

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

przeprowadzonej w Ośrodku Szkolenia Nr 4/2013 (numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – Ośrodek Szkolenia Kierowców Zawodowych S8, Ewa Borkowska, NIP: 844-101-74-42.

Miejsce prowadzenia czynności kontrolnych: 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 93B

Czynności kontrolne prowadzono w dniu 26 czerwca 2015 r.

Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadzili:

- Marcin Breczko, starszy specjalista
- Małgorzata Doroszkiewicz, starszy specjalista

na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1/2015 znak: WI-IV.431.7.2015.MB z dnia 25 czerwca 2015 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Welc, Dyrektor Wydziału Infrastruktury.

W trakcie kontroli obecna była oraz udzielała wyjaśnień Pani Ewa Borkowska – właścicielka ośrodka szkolenia.

**Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:** prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.),
  - zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
  - dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia
- za okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych.

W trakcie kontroli spełniania przez podmiot kontrolowany warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia oparto się m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć praktycznych następujących kursów i szkoleń:

- szkolenie okresowe w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E (dalej SOC) realizowane w dniach 19-23.12.2014 r. (4 kursantów),
- SOC realizowane w dniach 14-18.12.2014 r. (3 kursantów),
- kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E (dalej KWPC) realizowany w dniach 20.10 - 26.11.2014 r. (7 kursantów),
- kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej KWPD) realizowany w dniach 10.09 - 11.10.2014 r. (1 kursant),
- SOC realizowane w dniach 14-18.11.2014 r. (2 kursantów),
- SOC realizowane w dniach 3-11.2014 r. (3 kursantów),
- SOC realizowane w dniach 22-26.04.2014 r. (2 kursantów),
- SOC realizowane w dniach 14-18.04.2014 r. (3 kursantów),
- SOC realizowane w dniach 9-13.04.2014 r. (2 kursantów),
- SOC realizowane w dniach 8-12.04.2014 r. (1 kursant),
- SOC realizowane w dniach 20-24.03.2014 r. (1 kursant),
- SOC realizowane w dniach 15-19.03.2014 r. (1 kursant),
- SOC realizowane w dniach 14-18.03.2014 r. (2 kursantów),
- KWPD realizowany w dniach 14.02 - 8.03.2014 r. (1 kursant),
- KWPC realizowany w dniach 14.02 - 8.03.2014 r. (1 kursant),
- SOC realizowane w dniach 28.08 - 1.09.2014 r. (6 kursantów),
- KWPC realizowany w dniach 14.07 - 14.08.2014 r. (10 kursantów),
- SOC realizowane w dniach 14-18.08.2014 r. (8 kursantów),
- KWPC realizowany w dniach 18.05 - 18.06.2015 r. (9 kursantów),
- kurs kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E realizowany w dniach 12-22.06.2015 r. (1 kursant),
- KWPC realizowany w dniach 1-24.06.2015 r. (1 kursant),
- KWPC realizowany w dniach 20.04 - 21.05.2015 r. (1 kursant),
- szkolenie okresowe w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej SOD) realizowane w dniach 9-16.06.2015 r. (1 kursant),
- SOC realizowane w dniach 25-29.05.2015 r. (3 kursantów),

- SOC realizowane w dniach 13-17.05.2015 r. (3 kursantów),
- SOD realizowane w dniach 8-12.05.2015 r. (1 kursant),
- SOC realizowane w dniach 15-19.04.2015 r. (5 kursantów),
- KWPD realizowany w dniach 27.03 - 3.05.2015 r. (4 kursantów),

W trakcie kontroli dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia oparto się m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć praktycznych następujących kursów kwalifikacyjnych:

