

AKCEPTUJĘ

Jan Dobrzyński
/-/ Wojewoda Podlaski

PROGRAM DZIAŁANIA
PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
NA 2006 ROK

Lp	TREŚĆ ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	JEDNOSTKI WSPÓŁUCZESTNICZĄCE W REALIZACJI	OKREŚLENIE CELU JAKOŚCIOWEGO	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7
	GABINET WOJEWODY					
1.	Działania na rzecz rozwoju województwa podlaskiego (działania na rzecz przedsiębiorczości/	• utrzymywanie kontaktów z podmiotami wspierającymi rozwój regionu, • bieżące monitorowanie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, w tym wspieranie działań mających na celu rozwiązywanie problemów o znaczeniu regionalnym	przez cały 2006r.	• wydziały PUW • jednostki samorządu terytorialnego • instytucje i organizacje wspierające rozwój województwa podlaskiego, w tym organizacje skupiające przedsiębiorców	• wyrównywanie szans słabszych ekonomicznie części województwa • intensyfikacja działań zmierzających do stworzenia stabilnych warunków do powstawania i rozwoju podlaskiej przedsiębiorczości • aktywizacja postaw obywatelskich przyczyniających się do wzrostu spójności społeczno-gospodarczej i przestrzennej województwa • współudział mieszkańców	

					województwa, w szczególności z obszarów wiejskich, w efektach wzrostu gospodarczego	
2.	Współpraca z samorządem	• organizowanie cyklicznych spotkań Wojewody Podlaskiego z samorządami województwa podlaskiego	przez cały 2006 r.	• wydziały PUW	• poprawa przepływu informacji pomiędzy PUW a jednostkami samorządu terytorialnego, • bieżąca informacja <i>dot. zmian ustawowych</i>	
3.	Stala współpraca Wojewody Podlaskiego z kierownikami zespoleń służb, inspekcji i straży wojewódzkich, a także organami administracji niezespolejonej	• organizowanie spotkań i narad • zapewnienie udziału w posiedzeniach Kolegium Wojewody	przez cały 2006 r.	• wydziały PUW	• ustalanie, uzgadnianie i konsultowanie podstawowych kierunków działania, • bieżąca wymiana informacji	
4.	Stala współpraca z parlamentarzystami województwa podlaskiego	• organizowanie cyklicznych spotkań z parlamentarzystami	przez cały 2006 r.	• Marszałek Województwa Podlaskiego	• bieżące omawianie problemów woj. podlaskiego w celu ich prezentacji <i>na forum komisji sejmowych</i>	

WYDZIAŁ PRAWNY I NADZORU						
1.	Analiza sposobu przyjmowania załatwiania skarg i wniosków obywateli w roku 2005 przez: -Wydziały PUW, -jednostki podporządkowane Wojewodzie Podlaskiemu, -zespolone służby, inspekcje i straże, -jednostki samorządu terytorialnego	Zebranie informacji, sporządzenie analizy i oceny	luty marzec		Poprawa funkcjonowania Urzędu, jednostek podporządkowanych Wojewodzie, służb, inspekcji i straży oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie załatwiania spraw obywateli	
2.	W zakresie kontroli: 1) analiza działalności kontrolnej PUW w 2005r. 2) analiza działalności kontrolnej zespolonych służb, inspekcji i straży w roku 2005 r. 3) analiza sposobu wykorzystania materiałów pokontrolnych NIK i innych organów kontroli przez Wydziały PUW z kontroli przeprowadzonych w 2005 r.	Zebranie informacji, sporządzenie analizy i oceny Zebranie informacji, sporządzenie analizy i oceny Zebranie informacji, sporządzenie analizy i oceny	luty luty kwiecień		Poprawa efektywności i skuteczności działań nadzorczo-kontrolnych Poprawa efektywności i skuteczności działań nadzorczo-kontrolnych zespolonych służb, inspekcji i straży Zlikwidowanie uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych przez NIK i inne organy kontroli	
3	Analiza działalności uchwałodawczej organów gmin, powiatów oraz województwa podlaskiego za 2005 r.	Zebranie informacji, sporządzenie analizy i oceny	marzec		Zwiększenie świadomości prawnej organów jednostek samorządu terytorialnego	

4.	Bieżąca informacja o zmianach w przepisach prawa	Sporządzanie informacji o nowych regulacjach prawnych	co miesiąc		• Poprawa znajomości obowiązujących przepisów prawa wśród merytorycznych pracowników Urzędu, • Wyeliminowanie błędów natury prawnej w rozstrzygnięciach podejmowanych przez pracowników	
5	Przekazanie toczących się postępowań administracyjnych i sądowych do jednostek samorządu terytorialnego , zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz.1462 z późn. zm.	Koordynowanie prac związanych z przekazaniem spraw do jednostek samorządu terytorialnego i powiadamianiem stron, uczestników postępowań administracyjnych i sądowych oraz sądów o nazwie właściwego do załatwienia sprawy lub występowania przed sądem organu, w tym obsługa Komisji powołanej do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego	do 7 stycznia 2006 r.		• Umożliwienie właściwym organom kontynuacji toczących się postępowań • Umożliwienie podejmowania przez strony uczestników postępowań oraz sądy czynności wobec właściwego organu	
6.	Wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego (wydawanie elektronicznej formy dziennika i skorowidza)	Wdrożenie procedur „elektronicznego dziennika”	od 1 lipca 2006r.	• WOI-TBD w Białymstoku, • Zakład Obsługi PUW, • Urzędy jednostek samorządu terytorialnego	Zapewnienie powszechnej dostępności do Dziennika Urzędowego również w formie elektronicznej oraz przyspieszenie publikacji aktów normatywnych.	

