

<b>Rok</b> Oznaczenie roku, w którym zostały założone sprawy znajdujące się w spisie		<b>Oznaczenie komórki organizacyjnej</b>	<b>Symbol klasyfikacyjny z wykazu akt</b>		<b>Hasło klasyfikacyjne z wykazu akt</b>		
			<b>OD KOGO WPŁYNEŁA</b> nazwa podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna				
<b>Ip</b>	<b>Kolejny numer sprawy</b>	<b>TYTUŁ SPRAWY</b> stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy	<b>znak pisma</b> wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	<b>data pisma</b> wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	<b>Data wszczęcia sprawy</b>	<b>Data ostatecznego załatwienia sprawy</b>	<b>UWAGI</b> zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy
.							
2.							
3.							
4.							