Białystok, 22 kwietnia 2016 r.

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

PS-V.431.12.2016.AG

Pani
Honorata Świderska
Kierownik
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Suchowoli

ul. Plac Kościuszki 5
16-150 Suchowola

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili, w dniach: 3, 4 i 7 marca 2016 r. kontrolę kompleksową w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchowoli, w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych przez administrację rządową wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez kierownika Ośrodka 18 kwietnia 2016 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, na podstawie art. 128 ust. 1 cytowanej ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Przyczyną powstania nieprawidłowości i uchybień jest niewłaściwe stosowanie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Za powstałe nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialny jest kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Suchowoli.

W celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli zalecam:

1. Udzielanie świadczeń w postaci sprawienia pogrzebu, zgodnie z art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Dostosowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchowoli do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz stanu fatycznego zatrudnienia pracowników Ośrodka.
3. Odzwierciedlanie w dokumentacji prowadzonej przez pracownika socjalnego, w szczególności w kwestionariuszach wywiadu środowiskowego podejmowanych działań dotyczących realizacji pracy socjalnej.
4. Przeprowadzanie aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z terminem ustawowym, określonym w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
5. Dokonywanie zmian decyzji administracyjnych poprzez zmianę decyzji pierwotnej funkcjonującej w obiegu prawnym.

6. Zwiększenie współpracy (m.in. z ZUS, KRUS) w celu wymiany informacji dotyczących uprawnień świadczeniobiorców do innych świadczeń z systemu zabezpieczenia społecznego w przypadku osób korzystających z zasiłku stałego.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przysługuje Pani, jako kierownikowi kontrolowanej jednostki, prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag.

Do wiadomości:
Pan Michał Grzegorz Matyskiel
Burmistrz Suchowoli
ul. Plac Kościuszki 5
16-150 Suchowola

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

/ – / Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej