

OKREŚLENIE ZASAD POSTĘPOWANIA Z LUDŹMI EWAKUOWANYMI Z TERENU ZAGROŻENIA PODCZAS POWODZI

Celami istnienia procedury w zakresie pomocy humanitarnej osobom poszkodowanym w trakcie powodzi jest zapewnienie skoordynowanych działań w czasie zagrożenia powodziowego, a w szczególności:

- określenie zadań poszczególnych organów i jednostek organizacyjnych podczas prowadzenia akcji pomocowych zapewniających właściwe współdziałanie (m.in. w zakresie opieki socjalnej, opieki medycznej, przyjmowania i przekazywania darów, pomocy społecznej, organizowania wolontariatu),
- uściślenie zasad współdziałania na szczeblu gminy lub powiatu oraz sposobu zwracania się o pomoc do służb szczebla wojewódzkiego w zależności od potrzeb,
- ujednoczenie zasad prowadzenia działań pomocowych.

Określone również zostaną tu cele i zadania federacji organizacji pozarządowych służących bezpieczeństwu powodziowemu na szczeblu wojewódzkim i gminnym (druga linia).

1. Zadania na szczeblu gminy.

Od chwili wystąpienia sytuacji kryzysowej Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (w skład którego wchodzi m.in.: wójt/burmistrz/prezydent miasta, kierownicy wszystkich służb, przedstawiciel ośrodka pomocy społecznej/koordynator pomocy humanitarnej) analizuje sytuację, ocenia potrzeby, a następnie przydziela poszczególne role i obowiązki w celu realizacji planu działania.

Do głównych zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie pomocy poszkodowanym powinno należeć:

- przygotowanie i udostępnienie do ewentualnego wykorzystania baz lokalowych (magazyny, noclegownie – wraz z wyposażeniem w materace, sprzęt itp., miejsca ewakuacji zwierząt),
- zapewnienie bezpieczeństwa, opieki, wyżywienia, wody pitnej,
- zapewnienie opieki dzieciom do czasu odbioru ich przez rodziców lub osoby upoważnione,
- opieka socjalna i medyczna nad ewakuowanymi ludźmi i weterynaryjna nad ewakuowanymi zwierzętami,
- pomoc w pielęgnacji osób wymagających pomocy (starszych, chorych itp.) w punktach ewakuacji,
- zapewnienie osobom i rodzinom poszkodowanym żywności, wody pitnej i środków pierwszej pomocy, kocy oraz środków czystości,
- organizowanie punktów żywieniowych dla osób dotkniętych powodzią i ratowników oraz osób uczestniczących w działaniach przeciwpowodziowych,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz dystrybucja darów, m. in. założenie kart powodziarstwa,
- przekazywanie zapotrzebowania dot. pomocy humanitarnej i wolontariackiej na szczebel wojewódzki,

- nadzór nad punktami ewakuacji zwierząt oraz przechowywania mienia osób poszkodowanych,
- pomoc organizacyjna przy osuszaniu zawilgoconych konstrukcji budynków,
- odkażanie terenów, punktów ujęć wody pitnej oraz utylizacja padłych zwierząt,
- szacowanie strat i prowadzenie akcji zmierzającej do ich likwidacji, odtwarzanie – przywracanie stanu pierwotnego (remont, odbudowa itp.).

Proponuje się by na stałe (od 01 stycznia 2015 r.) na szczeblu gminnym powołany był (przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta) koordynator pomocy humanitarnej. Powinna to być osoba na co dzień zatrudniona w urzędzie gminy, lokalnym ośrodku pomocy społecznej lub jednostce podległej samorządowi, ciesząca się powszechnym autorytetem, umiejąca pracować w grupie i w sposób właściwy reagować w sytuacji zagrożenia. Koordynator powinien być logistycznie niezależny od sztabu kryzysowego. Koordynator pomocy humanitarnej dwa razy do roku powinien uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez federacje i znać bieżące zasoby gminy przeznaczone do wykorzystania w czasie zagrożenia (m. in. materialne, sprzętowe, magazynowe, wolontariackie – współpraca z organizacjami pozarządowymi).

2. Zadania na szczeblu wojewódzkim.

Na szczeblu wojewódzkim działa Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, do którego zadań powinny należeć m.in.:

- przekazywanie, poprzez rzecznika wojewody, do środków masowego przekazu, komunikatów i ostrzeżeń, w celu zapobieżenia zagrożeniom i skutkom powodzi,
- współdziałanie z Wojewódzką Federacją Organizacji Pozarządowych.

Na szczeblu wojewódzkim w celu koordynacji pomocy humanitarnej proponuje się, by działała Wojewódzka Federacja Organizacji Pozarządowych stale współpracująca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (powołana w 2015 roku), której rolą jest:

w okresie braku zagrożenia:

- edukacja (przeprowadzanie szkoleń) w zakresie „tematyki kryzysowej” dla koordynatorów poziomu gminnego m. in., organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia w ramach II linii, zbieranie informacji o zasobach organizacji i ich aktualizacja,
- współpraca z przedsiębiorcami w celu zapewnienia pomocy humanitarnej w czasie wystąpienia zagrożenia (m. in. zapewnienie sprzętu, transportu, ubioru ochronnego);

w sytuacji zagrożenia powodziowego:

- zbieranie informacji o potrzebach poszkodowanych od gminnych koordynatorów,
- koordynowanie pomocy humanitarnej udzielanej przez organizacje pozarządowe m. in. wskazywanie miejsc, do których powinna zostać skierowana oferowana przez organizacje pozarządowe pomoc,
- organizowanie działań wolontariuszy we współpracy i zgodnie z potrzebami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

W skład Wojewódzkiej Federacji Organizacji Pozarządowych wchodzi organizacje odpowiedzialne za:

- pomoc żywnościową,
- pomoc rzeczową (m.in. odzież, środki chemiczne),
- pomoc zwierzętom,
- pomoc psychologiczną,

- organizowanie wolontariatu,
- zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży,
- ocenianie skutków powodzi (rzeczoznawcy).

Prezes Wojewódzkiej Federacji Organizacji Pozarządowych jest powoływany przez organizacje pozarządowe przy wsparciu wojewody i powinien być członkiem Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Działalność Federacji na szczeblu wojewódzkim jest finansowana na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 11 b (zadanie zlecone). Wojewoda jest zobowiązany do zapewnienia lokalu dla działalności Wojewódzkiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

3. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i dystrybucja pomocy rzeczowej.

Przyjmowanie darów rzeczowych

Pomoc rzeczowa od darczyńców przekazywana powinna być w formie protokołów, dokumentów w-z lub faktur. Dary należy sprawdzić pod względem jakości i okresu przydatności do spożycia (w przypadku darów żywnościowych) oraz przyjmować w miejscach gdzie jednocześnie można utworzyć punkty wydawania. Konieczne jest rozdzielenie żywności od pozostałych darów. Informacje o miejscach punktów oraz godzinach otwarcia powinny być zamieszczane na stronie internetowej urzędu gminy, na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy oraz w lokalnych ośrodkach pomocy społecznej, jak również przy punktach wydawania darów. Każdy punkt oraz drogi do niego trzeba oznakować. Punkt przyjmowania darów powinni obsługiwać: wyznaczony przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta koordynatora pomocy humanitarnej i wolontariuszy.

Ewidencja

Transport z darami należy zawsze odnotowywany w ewidencji darów, po czym darczyńców wpisuje się na listę wykazu darczyńców w wersji elektronicznej. Konieczne jest założenie kartoteki ilościowej otrzymywanych darów. Otrzymywany towar powinien być ewidencjonowany w kartotece ilościowej, zgodnie z fakturą, dokumentem w-z lub protokołem. Na fakturze (dokumencie w-z, protokole) zapisuje się numer i pozycja z kartoteki. Wszystkie dokumenty powinny znajdować się w skoroszycie. Założyć należy również zeszyty wydawania darów, w których powodzianie potwierdzają pobranie towaru. Towary zlicza się na podstawie dziennych zestawień potwierdzanych przez powodzian w zeszytach wydawania darów.

Dystrybucja

Artykuły przyjmuje się do kartoteki ilościowej na podstawie faktur, dokumentów w-z i protokołów. Rozchód towarów następuje na podstawie dziennego zestawienia. Założone również powinny być zeszyty wydawania darów, w których powodzianie potwierdzają pobranie towaru. Każdy poszkodowany otrzymuje kartę powodzianina (kartę świadczeń).

Na kartę wpisywane są ilości i rodzaje towaru, potwierdzone podpisem wydającego. Karta powinna pozostawać w posiadaniu powodzianina. Ilość i rodzaj wydawanych darów należy zapisać również w zeszycie, w którym pod wydanymi artykułami składa podpis osoba pobierająca te dary. Zeszyt pozostaje w punkcie wydawania darów. Każdy powodzianin składający kartę powodzianina po zapisaniu całej karty powinien otrzymywać następną w lokalnym ośrodku pomocy społecznej, gdzie zdaje zapisaną kartę. Na następną kartę powodzianin ma przepisane czerwonym kolorem przez

pracownika lokalnego ośrodka pomocy społecznej, artykuły takie jak: pościel, kołdry, koce, poduszki, sprzęt gospodarstwa domowego oraz AGD.

W celu przyznania powodzianom nowego sprzęt AGD typu: pralki, lodówki, kuchnie gazowe, należy powołać komisję (w skład której powinien wejść np. sołtys, pracownik socjalny, dyrektor szkoły itp.), która oceni potrzeby poszczególnych powodzian. Dopiero na podstawie protokołu członków komisji taki sprzęt powinien być wydawany.

Do każdej faktury otrzymywanego sprzętu należy sporządzić protokół, na podstawie którego wskazane przez komisję rodziny otrzymają tę formę pomocy. Każdy protokół powinien zawierać datę sporządzenia, skład komisji, nazwę i ilość towaru do przydziału oraz podpisy członków komisji.

Przykład

KARTA POWODZIANINA

(karta świadczeń)

Imię i nazwisko.....

Adres.....

