

Białystok, dnia 02 lutego 2016 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI**  
**w Białymstoku**  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

OB-I.431.6.8.2015.MSD

**Pan**  
**Michał Chajewski**  
**Burmistrz Jedwabnego**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) w dniu 02 grudnia 2015 r. pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Jakub Boruc – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2015 znak: OB-I.431.6.8.2015MSD z dnia 24 listopada 2015 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – Andrzeja Władysława Gawkowskiego,
- 2) Mirosława Sapoćko – Dykałowicz – starszy referent – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 2/2015 znak: OB-I.431.6.8.2015MSD z dnia 24 listopada 2015 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – Andrzeja Władysława Gawkowskiego,

przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Jedwabnem, ul. Żwirki i Wigury, 18-420 Jedwabne.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie realizacji zadań wynikających z:

- ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388);
- ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741, z późn. zm.)

za okres od 1 września do 31 października 2015 r.

Wyjaśnień w toku kontroli udzielała Pani Małgorzata Grądzka – kierownik USC, zajmująca się od sierpnia 2014 r. realizacją zadań związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi oraz rejestracją stanu cywilnego.

Burmistrzem Urzędu Miejskiego od roku 2014 jest Pan Michał Chajewski.

KANCELARIA OGÓLNA

przyj... ..

2016-02-03

## Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą wykazy zadań zawierające dane dot. ilości wykonanych w gminie czynności z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego zostały przesłane do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w wyznaczonych terminach, tj. do dnia 16 października 2015 r. za miesiąc wrzesień oraz do dnia 05 listopada 2015 r. za miesiąc październik, za pośrednictwem platformy ePUAP.

Powyższe dokumenty są zgodne ze wzorem określonym przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców PUW i zostały podpisane przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Urzędu Miejskiego – Panią Małgorzatę Grądzką – kierownika USC.

Stwierdzono, iż znaczna część z wykonanych czynności podlegających zgłoszeniu jest każdorazowo odnotowywana w prowadzonej przez kontrolowaną jednostkę dokumentacji (teczki papierowe, notatki własne, wydruki). Ponadto część danych weryfikowana jest w oparciu o informacje zawarte w raportach wygenerowanych z Systemu Rejestrów Państwowych (BUSC, RDO, PESEL).

Jednakże, jak wynika z uzyskanych informacji, dane wygenerowane z SRP nie są do końca wiarygodne (np. w ww. raportach istniały rozbieżności co do liczby wydanych dowodów osobistych). Wynika to przede wszystkim z faktu, iż system ten jest niedopracowany i ciągle modyfikowany, przez co uzyskiwane za jego pośrednictwem informacje są niezetelne.

Na tym kontrolę zakończono.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Osobie kontrolowanej na bieżąco udzielano instruktażu w całym zakresie kontrolowanej problematyki. Nie wnosi się uwag do sposobu wykonywania czynności w kontrolowanym zakresie. Kontrola wykazała dobry stan realizacji zadań, co świadczy o profesjonalizmie i zaangażowaniu osoby odpowiedzialnej. Wyniki kontroli omówiono z Sekretarzem Urzędu Miejskiego Panią Martą Laszczkowską. Kontrolujący wpisali się pod Nr 7 do znajdującej się w Urzędzie Gminy książki kontroli.

Z up. WOJEWÓDZKI PODLASKIEGO  
Urząd Władcywa Cywilnej  
Pani Małgorzata Grądzka  
Kierownik USC

