

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Białymstoku
15 – 213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

Białystok, 04 sierpnia 2016 r.

OK-II.1611.2.2016.PT

Pani
Helena Łazowska
Podlaski Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w dniu 20 czerwca 2016 r. oraz 02 sierpnia 2016 r. pracownicy Biura Organizacji i Kadr Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- 1) Paula Turowska – inspektor wojewódzki w Biurze Organizacji i Kadr - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 1/2016 znak: OK-II.1611.2.2016.DB z dnia 09 czerwca 2016 roku, wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Biura Organizacji i Kadr (a. k. nr 7) oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 3/2016 znak: OK-II.1611.2.2016.PT z dnia 02 sierpnia 2016 roku, wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Biura Organizacji i Kadr (a. k. nr 122).
- 2) Dorota Borysewicz – inspektor wojewódzki w Biurze Organizacji i Kadr - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 2/2016 znak: OK-II.1611.2.2016.DB z dnia 09 czerwca 2016 roku, wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Biura Organizacji i Kadr (a. k. nr 8),
- 3) Urszula Roman-Wieczeryńska – kierownik Oddziału Kadr i Szkolenia w Biurze Organizacji i Kadr - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 4/2016 znak: OK-II.1611.2.2016.PT z dnia 02 sierpnia 2016 roku, wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Biura Organizacji i Kadr (a. k. nr 123).

przeprowadzili kontrolę w **Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Białymstoku, ul. Żelazna 9 lok. 1U, 15-297 Białystok**

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Zbadanie prawidłowości przeprowadzonych naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 maja 2016 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie ocenia się negatywnie – w czasie kontroli ustalono, iż kontrolowane zadanie wskutek popełnianych błędów jest wykonane nierzetelnie, z naruszeniem zapisów ustawy o służbie cywilnej co ma wpływ na wyniki naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej.

W trakcie przeprowadzonej kontroli badaniem objęto 4 nabory na wolne stanowiska (a. k. nr 11) przeprowadzone w służbie cywilnej w okresie od 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 maja 2016 roku:

- 1) ogłoszenie nr 169674 – zostało anulowane ze względu na pomyłkę techniczną publikatora,
- 2) ogłoszenie nr 169671 – wyłoniono kandydata do zatrudnienia,
- 3) ogłoszenie nr 181096 – wyłoniono kandydata do zatrudnienia,
- 4) ogłoszenie nr 181123 – w trakcie kontroli nabór w toku.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W obszarze procedur określających zakres oraz sposób przeprowadzania naboru na wolne stanowisko w służbie cywilnej.

W jednostce obowiązują standardy w obszarze naboru i wprowadzenia do pracy, stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/14 Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Białymstoku z dnia 14 lipca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Programu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Białymstoku (a.k. nr 16-27).

Ponadto, jednostka uczestnicząc w programie „Wdrożenie i doskonalenie nowoczesnych metod zarządzania w Urzędach administracji rządowej” realizowanego w ramach projektu pn. „Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w Urzędzie”, został opracowany

i wprowadzony model kompetencyjny stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2015 Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Białymstoku z dnia 08 kwietnia 2015 roku w sprawie wdrożenia modelu kompetencyjnego (a.k. nr 28-29).

W badanym obszarze stwierdzono następujące uchybienia:

a) nie dostosowano wewnętrznych zasad naboru do wytycznych określonych w Zarządzeniu Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, tj. pkt III. Nabór i wprowadzenie do pracy (a.k. nr 12-15);

b) zapisy w sprawie wdrożenia modelu kompetencyjnego nie znalazły odzwierciedlenia w:

- opisach stanowisk pracy – wymagania niezbędne w punkcie „Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności”,
- wewnętrznych standardach w obszarze naboru (metody i techniki selekcji kandydatów),
- ogłoszeniach o naborach na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej (pozostałe wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy).

II. W zakresie zgodności ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy z opisem stanowiska.

W badanym obszarze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

W ogłoszonych naborach na wolne stanowiska pracy stwierdzono, iż w 3 przypadkach nie były one zgodne z opisami stanowisk, co jest naruszeniem art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej. Przepis ten stanowi, iż ogłoszenie o naborze powinno zawierać wymagania wynikające z opisu danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe tj.:

- w ogłoszeniu nr 169671 (a. k. nr 39-41) w wymaganiach dodatkowych zamieszczono: wykształcenie wyższe informatyczne, a w opisie stanowiska (a. k. nr 35-38) wskazano: preferowane wykształcenie wyższe,

- w ogłoszeniu nr 181096 (a. k. nr 74-76) w wymaganiach niezbędnych zamieszczono: wykształcenie średnie preferowane techniczne, gdzie w opisie stanowiska (a. k. nr 69-73) widnieje wykształcenie średnie; w pozostałych wymaganiach niezbędnych wskazano niewystępujące w opisie czynniki: dyspozycyjność-praca w terenie, zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres; w wymaganiach dodatkowych wskazano wykształcenie wyższe techniczne, znajomość przepisów prawnych dotyczących postępowania administracyjnego

ze szczególnym uwzględnieniem kontroli towarów, co również nie jest określone w opisie stanowiska,

- w ogłoszeniu nr 181123 (a. k. nr 111-113) w wymaganiach niezbędnych nie umieszczono znajomości języka angielskiego na poziomie podstawowym, która jest ujęta w opisie stanowiska(a. k. nr 106-110); zamieszczono w ogłoszeniu warunek dyspozycyjności, którego nie wskazano w opisie.

III. W zakresie realizacji procedury naboru.

W przypadku dwóch kontrolowanych i zakończonych naborów na wolne stanowisko pracy (ogłoszenie nr 169671 oraz ogłoszenie nr 181096) Podlaski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej powoływał w drodze zarządzenia Komisję (a. k. nr 42 oraz a. k. nr 78). Zgodnie z treścią zarządzeń, zadaniem Komisji było: ustalenie kryteriów rekrutacji, dokonanie selekcji kandydatów na podstawie dokumentów aplikacyjnych, wytypowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, wybór kandydata do zatrudnienia, sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru, po zakończonym procesie naboru komisyjne zniszczenie niezakwalifikowanych ofert.

W badanym obszarze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- a) Komisja dokonywała selekcji ofert kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych i niezbędnych oraz dodatkowych, a następnie „typowała” kandydatów zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej (a. k. nr 56 oraz a. k. nr 93) - nieprawidłowość polega na niedopuszczeniu do kolejnego etapu wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne i niezbędne (a. k. nr 50-54 oraz a. k. nr 83-90), co jest niezgodne treścią z art. 6 ustawy o służbie cywilnej podkreślającego otwartość i konkurencyjność naboru do służby cywilnej. Wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne i niezbędne powinni być traktowani na jednolitych zasadach i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru,
- b) w ogłoszeniu o naborze nr 181096 termin składania dokumentów określono na 28.05.2016 r. (a. k. nr 74-76). Zgodnie z notatką służbową sporządzoną w dniu 17.05.2016 r. (tj. w dniu wprowadzenia ogłoszenia) – termin ten został przez Komisję przesunięty na dzień 30.05.2016 r. (a. k. nr 77). Następnie w notatce służbowej sporządzonej w dniu 02.06.2016 r. (a. k. nr 91-92), a także protokole z przeprowadzonego naboru (a. k. nr 103-104) znalazła się informacja, iż termin ten

został wydłużony do 31.05.2016 r. Zgodnie z art. 6 ustawy o służbie cywilnej każdy obywatel ma prawo do informacji o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej. Natomiast stosownie do art. 28 ustawy o służbie cywilnej ogłoszenie o naborze zawiera termin i miejsce składania dokumentów, a informacje o wolnych stanowiskach pracy są udostępniane w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, publikowane w BIP urzędu oraz BIP KPRM. Taka zmiana terminu składania dokumentów, która została ustalona wewnętrznie, a nie została odzwierciedlona w upowszechnionych ogłoszeniach o naborze, narusza zapisy ustawy o służbie cywilnej oraz nie spełnia przesłanki otwartego i konkurencyjnego dostępu do służby cywilnej. W omawianym naborze oferta kandydata wyłonionego do zatrudnienia, zgodnie z dostępnym materiałem dowodowym, wpłynęła do jednostki 30.05.2016 r. (a. k. nr 83-89 oraz a. k. nr 124-125), a więc po upływie terminu na składanie dokumentów, wobec czego nie powinna brać udziału w dalszej procedurze kwalifikacyjnej,

- c) w ogłoszeniu o naborze nr 169671 nierzetelnie dokonano weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych tj. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatki wyłonionej do zatrudnienia nie zostało opatrzone datą (a. k. nr 66-67). Wymieniona oferta powinna zostać odrzucona na etapie weryfikacji formalnej. Kontrolujący nie mieli możliwości zweryfikowania pozostałych aplikacji, gdyż oferty kandydatów niewyłonionych do zatrudnienia zostały zniszczone (a. k. nr 65).

W dwóch kontrolowanych – zakończonych wyłonieniem kandydata naborach – została zatrudniona osoba, której oferta powinna zostać odrzucona na etapie weryfikacji formalnej ofert.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Rzetelne dokonywanie weryfikacji ofert pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych i formalnych.
2. Przestrzeganie terminu wpływu ofert wskazanego w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy oraz dokumentowanie daty nadania przesyłki w przypadku ofert wpływających pocztą.
3. Aktualizację opisów stanowisk pracy w celu dostosowania do modelu kompetencyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2015 Wojewódzkiego Inspektora

Inspekcji Handlowej w Białymstoku z dnia 08 kwietnia 2015 roku w sprawie wdrożenia modelu kompetencyjnego.

4. Opracowanie procedury naboru zawierającej jednolite zasady kwalifikowania kandydatów do udziału w procesie rekrutacji, uwzględniającej zapisy wynikające z Zarządzenia Nr 5/2015 Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Białymstoku z dnia 08 kwietnia 2015 roku w sprawie wdrożenia modelu kompetencyjnego, a także wytycznych określonych w Zarządzeniu Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.
5. Formułowanie zadań Komisji powoływanej do przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy, w sposób zapewniający stosowanie jednolitych zasad kwalifikowania kandydatów do kolejnych etapów rekrutacji.
6. Przygotowywanie ogłoszenia o naborze uwzględniającego w treści wszystkie zapisy zawarte w opisie stanowiska pracy dot. wymagań niezbędnych i dodatkowych w obszarze wykształcenia, doświadczenia zawodowego, znajomości języków obcych oraz innych kompetencji, wiedzy lub umiejętności.
7. Stosowanie wobec wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne i niezbędne jednolitych zasad kwalifikujących do udziału w poszczególnych etapach procedury naboru.
8. Przeprowadzanie dodatkowego sprawdzianu innych umiejętności wskazanych w opisie stanowiska pracy, odzwierciedlonych w ogłoszeniu o naborze (np. obsługa komputera i urządzeń biurowych, znajomość języka angielskiego itp.), co powinno zostać określone w procedurze naboru.
9. Sprawowanie efektywnego nadzoru przez Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w celu prawidłowej realizacji procesu naboru kandydatów do pracy w jednostce.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykonania zaleceń lub wykorzystania wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Beata Edyta Jurkowska
Dyrektor Biura Organizacji i Kadr