

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-VIII.431.7.2016.MJJ

**Pani
Dorota Barbara Salik
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sztabinie
ul. Augustowska 45/1
16-310 Sztabin**

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a tiret 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Maria Joanna Jatkowska - główny specjalista (leg. sł. nr 23/2016),
- 2) Edyta Anna Czarkowska - główny specjalista (leg. sł. nr 20/2016)

w dniach 16, 18 listopada 2016 r. przeprowadzili kontrolę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie (zwanego dalej: GOPS w Sztabinie, GOPS, Ośrodkiem), w zakresie realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2016, znak PS-I.431.5.22.2016.KD, z dnia 31 października 2016 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez p. Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku).

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

Wykonywanie zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie, w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała p. Dorota Barbara Salik – Kierownik GOPS w Sztabinie.

Kontrolę wpisano do książki kontroli GOPS w Sztabinie pod pozycją numer 2/2016.

Oceny skontrolowanej działalności dokonano na podstawie następujących ustaleń:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie jest jednostką organizacyjną Gminy Sztabin, działającą m. in. na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 18 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIV/233/2014 Rady Gminy Sztabin z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie *Uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie*.

Akta kontroli str.15-25

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie, Zarządzeniem Nr 44/15 z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie uwzględnił w strukturze organizacyjnej Ośrodka stanowisko pracy – asystent rodziny (§ 5 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego GOPS) wraz z zakresem zadań asystenta rodziny (rozdz. VI §20a ust. 1 ww. Regulaminu).

Akta kontroli str. 29-53

Wójt Gminy Sztabin, Zarządzeniem Nr 209/2016 z dnia 1 września 2016 r. udzielił Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie, upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie, zgodnie z art. 178 ustawy.

Akta kontroli str. 55-57

W okresie poprzedzającym kontrolę Gmina Sztabin realizowała Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2013 – 2015, przyjęty Uchwałą Nr XVI/172/2013 Rady Gminy Sztabin z dnia 17 czerwca 2013 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Akta kontroli str. 61-77

Uchwałą Nr VIII/64/2016 Rady Gminy Sztabin z dnia 17 marca 2016 r. przyjęto kolejny *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016–2018*. Głównym celem Programu jest wspieranie rodzin i zmniejszenie dysfunkcji oraz wzrost umiejętności rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Do ww. celu wskazano cele szczegółowe: diagnozowanie środowiska rodzinnego, wzmacnianie systemu norm i wartości gwarantujących prawidłowy przebieg procesu wychowawczego, doskonalenie i rozwój współpracy instytucji, działających na rzecz dziecka i rodziny oraz prowadzenie działalności profilaktycznej. W Programie wyznaczono zadania i działania do realizacji. W Programie nie uwzględniono harmonogramu realizacji zadań. Program koordynuje i realizuje GOPS w Sztabinie przy współudziale partnerów działających na rzecz wspierania rodziny, m.in.: Urząd Gminy Sztabin, placówki oświatowe, Komenda Powiatowa Policji w Augustowie, Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Sztabinie, ośrodki zdrowia, świetlice wiejskie, organizacje pozarządowe, PCPR w Augustowie, Sąd Rejonowy w Augustowie, Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Augustowie. Wymieniono źródła finansowania Programu (program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Sztabin, w tym przeznaczonych na realizację GKRPA, środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programów rządowych oraz środków pozabudżetowych pozyskiwanych, m. in. z funduszy Unii Europejskiej). W Programie uwzględniono przewidywane efekty działań, ewaluację i monitoring, polegający na zebraniu i analizie danych dotyczących zadań zrealizowanych w ramach Programu oraz sporządzaniu sprawozdania z jego realizacji, przedkładanego Radzie Gminy Sztabin, w terminie do 31 marca za rok poprzedni. Kierownik GOPS w Sztabinie złożył w dniu 17 marca 2016 r. na XIII sesji Rady Gminy Sztabin, zgodnie z zapisami *Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018*, sprawozdanie z realizacji ww. Programu za rok 2015.

Akta kontroli str. 79-99

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie zapewnia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa, zgodnie z art. 176 pkt 3a ustawy.

Ośrodek nie realizuje zadania związanego z organizowaniem szkoleń i tworzeniem warunków do działania rodzin wspierających. Z wyjaśnień Kierownika GOPS w Sztabinie wynika, że powodem nierealizowania tego zadania na terenie Gminy Sztabin jest brak faktycznych potrzeb w środowisku.

Na terenie Gminy Sztabin nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego, co zostało potwierdzone w przekazywanym co pół roku Wojewodzie Podlaskiemu, sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Z wyjaśnień Kierownika GOPS wynika, że Gmina Sztabin organizuje czas wolny dzieciom z terenu Gminy poprzez możliwość uczestnictwa w różnych formach zajęć, prowadzonych w Centrum Biblioteczno-Kulturalnym w Sztabinie (zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu od wtorku do soboty). W Zespole Szkół Samorządowych w Sztabinie oraz Krasnymborze funkcjonują świetlice szkolne (czynne codziennie), gdzie dzieci otrzymują pomoc w odrabianiu lekcji, jak również uczestniczą w zabawach organizowanych przez nauczycieli.

Akta kontroli str. 179

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w Gminie Sztabin wspieranie rodziny jest prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka, zgodnie z art. 8

ustawy. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zapewnia się wsparcie, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie (pracownik socjalny na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego występował z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta),
- wzmacnianiu roli i funkcji rodziny (praca asystenta rodziny z rodziną w zakresie poprawy relacji rodzic – dziecko, kształtowaniu prawidłowych postaw rodzicielskich, edukacji w zakresie poprawy więzi emocjonalnych w rodzinie),
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny (praca asystenta z rodzinami w celu zwiększenia kompetencji wychowawczych rodziców, rozwijanie umiejętności okazywania uczuć, edukacja członków rodziny w zakresie utrzymywania higieny osobistej),
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny (praca asystenta rodziny z rodziną, polegająca na pomocy członkom rodziny w kształtowaniu prawidłowych wzorców zachowań w rodzinie, dążeniu do prawidłowego funkcjonowania rodziny, edukacja w zakresie właściwego gospodarowania pieniędzmi),
- pomocy w integracji rodziny (motywowanie członków rodziny do wspólnego spędzania czasu wolnego oraz wypełniania domowych obowiązków),
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin (motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz podjęcia i utrzymywania zatrudnienia).

Akta kontroli str. 161-163

Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika GOPS w Sztabinie, pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej, monitorują funkcjonowanie rodzin z terenu Gminy zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i w razie konieczności wnioskuje do kierownika GOPS o przydzielenie rodzinie asystenta.

Akta kontroli str.175

GOPS w Sztabinie, zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika Ośrodka, prowadzi pracę z rodziną, polegającą w szczególności na:

- poradnictwie świadczonym w GOPS przez pracowników socjalnych w ramach pracy socjalnej (w godzinach pracy Ośrodka) oraz asystenta rodziny (podczas pracy z rodziną). Pracownicy socjalni wspierają rodzinę m. in. poprzez udzielanie informacji na temat rodzajów świadczeń i kryteriów ich przyznania, wskazywanie instytucji i organizacji udzielających wsparcia,
- konsultacjach i poradnictwie świadczonym przez Zespół Interdyscyplinarny, działający przy GOPS w Sztabinie w zakresie pomocy rodzinom, w których występuje przemoc,
- motywowaniu osób nadużywających alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztabinie oraz zapewnianie osobom uzależnionym i ich rodzinom dostępu do specjalistycznego poradnictwa (skorzystała jedna rodzina, z którą pracuje asystent rodziny),
- informowaniu o możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej m. in. terapeutycznej świadczonej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Augustowie, bezpłatnych poradach prawnych świadczonych w Wydziale Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Augustowie.
- współpracy z placówkami oświatowymi, które na terenie Gminy Sztabin realizują m. in. programy wychowawcze i profilaktyczne, edukację pedagogiczną rodziców, organizację czasu wolnego dzieciom i młodzieży oraz z PCPR w Augustowie w obszarze pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących rodzin zastępczych i biologicznych.