DATA	ARTYKUŁY (mąka, cukier, chleb...)	Ilość (szt., kg, litrów, opak.)	WYDAŁ (czytelny podpis)

Kartę Powodzianina (kartę świadczeń) otrzymuje w lokalnym ośrodku pomocy społecznej każdy poszkodowany w powodzi. Na karcie zapisywane są wszystkie produkty, które otrzymuje dany poszkodowany. Karta pozostaje w posiadaniu powodzianina. Każdy powodzianin po zapisaniu całej karty zdaje ją, a nową otrzymuje w lokalnym ośrodku pomocy społecznej.

Na następną kartę powodzianin powinien mieć przepisane czerwonym kolorem przez pracownika wydającego kartę takie produkty jak: kołdry, koce, poduszki, sprzęt gospodarstwa domowego i AGD.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY..... Data.....

KARTA OSZACOWANIA STRAT

Spowodowanych przez r.

Właściciel.....

Adres.....

Kontakt.....

Liczba osób zamieszkujących..... w tym dzieci.....

Wiek budynku.....

Czy wystąpiło osuwisko?

tak nie

Czy budynek jest zagrożony wystąpieniem osuwiska (w wyniku powodzi):

tak nie

Czy budynek mieszkalny był ubezpieczony?

tak nie

Rok budowy.....

I. Stopień zalania budynku mieszkalnego¹

1. Piwnica	2. Parter	3. Wyższe kondygnacje	4. Całkowity
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. niewielki	b. średni	c. całkowity	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ Stopień zalania określamy zgodnie z ilością zalanych kondygnacji, oraz określając stosunek części zalanej do całości (np. zalanie parteru w budynku parterowym bez poddasza użytkowego jest równoznaczne z całkowitym zalaniem budynku – kwadrat „c”),

II. **Szacowane straty dotyczące budynku mieszkalnego** (powierzchnia zalania z uwzględnieniem wyrażonego w % stopnia zalania poszczególnych kondygnacji oraz rodzaju posadzek).

L.p.	a	b	c	d	e
I	PIWNICA	Wysokość kondygnacji (cm)	Wysokość, do jakiej została zalana kondygnacja (cm)	Stopień zalania wyrażony w % (c/b·100%)	UWAGI
I.0	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Wartość remontu/odbudowy 1m ² (zł)	RAZEM (b·d)
I.1					
I.2					
II	PARTER	Wysokość kondygnacji (cm)	Wysokość, do jakiej została zalana kondygnacja (cm)	Stopień zalania wyrażony w % (c/b·100%)	UWAGI
II.0	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Wartość remontu/odbudowy 1m ² (zł)	RAZEM (b·d)
II.1					
II.3					
II.4					
II.5					
II.6					
II.7					
II.8					

III	PIĘTRO/ PODDASZE UŻYTKOWE	Wysokość kondygnacji (cm) ²	Wysokość, do jakiej została załana kondygnacja (cm)	Stopień wrażony (c/b·100%) w %	UWAGI
III.0	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Wartość remontu/odbudowy 1m ² wg (zł)	RAZEM zł (b·d)
III.1					
III.2					
III.4					
III.5					
III.6					
III.7					
III.8					
RAZEM (zł)					

wymienić najważniejsze:

2. Schody

.....

3. Stolarka okienna (szt.)

.....

4. Stolarka drzwiowa (szt.)

.....

5. Inne

.....

.....

.....

.....

² W przypadku poddaszy użytkowych ze skosami za wysokość kondygnacji przyjmuje się średnią pomiędzy najwyższym punktem kondygnacji a wysokością 140 cm.

III. **Straty dotyczące wyposażenia³ budynku mieszkalnego:**

1.	Piec CO	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
2.	Lodówka	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
3.	Pralka	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
4.	Kuchenka	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

1. Trwałe wyposażenie łazienki (opis)

.....
.....
.....

IV. **Zniszczenia dotyczące budynków gospodarczych (związanych z prowadzoną działalnością rolniczą bądź gospodarczą)⁴**

Czy budynki gospodarcze były ubezpieczone?

tak nie

1. stodoła.....

Rok budowy.....

Powierzchnia.....

.....
.....

2. budynki inwentarskie.....

Rok budowy.....

Powierzchnia.....

.....
.....

3. inne (jakie).....

Rok budowy.....

Powierzchnia.....

.....
.....

³ Dotyczy wyłącznie wyposażenia na zakup/remont którego mogą zostać przeznaczone środki pomocy bezzwrotnej (remont bądź odbudowa budynku mieszkalnego, ewentualnie zakup kuchenki, pralki lub lodówki).

⁴ Wysokość szacowanych strat dotyczących budynków gospodarczych nie stanowi podstawy do określenia wysokości pomocy bezzwrotnej do 20 lub 100 tys. zł. Pomoc ta przeznaczona jest wyłącznie na remont bądź odbudowę budynku mieszkalnego, ewentualnie zakup kuchenki, pralki lub lodówki).

V. Uwagi/dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Sporządził:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....

Właściciel (czytelny podpis, data)

Propozycja statutu Federacji Organizacji Pozarządowych działającej m. in. w celu koordynacji pomocy humanitarnej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Federacja Organizacji Pozarządowych, zwana dalej „Federacją”, jest dobrowolną, samorządną, trwałą, apolityczną, neutralną światopoglądowo, organizacją pozarządową o celach niezarobkowych, prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Federacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 roku Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Federacji jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Federacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 3

1. Federacja jest organizacją pozarządową, posiadającą osobowość prawną.
2. Federacja ma prawo używać symboli, pieczęci, wzorów i innych odznak identyfikacyjnych, ustalonych przez Walne Zebranie Federacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Symbol i nazwa Federacji podlega ochronie prawnej.

§ 4

Federacja jest powołana na czas nieokreślony.

§ 5

1. Federacja może przystępować jako członek zbiorowy do związku stowarzyszeń i innych organizacji społecznych.
2. Federacja może przystępować do organizacji krajowych i międzynarodowych, których cele są zbliżone do jej celów statutowych.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 6

1. Nadrzędnym celem Federacji jest niesienie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych w szczególności poprzez zapewnienie możliwości kontaktu takich ofiar z odpowiednimi władzami, uczestnictwo w aktywnym wspieraniu logistycznym, operacyjnym oraz finansowym osób dotkniętych skutkami katastrof i klęski, zapewnieniu prawidłowej dystrybucji środków pierwszej pomocy i

pierwszej potrzeby oraz uczestnictwo w szeroko rozumianej pomocy w usuwaniu skutków katastrof.

2. Celami Federacji są w szczególności:

- 1) pomoc osobom dotkniętym skutkami katastrof oraz klęsk żywiołowych, dalej zwanych ofiarami,
- 2) pomoc społeczna dla ofiar oraz ich rodzin oraz wyrównywanie szans tych osób,
- 3) ratownictwo, ochrona ludności,
- 4) ochrona mienia przed zagrożeniami związanymi z katastrofami i klęskami żywiołowymi,
- 5) działalność charytatywna,
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – w zakresie wskazanym w ust. 1,
- 7) ochrona i promocja zdrowia,
- 8) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) promocja i rozwój wolontariatu,
- 10) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 tej ustawy.

§ 7

Federacja osiąga swoje cele w szczególności poprzez:

1. Współpracę z administracją rządową i samorządową Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Koordynowanie działań pomocowych w zakresie zapewnienia możliwości kontaktu ofiar z odpowiednimi władzami oraz organizacjami.
3. Aktywne wspomaganie członków zrzeszonych w Federacji w prowadzonej przez nich działalności.
4. Udział w procesie legislacyjnym w zakresie związanym z celami Federacji.
5. Reprezentowanie swoich członków wobec organów administracji publicznej, organizacji krajowych i międzynarodowych – w zakresie zgodnym z celami Federacji.
6. Wspieranie procesów tworzenia i funkcjonowania systemów zarządzania kryzysowego, w tym także metodą edukacji społecznej oraz promocji ich działalności.

§ 8

1. Federacja realizuje swoje cele w szczególności następującymi sposobami:

- 1) organizacja i prowadzenie centrum koordynującego współpracę organizacji pozarządowych w sytuacjach nadzwyczajnych, w tym przede wszystkim w przypadku wystąpienia katastrof, klęsk żywiołowych,

- 2) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej Rzeczypospolitej Polskiej, środkami masowego przekazu, przedsiębiorcami i ich związkami, a także inicjowanie partnerstwa międzysektorowego,
 - 3) merytoryczna, organizacyjna i finansowa pomoc ofiarom,
 - 4) ułatwianie kontaktów pomiędzy ofiarami, organizacjami a organami administracji rządowej i samorządowej oraz właściwymi jednostkami zarządzania kryzysowego, w tym monitorowanie potrzeb ofiar,
 - 5) koordynowanie akcji ogólnopolskich i regionalnych realizowanych przez członków zrzeszonych w Federacji, a także pozostałych organizacji,
 - 6) koordynowanie działań ratowniczych, w tym współpraca z krajowym systemem zarządzania kryzysowego,
 - 7) ustalanie zasad udzielania pomocy ofiarom, w tym zbierania informacji i ofert pomocy oraz jej dystrybucja w oparciu o sieć partnerów rządowych, biznesowych i społecznych,
 - 8) organizowanie ogólnopolskich zbiórek darów rzeczowych i pieniężnych dla ofiar,
 - 9) propagowanie misji i działalności Federacji oraz zrzeszonych w niej członków w zakresie celów Federacji,
 - 10) aktywizacja społeczeństwa i organizowanie wolontariatu w zakresie przeciwdziałania skutkom katastrof i klęsk żywiołowych,
 - 11) opracowywanie ekspertyz, prognoz, badań oraz realizowanie projektów związanych z celami Federacji,
 - 12) prowadzenie szkoleń oraz innych działań edukacyjnych związanych z celami Federacji,
 - 13) monitorowanie potencjału organizacyjnego na wypadek wystąpienia katastrofy lub klęski żywiołowej,
 - 14) prowadzenie i wspieranie działalności informacyjnej, wydawniczej, promocyjnej, medialnej i statystycznej.
2. W swojej działalności Federacja kieruje się zasadą pomocniczości, partnerstwa i jawności. Federacja nie prowadzi działań konkurencyjnych wobec swoich członków, a także w jak najszerszy sposób informuje opinię publiczną o swoich działaniach oraz działaniach jej członków realizowanych w ramach Federacji.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki członków Federacji

§ 9

1. Członkostwo w Federacji obejmuje trzy kategorie:
 - 1) członek zwyczajny,
 - 2) członek wspierający,
 - 3) członek honorowy.
2. Członkiem zwyczajnym może być stowarzyszenie, fundacja i ich związki, a także kościelne osoby prawne oraz inne osoby prawne, których przedmiot działalności

jest zgodny z celami statutowymi Federacji, przyjęte do Federacji uchwałą Walnego Zebrania Federacji lub Zarządu Federacji, stosownie do postanowień § 11 Statutu.