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU						
1.	Wdrożenie informatycznego systemu obsługi budżetu państwa „TREZOR”	• Wdrożenie systemu	2006 rok sukcesywnie.	• Wszystkie jednostki organizacyjne nadzorowane i podporządkowane Województwie • Wojewódzki Ośrodek Informatyki – TBD	• Relizacja wymogu Ministra Finansów umożliwiającego przekazywanie środków finansowych	
WYDZIAŁ ROZWOJU REGIONALNEGO						
1.	Opracowanie oceny stanu organizacji ruchu na drogach województwa podlaskiego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego - z zastosowaniem ustalonych w roku 2005 wytycznych i przyjętych kryteriów	• zobowiązanie organów zarządzających ruchem na drogach do przedłożenia stosownych informacji i danych z zakresu organizacji ruchu za rok 2005 , • sporządzenie informacji o stanie wykonania zadań przez poszczególne jednostki zarządzające ruchem na drogach województwa podlaskiego oraz określenie wniosków do usprawnienia działań w tym zakresie	Luty Marzec	• Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego • starostwa powiatowe (wszystkie) • Prezydenci Miast : Białegostoku , Łomży i Suwałk	• Usprawnienie nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich , powiatowych i gminnych oraz na drogach w miastach na prawach powiatu – na terenie województwa podlaskiego	
2.	Inicjowanie działań usprawniających nadzór nad przewozem drogowym towarów niebezpiecznych – wynikający z przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 199, poz. 1671, ze zm.)	• opracowanie bilansu danych o przewozach materiałów niebezpiecznych na terenie województwa podlaskiego za 2005 r. – na podstawie sprawozdań doradców ds. bezpieczeństwa w transporcie towarów niebezpiecznych , • kontrola trybu wydawania przez Urząd	I kwartał II kwartał	• Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego • Podlaski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego • Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku	• Poprawa bezpieczeństwa w przewozach drogowych towarów niebezpiecznych.	

		Marszałkowski zezwoleń na prowadzenie kursów doszkalcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne , • udostępnienie na stronie internetowej PUW adresu do zgłaszania pocztą elektroniczną przez zainteresowane osoby i instytucje uwag i wniosków związanych z przewozem drogowym towarów niebezpiecznych.	II kwartał			
3	Doskonalenie systemu organizowania egzaminów dla instruktorów oraz kandydatów na instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi	• opracowanie oceny działań związanych z przeprowadzaniem egzaminów dla kandydatów na instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania pojazdami za rok 2005 oraz wniosków usprawniających w tym zakresie, • dostosowanie regulaminu przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na instruktorów do wprowadzonych nowych uregulowań prawnych w tym zakresie	I kwartał I kwartał	• Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego w Białymstoku, Łomży i Suwałkach , • Starostowie powiatów • Prezydenci Miast Białegostoku, Łomży, Suwałk	• Zrealizowanie zapotrzebowania na przeprowadzenie egzaminów wynikających ze zgłoszonych wniosków oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów	
4	Współdziałanie z właściwymi jednostkami na terenie województwa w zakresie wdrażania realizacji zadań Wojewódzkiego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	• opracowanie informacji o stanie wykonania zadań ujętych w Wojewódzkim Programie Poprawy BRD za 2005 r. • udostępnienie strony internetowej	I kwartał	• Zarządcy Dróg i jednostki zarządzające ruchem na drogach.	• Przewidywane efekty wiążą się z koniecznością poprawy bezpieczeństwa na drogach województwa podlaskiego oraz zmniejszeniem wypadkowości	

		Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łomży w zakresie możliwości publicznego zgłaszania wszelkich uwag, wniosków i propozycji związanych z eliminowaniem występujących zagrożeń w ruchu drogowym na terenie województwa • współpraca z Sekretariatem Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy uaktualnianiu Wojewódzkiego Programu BRD - w zakresie dostosowania do wytycznych wynikających z Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	.			
5	Realizacja zadań wynikających z rządowego programu „Przedsiębiorczość-Rozwój Praca” w części dotyczącej polityki regionalnej	• udział w spotkaniach z instytucjami otoczenia biznesu, • współpraca z tymi instytucjami w zakresie udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi przez przedsiębiorców działających na terenie województwa podlaskiego, • przekazywanie materiałów	cały rok 2006	• instytucje otoczenia biznesu, • jednostki samorządu terytorialnego, • wydziały PUW	• pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych, • wypracowanie zasad współpracy z instytucjami otoczenia biznesu	

		rządowych na temat programu				
6	Monitorowanie przebiegu realizacji w województwie podlaskim sektorowych programów operacyjnych „Wzrost konkurencyjności gospodarki” i „Transport – gospodarka morska”	• udział w spotkaniach sterujących przebiegiem programów, • przekazywanie materiałów -resortowych na temat sektorowych programów operacyjnych	cały rok 2006	• Ministerstwo Transportu i Budownictwa, • jednostki samorządu terytorialnego, • wydziały PUW	• pobudzenie i stworzenie lepszych warunków do rozwoju regionu, • usprawnienie przepływu informacji	
7	Nadzór nad sposobem wykorzystania środków na realizację inwestycji	• kontrola dokumentów finansowych i sposobu realizacji inwestycji, • prowadzenie sprawozdawczości z wykorzystania środków budżetowych	cały rok 2006	• jednostki samorządu terytorialnego	• zapewnienie prawidłowości wykorzystania dotacji	
8	Doposażenie przejść granicznych województwa podlaskiego w sprzęt niezbędny do utrzymania czystości oraz prawidłowego ich funkcjonowania	• organizowanie przetargów na zakup sprzętu, • odbiór zakupionego sprzętu	cały rok 2006	• Zarząd Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego, • dostawcy sprzętu, wyłonieni w drodze przetargu	• prawidłowe utrzymanie oraz usprawnienie pracy Sekcji Obsługi placówek granicznych	
9	Doposażenie przejść granicznych województwa podlaskiego w urządzenia techniczne i aparaturę służącą do przeprowadzania kontroli zabezpieczania pracy służb granicznych	• organizacja przetargów na zakup urządzeń, • odbiór zakupionych urządzeń	cały rok 2006	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba celna w Białymstoku, • Zarząd Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego w Białymstoku, • dostawcy sprzętu wyłonieni w drodze przetargu	• usprawnienie oraz skrócenie czasu odpraw granicznych, • poprawa warunków prac służb granicznych oraz poprawa warunków przekraczania granicy państwowej, • zniwelowanie różnic w funkcjonowaniu polskich służb granicznych i służb unijnych, • eliminacja negatywnych zjawisk notowanych na granicy państwowej, m.in.	Środki na ten cel pochodzące z Funduszu Schengen