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że GOPS w Sztabinie, na dzień kontroli, nie pracuje z rodziną biologiczną, w której nastąpiło czasowe umieszczenie dziecka poza rodziną. Rodzina nie wyraziła zgody na współpracę z asystentem.

Akta kontroli str. 175

W okresie objętym kontrolą w GOPS w Sztabinie zatrudniano jednego asystenta rodziny, spełniającego warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika.

Akta kontroli str. 115

Asystent rodziny zatrudniony jest na podstawie umowy o świadczenie usług, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy. Umowy zawarto na następujące okresy: Umowa nr 1/2016 - od 04.01.2016 r. do 30.06.2016 r. oraz Umowa nr 8/2016 - od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r.

Akta kontroli str. 103 – 109

W przedłożonych do kontroli aktach osobowych asystenta rodziny znajduje się potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.

Akta kontroli str. 129 - 139

Praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Sztabin, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, o czym mowa w art. 17 ust. 4 ustawy – jako potwierdzenie do kontroli przedłożono zakres obowiązków asystenta z dnia 01.07.2016 r., który obejmuje zadania określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

Akta kontroli str. 135-139, 175

Asystent rodziny podnosił swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy. W okresie objętym kontrolą asystent rodziny uczestniczył w szkoleniu „Praca z rodziną i dla rodziny – teorii i praktyce”. Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny korzystał również z literatury z zakresu pracy z dzieckiem i rodziną oraz z publikacji zamieszczonych na stronach internetowych, poświęconych tej problematyce.

Akta kontroli str. 173

GOPS w Sztabinie finansował podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny, zgodnie z art. 176 pkt 4 b ustawy. W okresie objętym kontrolą sfinansowano ww. szkolenie.

W okresie objętym kontrolą, GOPS nie finansował, na podstawie art. 176 pkt 4 c ustawy, kosztów związanych z udzieleniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności, ponoszonych przez rodziny wspierające, gdyż na terenie Gminy Sztabin nie funkcjonują takie rodziny.

Akta kontroli str. 161

Pracownik socjalny Ośrodka przeprowadzał w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930). Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej (art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) pracownik socjalny, uznając za zasadne, występował do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o przydzielenie rodzinie pomocy w formie asystenta rodziny (art. 11 ust. 3 ustawy). Kierownik GOPS w Sztabinie przydzielał rodzinom asystenta niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.

Akta kontroli str. 171

Wspieranie rodziny prowadzone w formie pracy z rodziną odbywało się za jej zgodą, wyrażoną na piśmie i aktywnym udziałem, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy. Zgoda rodziny na współpracę z asystentem została podpisana w formie *porozumienia o współpracy*. W okresie objętym kontrolą asystent prowadził pracę z 3 rodzinami.

Akta kontroli str. 141, 171

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że praca z rodziną powadzona jest w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę, zgodnie z art. 14 ustawy.

Akta kontroli str. 167

Podczas kontroli sprawdzono akta losowo wybranej jednej rodziny objętej pracą asystenta od 01.07.2015 r. - akta rodziny AF (teczki nieoznakowane). W przedłożonych do kontroli aktach rodziny znajdowały się dokumenty:

- wywiad środowiskowy, zawierający wniosek pracownika socjalnego o przydzielenie asystenta rodzinie wraz z zatwierdzeniem wniosku przez Kierownika GOPS z dnia 30.06.2015 r. (na okres od 01.07.2015 do 31.12.2015) oraz z dnia 04.01.2016 r. (na okres od 04.01.2016 do 31.12.2016). W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że wniosek pracownika socjalnego o objęcie rodziny opieką asystenta wraz z jego zatwierdzeniem przez Kierownika Ośrodka, podlegał ponowieniu po upływie 6 miesięcy, w sytuacji gdy pracownik socjalny uznał za zasadne dalsze wspieranie rodziny przez asystenta.
- zgoda rodziny na współpracę z asystentem zawarta w *Porozumieniu o współpracy* na okres 01.07.2015 r. - 31.12.2015 r. oraz 04.01.2016 r. - 31.12.2016 r.;
- ocena sytuacji rodziny z dnia 06.07.2015 r., zawierająca: obraz aktualnej sytuacji z perspektywy członków rodziny, oczekiwania i potrzeby rodziny, informacje o rodzinie zebrane od pracowników służb społecznych, zasoby rodziny oraz ocenę sytuacji rodziny przez asystenta;
- plan pracy z rodziną, sporządzony dnia 06.07.2015 r. oraz jego aktualizacja z dnia 04.01.2016 r.;
- sprawozdanie półroczne/okresowe oceny sytuacji rodziny z pracy asystenta z rodziną: nr 1 - za okres od 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r., sporządzona w dniu 04.01.2016 r., nr 2 za okres od 04.01.2016 r. do 30.06.2016 r., sporządzona w dniu 04.07.2016 r., zawierające: opis sytuacji rodziny objętej asystenturą, cele współpracy z rodziną, z których wyodrębniono cel główny oraz cele szczegółowe długoterminowe i krótkoterminowe, zadania zrealizowane podczas pracy z rodziną w ww. okresach i osiągnięte efekty, rokowania dalszej pracy z rodziną, wnioski i uwagi asystenta rodziny odnośnie pracy z rodziną;
- miesięczne sprawozdania z pracy asystenta z rodziną oraz karty czasu pracy asystenta.

Akta kontroli str. 140-157

Asystent rodziny opracował i realizował plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny (06.07.2015 r.) i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, co zostało potwierdzone podpisami osób zainteresowanych (art. 15 ust. 1 ustawy).

Plan pracy z rodziną zawierał II części. W części I zamieszczono dane dotyczące rodziny oraz określono cele pracy z rodziną: cel główny, cele szczegółowe - długoterminowe i krótkoterminowe (efekty) oraz działania określone na okres od 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r. wraz z terminami realizacji, o których mowa w art. 15 ust 3 ustawy. W części II planu, będącej aktualizacją, została zawarta ocena wykonanych działań zaplanowanych na okres 01.07.2015 r. - 31.12.2015 r., opis aktualnej sytuacji rodziny, opis wykonanych działań i osiągniętych efektów. Ponadto określono cele i działania krótkoterminowe wraz z terminem ich wykonania. W ww. aktualizacji planu pracy z rodziną nie wskazano okresu obowiązywania planu. Z wyjaśnień Kierownika GOPS wynika, że plan pracy z rodziną został sporządzony na 12 miesięcy, tj.: na czas zatrudnienia asystenta (04.01.2016 – 30.06.2016 oraz 01.07.2016 – 31.12.2016).

Akta kontroli str.143-149

Pracę z rodziną asystent dokumentował poprzez sporządzanie miesięcznych sprawozdań z pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust.1 pkt 14 ustawy, zawierających opis podejmowanych działań w rodzinie oraz w miesięcznych kartach czasu pracy asystenta z rodziną.

Akta kontroli str. 151-153

Zgodnie z art.15 ust.1 pkt 15 ustawy, asystent rodziny sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał ją Kierownikowi Ośrodka.

Akta kontroli str.155-157

Z analizy przedłożonych do kontroli dokumentów oraz protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w ramach realizacji zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 18, asystent rodziny współpracował z organami władzy publicznej, organizacjami i instytucjami, tj.: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Augustowie w zakresie konsultacji, diagnozy i terapii logopedycznej dziecka z rodziny objętej opieką asystenta; poradniami specjalistycznymi (stomatologiczną, dermatologiczną) w zakresie konsultacji i podjęcia leczenia dzieci; kuratorem społecznym Sądu Rejonowego w Augustowie w zakresie nadzorowania sytuacji rodziny; placówkami oświatowymi, tj.: Zespołem Szkół Samorządowych w Krasnymborze w zakresie konsultacji z wychowawcami klas, które dotyczyły postępów edukacyjnych, regulowania opłat szkolnych przez rodziców i dożywiania dzieci z rodzin objętych asystenturą; Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Augustowie w zakresie uzyskania informacji niezbędnych do przyznania świadczeń emerytalnych przez członka rodziny objętej opieką asystenta.