3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która deklaruje gotowość wspierania realizacji celów statutowych Federacji, w tym pomoc merytoryczną, rzeczową lub finansową, przyjęta do Federacji uchwałą Zarządu Federacji, stosownie do postanowień § 11 Statutu.
4. Członkiem honorowym Federacji może być osoba fizyczna lub osoba prawna, szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Federacji, przyjęta do Federacji uchwałą Walnego Zebrania Federacji.

§ 10

Członkiem zwyczajnym Federacji może zostać podmiot, o którym mowa w § 9, który:

- 1) zaakceptuje postanowienia Statutu Federacji i zobowiąże się te postanowienia przestrzegać,
- 2) przedstawi pisemną rekomendację co najmniej dwóch członków zwyczajnych Federacji,
- 3) złoży pisemną deklarację przystąpienia do Federacji,
- 4) wypełni procedury i wymogi członkostwa zwyczajnego określone w uchwale Walnego Zebrania Federacji.

§ 11

1. Uzyskanie członkostwa zwyczajnego Federacji następuje z chwilą przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Federacji uchwałą Walnego Zebrania Federacji lub uchwałą Zarządu Federacji.
2. Do czasu ukonstytuowania się Zarządu Federacji, co nastąpi na pierwszym Walnym Zebraniu Federacji, zwołanym przez osoby podpisujące niniejszy Statut w terminie 14 dni roboczych od dnia wpisania Federacji do Krajowego Rejestru Sądowego, przyjmowanie członków zwyczajnych Federacji następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Federacji.
3. Po ukonstytuowaniu się Zarządu Federacji, przyjmowanie członków zwyczajnych Federacji następuje na podstawie uchwały Zarządu Federacji.
4. W przypadku negatywnej uchwały Zarządu Federacji, Zarząd Federacji przedstawia podmiotowi zainteresowanemu przystąpieniem do Federacji pisemne uzasadnienie podjętej decyzji z pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Federacji.
5. Przyjmowanie członków wspierających Federacji następuje na podstawie uchwały Zarządu Federacji.
6. Członkostwo honorowe przyznaje Walne Zebranie Federacji na wniosek co najmniej 3 członków zwyczajnych Federacji lub z inicjatywy Zarządu Federacji.

§ 12

1. Członkostwo zwyczajne Federacji ustaje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi Federacji,
 - 2) zaprzestania działalności lub utraty osobowości prawnej,

- 3) wykluczenia uchwałą Zarządu Federacji z powodu nieprzestrzegania obowiązków członka zwyczajnego Federacji określonych w Statucie i uchwałach władz Federacji.
2. Członkostwo wspierające i członkostwo honorowe ustaje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi Federacji,
 - 2) zaprzestania działalności, utraty osobowości prawnej lub śmierci,
 - 3) wykluczenia uchwałą Zarządu Federacji w związku z prowadzeniem działań na szkodę Federacji lub któregośkolwiek z jej członków.

§ 13

1. Członek Federacji, niezależnie od charakteru członkostwa, ma prawo:
 - 1) uczestnictwa w przedsięwzięciach Federacji,
 - 2) korzystania z wiedzy i doświadczeń Federacji,
 - 3) zgłaszania uwag i wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania lub kształtowania programu Federacji,
 - 4) korzystania z symboli, pieczęci, wzorów i innych odznak identyfikacyjnych Federacji w sposób określony przez Walne Zebranie Federacji,
 - 5) odwoływania się od uchwał Zarządu Federacji.
2. Członek zwyczajny Federacji ma ponadto prawo:
 - 1) głosu na Walnym Zebraniu Federacji, które może wykonywać przez przedstawicieli,
 - 2) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do Zarządu Federacji oraz Komisji Rewizyjnej Federacji poprzez przedstawianie swoich kandydatów na członków Zarządu Federacji oraz członków Komisji Rewizyjnej Federacji.

§ 14

1. Każdy członek Federacji, niezależnie od charakteru członkostwa, ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Federacji,
 - 2) wspierać działania Federacji, w tym wspierać działania służące realizacji celów Federacji, o których mowa w § 6,
 - 3) dbać o dobre imię Federacji i wykorzystywać przepisane prawem środki celem ochrony dobrego imienia Federacji,
 - 4) wywiązywać się z przyjętych na siebie zobowiązań wobec Federacji i jej członków, oraz osób, na rzecz których działa Federacja.
2. Członek zwyczajny Federacji ma ponadto obowiązek:
 - 1) regularnie opłacać składki członkowskie,
 - 2) przestrzegać porozumień o współpracy zawartych pomiędzy nim a Federacją lub porozumień o współpracy, do których przystąpił.

ROZDZIAŁ IV

Władze Federacji

§ 15

Władzami Federacji są:

1. Walne Zebranie Federacji,
2. Zarząd Federacji,
3. Komisja Rewizyjna Federacji.

§ 16

1. Najwyższą władzą Federacji jest Walne Zebranie Federacji, które może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Federacji zwoływane jest przez Zarząd Federacji raz do roku, w terminie do dnia 31 maja każdego roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Federacji jest zwoływane na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej połowy (1/2) członków zwyczajnych Federacji,
 - 2) zarządu Federacji,
 - 3) prezesa Zarządu Federacji,
 - 4) komisji Rewizyjnej Federacji.
 - 5) innych członków Zarządu Federacji w sytuacji, o której mowa w par. 20 ust. 7.

§ 17

1. W Walnym Zebraniu Federacji biorą udział delegaci oraz członkowie Zarządu Federacji i członkowie Komisji Rewizyjnej Federacji, przy czym członkowie Zarządu Federacji i członkowie Komisji Rewizyjnej Federacji nie mogą być jednocześnie delegatami.
2. Liczba delegatów na Walne Zebranie Federacji, reprezentujących członków zwyczajnych Federacji, odpowiada liczbie członków zwyczajnych Federacji, przy czym każdy członek zwyczajny Federacji ma prawo wyznaczyć jednego delegata.
3. Wyboru pierwszych członków Zarządu Federacji dokonują zarówno delegaci tych członków zwyczajnych Federacji, których przedstawiciele podejmą uchwałę o przyjęciu Statutu Federacji, jak i delegaci tych członków, którzy uzyskają członkostwo zwyczajne Federacji na mocy stosownych uchwał Pierwszego Walnego Zebrania Federacji, zwołanego stosownie do postanowień § 11 ust. 2.
4. Członkiem Zarządu Federacji oraz Komisji Rewizyjnej może zostać osoba zarekomendowana i zgłoszona przez delegata po wyrażeniu pisemnej zgody na udział we władzach oraz złożeniu oświadczenia o braku przeszkód do sprawowania funkcji w Zarządzie Federacji lub Komisji Rewizyjnej Federacji.
5. W Walnym Zebraniu Federacji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie wspierający Federacji oraz członkowie honorowi Federacji.

§ 18

1. Uchwały Walnego Zabrania Federacji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności delegatów reprezentujących co najmniej połowę członków zwyczajnych Federacji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 30 ust. 3 oraz § 31 ust. 4 Statutu.
2. Większość kwalifikowana wymagana jest w następujących przypadkach:
 - 1) dwóch trzecich głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu oraz dla podjęcia uchwały w przedmiocie odwołania członka Zarządu Federacji,
 - 2) trzech czwartych głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie rozwiązania Federacji.
3. Walne Zebranie Federacji może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 19

Kompetencje Walnego Zebrania Federacji obejmują:

1. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Federacji i Komisji Rewizyjnej Zarządu Federacji.
2. Powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu Federacji, członków Zarządu Federacji oraz członków Komisji Rewizyjnej Federacji.
3. Określanie długofalowych kierunków działania Federacji.
4. Zatwierdzanie programu działania oraz rocznych planów pracy Zarządu Federacji.
5. Decydowanie po przedstawieniu wniosku Komisji Rewizyjnej Federacji w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Federacji oraz skwitowania Komisji Rewizyjnej Federacji z jej działalności.
6. Uchwalanie zmian Statutu.
7. Uchwalanie Regulaminów Wewnętrznych Federacji dotyczących szczegółowych zasad i trybu działalności władz i organów Federacji oraz określonych praw członków Federacji, o ile statut nie stanowi inaczej.
8. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Federacji.
9. Rozpatrywanie odwołań członków Federacji od decyzji Zarządu Federacji i decyzji Komisji Rewizyjnej Federacji.
10. Rozpatrywanie odwołań podmiotów zainteresowanych przystąpieniem do Federacji od odmownych decyzji Zarządu Federacji w sprawie przyjęcia ich w poczet członków Federacji.
11. Zmiany składu osobowego Zarządu Federacji i Komisji Rewizyjnej w czasie trwania ich kadencji.
12. Podejmowanie uchwał o wysokości składek członkowskich i terminie ich płatności.
13. Zatwierdzanie budżetu Federacji oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego Federacji.

§ 20

1. Działalnością Federacji kieruje Zarząd Federacji.
2. Zarząd Federacji składa się z trzech, pięciu lub siedmiu osób, w tym Prezesa Zarządu Federacji, wybieranych imiennie przez Walne Zebranie Federacji na okres

- 4 lat, spośród osób zgłoszonych na Walnym Zebraniu Federacji podczas którego dokonywany jest wybór.
3. Zarząd Federacji wybiera spośród swoich członków w tajnym głosowaniu jednego lub dwóch Wiceprezesów.
 4. W razie ustąpienia członka Zarządu Federacji, jego śmierci lub niemożności pełnienia przez niego funkcji członka Zarządu Federacji przez okres ponad 3 miesiące – jego mandat wygasa.
 5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Federacji, Zarząd Federacji może uzupełnić swój skład osobowy poprzez wybór do swojego grona nowego członka spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów na ostatnim Walnym Zebraniu Federacji, którzy nie zostali wybrani na ostatnim Walnym Zebraniu Federacji, według kolejności uzyskania głosów, przy czym liczba nowo wybranych osób w tym trybie nie może przekraczać połowy pierwotnie ustalonego składu Zarządu Federacji.
 6. W przypadku niemożności wybrania nowego członka Zarządu Federacji w trybie opisanym w ustępie 5, wyboru dokonuje się na pierwszym Walnym Zebraniu Federacji .
 7. W przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu więcej niż 50% członków Zarządu w trakcie kadencji, Prezes Zarządu lub pozostali członkowie Zarządu zwołują Nadzwyczajne Walne Zebranie Federacji.
 8. Członkowie Zarządu Federacji sprawują swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 21

Do składania oświadczeń woli w imieniu Federacji upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu Federacji łącznie, z zastrzeżeniem, iż jednym z nich powinien być Prezes Zarządu Federacji lub Wiceprezes Zarządu Federacji.

§ 22

1. Kompetencje Zarządu Federacji obejmują:
 - 1) reprezentowanie Federacji na zewnątrz,
 - 2) organizowanie pracy Federacji, w tym ustalenie podziału obowiązków członków Zarządu Federacji,
 - 3) sprawowanie pieczy nad majątkiem Federacji oraz podejmowanie decyzji majątkowych i finansowych,
 - 4) realizowanie celów Federacji określonych w Statucie,
 - 5) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Federacji,
 - 6) zawieranie umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - 7) koordynowanie działań członków Federacji podejmowanych w imieniu Federacji,
 - 8) reprezentowanie Federacji w procedurach przystępowania do innych organizacji krajowych i międzynarodowych,
 - 9) opracowywanie propozycji rocznego programu działania Federacji oraz proponowanie długofalowych kierunków działania Federacji,
 - 10) opracowywanie sprawozdania finansowego Federacji oraz projektu budżetu Federacji na kolejny rok,

- 11) zatrudnienie Dyrektora Federacji,
 - 12) podejmowanie uchwał, w tym przyjmowanie regulaminów wewnętrznych,
 - 13) pozostałe sprawy przekazane do kompetencji Zarządu Federacji przez Walne Zebranie Federacji.
2. Do podejmowania uchwał Zarządu Federacji ma zastosowanie art. 18 ust. 1 niniejszego Statutu

§ 23

Do realizacji swoich zadań Zarząd Federacji może powołać:

1. Biuro Federacji i określić jego kompetencje.
2. Dyrektora Federacji i określić jego kompetencje.
3. Komisje problemowe, zespoły współpracowników i ekspertów - i ustalić zakres ich prac.

§ 24

Dyrektor Federacji jest kierownikiem zakładu pracy Federacji w myśl przepisów Kodeksu Pracy i podlega Zarządowi Federacji.

§ 25

1. Komisja Rewizyjna Federacji jest wewnętrznym organem kontrolnym Federacji, składającym się z trzech lub 5 pięciu osób, wybieranych imiennie przez Walne Zebranie Federacji na okres 4 lat.
2. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej Federacji, jego śmierci lub niemożności pełnienia przez niego funkcji członka Komisji Rewizyjnej Federacji przez okres ponad 3 miesiące – jego mandat wygasa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej Federacji, Komisja Rewizyjna Federacji może uzupełnić swój skład osobowy poprzez wybór do swojego grona nowego członka spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów na ostatnim Walnym Zebraniu Federacji, którzy nie zostali wybrani na ostatnim Walnym Zebraniu Federacji, według kolejności uzyskania głosów, przy czym liczba nowo wybranych osób w tym trybie nie może przekraczać połowy pierwotnie ustalonego składu Komisji Rewizyjnej Federacji.
4. W przypadku niemożności wybrania nowego członka Komisji Rewizyjnej Federacji w trybie opisanym w ustępie poprzedzającym Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Federacji.
5. Członek Komisji Rewizyjnej Federacji oraz członek jego rodziny nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Federacji.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej Federacji sprawują swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 26

1. Kompetencje Komisji Rewizyjnej Federacji obejmują:
 - 1) nadzór nad majątkiem Federacji oraz gospodarką finansową Federacji,
 - 2) przedstawianie wniosków i ocen dotyczących prac władz Federacji oraz organów Federacji, w tym wniosków dotyczących udzielenia absolutorium,

- 3) powoływanie audytora celem zbadania poprawności i rzetelności sprawozdania finansowego Federacji, przygotowanego przez Zarząd Federacji,
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania Zarządu Federacji z działalności Federacji,
 - 5) rozpatrywanie skarg dotyczących działalności Zarządu Federacji i poszczególnych jego członków,
 - 6) prezentowanie opinii na temat problemów wskazywanych przez władze Federacji,
 - 7) pozostałe sprawy przekazane do kompetencji Komisji Rewizyjnej Federacji przez Walne Zebranie Federacji.
2. Do podejmowania uchwał Komisji Rewizyjnej Federacji ma odpowiednie zastosowanie art. 18 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 27

Szczegółowe zasady oraz tryb działalności władz i organów Federacji określają stosowne Regulaminy.

§ 28

Członkowie władz i organów Federacji mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub diety w wysokości nie wyższej, niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306 z póź. zm.), przy czym szczegółowe warunki i zasady korzystania z takiego zwrotu określone zostaną w Regulaminie.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze Federacji

§ 29

1. Do realizacji celów określonych w Statucie Federacja posiada majątek, który stanowią jej Fundusze Własne Federacji oraz prawa i składniki majątkowe. Majątek Federacji jest odrębny od majątków jej członków.
2. Fundusze Własne Federacji tworzą:
 - 1) składki członkowskie i inne świadczenia obowiązujące członków Federacji,
 - 2) darowizny, zapisy i spadki,
 - 3) dochody z majątku Federacji,
 - 4) dochody ze zbiórek publicznych,
 - 5) wpływy z innych źródeł, otrzymane lub nabyte w czasie działalności Federacji,
 - 6) dochody z działalności odpłatnej pożytku publicznego.
3. Fundusze Własne Federacji są przeznaczone w całości na realizację celów określonych w Statucie.
4. Szczegółowe zasady naliczania i płatności składek członkowskich określa Regulamin Wewnętrzny uchwalony przez Walne Zebranie Federacji.

§ 30

1. Nabywanie, zbywanie, obciążanie nieruchomości lub ich części oraz przyjmowanie darowizn, spadków i innych środków majątkowych należy do uprawnień Zarządu Federacji.
2. Federacja odpowiada za obciążenia Funduszami Własnymi Federacji.
3. Federacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. Federacja może prowadzić odpłatną działalność w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Federacja nie udziela z Funduszy Własnych Federacji pożyczek ani zabezpieczenia zobowiązań członków Federacji, członków ich władz, pracowników oraz osób, które pozostają z nimi w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane dalej łącznie „osobami bliskimi”.
6. Federacja nie może przekazywać z Funduszy Własnych Federacji jakichkolwiek środków na rzecz swoich członków, członków swoich władz lub organów, pracowników Federacji bądź ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, a w szczególności, jeżeli takie przekazania miałyby nastąpić nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
7. Federacja nie może wykorzystywać Funduszy Własnych Federacji na rzecz swoich członków, członków swoich władz lub organów, pracowników Federacji bądź ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika z celów określonych w Statucie.
8. Federacja nie może dokonywać na szczególnych warunkach zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Federacji, członkowie władz lub organów Federacji, pracownicy Federacji bądź ich osoby bliskie.
9. Co najmniej raz na dwa lata Federacja przeprowadza audyt finansowy swojej działalności.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie Federacji

§ 31

1. Zmiana Statutu może zostać dokonana jedynie uchwałą Walnego Zebrania Federacji na wniosek Zarządu Federacji, Komisji Rewizyjnej Federacji lub na wniosek co najmniej połowy członków zwyczajnych Federacji.
2. Zmiany Statutu przyjmuje Walne Zebranie Federacji większością dwóch trzecich głosów delegatów reprezentujących co najmniej połowę członków zwyczajnych Federacji uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku kworum, po upływie dwóch tygodni od dnia zamknięcia Walnego Zebrania Federacji zwołuje się kolejne Walne Zebranie Federacji, które przyjmuje zmiany Statutu większością dwóch trzecich głosów delegatów obecnych, bez względu na liczbę reprezentowanych przez nich członków zwyczajnych Federacji.

§ 32

1. Rozwiązanie Federacji następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Federacji na wniosek co najmniej połowy członków zwyczajnych Federacji lub na wniosek Zarządu Federacji w przypadku gdy dalsza działalność Federacji prowadziłaby do jej niewypłacalności lub gdyby majątek Federacji nie wystarczał na pokrycie jej wymagalnych zobowiązań, a taki skutek miałby charakter trwały.
2. Projekt uchwały Walnego Zebrania Federacji o rozwiązaniu Federacji, Zarząd Federacji przedkłada Walnemu Zebraniu Federacji po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Federacji.
3. Rozwiązanie Federacji następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Federacji podjętej większością trzech czwartych głosów delegatów reprezentujących co najmniej połowę członków zwyczajnych Federacji uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku kworum, po upływie dwóch tygodni od dnia zamknięcia Walnego Zebrania Federacji zwołuje się kolejne Walne Zebranie Federacji, które przyjmuje zmiany Statutu większością trzech czwartych głosów delegatów obecnych, bez względu na ilość reprezentowanych przez nich członków zwyczajnych Federacji.
5. W przypadku podjęcia przez Walne Zebranie Federacji uchwały o rozwiązaniu Federacji, Walne Zebranie Federacji powołuje likwidatora lub likwidatorów i podejmuje decyzję o przekazaniu majątku Federacji członkom Federacji lub organizacjom o zbliżonym profilu działania.
6. O rozwiązaniu Federacji likwidator Federacji zawiadamia odpowiedni organ administracji publicznej powołany do sprawowania nadzoru nad Federacją.