

Wykaz korespondencji nie podlegającej skanowaniu z uwagi na jej treść:

- 1) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, kursów;
- 2) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych;
- 3) materiały reklamowe;
- 4) mandaty;
- 5) tytuły wykonawcze;
- 6) uchwały jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) oświadczenia i informacje lustracyjne;
- 8) dokumenty wypożyczone, zwracane przez inne organy lub sądy;
- 9) oświadczenia majątkowe (wraz z załącznikami w postaci zeznań podatkowych);
- 10) oferty zatrudnienia;
- 11) oferty zamówień publicznych;
- 12) przesyłki z Delegatury Urzędu w Łomży;
- 13) oferty szkoleń, studiów , itp.;
- 14) dokumenty związane z funduszem socjalnym (w szczególności: oświadczenia o dochodzie, wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego);
- 15) zapytania z Krajowego Rejestru Karnego;
- 16) świadectwa kwalifikacji zawodowej dot. kierowców;
- 17) zwroty obwieszczeń, zaświadczenia, świadectwa dotyczące instruktorów nauki jazdy;
- 18) dowody opłaty za egzaminy na instruktorów nauki jazdy;
- 19) dzienniki budowy;
- 20) rejestry inwestycji celu publicznego;
- 21) plany zagospodarowania terenu;
- 22) dekrety z parafii;
- 23) wnioski o zaproszenie cudzoziemca;
- 24) zaświadczenia o zameldowaniu cudzoziemców,
- 25) opinie o cudzoziemcach z KWP, POSG i ABW;
- 26) wydruki z CAOiL tj. przekraczanie granicy;
- 27) informacja o przedłużeniu aresztu w ośrodku dla cudzoziemców w zakładach karnych i aresztach śledczych;
- 28) informacja podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi na temat zmian w zakresie wykonywania pracy przez cudzoziemca;
- 29) wniosek o wydanie – przedłużenie – zezwolenia na pracę cudzoziemca na terytorium RP,
- 30) wnioski paszportowe;
- 31) gratulacje od Prezesa Rady Ministrów dla osób obchodzących setną rocznicę urodzin oraz postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o przyznaniu medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
- 32) dokumenty dot. nadania obywatelstwa przez Prezydenta RP; pisma lub zaproszenia przychodzące do wydziału z placówek zlokalizowanych poza jego siedzibą;
- 33) materiały informacyjne i statystyczne otrzymywane od jednostek samorządu terytorialnego dot. stanu cywilnego, obywatelstwa, spraw meldunkowych i dowodów osobistych;
- 34) wnioski o nadanie numeru pesel;
- 35) dowody opłat za wydanie zaświadczenia oraz za potwierdzenie własnoręczności podpisu;

- 36) porozumienia, aneksy i sprawozdania z realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
- 37) sprawozdania z pomocy udzielonej osobom opuszczającym zakłady karne i osobom bezdomnym;
- 38) sprawozdania półroczne i roczne MIPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- 39) sprawozdania kwartalne MK1/MK2 meldunek kwartalny z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;
- 40) sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 41) sprawozdania ze składek na ubezpieczenie zdrowotne „SKŁ-ZDR”
(sprawozdania półroczne);
- 42) sprawozdania ze składek emerytalno-rentowych „EMRENT” (sprawozdanie półroczne);
- 43) sprawozdania rzeczowo-finansowe o zadaniach z zakresu świadczeń rodzinnych zrealizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin
(sprawozdania kwartalne);
- 44) sprawozdania z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy; osobom uprawnionym do alimentów (sprawozdania kwartalne);
- 45) protokoły kontroli (dotyczące zakładów pracy chronionej, ośrodków aktywności zawodowej, organizatorów i ośrodków prowadzących turnusy rehabilitacyjne);
- 46) protokoły kontroli-przesłanych z jednostki kontrolowanej, tj. regionalnego ośrodka polityki społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej, placówek specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, ośrodków wsparcia i ośrodków interwencji kryzysowej;
- 47) sprawozdania MIPS-05 „sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie”;
- 48) sprawozdania MZ-11, MZ-12, MZ-14, MZ-24, MZ-29, MZ-29A, MZ-88, MZ-89, MZ-06, MZ-13, MZ-15, MZ-19, MZ-30;
- 49) protokoły kontroli z zakresu przemocy w rodzinie, pożytku publicznego podpisane przez podmioty kontrolowane;
- 50) sprawozdania rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 51) sprawozdanie z zakresu pomocy społecznej, przemocy w rodzinie, pieczy zastępczej (sprawozdania sporządzone są na wniosek MPIPS lub Wydziału Polityki Społecznej - nieregularnie, w zależności od potrzeb);
- 52) oferty złożone przez podmioty uprawnione w ramach ogłaszanego przez Wojewodę Podlaskiego konkursu na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej;
- 53) umowy związane z realizacją zadań publicznych podpisane przez podmioty (Pomoc Społeczna);
- 54) rachunki konsultantów wojewódzkich i naczelnego lekarza uzdrowiska;
- 55) odpisy aktów notarialnych;
- 56) mapki geodezyjne;
- 57) wypisy i wyrysy geodezyjne;
- 58) dowody opłat za wydanie decyzji;
- 59) operaty szacunkowe;
- 60) protokoły z szacowania szkód powstałych w gospodarstwach rolnych;
- 61) poświadczenia bezpieczeństwa i inne dokumenty z ABW dotyczące postępowań sprawdzających;
- 62) zwracane umowy użyczenia (często bez pism przewodnich);
- 63) aneksy do umów użyczenia;
- 64) aneksy do umów na ratownictwo medyczne z uwagi na objętość dokumentu;
- 65) dokumenty magazynowe PZ i WZ;

- 66) prace plastyczne;
- 67) oferty na konkurs – ratownictwo wodne;
- 68) umowy i aneksy zwracane po ich podpisaniu przez wykonawcę;
- 69) dokumenty zawierające informacje niejawnne;
- 70) raporty o nieprawidłowościach w wykorzystaniu funduszy;
- 71) rejestry stwierdzonych nieprawidłowości;
- 72) notatki o wystąpieniu nieprawidłowości w PWT LITWA-POLSKA 2007-2013 „Memo on suspected/detected irregularity”;
- 73) informacja o stwierdzonej nieprawidłowości w Programie Współpracy Interreg V-A Litwa- Polska „Notification on the detected irregularity”.