Akta kontroli str.167

Z wyjaśnień Kierownika GOPS w Sztabinie wynika, że asystent rodziny nie monitorował funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, o czym mowa w art. 15 ust.1 pkt 16 ustawy, gdyż w okresie objętym kontrolą nie było rodzin z którymi zakończono pracę.

Akta kontroli str. 167

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny, w związku z wykonywaniem swoich zadań, zgodnie art.16 ust. 1 pkt 1 i 2 korzystał z prawa do:

- wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, należących do zbiorów Ośrodka, niezbędnych do prowadzenia pracy z rodziną, m.in: wglądu do wywiadu środowiskowego, opinii pedagogiczno-psychologicznych, orzeczeń ZUS, KRUS,
- występował do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędne do udzielenia pomocy rodzinie, m. in. do Zespołu Szkół Samorządowych w Krasnymborze – w celu uzyskania informacji na temat realizowania przez dzieci obowiązku szkolnego i współpracy rodziców z nauczycielami; Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Augustowie w zakresie konsultacji logopedycznej dotyczącej dziecka z rodziny objętej opieką asystenta; kuratorów sądowych w celu uzyskania informacji na temat rodziny; poradni stomatologicznej i dermatologicznej w celu konsultacji i leczenia dzieci; ZUS w Augustowie w celu uzyskania informacji odnośnie dokumentacji i warunków, jakie należy spełnić ubiegając się o świadczenia emerytalne;

Z wyjaśnień Kierownik GOPS wynika, że w okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie korzystał z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (art. 16 ust. 3 ustawy), ponieważ nie zachodziła taka konieczność.

Akta kontroli str.165

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny, zgodnie z art. 16 ust.2 ustawy korzystał z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. Poradnictwa udzielał Kierownik GOPS oraz pracownicy socjalni w zależności od potrzeb asystenta, m.in. w zakresie współpracy z trudnym klientem Ośrodka.

Akta kontroli str. 165

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie, zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy, współfinansował pobyt dzieci w pieczy zastępczej. Na terenie powiatu augustowskiego w rodzinach zastępczych przebywało troje dzieci, natomiast na terenie powiatu zambrowskiego w instytucjonalnej pieczy zastępczej przebywało dwoje dzieci.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie, w okresie objętym kontrolą sporządzał sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywał je Wojewodzie Podlaskiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu CAS, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny

i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1371) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 213), tj. realizował zadanie, o którym mowa w art. 176 pkt 6 ustawy. Dane przekazane w sprawozdaniu za I półrocze w terminie do 31 lipca 2016 r. są zgodne z danymi udostępnionymi kontrolującym przez jednostkę.

Akta kontroli str. 161

Kierownik GOPS składał Radzie Gminy Sztabin w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiał potrzeby związane z realizacją zadań, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy. Podczas analizy przedłożonych do kontroli dokumentów oraz na podstawie wyjaśnień Kierownika GOPS stwierdzono, że sprawozdanie z realizacji przez GOPS w Sztabinie zadań z zakresu wspierania rodziny wraz z przedstawieniem potrzeb związanych z realizacją zadań (art. 179 ust. 1 ustawy), składane było na sesji Rady Gminy Sztabin pod nazwą *Sprawozdanie roczne z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny*.

Akta kontroli str. 67-73,89-95,101

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Wójt Gminy Sztabin, w okresie od 01.01.2016 r. do dnia kontroli nie podejmował czynności kontrolnych nad podmiotem organizującym pracę z rodziną (GOPS w Sztabinie), na podstawie art. 28a ust. 1 ustawy.

Akta kontroli str. 59

W związku z pozytywną oceną wykonywania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli informuję, że może Pani złożyć zastrzeżenie do wystąpienia pokontrolnego, w tym do wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z-ca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej
/-/

Monika Małgorzata Syczewska

Kontrolerzy:

1. Maria Joanna Jatkowska – główny specjalista -/-
2. Edyta Anna Czarkowska – główny specjalista -/-