

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Ośrodku Szkolenia Nr 1/2013 (numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – Centrum Szkoleniowe Lektor, Wioletta Stefankowska - Skórka, NIP: 125-100-49-12.

Miejsce prowadzenia czynności kontrolnych: 18-400 Łomża, Al. Legionów 27

Czynności kontrolne prowadzono w dniu 10 czerwca 2015 r.

Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadził Marcin Breczko (starszy specjalista) na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1/2015 znak: WI-IV.431.5.2015.MB z dnia 9 czerwca 2015 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Welc, Dyrektor Wydziału Infrastruktury.

W trakcie kontroli obecny był oraz udzielał wyjaśnień Pan Artur Gierszon – kierownik ośrodka szkolenia.

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą: prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2, ustawy o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.),
- zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia.

Okres objęty kontrolą: od 19 lutego 2013 r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli oparto m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć praktycznych kursów kwalifikacyjnych 1/2013, 2/2013, 3/2013, 4/2013 oraz kursu okresowego nr 1/2013.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. SPEŁNIENIE PRZEZ PODMIOT KONTROLOWANY WARUNKÓW WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA OŚRODKA SZKOLENIA

1.1. Spełnienie wymagań dla przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców

Kontrolowany przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. Centrum Szkoleniowe Lektor wpisano do prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łomża rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w dniu 24 grudnia 2012 r. (numer: 00562062)

1.2. Wykładowcy prowadzący szkolenie

Zajęcia teoretyczne, prowadzone przy użyciu specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia, nadzorowane są przez trenera-wykładowcę. Na podstawie przedłożonych kontrolującemu dokumentów trenera-wykładowcy Pana Arkadiusza Sochackiego (dyplom ukończenia studiów, certyfikat trenera-wykładowcy, zaświadczenie dot. ukończonych kursów w zakresie bhp i organizowania szkoleń) nie można jednoznacznie stwierdzić, iż posiada on wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu wszystkich szkoleń. Zgodnie z wyjaśnieniami kierownika ośrodka szkolenia Pana Artura Gierszona, kursanci mają możliwość zadawania szczegółowych pytań dot. szkolenia osobom posiadającym wiedzę merytoryczną, ale fakt sprawowania nadzoru merytorycznego nad prowadzonym szkoleniem nie jest dokumentowany.

(akta kontroli str. 22)

1.3. Osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopią legitymacji instruktora nauki jazdy, który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.4. Osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopią świadectwa instruktora techniki jazdy, który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.5. Miejsce prowadzenia zajęć, pojazdy, wyposażenie dydaktyczne oraz program szkolenia

Kontrolowany podmiot posiada warunki odpowiednie do prowadzenia zajęć. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z zaświadczeniem wydanym przez Prezydenta Miasta Łomża, potwierdzającym prowadzenie przez kontrolowanego przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców w miejscu prowadzenia czynności kontrolnych.

Kontrolowany podmiot posiada wyposażenie dydaktyczne (m.in. teksty aktów prawnych, prezentacje multimedialne, specjalistyczne oprogramowanie wspomagające proces kształcenia autorstwa firmy Liwona) prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia. Powyższe ustalono w trakcie wizytacji w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia oraz na podstawie ustnych wyjaśnień kontrolowanego.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie zajęć z jazdy w warunkach specjalnych. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z umową dot. najmu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych, zawartą w dniu 27 marca 2014 r. pomiędzy kontrolowanym przedsiębiorcą a Polską Izbą Gospodarczą Ośrodków Szkolenia Kierowców.

W trakcie kontroli ustalono, iż kontrolowany podmiot posiada pojazdy samochodowe, odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z dokumentacją samochodów ciężarowych marki MAN (nr rej. BWM8L88 i BI3632P), samochodu ciężarowego marki VOLVO (nr rej. WPRSW22) oraz autobusu marki AUTOSAN (nr rej. WWLCM29), a także opiniami rzeczoznawców samochodowych, wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Kontrolowany podmiot posiada program szkolenia wraz z planem jego wykonania – co ustalono po zapoznaniu się z tym dokumentem.

1.6. Niekaralność przedsiębiorcy

Kontrolowany przedsiębiorca nie figuruje w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z posiadanym przez przedsiębiorcę „Zapytaniem o udzielenie informacji o osobie” z dnia 7 maja 2015 r.