					nielegalnej migracji, przemytu towarów i osób, zorganizowanej przestępczości oraz handlu narkotykami	
10	10. Budowa drogowego przejścia granicznego w Białowieży	• budowa infrastruktury • wyposażenie w sprzęt i urządzenia placówki granicznej,	I kwartał 2006	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba Celna w Białymstoku, • Wykonawca firma Unibud BEP, • inspektor nadzoru	• realizacji procesu inwestycyjnego w celu powstania drogowego przejścia granicznego na wschodniej granicy RP z przeznaczeniem dla ruchu turystycznego • zagospodarowanie terenu przejścia granicznego, • rozwój turystyki w regionie	Środki na ten cel pochodzą z Funduszu Schengen
11	Zawarcie umów na utrzymanie rzecznych i kolejowych przejść granicznych województwa podlaskiego	-przeprowadzenie inwentaryzacji przejść kolejowych ,przygotowanie umów,	I kwartał 2006	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba Celna w Białymstoku, -PKP S.A.	• przygotowanie do realizacji procesu przejęcia rzecznych i kolejowych przejść granicznych na wschodniej granicy RP, • usprawnienie organizacji służb	
12	Budowa kolejowego przejścia granicznego w Kuźnicy Białostockiej	-przejęcie dotychczas przygotowanej przez PKP S.A. dokumentacji, -przygotowanie dokumentacji projektowej, - rozstrzygnięcie przetargu i wyłonienie wykonawcy inwestycji, - budowa infrastruktury przejścia	cały rok 2006	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba Celna w Białymstoku, • firma wyłoniona w wyniku przetargu, • inspektor nadzoru	• przygotowanie do realizacji procesu inwestycyjnego w celu modernizacji kolejowego przejścia granicznego na wschodniej granicy RP , • zagospodarowanie terenu przejścia • rozwój turystyki w regionie	
13	Współdziałanie oddziałów administracji architektoniczno-budowlanej w Wydziale Rozwoju Regionalnego z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego	• uzgadnianie planów kontroli i prowadzenie wspólnych działań kontrolnych • przekazywanie i wymiana informacji o wynikach	na bieżąco na bieżąco	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	• uaktualnianie na bieżąco informacji o prowadzonej działalności kontrolnej • podniesienie jakości rozstrzygnięć związanych z działalnością oraz	

		przeprowadzonych kontroli • spotkania dyrektorów i kierowników w sprawie interpretacji przepisów, orzecznictwa sądowego a także omówienia niekorzystnych zjawisk w budownictwie na terenie województwa podlaskiego związanych z działalnością organów itp.	raz na pół roku		wyeliminowanie niekorzystnych zjawisk związanych z procesem inwestycyjnym	
	WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ					
1.	Współdziałanie z gminami i podmiotami niepublicznymi w zakresie działań podejmowanych na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	Realizacja Oślonowego programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością: • zlecenie świadczenia usług na rzecz osób bezdomnych i przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu, w drodze umów zawartych z podmiotami niepublicznymi wyłonionymi w drodze konkursu, • kontrola realizacji umów, • aktualizacja wykazu placówek udzielających pomocy osobom bezdomnym, zawierającego dane adresowe oraz informacje nt. rodzaju świadczonych usług • udostępnienie wykazu służbom publicznym – policji, pogotowiu	II półrocze 2006r.	• organizacje pozarządowe, • osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, • gminy	• zapewnienie osobom bezdomnym możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych, w szczególności schronienia, posiłku, ubrania, • zminimalizowanie negatywnych skutków zjawiska bezdomności	

		ratunkowemu, straży pożarnej, • wystosowanie apelu Wojewody Podlaskiego do wszystkich prezydentów miast, burmistrzów, wójtów i starostów z prośbą o podjęcie działań mających na celu pomoc i wsparcie dla osób potrzebujących pomocy, w szczególności: bezdomnych, starszych, samotnych, niepełnosprawnych,				
2.	Realizacja zadań w zakresie dożywiania dzieci i innych osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej	• udzielanie gminom dotacji na realizację zadania na podstawie porozumień zawieranych pomiędzy Wojewodą Podlaskim a wójtem /burmistrzem, prezydentem miasta/ • kontrola realizacji Programu.	2006	• gminy	• objęcie pomocą wszystkich potrzebujących, spełniających określone w Programie kryteria	
3.	Realizacja zadań wynikających z Programu zapobiegania niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży.	• sporządzanie zbiorczych informacji o realizacji Programu i przekazywanie ich raz do roku do MIPS, • opiniowanie wniosków o dotację na tworzenie specjalistycznych placówek opiekuńczo – wychowaw. wsparcia dziennego, mieszkań chronionych,	2006r.	• jednostki samorządu terytorialnego, • Kuratorium Oświaty • Policja • Sądy • OHP,	• ograniczenie zakresu niedostosowania społecznego i przestępczości wśród dzieci i młodzieży,	

4.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej.	• organizowanie cyklicznych spotkań dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, • organizowanie narad szkoleniowych,	co najmniej raz na półrocze	• gminne ośrodki pomocy społecznej, • powiatowe centra pomocy rodzinie, • Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku	• poprawa przepływu informacji pomiędzy jednostkami org. pomocy społecznej, • bieżące informowanie o zmianie przepisów prawnych,	
5.	Podniesienie kwalifikacji pracowników PUP i PUW w zakresie rozwoju instytucji rynku pracy	• ustalenie z dyrekcją PUP tematyki szkoleń • opracowanie harmonogramu szkoleń, • ustalenie zasad przeprowadzenia szkoleń z organizatorem, tj. Podlaskim Ośrodkiem Doskonalenia Kadr Administracji Publicznej w Białymstoku,	I kwartał 2006r.	• dyrektorzy PUP • Dyrektor Podlaskiego Ośrodka Doskonalenia Kadr Administracji Publicznej w Białymstoku	Poszerzenie i ugruntowanie wiedzy pracowników PUP, PUW z zakresu obowiązujących przepisów.	
6.	Współdziałanie z administracją zespoloną i niezespoloną	• organizowanie wspólnych spotkań i narad, • uzgadnianie kierunków działań, • analiza informacji i sprawozdań sporządzanych przez te jednostki,	2006	• Podlaski Kurator Oświaty, • Podlaski Woj. Inspektor Farmaceutyczny, • Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków • Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny,	• wymiana informacji • pogłębianie współpracy służb, inspekcji,	
7.	Opracowanie informacji dot. stanu zadłużenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	• zebranie informacji z sp zoz, • analiza materiałów i ich korekta, • przygotowanie informacji zbiorczej.	Zgodnie z wymogami MZ	• Ministerstwo Zdrowia • organy założycielskie sp zoz • jednostki służby zdrowia,	Odzwierciedlenie stanu faktycznego dot. sytuacji finansowej jednostek służby zdrowia, w celu identyfikacji zjawiska i wprowadzeniu działań naprawczych.	
8.	Sporządzenie opracowań dot. wykorzystania środków z budżetu państwa na zadania pomocy społecznej na potrzeby MPiPS	• sporządzenie formularzy sprawozdawczych, • zebranie sprawozdań z j.s.t, ich analiza i korekta, • sporządzenie zbiorczego	Zgodnie z wymogami resortu	• stanowisko ds. utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w j.o.p.s, • jednostki samorządu	Kontrola nad wykonywaniem zadań i rozliczenie.	a

