

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Ośrodku Szkolenia Nr 1/2012 (numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – Akademia Transportu i Techniki Jazdy, Marcin Bralewski, NIP: 762-188-24-83.

Miejsce prowadzenia czynności kontrolnych: 18-400 Łomża, ul. Polowa 45

Czynności kontrolne prowadzono w dniu 22 maja 2015 r.

Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadzili:

- Marcin Breczko, starszy specjalista
- Małgorzata Doroszkiewicz, starszy specjalista

na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1/2015 znak: WI-IV.431.4.2015.MB z dnia 19 maja 2015 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Welc, Dyrektor Wydziału Infrastruktury.

W trakcie kontroli obecny był oraz udzielał wyjaśnień Pan Marcin Bralewski – właściciel ośrodka szkolenia.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą: prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.),
 - zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
 - dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia
- za okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

W trakcie kontroli oparto się m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć praktycznych następujących kursów i szkoleń:

- kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E realizowany w dniach 09.08-19.10.2014 r. (18 kursantów)
- kurs kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej: KWUPD) realizowany w dniach 13-19.10.2014 r. (1 kursant)
- KWUPD realizowany w dniach 09-14.12.2014 r. (8 kursantów)
- szkolenie okresowe w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej: SOD) realizowane w dniach 21-25.05.2014 r. (4 kursantów)
- SOD realizowane w dniach 18-26.04.2015 r. (28 kursantów)

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. SPEŁNIENIE PRZEZ PODMIOT KONTROLOWANY WARUNKÓW WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA OŚRODKA SZKOLENIA

1.1. Spełnienie wymagań dla przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców

Kontrolowany przedsiębiorca spełnia wymagania określone dla prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. Powyższe stwierdzono na podstawie oględzin przeprowadzonych w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia w Łomży (sala wykładowa, pomieszczenie biurowe), wyjaśnień kontrolowanego przedsiębiorcy (dot. m.in. wyposażenia dydaktycznego) oraz dokumentacji dot. instruktorów nauki jazdy, pojazdów szkoleniowych i placu manewrowego.

1.2. Wykładowcy prowadzący szkolenie

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z przedłożonymi przez kontrolowanego dokumentami wykładowców, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku oraz określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami kursów i szkoleń okresowych.

1.3. Osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopiami legitymacji instruktorów nauki jazdy, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.4. Osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopią świadectwa instruktora techniki jazdy, który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.5. Miejsce prowadzenia zajęć, pojazdy, wyposażenie dydaktyczne oraz program szkolenia

Kontrolowany podmiot posiada warunki odpowiednie do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz ćwiczeń. Powyższe ustalenie stwierdzono podczas oględzin jednego z miejsc prowadzenia ośrodka szkolenia tj. pomieszczeń wynajmowanych przez kontrolowanego od Naczelnej Organizacji Technicznej w Łomży (ul. Polowa 45) oraz umowie wynajmu placu manewrowego.

Kontrolowany podmiot posiada wyposażenie dydaktyczne (m.in. teksty aktów prawnych, prezentacje multimedialne, tachografy, części samochodowe, pasy mocujące itp.) prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia. Powyższe ustalono w trakcie oględzin pomieszczeń ośrodka szkolenia oraz na podstawie ustnych wyjaśnień kontrolowanego.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie zajęć z jazdy w warunkach specjalnych. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z umową nr 5/2011 dot. najmu infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy, zawartą pomiędzy kontrolowanym przedsiębiorcą a Ogólnopolskim Centrum Techniki Jazdy. W dniu rozpoczęcia kontroli Ogólnopolskie Centrum Techniki Jazdy wpisane było do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy na terenie woj. mazowieckiego (nr 006W).

W trakcie kontroli ustalono, iż kontrolowany podmiot posiada pojazdy samochodowe, odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z dokumentacją następujących pojazdów:

- samochodów ciężarowych marki MAN (nr rej. WWY 30201 i WML EL88)
- ciągnika samochodowego marki MAN i naczepy marki KOEGEL (nr rej. WI 3419T i WB 453AJ)
- autobusu marki MERCEDEZ (nr rej. WY 9688C)

oraz opiniami rzeczoznawców samochodowych, wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Kontrolowany podmiot posiada program szkolenia wraz z planem jego wykonania – co ustalono po zapoznaniu się z tym dokumentem.

1.6. Niekaralność przedsiębiorcy

Kontrolowany przedsiębiorca nie figuruje w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z „Informacją o osobie z Krajowego Rejestru Karnego” dot. Pana Marcina Bralewskiego (wniosek Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr 46160).