2. ZGODNOŚĆ PROWADZONEGO SZKOLENIA Z OBOWIĄZUJĄCYMI PROGRAMAMI SZKOLENIA

2.1. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia

Po zweryfikowaniu posiadanego przez kontrolowanego programu szkolenia kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych ustalono, iż w pełni uwzględnia on zakres tematyczny oraz czas trwania szkolenia określone w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Po zapoznaniu się z określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami szkolenia oraz kartami zajęć praktycznych stwierdzono, iż szkolenia prowadzono zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia, określonymi w rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

2.2. Mechanizmy nadzoru wewnętrznego nad prowadzonymi zajęciami

Na podstawie otrzymanych ustnych wyjaśnień ustalono, iż nadzór wewnętrzny sprawowany jest przez kierownika ośrodka szkolenia (Pan Artur Gierszon). Nadzór ma formę obecności na zajęciach i sprawdzania dzienników zajęć. W ośrodku szkolenia nie prowadzi się dokumentacji związanej z prowadzonym nadzorem.

3. DOKUMENTY WYMAGANE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM SZKOLENIA

3.1. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych

W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym ośrodku szkolenia dla każdego kursu kwalifikacyjnego i szkolenia okresowego prowadzono dziennik zajęć teoretycznych oraz karty zajęć praktycznych dla kursów kwalifikacyjnych.

Wszystkie skontrolowane dzienniki zajęć teoretycznych zawierały następujące elementy: imiona i nazwiska osób szkolonych, listy obecności osób szkolonych na poszczególnych

zajęciach (obecność potwierdzana jest podpisem osoby szkolonej), wykaz przeprowadzonych zajęć, w tym: czas trwania przeprowadzonych zajęć, terminy przeprowadzenia zajęć (tylko data, brak zapisu w jakich godzinach odbywało się szkolenie), imię i nazwisko oraz podpis wykładowcy, tematy przeprowadzonych zajęć. Wszystkie skontrolowane karty zajęć praktycznych zawierały imię i nazwisko osoby szkolonej wraz z jej podpisem potwierdzającym przebieg zajęć, wykaz przeprowadzonych zajęć zgodnie z programem szkolenia, w tym: liczbę godzin, terminy przeprowadzenia zajęć (tylko data, brak zapisu w jakich godzinach odbywało się szkolenie) i tematy przeprowadzonych zajęć oraz imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia.

(akta kontroli str. 24-43)

3.2. Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego

W kontrolowanej jednostce nie jest prowadzony rejestr zaświadczeń potwierdzających ukończenie modułu szkolenia okresowego. Do czasu kontroli nie prowadzono szkoleń w formie cyklu zajęć, a co za tym idzie nie wydawano zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego.

3.3. Świadectwa kwalifikacji zawodowej

W okresie objętym kontrolą w ośrodku szkolenia Centrum Szkoleniowe Lektor przeszkolono tylko 1 osobę w ramach szkolenia okresowego. Po zakończonym szkoleniu okresowym wydano 1 świadectwo kwalifikacji zawodowej. Na podstawie kopii świadectwa - przechowywanej w ośrodku szkolenia – stwierdzono, iż wydany dokument był zgodny z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia ws. szkolenia kierowców zawodowych. W ośrodku szkolenia nie dokumentuje się faktu odbioru świadectw kwalifikacji zawodowej.

3.4. Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej

W kontrolowanym ośrodku szkolenia nie przechowuje się kopii dokumentów przekazywanych do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców. Dokumentowany jest – w postaci książki nadawczej - fakt wysyłania informacji

3.5. Przekazywanie wojewodzie informacji o kursach kwalifikacyjnych i szkoleniach okresowych oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej

Informacje o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego oraz dane osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego przekazywane były Wojewodzie Podlaskiemu terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

3.6. Spełnienie wymogów przez osoby przystępujące do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych

Kontrolowany ośrodek szkolenia posiada ustalone mechanizmy weryfikacji osób przystępujących do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych. Weryfikację prowadzi się m.in. na podstawie sprawdzenia prawa jazdy oraz badań lekarskich osób przystępujących do szkolenia. Osoby przystępujące do szkoleń podpisują również oświadczenia dot. spełniania wymogów określonych w ustawie o transporcie drogowym.

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Przedsiębiorca został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca nie zgłosił zastrzeżeń, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole.(*)

~~Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca zgłosił zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. Zastrzeżenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.(*)~~

(*) – skreślić niewłaściwe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

W związku z prowadzoną kontrolą dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę – pozycja nr 14.

Białystok, dnia 22 czerwca 2015 r.

Podpis kontrolowanego:	Podpisy kontrolującego:
<i>/ - / Wioletta Stefankowska-Skórka</i>	<i>/ - / Marcin Breczko</i>

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

/ - / 24.06.2015 Wioletta Stefankowska-Skórka

.....

(data i podpis kontrolowanego)