		materiału, • przekazanie sprawozdań do MPiPS.		terytorialnego, • Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
9.	Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykorzystaniem środków z budżetu państwa na finansowanie zadań pomocy społecznej	• sporządzenie planu kontroli, • kontrola, sporządzenie protokołu i sformułowanie zaleceń pokontrolnych, • nadzór nad wykonaniem zaleceń pokontrolnych.	Wg planu kontroli.	Jednostki samorządu terytorialnego	Wykrycie, wyeliminowanie błędów.	
10	Podział dodatkowych środków z rezerw celowych	• zebranie informacji o potrzebach j.s.t. na realizację przedmiotowego zadania • analiza, opracowanie kryteriów podziału środków • podział środków i przekazanie dyspozycji do Wydziału Finansów i Budżetu PUW	Na bieżąco	• Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej • Ministerstwo Finansów • jednostki objęte podziałem środków, • Wydział Finansów i Budżetu PUW	• właściwy podział środków • szybkie przekazanie środków.	
11	Wdrażanie i utrzymanie systemu informatycznego POMOST w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.	• dystrybucja, pomoc i nadzór przy instalowaniu uaktualnień SI w j.o.p.s., • dystrybucja słowników centralnych • ścisła współpraca z Biurem Administracji i Informatyki MPiPS w ramach prac Zespołu Doradczego	2006r.	• jednostki organizacyjne pomocy społecznej, • dostawcy homologowanego oprogramowania	• zakończenie procesu wdrażania SI POMOST, • utrzymanie sprawności działania systemu informatycznego na wysokim poziomie i zgodnym z obowiązującymi przepisami i wymogami MPiPS	
12	Agregowanie danych sprawozdawczych, podniesienie jakości przesyłanych danych sprawozdawczych w wersji elektronicznej.	• pozyskiwanie, weryfikacja i agregowanie sprawozdań z j.o.p.s., • aktualizacja systemów informatycznych, • pomoc i nadzór przy instalacji i generowanie	2006r.	• jednostki organizacyjne pomocy społecznej, • MPiPS, • dostawcy homologowanego oprogramowania,	Przejęcie z prowadzenia sprawozdawczości w formie trakcyjnej (papierowej) na przesył danych w formie elektronicznej z homologowanego oprogramowania	

		danych sprawozdawczych, • weryfikacja danych.				
WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA						
1.	Wzmocnienie administracji szczebla powiatowego w zakresie wdrażania procedur wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	• szkolenie i warsztaty	II kwartał	• Ministerstwo Środowiska • Powiaty	• Prawidłowe decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach pozwalające na skrócenie czasu oczekiwań na podjęcie procesu inwestycyjnego	
2.	Weryfikacja bazy danych o instalacjach emitujących pola elektromagnetyczne	• ankietyzacja • zbieranie informacji	III kwartał	• Powiaty	• stworzenie ewidencji podmiotów prowadzących instalacje	
3.	Monitoring realizacji poszczególnych działań Sektorowego Programu Operacyjnego i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	• okresowe informacje	Cały rok	• Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, • Agencja Rozwoju i Modernizacji Rolnictwa	• Zapewnienie współdziałania jednostek współpracujących, • poprawa efektywności działania	
4.	Współpraca z jednostkami administracji zespolonej	• spotkanie- narada	I kwartał	• Wojewódzka Inspekcja Weterynaryjna, • Wojewódzka Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictw • Wojewódzka Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych	• Opracowanie planów pracy jednostek zgodnie z potrzebami województwa i posiadаныmi środkami	
5.	Wdrażanie koncepcji Europejskiej Sieci Ekologicznej NATURA 2000 na terenie województwa podlaskiego – kontynuacja	• Warsztaty i szkolenia	Cały rok	• samorządy, • Lasy Państwowe, • organizacje ekologiczne, • placówki naukowe	• usprawnienie zarządzania i koordynacji obszarami Natura 2000	
6.	Współdziałanie w zakresie sposobów zabezpieczania upraw, płodów rolnych, lasów oraz zwierząt gospodarskich przed szkodami powodowanymi przez zwierzęta chronione	• budowa urządzeń lub wykonanie zabiegów zapobiegających szkodom	Cały rok	• właściciele lub użytkownicy gospodarstw rolnych i leśnych	• zmniejszenie ilości szkód wyrządzanych przez gatunki chronione	

7.	Analiza sytuacji na rynkach rolnych objętych regulacjami prawnymi	• Okresowe informacje	cały rok	• Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Szepietowo, • Agencja Rozwoju Rolnictwa	• Optymalizacja limitów produkcyjnych	
WYDZIAŁ SKARBU PAŃSTWA I PRZEKSZTAŁCENŃ WŁASNOŚCIOWYCH						
1.	Komercjalizacja i prywatyzacja bezpośrednia przedsiębiorstw państwowych	• Zakończenie rozpoczętej w 2005 roku komercjalizacji 2 przedsiębiorstw tj.: PKS w Suwałkach i PKS w Białymstoku oraz prywatyzacji bezpośredniej PKS w Bielsku Podlaskim • Rozstrzygnięcie sprawy prywatyzacji bezpośredniej Przedsiębiorstwa Robót Mostowych i Drogowych „Budomost” w Zaściankach w związku z rozbieżnościami dotyczącymi oferowanej przez inwestora ceny za przedsiębiorstwo. • Ewentualne uruchomienie projektów prywatyzacyjnych 4 przedsiębiorstw, dla których w 2005 roku wykonane zostały analizy przedprywatyzacyjne tj. trzech przedsiębiorstw drogowo mostowych w Siemiatyczach, Bielsku Podlaskim i Sokółce oraz ZM „Hamech”. Prace związane z realizacją wyżej wskazanych	I kwartał 2006 r. I kwartał 2006 r. I półrocze 2006 r.		• Zmiana formy organizacyjnej i struktury własnościowej przedsiębiorstw Zasilenie kapitałowe PKS w Bielsku Podlaskim • Zmiana struktury własnościowej i uzyskanie przez Skarb Państwa dochodów ze sprzedaży przedsiębiorstwa. • Zmiana struktury własnościowej przedsiębiorstw i ich zasilenie kapitałowe. Uzyskanie przez Skarb Państwa dochodów z tytułu prywatyzacji	

		projektów obejmować będą: 1. przygotowanie regulaminów rokowań i ramowych założeń prywatyzacji, 2. uczestnictwo w pracach komisji ds. rokowań z inwestorami, 3. zorganizowanie procesu wyłaniania inwestorów, 4. opracowanie wniosków prywatyzacyjnych do Delegatury Ministra Skarbu Państwa o wyrażenie zgody na prywatyzację 5. monitorowanie przebiegu procesów prywatyzacji • Wdrożenie prywatyzacji uzależnione będzie od polityki administracji rządowej w zakresie prywatyzacji bezpośredniej. • Podjęcie działań, które wynikać będą dla organu założycielskiego z Programu Działania Rządu „Solidarne Państwo” oraz z rozpatrywanego przez Sejm RP projektu ustawy o zmianie ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji. • Przygotowanie przedsiębiorstw do powszechnej komercjalizacji	Przez cały 2006 rok		• Zmiana formy organizacyjnej przedsiębiorstw celem ich docelowego przygotowania do prywatyzacji	
--	--	--	---------------------	--	--	--

2.	Nadzór bieżący nad przedsiębiorstwami państwowymi	• organizacja rocznej narady z kierownikami przedsiębiorstw pozostających w nadzorze założycielskim Wojewody celem: 1. oceny realizacji zadań z zakresu nadzoru założycielskiego, 2. oceny sytuacji ekonomiczno – finans. przedsiębiorstw za 2005r. oraz I kw. 2006 r., 3. określenia kierunków przekształceń własnościowych	maj- czerwiec 2006 rok		• Zapewnienie większej skuteczności działań organu założycielskiego w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstw i ich prywatyzacji	
3.	Monitorowanie sytuacji w przedsiębiorstwach państwowych nadzorowanych przez Wojewodę Podlaskiego	sporządzanie miesięcznych informacji oraz pogłębionej kwartalnej informacji o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw państw. nadzorowanych przez Wojewodę Podlaskiego	przez cały 2006 rok		• możliwość dokonania oceny ogólnej sytuacji ekonomiczno – finansowej i podejmowania działań naprawczych	
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I MIGRACJI						
1.	Rozszerzenie form współpracy z Kierownikami USC	• zorganizowanie rocznej narady podsumowującej wyniki kontroli w USC za 2005 rok, • merytoryczne konsultacje dla nowozatrudnionych Kierowników USC;	czerwiec 2006r. cały rok	Kierownicy USC	• podnoszenie poziomu wiedzy kierowników USC	
2.	2. Uaktualnienie i rozpowszechnienie informacji dotyczących ustawy o obywatelstwie polskim	• przygotowanie i upublicznienie informacji w internecie,	cały rok		• dotarcie z informacją do osób zainteresowanych nabyciem obywatelstwa polskiego	
3.	Uaktualnianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących ustawy o cudzoziemcach oraz ustawy	• informacje w postaci ulotek, • informacje w internecie, • odpowiedzi na e-maile,	cały rok		• dotarcie z informacją do cudzoziemców zamieszkałych lub zamierzających zamieszkać	

	o zasadach i warunkach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium RP	• informacje udzielane telefonicznie;			w RP	
	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO					
1.	Opracowanie koncepcji projektu ruchomego stanowiska kierowania (RSK) dla potrzeb Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego (WZRK),	Przedstawienie do zatwierdzenia i realizacji koncepcji funkcjonowania RSK i projektu organizacyjno - użytkowego	III kwartał	Przedstawiciele stałego składu Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego	Zapewnienie możliwości działania i obsługi Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz jego grup stałych i czasowych do koordynacji działań	
	BIURO DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH					
1.	Wypożyczenie kancelarii tajnej i Biura ds. Ochrony Informacji Niejawnych PUW w urzędzie określone nowymi przepisami.	Realizacja ujętych w planie zakupów w drodze Ustawy Prawo o zamówieniach publicznych	Sukcesywnie 2006	Biuro Dyrektora Generalnego	Dostosowanie wyposażenia kancelarii tajnej i Biura ds. Ochrony Informacji Niejawnych PUW do nowych przepisów prawnych	
2.	Poprawa stanu bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych strefy bezpieczeństwa „A” PUW	Realizacja zakupu programu CSKD do zarządzania kontrolą dostępu w strefie bezpieczeństwa „A” w drodze Ustawy Prawo o zamówieniach publicznych	I kwartał	Biuro Dyrektora Generalnego	Podwyższenie bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych strefy bezpieczeństwa „A” PUW	
	BIURO DYREKTORA GENERALNEGO					
1.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością, zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001	• opracowanie nowych kart informacyjnych po zmianach przepisów prawnych, • wybór metody i przeprowadzenie badania zadowolenia klienta , • dokonanie samooceny organizacji, • organizowanie spotkań z dyrektorami i	I półrocze 2006 przez cały 2006	• Wydziały i Biura PUW • Koordynator ds.Systemu Zarządzania Jakością	• utrzymanie certyfikatu zarządzania jakością, • przygotowanie się do audytu sprawdzającego strony trzeciej.	

		pracownikami Urzędu w zakresie doskonalenia systemu zarządzania , •przeprowadzenie auditów wewnętrznych zgodnie z harmonogramem auditów				
2.	Aktualizacja Polityki kadrowej	- ocena funkcjonowania Polityki kadrowej i jej komponentów w aspekcie efektywności wdrożonych rozwiązań oraz ich dostosowania do potrzeb Urzędu	cały 2006 rok	wydziały i biura PUW	•weryfikacja i modyfikacja Polityki kadrowej w oparciu o nowe standardy i praktyki stosowane w służbie cywilnej, •eliminacja nieefektywnych zapisów Polityki kadrowej	
3.	Aktualizacja Regulaminu pracy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego	- przegląd zapisów Regulaminu pracy pod względem zgodności z aktualnymi przepisami prawa pracy.	w zależności od terminu zatwierdzenia nowelizacji kodeksu pracy.		-dostosowanie zapisów regulaminu do aktualnego stanu prawnego oraz struktury organizacyjnej PUW	
4.	Aktualizacja Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	- wprowadzenie do regulaminu nowych form świadczeń, ustalenie nowej wysokości świadczeń.	- I – III 2006	wdziały i biura PUW	-dostosowanie rodzajów i wysokości świadczeń do potrzeb pracowników PUW .	
5.	Kontynuowanie rozbudowy i modernizacji budynku PUW z przystosowaniem do obowiązującego prawa w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz standardów Unii Europejskiej	•udział w komisjach odbioru, •opłacanie faktur zgodnie z zawartą umową.	30.06.2006	• Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji • Biuro Projektów „Profil” • Unibud BEP S.A.	• poprawa warunków pracy, • dostosowanie budynku do wymogów obowiązującego prawa oraz standardów UE, • Zmniejszenie kosztów utrzymania budynku.	
6.	Wdrożenie zadań wynikających z przepisów ustawy o informatyzacji Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 art. 16) w tym : •Dostosowanie formy dziennika urzędowego do standardów wynikających z przepisów prawa	•Opracowanie harmonogramu działań dostosowawczych •Wykonanie niezbędnych prac informacyjnych	I półrocze 2006r.	• Wojewódzki Ośrodek Informatyki – TBD Białystok	• Realizacja postanowień Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – (Dz.U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565)	

	• Dostosowanie systemów informatycznych do warunków określonych w art. 16 ustawy					
7.	Rozbudowa elektronicznego obiegu dokumentów w PUW – II etap	• zakup niezbędnego sprzętu i oprogramowania, • szkolenie pracowników PUW • wdrożenie II etapu EOD (wdrożenie stanowisk EOD na wszystkich stanowiskach pracy w PUW)	do 15.08.2006	• Wojewódzki Ośrodek Informatyki – TBD Białystok	• Usprawnienie elektronicznego obiegu dokumentów, • tworzenie możliwości nadzorowania terminowości i sposobu realizacji załatwianych spraw, • tworzenie wspólnego repozytorium dokumentów w postaci elektronicznej z dostępem przez wszystkich uprawnionych pracowników PUW	Realizacja zależy od uzyskania środków w inwestycyjnych
8.	Udział w projekcie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego	• Szkolenia prowadzone metodami tradycyjnymi i szkolenia elektroniczne (e-learning) (elektroniczna platforma szkoleniowa LMS (Learning Management System)) • zakup usług hostingowych i mentoring) oraz studiów podyplomowych. • Szkolenia w zakresie infrastruktury PKI (Public Key Infrastructure) (podpis elektroniczny), obiegu dokumentów, zintegrowanej platformy obsługi przedsiębiorców (platforma e-urząd) oraz ECDL (Europejski	Projekt realizowany będzie w okresie od IV kwartału 2006 roku do IV kwartału 2008 roku	• Wojewódzki Ośrodek Informatyki – TBD Białystok	• Współpraca z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim i Politechniką Gdańską w ramach uruchomienia projektu, którego celem jest podniesienie kwalifikacji zawodowych kadr administracji w zakresie posługiwania się nowoczesnymi narzędziami technologii informacyjnych i komunikacyjnych (Information and Communication Technologies) • W ramach projektu planuje się przeszkolenie grupy 1340 pracowników urzędów wojewódzkich będących partnerami w ramach niniejszego projektu.	

		Certyfikat Umiejętności Komputerowych)				
9.	Udział w projekcie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego „Zintegrowana Platforma Obsługi Przedsiębiorców” jako integralna część wdrażanego w PUW e-Urzędu	• Stworzenie portalu centralnego systemu wejścia/wyjścia formularzy elektronicznych • Zintegrowany system elektronicznego obiegu dokumentów • Zintegrowane repozytorium dokumentów elektronicznych • System digitalizacji dokumentów • Zabezpieczenie sieci teleinformacyjnej • Infrastruktura PKI	Lata 2006-2007	• WOI - TBD Białystok	• Stworzenie platformy internetowej maksymalnie ułatwiającej i usprawniającej kontakt przedsiębiorców z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim – bezpieczny i najszybszy sposób załatwiania spraw przez przedsiębiorców w urzędzie	
10.	Wdrożenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji	Opracowanie procedur Polityki Bezpieczeństwa Informacji	Sukcesywnie – cały rok 2006	• WOI – TBD Białystok	Zapewnienie maksymalnej ochrony informacji elektronicznej i papierowej	
11.	Rozbudowa szerokopasmowego łącza w ramach sieci PIONIER	Włączenie obiektów administracji rządowej w miastach: Łomża i Suwałki do istniejącej sieci logicznej użytkowanej przez PUW, o gwarantowanej przepustowości łącza minimum 100 Mbs w ramach jednego VLANu : w Łomży: ul Spokojna 9B oraz Nowa 2 w Suwałkach: ul. Sejneńska 13	Rok 2006	• CKSR Białystok oraz WOI – TBD Białystok	• umożliwienie stworzenia infrastruktury teleinformatycznej w urzędach województwa podlaskiego w celu usprawnienia obsługi klientów i dostosowania tych urzędów do realizacji zadań w formie elektronicznej.	Realizacja zależy od uzyskania środków inwestycyjnych