2. ZGODNOŚĆ PROWADZONEGO SZKOLENIA Z OBOWIĄZUJĄCYMI PROGRAMAMI SZKOLENIA

2.1. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia

Po zweryfikowaniu posiadanego przez kontrolowanego programu szkolenia kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych ustalono, iż w pełni uwzględnia on zakres tematyczny oraz czas trwania szkolenia określone w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Po zapoznaniu się z określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami szkolenia oraz kartami zajęć praktycznych stwierdzono, iż szkolenia prowadzono zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

2.2. Mechanizmy nadzoru wewnętrznego nad prowadzonymi zajęciami

Na podstawie wyjaśnień kontrolowanego ustalono, iż nadzór wewnętrzny sprawowany jest przez właściciela ośrodka (np. telefony wykonywane do wykładowców prowadzących zajęcia) oraz pracowników Naczelnej Organizacji Technicznej w Łomży. W ośrodku szkolenia nie prowadzi się dokumentacji związanej z nadzorem wewnętrznym nad szkoleniem.

(akta kontroli str. 23)

3. DOKUMENTY WYMAGANE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM SZKOLENIA

3.1. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych

W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym ośrodku szkolenia dla każdego kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego prowadzony jest dziennik zajęć teoretycznych oraz karty zajęć praktycznych dla kursów kwalifikacyjnych, co jest wymagane przepisem § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005).

Wszystkie skontrolowane dzienniki zajęć teoretycznych zawierały elementy określone przepisami prawa, takie jak: imiona i nazwiska osób szkolonych, listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach (prowadzone w formie tabeli, gdzie obecność kursantów potwierdzana była znakiem „+” lub „-“), wykaz przeprowadzonych zajęć, w tym: czas trwania przeprowadzonych zajęć, terminy przeprowadzenia zajęć (tylko data, brak zapisu w jakich godzinach odbywało się szkolenie), tematy przeprowadzonych zajęć, imię i nazwisko oraz podpis wykładowcy.

Wszystkie skontrolowane karty zajęć praktycznych zawierały imię i nazwisko osoby szkolonej, wykaz przeprowadzonych zajęć zgodnie z programem szkolenia, w tym: liczbę godzin, terminy przeprowadzenia zajęć (tylko data, brak zapisu w jakich godzinach odbywało się szkolenie) i tematy przeprowadzonych zajęć oraz imiona, nazwiska i podpisy instruktorów przeprowadzających zajęcia.

3.2. Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego

W kontrolowanej jednostce nie jest prowadzony rejestr zaświadczeń potwierdzających ukończenie modułu szkolenia okresowego. Do czasu kontroli nie prowadzono szkoleń w formie cyklu zajęć, a co za tym idzie nie wydawano zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego.

3.3. Świadectwa kwalifikacji zawodowej

Osobom, które ukończyły wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego wydawano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego. Numery wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej wpisywane są w rejestrze wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej. Stwierdzono brak podpisów przy odbiorze świadectwa kwalifikacji zawodowej przez osoby, które ukończyły szkolenie okresowe. Na podstawie kopii świadectw - przechowywanych w ośrodku szkolenia – stwierdzono, iż wydawane dokumenty były zgodne z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia ws. szkolenia kierowców zawodowych.

3.4. Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej

Informacje dot. osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej przekazywane były do Centralnej Ewidencji Kierowców, terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

3.5. Przekazywanie wojewodzie informacji o kursach kwalifikacyjnych i szkoleniach okresowych oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej

Informacje o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego oraz dane osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego przekazywane były Wojewodzie Podlaskiemu terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

3.6. Spełnienie wymogów przez osoby przystępujące do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych

Zgodnie z wyjaśnieniami kontrolowanego przedsiębiorcy w ośrodku szkolenia funkcjonują mechanizmy weryfikacji osób przystępujących do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń

okresowych. Weryfikację prowadzi się na podstawie dowodów osobistych, praw jazdy oraz badań lekarskich osób przystępujących do szkolenia (do wglądu).

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Przedsiębiorca został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca nie zgłosił zastrzeżeń, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole.(*)

~~Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca zgłosił zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. Zastrzeżenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.(*)~~

(*) – skreślić niewłaściwe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

W związku z prowadzoną kontrolą dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę – pozycja 1/2015

Białystok, 2 czerwca 2015 r.

Podpis kontrolowanego:	Podpisy kontrolujących:
<i>/ - / Bralewski Marcin</i>	1) <i>/ - / Marcin Breczko</i>
	2) <i>/ - / Małgorzata Doroszkiewicz</i>

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

18-06-2015 / - / *Marcin Bralewski*

.....
(data i podpis kontrolowanego)