. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z zaświadczeniem wydanym przez Urząd Miejski w Białymstoku, potwierdzającym prowadzenie przez kontrolowanego przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców.

Kontrolowany podmiot posiada wyposażenie dydaktyczne (m.in. książki, programy, prezentacje multimedialne) prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia – co stwierdzono na miejscu prowadzenia czynności kontrolnych.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie zajęć z jazdy w warunkach specjalnych. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z umową dot. najmu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych, zawartą pomiędzy kontrolowanym przedsiębiorcą a Polską Izbą Gospodarczą Ośrodków Szkolenia Kierowców.

W trakcie kontroli ustalono, iż kontrolowany podmiot posiada pojazdy samochodowe, odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z dokumentacją samochodu ciężarowego marki MAN (nr rej. BI 3632P) i autobusu marki MAN (nr rej. BI 5691G) oraz opiniami rzeczoznawców samochodowych, wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Kontrolowany podmiot posiada program szkolenia wraz z planem jego wykonania – co ustalono po zapoznaniu się z tym dokumentem.

### **1.6. Niekaralność przedsiębiorcy**

Kontrolowany przedsiębiorca nie figuruje w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z posiadanym przez przedsiębiorcę „Zapytaniem o udzielenie informacji o osobie” z dnia 15 kwietnia 2015 r.

## **2. ZGODNOŚĆ PROWADZONEGO SZKOLENIA Z OBOWIĄZUJĄCYMI PROGRAMAMI SZKOLENIA**

### **2.1. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia**

Po zweryfikowaniu posiadanego przez kontrolowanego programu szkolenia kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych ustalono, iż w pełni uwzględnia on zakres tematyczny

oraz czas trwania szkolenia określone w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Po zapoznaniu się z określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami szkolenia oraz kartami zajęć praktycznych stwierdzono, iż szkolenia prowadzono zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia, określonymi w rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

## **2.2. Mechanizmy nadzoru wewnętrznego nad prowadzonymi zajęciami**

Na podstawie wyjaśnień kontrolowanego ustalono, iż nadzór wewnętrzny sprawowany jest przez właściciela ośrodka oraz Panią Iwonę Czapnik-Smiszczułą (m. in. ustalanie harmonogramów zajęć oraz wydawanie kluczy do sal wykładowych). Prowadzone są również wizytacje zajęć, jednak nie są one dokumentowane.

(akta kontroli str. 21)

## **3. DOKUMENTY WYMAGANE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM SZKOLENIA**

### **3.1. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych**

W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym ośrodku szkolenia dla każdego kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego prowadzony jest dziennik zajęć teoretycznych oraz karty zajęć praktycznych dla kursów kwalifikacyjnych, co jest wymagane przepisem § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1005).

Wszystkie skontrolowane dzienniki zajęć teoretycznych zawierały elementy określone przepisami prawa, takie jak: imiona i nazwiska osób szkolonych, listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach (obecność potwierdzana jest podpisem osoby szkolonej), wykaz przeprowadzonych zajęć, w tym: czas trwania przeprowadzonych zajęć, terminy przeprowadzenia zajęć (data i godziny, w których odbywało się szkolenie), imię i nazwisko oraz podpis wykładowcy, tematy przeprowadzonych zajęć.

Wszystkie skontrolowane karty zajęć praktycznych zawierały imię i nazwisko osoby szkolonej, wykaz przeprowadzonych zajęć zgodnie z programem szkolenia, w tym: liczbę godzin, terminy przeprowadzenia zajęć (tylko data, brak zapisu w jakich godzinach odbywało się szkolenie) i tematy przeprowadzonych zajęć oraz imiona, nazwiska i podpisy instruktorów przeprowadzających zajęcia.

(akta kontroli str. 30, 31, 39, 45-46, 54-57)

### **3.2. Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego**

W kontrolowanej jednostce nie jest prowadzony rejestr zaświadczeń potwierdzających ukończenie modułu szkolenia okresowego. Do czasu kontroli nie prowadzono szkoleń w formie cyklu zajęć, a co za tym idzie nie wydawano zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego.

### **3.3. Świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Osobom, które ukończyły wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego wydawano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego. Numery wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej wpisywane są w rejestrze wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej. Odbiór świadectwa kwalifikacji zawodowej przez osoby, które ukończyły szkolenie okresowe jest potwierdzany ich podpisem. Na podstawie kopii świadectw - przechowywanych w ośrodku szkolenia – stwierdzono, iż wydawane dokumenty były zgodne z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia ws. szkolenia kierowców zawodowych.

### **3.4. Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Informacje dot. osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej przekazywane były do Centralnej Ewidencji Kierowców, terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

### **3.5. Przekazywanie wojewodzie informacji o kursach kwalifikacyjnych i szkoleniach okresowych oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Informacje o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego oraz dane osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego przekazywane były Wojewodzie Podlaskiemu terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

### **3.6. Spełnienie wymogów przez osoby przystępujące do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych**

Kontrolowany ośrodek szkolenia posiada ustalone mechanizmy weryfikacji osób przystępujących do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych. Weryfikację prowadzi

się m.in. na podstawie sprawdzenia prawa jazdy oraz badań lekarskich osób przystępujących do szkolenia. Kopie tych dokumentów przechowuje się w ośrodku szkolenia. Osoby przystępujące do szkoleń podpisują również oświadczenia dot. spełniania wymogów określonych w ustawie o transporcie drogowym.

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Przedsiębiorca został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca nie zgłosił zastrzeżeń, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole.(\*)

~~Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca zgłosił zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. Zastrzeżenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.(\*)~~

(\*) – skreślić niewłaściwe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

W związku z prowadzoną kontrolą dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę.

Białystok, dnia 7 maja 2015 r.

<b>Podpis kontrolowanego:</b>	<b>Podpisy kontrolujących:</b>
<i>/ - / Łagoda Szczepan</i>	1) <i>/ - / Marcin Breczko</i>
	2) <i>/ - / Małgorzata Doroszkiewicz</i>

**Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:**

*/ - / 11.05.2015 r. Łagoda Szczepan*

.....  
(data i podpis kontrolowanego)