- SOC realizowane w dniach 6-10.08.2014 r. (6 kursantów)
- SOC realizowane w dniach w dniach 14-18.08.2014 r. (8 kursantów)
- SOC realizowane w dniach w dniach 28.08-01.09.2014 r. (6 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 19-23.09.2014 r. (12 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 11.10-15.10.2014 r. (2 kursantów)
- KWPC realizowany w dniach 19.05-24.06.2014 r. (5 kursantów)
- KWPC realizowany w dniach 14.07-14.08.2014 r. (10 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 13-17.03.2015 r. (3 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 20-24.03.2015 r. (2 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 13-17.05.2015 r. (3 kursantów)
- SOC realizowane w dniach 25-29.05.2015 r. (3 kursantów)
- SOD realizowany w dniach 09.06-16.06.2015 r. (1 kursant)
- KWPC realizowany w dniach 18.05-18.06.2015 r. (9 kursantów)

**W trakcie kontroli ustalono, co następuje:**

**1. SPEŁNIENIE PRZEZ PODMIOT KONTROLOWANY WARUNKÓW WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA OŚRODKA SZKOLENIA**

**1.1. Spełnienie wymagań dla przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców**

Kontrolowany przedsiębiorca spełnia wymagania określone dla prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. Powyższe stwierdzono na podstawie oględzin przeprowadzonych w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia w Suwałkach

(sala wykładowa, pomieszczenie biurowe, wyposażenie dydaktyczne) oraz dokumentacji dot. instruktorów nauki jazdy, pojazdów szkoleniowych i placu manewrowego.

### **1.2. Wykładowcy prowadzący szkolenie**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z przedłożonymi przez kontrolowanego dokumentami wykładowców, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku oraz określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami kursów i szkoleń okresowych.

### **1.3. Osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopiami legitymacji instruktorów nauki jazdy, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

### **1.4. Osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy**

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopią świadectwa instruktora techniki jazdy, który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

### **1.5. Miejsce prowadzenia zajęć, pojazdy, wyposażenie dydaktyczne oraz program szkolenia**

Kontrolowany podmiot posiada warunki odpowiednie do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz ćwiczeń. Powyższe ustalenie stwierdzono podczas oględzin jednego z miejsc prowadzenia ośrodka szkolenia – pod adresem: Suwałki, ul. Noniewicza 93B oraz po zapoznaniu się z umową wynajmu placu manewrowego.

Kontrolowany podmiot posiada wyposażenie dydaktyczne (m.in. teksty aktualnych aktów prawnych dot. szkoleń kierowców zawodowych, program do e-learningu, książki, laptopy,

rzutnik multimedialny) prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia. Powyższe ustalono w trakcie oględzin pomieszczeń ośrodka szkolenia.

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie zajęć z jazdy w warunkach specjalnych. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z umową najmu symulatora (urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych), zawartą w dniu 17 kwietnia 2014 r. pomiędzy kontrolowanym, a Prywatną Szkoła Kierowców „Jan Wasilewski”

W trakcie kontroli ustalono, iż kontrolowany ośrodek szkolenia posiada pojazdy samochodowe, odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z dokumentacją następujących pojazdów:

- samochodu ciężarowego marki MAN (nr rej. BS 78882)
- autobusu marki VAN HOOL (nr rej. BI 9968S)

oraz opiniami rzeczoznawców samochodowych, wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Kontrolowany podmiot posiada program szkolenia wraz z planem jego wykonania – co ustalono po zapoznaniu się z tym dokumentem.

#### **1.6. Niekaralność przedsiębiorcy**

Kontrolowany przedsiębiorca nie figuruje w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z „Informacją o osobie z Krajowego Rejestru Karnego” dot. Pani Ewy Borkowskiej (wniosek Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr 56177).

## **2. ZGODNOŚĆ PROWADZONEGO SZKOLENIA Z OBOWIĄZUJĄCYMI PROGRAMAMI SZKOLENIA**

Po zweryfikowaniu posiadanego przez kontrolowanego programu szkolenia kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych ustalono, iż w pełni uwzględnia on zakres tematyczny oraz czas trwania szkolenia określone w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Po zapoznaniu się z określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami szkolenia oraz kartami zajęć praktycznych stwierdzono, iż szkolenia prowadzono zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

W trakcie kontroli ustalono, iż w przypadku szkoleń kwalifikacyjnych realizowanych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia jako temat przeprowadzonych zajęć wskazywano jedynie nazwy działów (bloków) tematycznych ujętych w załączniku do rozporządzenia w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005) – (oznaczenie dwucyfrowe) np. 1.1. „Poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania”.

(akta kontroli str.23-31)

### **3. DOKUMENTY WYMAGANE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM SZKOLENIA**

#### **3.1. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych**

W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym ośrodku szkolenia dla każdego kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego prowadzony jest dziennik zajęć teoretycznych oraz karty zajęć praktycznych dla kursów kwalifikacyjnych, co jest wymagane przepisem § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005).

Wszystkie skontrolowane dzienniki zajęć teoretycznych zawierały elementy określone przepisami prawa, takie jak: imiona i nazwiska osób szkolonych, listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach, wykaz przeprowadzonych zajęć, w tym: czas trwania przeprowadzonych zajęć, terminy przeprowadzenia zajęć (daty i godziny kiedy odbywało się szkolenie), imię i nazwisko oraz podpis wykładowcy, tematy przeprowadzonych zajęć.

Wszystkie skontrolowane karty zajęć praktycznych zawierały imię i nazwisko osoby szkolonej, wykaz przeprowadzonych zajęć zgodnie z programem szkolenia, w tym: liczbę godzin, terminy przeprowadzenia zajęć i tematy przeprowadzonych zajęć oraz imiona, nazwiska i podpisy instruktorów przeprowadzających zajęcia.

### **3.2. Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego**

W kontrolowanej jednostce nie jest prowadzony rejestr zaświadczeń potwierdzających ukończenie modułu szkolenia okresowego. Do czasu kontroli nie prowadzono szkoleń w formie cyklu zajęć, a co za tym idzie nie wydawano zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego.

### **3.3. Świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Osobom, które ukończyły wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego wydawano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego. Numery wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej wpisywane są w rejestrze wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej. Prowadzony jest również rejestr potwierdzeń odbioru wydanych świadectw kwalifikacji, zawierający: imię i nazwisko, numer świadectwa, datę odbioru oraz podpis odbierającego. Część kopii wydanych świadectw jest przechowywana w ośrodku szkolenia. Na podstawie kopii świadectw stwierdzono, iż wydawane dokumenty były zgodne z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia ws. szkolenia kierowców zawodowych.

### **3.4. Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Informacje dot. osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej przekazywane były do Centralnej Ewidencji Kierowców, terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

### **3.5. Przekazywanie wojewodzie informacji o kursach kwalifikacyjnych i szkoleniach okresowych oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej**

Informacje o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego oraz dane osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego przekazywane były Wojewodzie Podlaskiemu terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

### 3.6. Spełnienie wymogów przez osoby przystępujące do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych

W kontrolowanym ośrodku szkolenia prowadzi się weryfikację osób przystępujących do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych - m.in. na podstawie prawa jazdy oraz badań lekarskich osób przystępujących do szkolenia. Kopie ww. dokumentów przechowuje się w ośrodku szkolenia. Osoby przystępujące do szkolenia podpisują także oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w ustawie o transporcie drogowym.

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Przedsiębiorca został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca nie zgłosił zastrzeżeń, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole.(\*)

~~Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca zgłosił zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. Zastrzeżenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.(\*)~~

(\* ) – skreślić niewłaściwe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

W związku z prowadzoną kontrolą dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę.

Białystok, 9 lipca 2015 r.

Podpis kontrolowanego:	Podpisy kontrolujących:
<i>/ - / Borkowska Ewa</i>	1) <i>/ - / Marcin Breczko</i>
	2) <i>/ - / Małgorzata Doroszkiewicz</i>