12	Wdrożenie elektronicznego niekwalifikowanego w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim podpisu	• Zakup i instalacja serwera i aplikacji do generowania i certyfikacji podpisów niekwalifikowanych • Szkolenia pracowników PUW	Sukcesywnie cały rok 2006	• WOI – TBD Białystok	• Wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o podpisie elektronicznym • Zapewnienie przesyłania pism drogą elektroniczną pomiędzy pracownikami Urzędu	
13	Wymiana komputerowego w PUW sprzętu	• Zakup sprzętu komputerowego – ok. 40 zestawów komputerowych	2006 rok	• WOI – TBD Białystok	• Zapewnienie sprawności użytkowanego przez pracowników sprzętu komputerowego	Realizacja zależy od uzyskania środków w inwestycyjnych
14	Tworzenie własnych (jako beneficjent końcowy) oraz wspólnych projektów z jednostkami samorządowymi województwa podlaskiego w zakresie pozyskiwania środków Unii Europejskiej na rozwój infrastruktury informatycznej w województwie	• kontynuacja prac w ramach wspólnych zespołów roboczych opracowujących strategię i programy operacyjne, • współudział we wdrożeniach.	sukcesywnie przez cały 2006	• WOI – TBD Białystok	• Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w tworzeniu społeczeństwa informacyjnego	
BIURO ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI						
1	Utrzymanie i rozwijanie dobrych stosunków i wzajemnie korzystnej współpracy z regionami partnerskimi					
	Republika Białoruś					
	1.Udział w pracach Polsko – Białoruskiej Międzyrządowej Komisji Koordynacyjnej ds.	• organizacja po stronie polskiej VII posiedzenia	I połowa 2006r.	• członkowie polskiej części Polsko –	Kontynuacja współpracy w dziedzinach ochrony środowiska, rolnictwa,	

	Współpracy Transgranicznej oraz działającej w jej ramach Podkomisji ds. współpracy przygranicznej	Podkomisji • przygotowanie i udział strony polskiej w VIII posiedzeniu Podkomisji po stronie białoruskiej	II połowa 2006r.	Białoruskiej Podkomisji ds. współpracy przygranicznej • MSWiA i MSZ	zapobiegania likwidacji katastrof, klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych sytuacji w przygranicznych rejonach obu Państw wymiana i przekazywanie informacji, powiadamianie przy powstawaniu zagrożenia dla ludności, kontynuacja współpracy służb celnych i służb ochrony porządku publicznego regionów przygranicznych	
	2.Udział w pracach Polsko – Białoruskiej Komisji Mieszanej ds. Współpracy Gospodarczej i Handlowej	przygotowanie materiałów merytorycznych na posiedzenie Komisji oraz organizacja udziału Wojewody Podlaskiego w posiedzeniu	2006r.	Ministerstwo Gospodarki i Pracy	Działania na rzecz ułatwienia przekraczania granicy, wspieranie przedsiębiorczości po obu stronach granicy	
	Federacja Rosyjska					
	3. Podpisanie Porozumienia o współpracy pomiędzy Województwem Podlaskim a Obwodem Kaliningradzkim	Uzgodnienie ze stroną rosyjską oraz samorządem województwa miejsca oraz terminu podpisania przygotowanego tekstu porozumienia	I połowa 2006r.	• Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego • Administracja Obwodu Kaliningradzkiego • MSWiA i MSZ	Rozwój kontaktów, zdynamizowanie współpracy z partnerem rosyjskim	
	4.Udział w X Polskiej Wystawie Narodowej „POLEXPOR T Kaliningrad 2006”	przygotowanie prezentacji województwa podlaskiego	kwiecień 2006r.	• Izba Gospodarcza Rynków Wschodnich • podlaskie instytucje otoczenia biznesu • regionalne firmy zainteresowane współpracą z Federacją Rosyjską • jednostki samorządu terytorialnego	Zapoznanie mieszkańców Obwodu Kaliningradzkiego z możliwościami naszego regionu w dziedzinie turystyki i gospodarki	

	Republika Litewska					
	5.Współpraca z Województwem Marijampole i Obwodem Kowieńskim	przegląd dotychczasowego współdziałania w obszarach wskazanych w zawartych <i>Porozumieniach</i>	I kwartał 2006r.	• administracja rządowa – zespólna • wydziały merytoryczne PUW: ROŚ, WZK, RR	Zebranie informacji na temat dotychczasowej współpracy z partnerami z Litwy oraz preferencji i oczekiwań co do kierunków przyszłej współpracy	
	6.Udział w pracach Polsko – Litewskiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy Transgranicznej oraz działającej w jej ramach Grupy Roboczej ds. współpracy przygranicznej	• organizacja V posiedzenia Grupy Roboczej ds. współpracy przygranicznej • przygotowanie materiałów merytorycznych na X posiedzenie Komisji oraz udziału Wojewody w tym posiedzeniu	I połowa 2006r.	•MSWiA •członkowie polskiej części Polsko – Litewskiej Grupy Roboczej ds. współpracy przygranicznej	Współpraca w dziedzinach ochrony środowiska, rolnictwa, zapobiegania likwidacji katastrof, klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych sytuacji w przygranicznych rejonach obu Państw	
2.	Umacnianie pozycji regionu w krajach Unii Europejskiej					
	1.Współpraca z Estonią – kontynuacja działań określonych w <i>Liście intencyjnym o współpracy</i>	• wizyta w regionie podlaskim delegacji władz województwa Viljandimaa • organizacja misji gospodarczej estońskich przedsiębiorców zainteresowanych współpracą z podlaskimi firmami	2006r.	•podlaskie instytucje otoczenia biznesu •jednostki samorządu terytorialnego •parki narodowe	•Rozwój współpracy między województwami w oparciu o podpisany <i>List intencyjny o współpracy</i>	
	2.Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych ITB 2006 w Berlinie	przygotowanie prezentacji województwa podlaskiego	III.2006r.	•jednostki samorządu terytorialnego •parki narodowe •podlaskie instytucje wspierające turystykę	Prezentacja ofert inwestycyjnych i turystycznych podlaskich przedsiębiorców oraz lokalnych samorządów	
	3.Udział w targach Mulgi Mess w	przygotowanie prezentacji	VI.2006r.	• podlaskie instytucje	Prezentacja ofert	

	Viljandimaa (Estonia)	województwa podlaskiego		otoczenia biznesu • regionalne firmy zainteresowane współpracą z Estonią • jednostki samorządu terytorialnego	inwestycyjnych i turystycznych podlaskich przedsiębiorców oraz lokalnych samorządów wśród mieszkańców Viljandimaa	
3.	Rozszerzenie współpracy zagranicznej w ramach w oparciu o nowe inicjatywy Podjęcie działań na rzecz nawiązania współpracy z: • wybranym landem Republiki Federalnej Niemiec • rejonami Republiki Łotewskiej • wybranym obwodem Republiki Ukrainy • Wielkiej Brytanii	Pisma do administracji regionalnych, polskich przedstawicielstw dyplomatycznych w wybranych krajach z prośbą o pomoc w poszukiwaniu partnera do współpracy	I połowa 2006r.	• Placówki dyplomatyczne RP we wskazanych krajach - Regionalna administracja publiczna wskazanych państw • Jednostki samorządu terytorialnego	Uzależnione od ofert otrzymanych od ewentualnych partnerów zagranicznych	
4.	Realizacja zadań w ramach Programu Sąsiedztwa Polska - Litwa – Obwód Kalingradzki INTERREG III A / TACIS CBC oraz w ramach Programu Sąsiedztwa Polska - Białoruś – Ukraina INTERREG III A/ TACIS CBC	• płatności i weryfikacja wniosków • monitoring oraz sprawozdawczość z realizacji projektów • przeprowadzanie kontrol] realizacji projektów w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektów • prowadzenie spraw dotyczących przekazywania dotacji budżetowych przeznaczonych na współfinansowanie projektów oraz koszty operacyjne podmiotów wdrażających program	2006	Wydział Finansów i Budżetu • Wydział Prawny i Nadzoru • właściwe ministerstwa • Wspólny Sekretariat Techniczny • jednostki samorządu • instytucje regionalne	Prawidłowa realizacja zadań związanych z obsługą Programów	

5.	Realizacja zadań w zakresie obsługi Programu Phare ESC	• monitoring i raportowanie weryfikacja raportów miesięcznych, kwartalnych i rocznych • prowadzenie Sekretariatu Regionalnego Komitetu Monitorującego Phare, organizacja posiedzeń i obsługa prac Komitetu • prowadzenie spraw w zakresie przekazywania dotacji budżetowych przeznaczonych na współfinansow. projektów oraz koszty operacyjne podmiotów wdrażających programy Phare	2006r.	•Wydział Finansów i Budżetu •Wydział Prawny i Nadzoru •właściwe ministerstwa •Władza Wdrażająca Programy Współpracy Przygranicznej Phare •jednostki samorządu •instytucje regionalne		
6.	Działania kontrolne. Przeprowadzenie kontroli problemowych w zakresie realizacji projektów oraz wydatkowania środków pomocowych w wybranych jednostkach samorządu terytorialnego oraz innych instytucjach regionalnych		2006r.	•Wydział Finansów i Budżetu Prawny i Nadzoru PUW •jednostki samorządu •instytucje regionalne	Ocena postępu robót oraz prawidłowości rozliczenia wydatkowanych środków	
7.	Aktualizacja procedur wdrażania ZPORR zawartych w podręczniku procedur Instytucji Pośredniczącej	• analiza dokumentów programowych, aktów prawnych i wytycznych Instytucji Zarządzającej • wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań na podstawie zdobytych doświadczeń, szkoleń itp.	cały rok 2006	•Instytucja Zarządzająca ZPORR •Instytucja Płatnicza •Wydziały PUW	Zapewnienie prawidłowego wdrażania ZPORR na terenie województwa i wykorzystania środków Unii Europejskiej	
8.	Realizacja zadań wynikających z Kontraktu dla Województwa Podlaskiego w ramach	• zawieranie umów o dofinansowanie projektów,		Ministerstwo Rozwoju Regionalnego •Ministerstwo Finansów	osiągnięcie efektu rzeczowego poszczególnych zadań zapisanych w kontrakcie	

	programów operacyjnych realizowanych wyłącznie z udziałem krajowych środków publicznych	• przekazywanie środków z budżetu państwa przeznaczonych na realizację kontraktu, • nadzór nad sposobem wykorzystania dotacji i przebiegiem realizacji projektów, • bieżące monitorowanie i kontrola finansowa kontraktu, • sporządzanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji kontraktu	cały rok 2006	• Jednostki samorządu terytorialnego		
9.	Koordinacja konsultacji społecznych sektorowych oraz regionalnych programów operacyjnych na lata 2007-2013	• organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych, • organizowanie promocji w mediach	cały rok 2006	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, • Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, • Samorządy lokalne, • Samorządy i związki zawodowe, • Organizacje społeczne, • Organizacje pozarządowe, • Środowiska naukowe województwa, • Środowiska rolnicze, • Wydziały PUW	Opracowanie zbiorczej informacji	
10	Opiniowanie dokumentów rządowych związanych z perspektywą finansową 2007-2013	• zebranie uwag merytorycznych wydziałów PUW oraz administracji zespolonej, • przekazywanie zbiorczych opracowań do ministerstw właściwych	cały rok 2006	• Ministerstwa • Wydziały PUW • Administracja zespolona	Opracowanie zbiorczej informacji	

11	Współpraca w zakresie opiniowania projektów współfinansowanych przy pomocy publicznych środków wspólnotowych (ZPORR, IW INTERREG III A)	• wyznaczanie osób do prac w panelach ekspertów • uczestnictwo w pracach zespołów oceniających projekty	cały rok 2006	• Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, • Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, • Wspólny Sekretariat Techniczny Biuro INTERREG w Warszawie	Ocena merytoryczna projektów	
12	Przygotowanie informacji o rozwoju społeczno-gospodarczym województwa na potrzeby Wojewody	• bieżące monitorowanie sytuacji społeczno-gospodarczej • sporządzanie analiz	cały rok 2006	• GUS, WUS, • Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Opracowanie zbiorczej informacji	

ZATWIERDZAM

**Dyrektor Generalny
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego**