

ZATWIERDZAM

w. z. WOJEWODY PODLASKIEGO

/ - /

Wojciech Dzierzgowski
WICEWOJEWODA

.....
WOJEWODA PODLASKI

Białystok, dnia 13 czerwca 2013 r.

REGULAMIN

dotyczący organizacji oraz trybu działania komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami

§ 1. Regulamin określa:

- 1) zasady przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 2) obowiązki członków komisji;
- 3) kryteria ocen kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2013 r. poz. 93);
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną przeprowadzającą egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami powołaną przez Wojewodę Podlaskiego;
- 4) egzaminie – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 3. 1. Komisja przeprowadza egzamin dla osób, które zostały zgłoszone na egzamin przez właściwego starostę na podstawie wniosku o wyznaczenie terminu egzaminu wraz z listą zawierającą dane, o których mowa w §5 ust. 1 rozporządzenia.

2. Termin i miejsce egzaminu dla zgłoszonych we wnioskach osób wyznacza przewodniczący komisji uwzględniając warunek zawarty w § 3 rozporządzenia.

3. Od osób przystępujących do egzaminu pobiera się opłatę za przeprowadzenie egzaminu w wysokości określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 8 do rozporządzenia.

4. Opłata za przeprowadzenie egzaminu jest wnoszona na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

5. Siedzibą komisji jest Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3.

§ 4.1. Egzamin przeprowadza się w Białymstoku, w Łomży lub w Suwałkach, na zasadach określonych w rozdziale 2 rozporządzenia.

2. Nazwiska osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie umieszcza się w protokole z egzaminu, którego wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie komisji dokument potwierdzający jej tożsamość (dowód osobisty, paszport lub kartę pobytu) oraz ważne prawo jazdy.

§ 5. 1. Komisja przeprowadza egzamin w składzie:

- 1) przewodniczący komisji;
- 2) 3 członków komisji;
- 3) sekretarz komisji.

2. W egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora osoba upoważniona przez Wojewodę Podlaskiego.

§ 6. 1. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą komisji;
- 2) wyznaczenie terminu i miejsca egzaminu;
- 3) przygotowanie testów egzaminacyjnych;
- 4) poinformowanie bezpośrednio przed egzaminem o zasadach i kryteriach oceny egzaminu oraz o jego przebiegu;
- 5) ustalanie w uzgodnieniu z członkami komisji wyników egzaminu;
- 6) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia protokołów egzaminacyjnych oraz potwierdzanie uzyskanych wyników egzaminu;
- 7) zatwierdzanie korespondencji związanej z pracą komisji;
- 8) przechowywanie testów egzaminacyjnych;
- 9) organizowanie szkoleń lub narad członków komisji;
- 10) przedkładanie Wojewodzie Podlaskiemu rocznego sprawozdania z prac komisji w zakresie:

- a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
- b) liczby przeegzaminowanych osób,
- c) procentowej zdawalności,
- d) wniesionych uwag do przebiegu egzaminu,
- e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji;
- 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.

3. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji
- 2) prowadzenie ewidencji osób zgłoszonych przez starostę na egzamin;
- 3) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie;
- 4) powiadamianie właściwych starostów o wyznaczonym przez przewodniczącego komisji terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu dla zgłoszonych przez nich osób;
- 5) sprawdzenie tożsamości osób przystępujących do egzaminu;
- 6) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
- 7) wpisywanie wyników egzaminu do właściwych dokumentów;
- 8) przygotowywanie rozliczenia finansowego egzaminu;
- 9) przygotowywanie kierowanych do właściwego starosty pisemnych informacji o wynikach egzaminu zgłoszonych przez niego osób;
- 10) przygotowywanie i wysyłanie korespondencji związanej z pracą komisji;
- 11) opracowywanie rocznego sprawozdania z prac komisji, o którym mowa w ust. 1 pkt 10 oraz innych informacji z prac komisji zleconych przez przewodniczącego komisji.

§ 7. 1. Egzamin składa się z:

- 1) części pierwszej obejmującej sprawdzenie w formie pisemnego testu znajomości przedmiotów określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia;
- 2) części drugiej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat wynikający z programu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami – w zakresie odpowiedniej kategorii prawa jazdy;
- 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych obejmującej sprawdzenie umiejętności prowadzenia, odpowiednio na placu manewrowym lub w ruchu drogowym, zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

2. Egzamin dla kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami składa się z części pierwszej i drugiej, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Część pierwsza egzaminu polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C odpowiedzi prawidłowych i wpisaniu ich oznaczeń do

odpowiednich rubryk imiennego arkusza odpowiedzi. Wzór arkusza odpowiedzi określa załącznik nr 2.

2. Każde pytanie zawarte w teście ma określoną wartość punktową w skali od 1 do 3 punktów i posiada jedną, dwie lub trzy prawidłowe odpowiedzi.

3. Kandydat na instruktora lub wykładowcę przystępujący do części pierwszej egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A lub B udziela odpowiedzi w teście składającym się z 20 pytań, o łącznej wartości 40 punktów, zwanym dalej „testem podstawowym”.

4. Instruktor lub wykładowca przystępujący do części pierwszej egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T udziela odpowiedzi w teście składającym się z 14 pytań, o łącznej wartości 28 punktów, zwanym dalej „testem uzupełniającym”.

5. Osoba egzaminowana, która dokona wyboru wszystkich prawidłowych odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne uzyskuje liczbę punktów równą jego wartości punktowej. Nie uzyskuje ona punktów, jeżeli nie udzieli odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne lub nie wybierze dla określonego pytania wszystkich odpowiedzi prawidłowych lub wybierze odpowiedź nieprawidłową.

6. W trakcie trwania egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi poprzez skreślenie niewłaściwej litery i opatrzenie poprawki podpisem.

7. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik z części pierwszej egzaminu jeżeli uzyska co najmniej:

- 1) 34 z 40 punktów w zakresie testu podstawowego;
- 2) 23 z 28 punktów w zakresie testu uzupełniającego.

8. Czas trwania części pierwszej egzaminu wynosi:

- 1) 30 minut – test podstawowy;
- 2) 20 minut – test uzupełniający.

9. Przed rozpoczęciem części pierwszej egzaminu sekretarz lub członek komisji sprawdza tożsamość osób przystępujących do egzaminu, ważność ich prawa jazdy oraz zgodność danych z danymi zawartymi w protokole egzaminacyjnym oraz wydaje druk arkusza odpowiedzi, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.

10. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 9 członek komisji wydaje osobie egzaminowanej test odpowiedni do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się osoba egzaminowana.

11. Po zakończeniu części pierwszej egzaminu, członek komisji odbiera osobom egzaminowanym testy wraz z arkuszami odpowiedzi, a po ich sprawdzeniu wpisuje do arkuszy odpowiedzi liczbę uzyskanych punktów oraz wynik egzaminu, który przewodniczący, członkowie i sekretarz komisji potwierdzają podpisami, a następnie przewodniczący komisji ogłasza ustnie wyniki pierwszej części egzaminu. W przypadku uzyskania przez osobę egzaminowaną wyniku negatywnego arkusz odpowiedzi dołącza się do protokołu z egzaminu.

12. Osoba egzaminowana może indywidualnie, za zgodą komisji, zapoznać się ze swoją pracą egzaminacyjną.

§ 9. 1. Część druga egzaminu realizowana w formie pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat wynikający z programu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami polega na sporządzeniu planu wypowiedzi obejmującego: cel i zakres zajęć, główne zagadnienia dotyczące omawianego tematu, metody i formy realizacji oraz zaprezentowaniu wykładu na sali egzaminacyjnej.

2. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do przeprowadzenia pokazu, liczony od czasu wylosowania tematu wynosi co najmniej 15 minut.

3. Podczas części drugiej egzaminu osoba egzaminowana ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie planu wypowiedzi, własnych materiałów i środków dydaktycznych, w tym nośników elektronicznych oraz środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej.

4. W części drugiej egzaminu ocenia się w szczególności:

- 1) dobór treści nauczania i umiejętności adekwatnych do tematu zajęć;
- 2) formułowanie celu głównego oraz celów szczegółowych adekwatnych do tematu zajęć;
- 3) odpowiedni dobór metod nauczania, form prowadzenia zajęć;
- 4) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych.

5. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć;
- 2) popełniła dwa błędy merytoryczne przekazując treści nauczania niewłaściwe, nieaktualne lub niekompletne;
- 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać lub wskazać właściwych do tematu zajęć metod i form nauczania;
- 4) nie potrafiła wykorzystać lub wskazać dostępnych środków dydaktycznych.

6. Po zakończeniu części drugiej egzaminu przewodniczący lub członek komisji przekazuje osobie egzaminowanej wynik egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje przyczyny jego uzyskania i wypełnia arkusz oceny części drugiej egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. W przypadku uzyskania przez osobę egzaminowaną wyniku negatywnego arkusz oceny części drugiej egzaminu dołączany jest do protokołu z egzaminu.

§ 10. 1. Część trzecia egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia na placu manewrowym lub w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych spośród zadań określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

2. Część trzecia egzaminu przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej egzaminowanej osoby, przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się osoba egzaminowana i spełniającego wymogi określone w art. 24 ustawy.

3. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktą do realizowanego zadania, przy czym osobą instruowaną jest członek komisji;
- 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktą.

4. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania realizowane w ruchu drogowym polega na udzielaniu instruktą i wydawaniu poleceń do wykonania zadania kierującemu, którym może być posiadająca odpowiednie uprawnienie do kierowania inna osoba egzaminowana lub jeden z członków komisji.

5. W części trzeciej egzaminu ocenia się w szczególności:

- 1) udzielony przez osobę egzaminowaną instruktą, w tym:
 - a) sposób przeprowadzenia instruktą na placu manewrowym lub w ruchu drogowym,
 - b) treści merytoryczne instruktą, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - c) sposób wydawania poleceń dotyczących kierowania pojazdem w ruchu drogowym,
 - d) zastosowane kryteria oceny do realizowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 2) kierowanie pojazdem na placu manewrowym, w tym:
 - a) zachowanie zasad bezpieczeństwa,
 - b) stopień panowania nad pojazdem,
 - c) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych dla poszczególnych kategorii uprawnień z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem, z zastrzeżeniem, ust. 7.

6. Treści merytoryczne instruktą oraz zastosowane kryteria oceny, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b i d, powinny uwzględniać sposób wykonania zadań na placu manewrowym i w ruchu drogowym, określone dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. poz. 995).

7. Kryteria oceny wykonania zadań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit c, zawarte są odpowiednio w tabeli nr 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

8. 1. Osoba egzaminowana uzyskuje z części trzeciej egzaminu:

- 1) wynik pozytywny, jeżeli zaprezentowała w sposób prawidłowy przeprowadzenie obydwu zadań egzaminacyjnych, w tym:
 - a) poprawnie udzieliła instruktą,
 - b) poprawnie wykonała zadania jako kierująca pojazdem – dotyczy zadań realizowanych na placu manewrowym,
 - c) poprawnie oceniła wykonanie zadań egzaminacyjnych przez osobę instruowaną;
- 2) wynik negatywny, jeżeli:
 - a) w czasie udzielania instruktą popełniła dwa lub więcej istotne błędy merytoryczne,
 - b) udzielając instruktą, w tym wydając polecenia kierującemu pojazdem mogła bezpośrednio zagrozić życiu lub zdrowiu uczestników ruchu drogowego,
 - c) spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na placu manewrowym,
 - d) nie panowała w wystarczającym stopniu nad pojazdem,
 - e) nieprawidłowo wykonała zadanie egzaminacyjne na placu manewrowym,
 - f) oceniając wykonanie przez osobę instruowaną zadania egzaminacyjnego na placu manewrowym lub w ruchu drogowym popełniła dwa błędy.

9. Egzamin zostaje przerwany, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit b-e.

10. Warunkiem przejścia do wykonywania drugiego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z zadania pierwszego.

11. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest ogłaszany po jego zakończeniu.

12. Wynik części trzeciej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik pozytywny z obu zadań egzaminacyjnych.

13. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu przewodniczący lub członek komisji przekazuje osobie egzaminowanej wynik egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje przyczyny jego uzyskania i wypełnia arkusz oceny części trzeciej egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. W przypadku uzyskania przez osobę egzaminowaną wyniku negatywnego arkusz oceny części trzeciej egzaminu dołączany jest do protokołu egzaminacyjnego.

§ 11. 1. Wyniki poszczególnych części egzaminu sekretarz komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny;
- 2) „N” – jeżeli wynik jest negatywny;
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Po zakończonym egzaminie przewodniczący komisji w terminie 14 dni od daty egzaminu przesyła właściwemu staroście informację o wynikach egzaminu uzyskanych przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu.

3. Jeżeli osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora nauki jazdy lub wykładowcy uzyska negatywny wynik z którejś części egzaminu, albo nie zgłosi się na egzamin, przewodniczący komisji wyznacza kolejny termin egzaminu po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby na podstawie wniosku właściwego starosty.

§ 12. 1. Komisja w związku z wykonywanymi czynnościami uprawniona jest do legitymowania osób egzaminowanych.

2. W razie gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub innego środka odurzającego komisja wzywa organy uprawnione do przeprowadzenia badania osoby egzaminowanej w celu sprawdzenia zawartości w organizmie alkoholu lub innego środka odurzającego.

3. Komisja odmawia przeprowadzenia egzaminu, jeżeli:

- 1) niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin;
- 2) osoba zgłaszająca się na egzamin nie posiada ważnego prawa jazdy;
- 3) osoba zgłaszająca się na egzamin jest w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, bądź odmówiła poddania się badaniu, o którym mowa w ust. 2;
- 4) warunki atmosferyczne lub inne przyczyny uniemożliwiają przeprowadzenie egzaminu;
- 5) osoba nie wniosła opłaty za egzamin.

4. Przewodniczący lub członek komisji ma prawo przerwać egzamin, a osoba egzaminowana uzyska negatywny wynik egzaminu, jeżeli:

- 1) w czasie egzaminu korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła przebieg egzaminu bądź korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;
- 2) wniosek taki złoży osoba egzaminowana.

5. W czasie trwania części pierwszej i drugiej egzaminu, osoba egzaminowana nie może opuszczać sali egzaminacyjnej bez zgody komisji.

6. Pytania znajdujące się w banku pytań zatwierdzonym przez Wojewodę Podlaskiego oraz w testach egzaminacyjnych mogą być wykorzystywane wyłącznie do przeprowadzania części pierwszej egzaminu.

§ 13. 1. Protokoły egzaminacyjne i materiały egzaminacyjne przechowywane są w Wydziale Infrastruktury i archiwizowane w sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Testy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji. Po upływie 2 lat od wycofania z użytku testy mogą zostać komisyjnie zniszczone.

3. Arkusze odpowiedzi z pierwszej części egzaminu, arkusze oceny drugiej i trzeciej części egzaminu, w przypadku wyniku pozytywnego, przechowuje przewodniczący komisji przez okres 2 lat od daty egzaminu, a po upływie tego okresu arkusze mogą zostać komisyjnie zniszczone.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawie i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.

§ 15. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego.