

AKCEPTUJĘ

Marek Strzaliński
Wojewoda Podlaski
/podpis nieczytelny/

**PROGRAM DZIAŁANIA
PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
NA 2005 ROK**

Lp	TREŚĆ ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	JEDNOSTKI WSPÓŁCZESTNICZĄ CE W REALIZACJI	OKREŚLENIE CELU JAKOŚCIOWEGO	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7
	GABINET WOJEWODY					
	1. działania na rzecz przedsiębiorczości	• stałe utrzymywanie kontaktów z organizacjami skupiającymi przedsiębiorców, • bieżące monitorowanie sytuacji na podlaskim rynku przedsiębiorczości poprzez m.in. omawianie najważniejszych tematów”	przez cały 2005 rok	• wydziały PUW	• pobudzanie i stwarzanie lepszych warunków do rozwoju przedsiębiorczości lokalnej	
	2. współpraca z samorządem	• organizowanie cyklicznych spotkań Wojewody Podlaskiego z samorządami województwa podlaskiego,	przez cały 2005 rok	• wydziały PUW	• poprawa przepływu informacji pomiędzy PUW a jednostkami samorządu terytorialnego, • bieżąca informacja dot. zmian ustawowych (ustawa o dochodach jednostek samorządu)	

	3. stała współpraca Wojewody Podlaskiego z kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, a także organami administracji niezespolonej	• organizowanie spotkań i narad, • zapewnienie udziału w posiedzeniach Kolegium Wojewody	przez cały 2005 rok	• wydziały PUW	• ustalanie, uzgadnianie i konsultowanie podstawowych kierunków działania, • bieżąca wymiana informacji	
	4. stała współpraca z parlamentarzystami województwa podlaskiego	• organizowanie cyklicznych spotkań z parlamentarzystami	przez cały 2005 rok	• Marszałek Województwa Podlaskiego	• bieżące omawianie problemów woj. podlaskiego w celu ich prezentacji na forum komisji sejmowych.	
	WYDZIAŁ PRAWNY I NADZORU					
	1. w zakresie skarg i wniosków					
	• analiza sposobu przyjmowania, załatwiania skarg i wniosków obywateli w roku 2004 przez: - Wydziały PUW, - jednostki podporządkowane Wojewodzie Podlaskiemu, - zespolone służby, inspekcje i straże,	• zebranie informacji, • sporządzenie analizy i oceny	luty		• poprawa funkcjonowania Urzędu, jednostek podporządkowanych Wojewodzie, służb, inspekcji i straży oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie załatwiania spraw obywateli	
	2. w zakresie kontroli					
	• analiza działalności kontrolnej PUW w 2004r.	• zebranie informacji, • sporządzenie analizy i oceny	styczeń		• poprawa efektywności i skuteczności działań nadzorczo-kontrolnych	
	• analiza działalności kontrolnej zespolonych służb, inspekcji i straży w roku 2004	• zebranie informacji, • sporządzenie analizy i oceny	styczeń		• poprawa efektywności i skuteczności działań inspekcyjno-kontrolnych zespolonych służb, inspekcji i straży	

	analiza sposobu wykorzystania materiałów pokontrolnych NIK i innych organów kontroli przez wydziały PUW z kontroli przeprowadzonych w 2004r	- zebranie informacji, - sporządzenie analizy i oceny	maj		zlikwidowanie uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych przez NIK i inne organy kontroli	
	kontrola organizacji i funkcjonowania urzędów administracji publicznej	- przeprowadzenie kontroli, - sporządzenie protokołów i wystąpień pokontrolnych	zgodnie z planem kontroli PUW na 2005r.		zapewnienie prawidłowej organizacji pracy urzędów obsługujących organy samorządu terytorialnego	
	porządkowanie nazewnictwa miejscowości w województwie podlaskim	weryfikacja gminnych wykazów nazw miejscowości w oparciu o urzędowy wykaz TERYT	maj	- gminy, - MSWiA	Uporządkowanie nazewnictwa miejscowości w województwie podlaskim	
	3. w zakresie nadzoru					
	analiza działalności uchwałodawczej organów gmin, powiatów oraz województwa podlaskiego za 2004 r.	- zebranie informacji, - sporządzenie analizy	kwiecień		zwiększenie świadomości prawnej organów jednostek samorządu terytorialnego	
	4. w zakresie zmian w przepisach prawa	sporządzanie informacji o nowych regulacjach prawnych	co miesiąc		- poprawa znajomości obowiązujących przepisów prawa wśród merytorycznych pracowników Urzędu, - wyeliminowanie błędów natury prawnej w rozstrzygnięciach podejmowanych przez pracowników	

		bezpieczeństwa ruchu drogowego celem jednolitego stosowania w odniesieniu do wszystkich organów zarządzających ruchem na drogach województwa podlaskiego				
	3. kontynuowanie prac nad modyfikacją zasad organizowania egzaminów dla instruktorów oraz kandydatów na instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi	- dokonanie oceny dotychczasowego trybu przeprowadzania egzaminów kandydatów na instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania pojazdami, - przeanalizowanie zasad wyboru kandydatów do komisji egzaminacyjnej oraz trybu ustalania miejsca przeprowadzenia egzaminu, - współpraca z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego	II kwartał II kwartał na bieżąco	- Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego w Białymstoku, Łomży i Suwałkach , - Prezydenci Miast Białegostoku, Łomży, Suwałk, - starostowie powiatów	podniesienie efektywności działań związanych z organizowaniem egzaminów dla kandydatów na instruktorów	
	4. sporządzenie oceny funkcjonowania punktów złomowych przyjmujących pojazdy przeznaczone do kasacji - w odniesieniu do jednostek wyznaczonych przez wojewodę	- zobowiązanie jednostek wyznaczonych przez Wojewodę do przedłożenia stosownych informacji o sposobie organizowania składnic złomu dla pojazdów przeznaczonych do kasacji, - opracowanie analizy w zakresie dotychczasowego	II kwartał III kwartał.	Wydział Środowiska i Rolnictwa	Usprawnienie funkcjonowania składnic złomu dokonujących skupu pojazdów przeznaczonych do kasacji	

		funkcjonowania omawianych jednostek oraz określenie wniosków i wydanie ewentualnych zaleceń usprawniających w tym zakresie .				
	5. współpraca przy wdrażaniu Wojewódzkiego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	• uczestniczenie w pracach zespołów problemowych ds. wdrażania Wojewódzkiego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, • sporządzenie analizy w zakresie brd na posiedzenie Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, • bieżąca współpraca i współdziałanie z Sekretariatem Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	w terminach ustalonych przez Sekretariat WRBRD na bieżąco	• Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, • Zarządcy Dróg, • Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego	• Zapewnienie realizacji zaplanowanych zadań wynikających z harmonogramu Wojewódzkiego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	
	6. współdziałanie oddziałów administracji architektoniczno-budowlanej w Wydziale Rozwoju Regionalnego z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego	• uzgadnianie planów kontroli i prowadzenie wspólnych działań kontrolnych, • przekazywanie i wymiana informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli, • spotkania dyrektorów i kierowników w sprawie interpretacji przepisów, orzecznictwa sądowego a	na bieżąco na bieżąco raz na pół roku	• Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	• bieżące uaktualnianie informacji o prowadzonej działalności kontrolnej, • podniesienie jakości rozstrzygnięć związanych z działalnością oraz wyeliminowanie	

		także omówienia niekorzystnych zjawisk w budownictwie na terenie województwa podlaskiego związanych z działalnością organów itp.			niekorzystnych zjawisk związanych z procesem inwestycyjnym	
	7. realizacja zadań wynikających z rządowego programu „Przedsiębiorczość-Rozwój Praca” w części dotyczącej polityki regionalnej	• udział w spotkaniach z instytucjami otoczenia biznesu, • współpraca z tymi instytucjami w zakresie udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi przez przedsiębiorców działających na terenie województwa podlaskiego, • przekazywanie materiałów rządowych na temat programu	cały rok 2005	• instytucje otoczenia biznesu, • jednostki samorządu terytorialnego, • wydziały PUW	• pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych, • wypracowanie zasad współpracy z instytucjami otoczenia biznesu	
	8. nadzór nad sposobem wykorzystania środków na realizację inwestycji	• kontrola dokumentów finansowych i sposobu realizacji inwestycji, • prowadzenie sprawozdawczości z wykorzystania środków budżetowych	cały rok 2005	• jednostki samorządu terytorialnego	• zapewnienie prawidłowości wykorzystania dotacji	
	9. doposażenie drogowych przejść granicznych województwa podlaskiego w sprzęt niezbędny	• organizowanie przetargów na zakup sprzętu,	I półrocze 2005	• Zarząd Drogowych Przejść Granicznych	• prawidłowe utrzymanie oraz usprawnienie pracy	

	do utrzymania czystości oraz prawidłowego ich funkcjonowania	• odbiór zakupionego sprzętu		Województwa Podlaskiego, • dostawcy sprzętu, wyłonieni w drodze przetargu	Sekcji Obsługi Placówek Granicznych	
	10. doposażenie drogowych przejść granicznych województwa podlaskiego w urządzenia techniczne i aparaturę służącą do przeprowadzania kontroli zabezpieczania pracy służb granicznych	• organizacja przetargów na zakup urządzeń, • odbiór zakupionych urządzeń	cały rok 2005	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba celna w Białymstoku, • Zarząd Drogowych Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego w Białymstoku, • dostawcy sprzętu wyłonieni w drodze przetargu	• usprawnienie oraz skrócenie czasu odpraw granicznych, • poprawa warunków prac służb granicznych oraz poprawa warunków przekraczania granicy państwowej, • zniwelowanie różnic w funkcjonowaniu polskich służb granicznych i służb unijnych, • eliminacja negatywnych zjawisk notowanych na granicy państwowej, m.in. nielegalnej migracji, przemytu towarów i osób, zorganizowanej przestępczości oraz handlu narkotykami	
	11. budowa drogowego przejścia granicznego w Białowieży	• przygotowanie dokumentacji projektowej, • pozyskanie gruntów pod budowę placówki granicznej, • rozstrzygnięcie przetargu i wyłonienie wykonawcy inwestycji, • budowa infrastruktury przejścia	cały rok 2005	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba Celna w Białymstoku, • firma wyłoniona w wyniku przetargu, • inspektor nadzoru	• przygotowanie do realizacji procesu inwestycyjnego w celu powstania drogowego przejścia granicznego na wschodniej granicy RP z przeznaczeniem dla ruchu turystycznego, • zagospodarowanie terenu pod budowę przyszłej placówki granicznej, • rozwój turystyki w regionie	

	12. opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego budowy drogowego przejścia granicznego w Lipszczanach	• przygotowanie programu funkcjonalno – użytkowego przejścia granicznego	2005-2006	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba Celną w Białymstoku, • Zarząd Drogowych Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego, • Biura Projektowe	• Przygotowanie do realizacji procesu inwestycyjnego w celu uruchomienia nowego międzynarodowego drogowego przejścia granicznego dla ruchu osobowego	
	13. opracowanie koncepcji budowy drogowego przejścia granicznego w Chworościanach	• opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej przejścia granicznego	2005-2006	• Podlaski oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba Celną w Białymstoku, • Zarząd Drogowych Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego, • Biura Projektowe	• Przygotowanie do realizacji procesu inwestycyjnego w celu uruchomienia nowego międzynarodowego drogowego przejścia granicznego dla ruchu osobowego i towarowego do 3,5 tony	
	14. budowa garaży i kojców dla psów służbowych, modernizacja dachów na budynku nr 3A i 3B oraz wykonanie siatek ochronnych pod wiatami na terenie mdpg w Bobrownikach.	• ogłoszenie przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlano – montażowych, • realizacja inwestycji, • zawarcie umowy o pełnienie nadzoru inwestorskiego, • przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania powstałych obiektów	15 czerwiec	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku, • Izba Celną w Białymstoku, • firma wyłoniona w wyniku przetargu, • inspektor nadzoru	• zabezpieczenie wiat przed ptactwem, które utrudnia pracę służb granicznych i zanieczyszcza teren przejścia granicznego.	
	15. modernizacja mdpg w Ogrodnikach w związku z wprowadzeniem wspólnych	• ogłoszenie przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlano –	I półrocze 2005	• Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku,	• prowadzenie wspólnych polsko – litewskich odpraw granicznych,	

	polsko – litewskich odpraw granicznych	- montażowych w mdp g w Ogrodnikach, - realizacja inwestycji, - zawarcie umowy o pełnienie nadzoru inwestorskiego, - przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania powstałych obiektów		- Izba Celna w Białymstoku, - firma wyłoniona w wyniku przetargu, - inspektor nadzoru	- dokonywanie sprawnej kontroli granicznej, - dostosowanie wschodniej granicy Unii Europejskiej do wymogów Układu z Schengen, - oddanie obiektów do użytkowania.	
	16. omówienie zmian w przepisach dotyczących kontroli przedsiębiorców oraz ich wpływu na formy współdziałania z Podlaskim Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej oraz podsumowanie wyników dotychczasowej współpracy.	zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania konsultacyjno-informacyjnego z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej.	II kwartał	Podlaski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej.	Dostosowanie form współpracy z Podlaskim Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej do nowych przepisów prawa, ocena wzajemnej współpracy	
	17. monitorowanie przebiegu realizacji w województwie podlaskim sektorowych programów operacyjnych „Wzrost konkurencyjności gospodarki” i „Transport – gospodarka morską”.	- udział w spotkaniach sterujących przebiegiem programów, - przekazywanie materiałów resortowych na temat sektorowych programów operacyjnych	cały rok	- Ministerstwo Infrastruktury, - jednostki samorządu terytorialnego, - wydziały PUW	- pobudzanie i stworzenie lepszych warunków do rozwoju regionu, - usprawnienie przepływu informacji	
	WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ					
	1. w zakresie działań na rzecz legalności zatrudnienia	współdział w opracowywaniu procedur kontroli wspólnych w zakresie legalności zatrudnienia i wykonywania pracy przez cudzoziemców,	2005r.	- Państwowa Inspekcja Pracy, - ZUS, - Urzędy Skarbowe, - Izba Celna, - Straż Graniczna, - Policja, - Powiatowe Urzędy Pracy	- legalizacja przypadków pracy wykonywanej bez zawarcia pisemnych umów, - poprawa efektywności kontroli wspólnych,	

	2. w zakresie kontaktów z organizacjami pozarządowymi	• pozyskiwanie informacji o działalności organizacji pozarządowych, • aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie województwa podlaskiego	2005r.	• organizacje pozarządowe,	• rozwój dialogu społecznego i współpracy z organizacjami pozarządowymi,	
	3. w zakresie ochrony zdrowia	• spotkania informacyjno-szkoleniowe dla przedstawicieli organów założycielskich sp. ZOZ i dyrektorów szpitali nt. projektu ustawy o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych ZOZ,	II i IV kwartał 2004r.	• organy samorządu terytorialnego, • Rektor Akademii Medycznej w Białymstoku, • Narodowy Fundusz Zdrowia, • Minister Zdrowia, • Bank Gospodarstwa Krajowego	• stworzenie lepszych mechanizmów zarządzania i przygotowanie ZOZ do procedury przekształceń (poprawne przygotowanie wniosków restrukturyzacyjnych),	
	4. w zakresie pomocy społecznej					
	• pomoc bezdomnym	• realizacja rządowego programu „Bezdomność”, • aktualizacja wykazu placówek udzielających pomocy osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością; udostępnienie wykazu Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Policji, Pogotowiu Ratunkowemu i Straży Pożarnej,	II półrocze 2005r.	• jednostki samorządu terytorialnego, • organizacje pozarządowe, • kościoły i związki wyznaniowe, • organizacje pozarządowe	• stworzenie bazy placówek pomocowych i udostępnienie jej właściwym służbom zwiększy skuteczność udzielanej pomocy, • zapewnienie osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością możliwości korzystania z usług socjalnych świadczonych przez organizacje pozarządowe.	

	• realizacja Programu zapobiegania niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży	• monitoring realizacji Programu, • opiniowanie wniosków i udzielanie dotacji na tworzenie specjalistycznych placówek wsparcia dziennego, mieszkań chronionych	2005r.	• jednostki samorządu terytorialnego, • policja, • sądy: okręgowe i rejonowe, • OHP, • Kuratorium Oświaty	• Zmniejszenie rozmiarów niedostosowania społecznego i przestępczości wśród dzieci i młodzieży.	
	• realizacja Programu „Posilek dla potrzebujących”	• udzielanie gminom dotacji na realizację zadania, • monitoring realizacji Programu	2005r.	• jednostki samorządu terytorialnego	• ograniczenie zjawiska głodu i niedożywienia w szczególności wśród: dzieci i młodzieży, osób dorosłych z gospodarstw o najniższych dochodach i znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, osób starych, chorych, niepełnosprawnych	
	5. w zakresie współdziałania z administracją zespoloną i niezespoloną	• organizowanie wspólnych spotkań i narad uzgadniających kierunki działania,	2005 r.	• Podlaski Kurator Oświaty • Podlaski Woj. Inspektor Farmaceutyczny, • Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków, • Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.	• stworzenie systemu wymiany informacji, • pogłębienie współdziałania służb, inspekcji	

	6. monitorowanie programu sektorowego „Rozwój zasobów ludzkich”	wydawanie opinii i sporządzanie analiz dotyczących programu	2005 r.	- Wojewódzki Urząd Pracy, - powiatowe urzędy pracy, - Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi	zapewnienie realizacji programu	
	7. w zakresie nadawanych licencji doradcy zawodowego/ pośrednika pracy	- opracowanie wzoru wydawanych licencji, - założenie rejestrów nadawanych licencji: doradcy zawodowego, doradcy zawodowego I stopnia, doradcy zawodowego II stopnia oraz pośrednika pracy, pośrednika pracy I stopnia, pośrednika pracy II stopnia	2005 r.	MGiP	- wydawanie licencji, na opracowanym druku, osobom uprawnionym, - stworzenie bazy nadawanych licencji doradcy zawodowego/ pośrednika pracy różnych stopni	
	WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA					
	1. wzmocnienie administracji szczebla powiatowego w zakresie wdrażania procedur związanych z ocenami oddziaływania na środowisko i wydawania pozwoleń zintegrowanych	szkolenie i warsztaty	I kwartał	Narodowa Fundacja ochrony Środowiska Cqrl Bro Intelligent Solutions	Doskonalenie metod oceny wniosków i prawidłowe wydawanie pozwoleń zintegrowanych	
	2. weryfikacja podmiotów wykorzystujących substancje szczególnie szkodliwe	- ankietyzacja - zbieranie informacji	II kwartał	osoby fizyczne i prawne	stworzenie ewidencji podmiotów wykorzystujących substancje szczególnie szkodliwe	

	3. wdrażanie ustawy o doradztwie rolniczym	dostosowanie struktury organizacyjnej do przepisów ustawy	I kwartał	WPODR	Poprawianie efektywności działalności doradztwa z jej rozszerzeniem na usługi poprzez ustawowe uregulowania	
	4. monitoring realizacji poszczególnych działań SPO i PROW	okresowe informacje	Cały rok	- WPODR w Szepietowie, - ARiMR	- Zapewnienie współdziałania jednostek współpracujących, - poprawa efektywności działania	
	5. współpraca z jednostkami administracji zespolonej	spotkanie- narada	I kwartał	- WIW, - WIORiN, - WIJHAR-S	Opracowanie planów pracy jednostek zgodnie z potrzebami województwa, przy uwzględnieniu możliwości finansowych	
	6. wdrażanie koncepcji Europejskiej Sieci Ekologicznej NATURA 2000 na terenie województwa podlaskiego – kontynuacja	przekazanie nadzoru nad obszarami	Cały rok	- samorządy, - Lasy Państwowe, - organizacje ekologiczne, - placówki naukowe	usprawnienie zarządzania i koordynacji obszarami Natura 2000	
	7. współdziałanie w zakresie sposobów zabezpieczania upraw, płodów rolnych, lasów oraz zwierząt gospodarskich przed szkodami powodowanymi przez zwierzęta chronione	budowa urzędów lub wykonanie zabiegów zapobiegających szkodom	Cały rok	właściciele lub użytkownicy gospodarstw rolnych i leśnych	zmniejszenie ilości szkód wyrządzanych przez gatunki chronione	
	WYDZIAŁ SKARBU PAŃSTWA I PRZEKSZTAŁCEN WŁASNOŚCIOWYCH					
	1. realizacja planu prywatyzacji bezpośredniej	zakończenie rozpoczętego procesu prywatyzacyjnego, wykreślenie z KRS i przekazanie dokumentacji do MSP dotyczącego Białostockiego Przedsiębiorstwa Instalacji Sanitarnych,	I kwartał		zmiana struktury własnościowej przedsiębiorstwa i jego zasilenie kapitałowe	

		• uczestnictwo Wydziału w przygotowywaniu wniosków do Ministra Skarbu Państwa o komercjalizację przedsiębiorstw PKS; 1) PPKS w Białymstoku, 2) PPKS w Suwałkach a) przy komercjalizacji z inicjatywy zarządcy (PKS Białystok): - wyrażenie opinii o komercjalizacji przedsiębiorstwa, - sprawdzenie kompletności kwestionariusza, - przekazanie wniosku wraz z kompletem dokumentów do Ministra, b) przy komercjalizacji na wniosek organu założycielskiego (PKS Suwałki): - przygotowanie wniosku o komercjalizację przedsiębiorstwa, - sprawdzenie kompletności kwestionariusza i dokumentów przygotowanych przez przedsiębiorstwo, - złożenie wniosku do Ministra i dokonanie	I półrocze		• zmiana struktury własnościowej przedsiębiorstw	
--	--	---	------------	--	--	--

		ewentualnych uzupełnień.				
		• prywatyzacja Przedsiębiorstw PKS: 1) Przedsiębiorstwo PKS w Łomży 2) Przedsiębiorstwo PKS w Bielsku Podlaskim 3) Przedsiębiorstwo PKS w Siemiatyczach 4) Przedsiębiorstwo PKS w Zambrowie prace związane z przygotowaniem wyżej wskazanych projektów obejmować będą: - uczestniczenie w pracach komisji ds. rokowań z inwestorami, - zorganizowanie procesu wyłaniania inwestorów, - opracowanie wniosków prywatyzacyjnych do Delegatury Ministra Skarbu Państwa o wyrażenie zgody na prywatyzację, - monitorowanie przebiegu procesów prywatyzacji	I półrocze		• zmiana struktury własnościowej przedsiębiorstw i ich zasilenie kapitałowe	
		• przygotowanie projektów prywatyzacyjnych dotyczących: 5 przedsiębiorstw tj.: 1) Przedsiębiorstwa Robót Mostowych i Drogowych „Budomost”	przez cały rok		• zmiana struktury własnościowej przedsiębiorstw i ich zasilenie kapitałowe	

		w Białymstoku 2) Białostockiego Przedsiębiorstwa Robót Zmechanizowanych i Maszyn Budowlanych w Białymstoku, 3) Zakładu Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok, 4) Przedsiębiorstwa Państwowego "Polmozbyt" w Białymstoku, 5) Nasycalni Podkładów w Czeremsze. prace związane z przygotowaniem i realizacją wyżej wskazanych projektów obejmować będą: - przygotowanie regulaminów, decyzji i Ramowych Założeń Prywatyzacji, uczestniczenie w pracach komisji ds. rokowań z inwestorami, - zorganizowanie procesu wyłaniania inwestorów, opracowanie wniosków prywatyzacyjnych do Delegatury Ministra Skarbu Państwa o wyrażenie zgody na prywatyzację - monitorowanie przebiegu procesów prywatyzacji				
--	--	--	--	--	--	--

		• uruchomienie procesu przygotowawczego do prywatyzacji: 1) trzech Przedsiębiorstw Drogowo-Mostowych: w Bielsku Podlaskim, Sokółce i Siemiatyczach, 2) Zakładów Maszynowych „Hamech” w Hajnówce, prace związane z przygotowaniem wyżej wskazanych projektów obejmować będą: - wyłonienie firmy konsultingowej do sporządzenia analiz przedprywatyzacyjnych, - odbiór analiz sporządzonych przez wybraną firmę konsultingową - zorganizowanie procesu wyłaniania inwestorów, - uczestniczenie w pracach komisji ds. rokowań z inwestorami, - opracowanie wniosków prywatyzacyjnych do Delegatury Ministra Skarbu Państwa o wyrażenie zgody na prywatyzację - monitorowanie przebiegu	cały rok		• zmiana struktury własnościowej przedsiębiorstw i ich zasilenie kapitałowe	
--	--	--	----------	--	---	--

		procesów prywatyzacji • opracowanie procedury wyłaniania pełnomocników ds. prywatyzacji	I półrocze			
	2. nadzór bieżący nad przedsiębiorstwami państwowymi	• zorganizowanie rocznej narady z kierownikami przedsiębiorstw pozostających w nadzorze założycielskim Wojewody	maj-czerwiec		• realizacja zadań z zakresu nadzoru założycielskiego ma wpłynąć na jego skuteczność oraz umożliwić podejmowanie trafnych decyzji dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstw i ich prywatyzacji, • ocena sytuacji ekonomiczno – finansowej przedsiębiorstw za 2004 r. i I kwartał 2005 r.	
		• zorganizowanie rocznej narady z przewodniczącymi Rad Nadzorczych w przedsiębiorstwach oddanych w zarząd menedżerski	czerwiec-lipiec		• podsumowanie i dokonanie oceny pracy rad w 2004 r.	
		• nadzór nad realizacją obowiązku przekazywania do Ministra Skarbu informacji z zakresu przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego przez jednostki samorządu	do 30 kwietnia 2005 roku			

		terytorialnego oraz organy wykonawcze związku jednostek samorządu terytorialnego				
	monitorowanie sytuacji w przedsiębiorstwach państwowych podległych Wojewodzie Podlaskiemu	sporządzanie miesięcznych informacji o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw państwowych nadzorowanych przez Wojewodę Podlaskiego	przez cały 2005 rok		możliwość dokonania oceny ogólnej sytuacji ekonomiczno – finansowej i podejmowanie działań naprawczych	
	3. monitorowanie sytuacji podmiotów gospodarczych działających na terenie województwa podlaskiego	sporządzanie kwartalnych informacji o sytuacji ekonomicznej Spółek z udziałem Skarbu Państwa	przez cały 2005 rok		możliwość dokonania oceny ogólnej sytuacji ekonomiczno – finansowej	
	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I MIGRACJI					
	1. rozpowszechnienie informacji dotyczących nowelizacji ustawy o cudzoziemcach	- informacja w postaci ulotek, - informacja w internecie	IV kwartał		dotarcie do cudzoziemców-zamieszkałych lub zamierzających zamieszkać w RP	
	2. analiza aktualizacja obowiązku meldunkowego cudzoziemców przez referaty ewidencji ludności w gminach	- zebranie informacji, - sporządzenie analizy	I-II kwartał		poprawienie przepływu informacji między gminami a TBD	
	3. pomoc repatriantom	opracowanie „informacji o przebiegu repatriacji osób narodowości lub pochodzenia polskiego w województwie podlaskim w 2004 roku na tle lat 1997-2003” ze wskazaniem inicjatyw podejmowanych przez gminy w celu stworzenia repatriantom warunków do osiedlania się	do 15 marca 2005 r.	gminy województwa podlaskiego	wskazanie organom gmin sprawdzonych rozwiązań związanych z przyjmowaniem repatriantów, pobudzanie aktywności gmin w tym zakresie	

	4. sporządzenie wykazu ksiąg stanu cywilnego oraz wtóropisów ksiąg stanu cywilnego znajdujących się w posiadaniu Urzędów Stanu Cywilnego województwa podlaskiego (107 jednostek)	uzyskanie danych z poszczególnych urzędów stanu cywilnego i opracowanie zbiorczej informacji zawierającej między innymi: • siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego, • miejscowość, w której prowadzono księgi, • rodzaje ksiąg z wyszczególnieniem na metrykalne i świeckie, • roczniki ksiąg i ilość ksiąg, • miejsce przechowywania wtóropisów ksiąg stanu cywilnego i nazwa USC, • roczniki wtóropisów i ilość ksiąg	I kwartał 2005r.	Kierownicy urzędów Stanu Cywilnego	• stworzenie bazy danych o zasobach ksiąg stanu cywilnego i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego przez Departament Rejestrów państwowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji	
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO						
	1. utworzenie na terenie województwa rezerw mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych	• zakup urządzeń w drodze przetargu, • zamontowanie i uruchomienie na ujęciach wody	30.09.	• wójtowie gmin	• zapewnienie dostaw wody pitnej w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej (brak prądu)	
BIURO DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH						
	1. rozbudowa systemu nadzoru wizyjnego i archiwizacji zdarzeń strefy bezpieczeństwa A	• zamówienie z wolnej ręki	30.06.		• szczególna kontrola wejść i wyjść w strefie bezpieczeństwa A Urzędu poprzez archiwizację zdarzeń z systemu nadzoru wizyjnego	

BIURO DYREKTORA GENERALNEGO						
	1. w zakresie organizacji i funkcjonowania PUW					
	doskonalenie systemu zarządzania jakością, zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001	- weryfikowanie i doskonalenie opracowanych procedur, - identyfikacja nowych procesów - opracowanie kart informacyjnych - spotkanie z dyrektorami i pracownikami Urzędu - przeprowadzenie auditów wewnętrznych, - opracowanie „Standardów obsługi klienta”	przez cały 2005 r.	Wydziały i Biura PUW	- utrzymanie certyfikatu zarządzania jakością, - przygotowanie się do audytu sprawdzającego	
	2. w zakresie kadr i szkolenia					
	analiza stanu zatrudnienia oraz wynagrodzeń	- określenie liczby etatów niezbędnych do realizacji zadań w poszczególnych wydziałach/biurach, - analiza wynagrodzeń w poszczególnych komórkach	styczeń – marzec 2005 rok	wydziały i biura PUW	- stworzenie planu zatrudnienia oraz obsady etatowej na 2005 rok oraz wskazanie priorytetów zatrudnienia, - ustalenie rozpiętości mnożników na poszczególnych stanowiskach w Urzędzie oraz w poszczególnych wydziałach	
	weryfikacja opisów stanowisk sporządzonych przez wydziały w 2004 r.	analiza wszystkich opisów stanowisk ze szczególnym uwzględnieniem porównania kwalifikacji posiadanych przez pracowników z	cały rok	wydziały i biura PUW	zidentyfikowanie minimalnych i optymalnych kwalifikacji wymaganych na wszystkich stanowiskach w Urzędzie	

		wymaganymi kwalifikacjami na danym stanowisku				
	dokonanie oceny wszystkich pracowników PUW	sporządzenie oceny przez bezpośrednich przełożonych w oparciu o kryteria wyznaczone w 2004 r.	wrzesień – październik	- wydziały i biura PUW, - bezpośredni przełożeni poszczególnych pracowników	- ocena dotychczasowych osiągnięć pracowników, - określenie obszarów indywidualnego programu rozwoju zawodowego poszczególnych pracowników	
	stworzenie map stanowisk w poszczególnych wydziałach	zidentyfikowanie znaczenia stanowisk w każdym wydziale dla realizacji zadań Urzędu	cały rok	wydziały i biura PUW	określenie ścieżek kariery w poszczególnych wydziałach, które zidentyfikują możliwość awansu poziomego i pionowego	
	3. w zakresie spraw gospodarczych					
	elewacja budynku PUW (docieplenie i wymiana okien), modernizacja segmentu A i B przy ul. Mickiewicza 3	- udział w komisjach typowania i odbioru, - opłacanie faktur zgodnie z zawartą umową	15.11.2004 r.- 30.06.2006 r.	- Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji, - Biuro Projektów „Profil”, - Unibud BEP sp. z o.o.	- poprawa warunków pracy, - dostosowanie budynku do wymogów obowiązującego prawa oraz standardów UE, - zmniejszenie kosztów utrzymania budynku	
	wymiana stolarki okiennej, remont Wc i elewacji budynku przy ul. Mickiewicza 9	- wybór wykonawcy, - zlecenia na wykonanie robót, - udział w komisjach typowania i odbioru, - opłacanie faktur zgodnie z zawartą umową	cały rok	wybór wykonawcy w drodze przetargu	- poprawa warunków pracy, - zmniejszenie kosztów utrzymania budynku	
	przyjęcie środków trwałych nowo wybudowanego przejścia w Kuźnicy	- nadanie numerów, - wpisanie na stan, - przekazanie do Wydziału Finansów i Budżetu,	I – II kwartał	- Wydział Finansów i Budżetu, - Wydział RR, - Zarząd Drogowych	Zaewidencjonowanie środków trwałych	

		• przekazanie w umowę użyczenia do ZDPG		Przejsć Granicznych		
	4. w zakresie informatyzacji Urzędu					
	• Rozbudowa infrastruktury informatycznej Urzędu	• zakup serwerów bazodanowych i firewalli do realizacji zadań informatycznych PUW, • rozbudowa infrastruktury serwerowej PUW do poziomu zdalnej obsługi klientów przez Internet (BOK) • modernizacja serwerowni – dostosowanie pomieszczenia do obowiązujących wymagań technicznych	do 31 marca 2005 r. do 31.12.2005 r.	• WOI – TBD Białystok	• Umożliwienie dostępu do zasobów bazodanowych wszystkim uprawnionym pracownikom Urzędu	Zależy od uzyskania środków inwestycyjnych
	• Uruchomienie wdrożeń elektronicznego Biuletynu Informacji Publicznej PUW	• organizowanie szkoleń wewnętrznych w PUW poświęconych poszczególnym etapom wdrożeń Biuletynu Informacji Publicznej, • przygotowanie i wdrożenie własnej strony Biuletynu Informacji Publicznej	I etap: do 31.05.2005r. II etap: do 31.12.2005r.	• WOI – TBD Białystok	• realizacja postanowień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)	
	• elektroniczny obieg dokumentów w PUW – I etap	• zakup niezbędnego sprzętu i oprogramowania, • szkolenie pracowników PUW • wdrożenie I etapu EOD (pilotażowo na ok. 50 stanowiskach pracy)	do 31.03.2005	• WOI – TBD Białystok	• usprawnienie elektronicznego obiegu dokumentów, • możliwość nadzorowania terminowości i sposobu realizacji załatwianych spraw, • tworzenie wspólnego repozytorium	uzależni od uzyskania środków inwestycyjnych

					dokumentów w postaci elektronicznej z dostępem przez wszystkich uprawnionych pracowników PUW	
	przygotowanie pracowników do obsługi programów związanych z informatyzacją Urzędu i wdrożeniem podpisu elektronicznego	- szkolenie pracowników Urzędu w zakresie zdalnej aktualizacji stron www oraz stron Biuletynu Informacji Publicznej, aplikacji użytkowych i baz danych Urzędu; - szkolenie pracowników Urzędu w zakresie wdrożenia podpisu elektronicznego i zasad kryptografii.	sukcesywnie przez cały 2005 rok	• WOI – TBD	- Umożliwienie załatwiania spraw obywateli przez Internet zgodnie z zapisami ustawy o podpisie elektronicznym; - Zapewnienie dostępu do aktualnych informacji dotyczących pracy Urzędu, - Usprawnienie wykonywania zadań na poszczególnych stanowiskach pracy	
	Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego i wyższymi uczelniami woj. podl. w zakresie stworzenia wspólnego portalu internetowego Województwa Podlaskiego – „WROTA PODLASIA”	- szkolenie pracowników Urzędu w zakresie zdalnej aktualizacji stron portalu internetowego „Wrota Podlasia”, - kontynuacja prac w ramach wspólnych zespołów roboczych opracowujących strategię i programy operacyjne, - współudział we wdrożeniach.	sukcesywnie przez cały 2005	• WOI – TBD	stworzenia wspólnego portalu internetowego Województwa Podlaskiego – „WROTA PODLASIA” do wprowadzenia obsługi klientów na drodze elektronicznej – kontynuacja obecnego pilotażu	
	tworzenie własnych (jako beneficjent końcowy) oraz wspólnych projektów z jednostkami samorządowymi Województwa Podlaskiego w zakresie pozyskiwania środków	współudział w szkoleniu pracowników PUW i urzędów administracji samorządowej w zakresie tworzenia projektów do NPR – Priorytet I.5.	sukcesywnie przez cały 2005	• WOI – TBD	- umożliwienie stworzenia infrastruktury teleinformatycznej w Województwie Podlaskim - umożliwienie stworzenia infrastruktury	

	Unii Europejskiej na rozwój infrastruktury informatycznej w województwie	Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, • kontynuacja prac w ramach wspólnych zespołów roboczych opracowujących strategię i programy operacyjne, • współudział we wdrożeniach.			teleinformatycznej w urzędach województwa podlaskiego w celu usprawnienia obsługi klientów i dostosowania tych urzędów do realizacji zadań w formie elektronicznej.	
	BIURO ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI					
	• Oddział ds. Współpracy z Zagranicą					
	1. utrzymanie i rozwijanie dobrych stosunków i wzajemnie korzystnej współpracy z regionami partnerskimi	• koordynacja współdziałania w obszarach wskazanych w zawartych umowach międzyregionalnych: 1) Porozumienie o współpracy z Województwem Marijampole, 2) Porozumienie o współpracy z Województwem Kowieńskim, • List intencyjny o współpracy z Województwem Viljandimaa /Estonia/, • List intencyjny o współpracy z Obwodem Kaliningradzkim, • List intencyjny o współpracy z Obwodem Grodzieńskim • organizacja wizyty	2005 początek maja	• administracja rządowa, zespólna, • instytucje otoczenia biznesu, • podlaskie przedsiębiorstwa,	• poprawa współdziałania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony środowiska obszarów transgranicznych, przeciwdziałanie sytuacjom nadzwyczajnym, • rozwój współpracy w zakresie rolnictwa • nawiązanie kontaktów handlowych przez przedsiębiorców z Podlasia, • promocja woj. podlaskiego, możliwości inwestycyjnych i eksportowych podlaskich przedsiębiorców, • promocja potencjału gosp., walorów naturalnych regionu, • stworzenie możliwości nawiązania kontaktów handlowych przez przedsiębiorców z naszego województwa, • wymiana informacji dotyczących	

		studyjnej właścicieli obiektów zabytkowych przystosowanych do celów turystycznych z Estonii, • organizacja wizyty studyjnej estońskich przedsiębiorców z branży turystycznej	maj 2005		funkcjonowania i współdziałania w ramach UE, zwłaszcza w kontekście programów finansowanych z zagranicznych źródeł pomocowych oraz udziału w inicjatywach i programach wspólnotowych	
	2. nowe inicjatywy	• uroczyste podpisanie Porozumień o współpracy z Obwodem Kaliningradzkim i Obwodem Kurskim, • wizyta w Obwodzie Żytomierskim, • wizyta delegacji województwa podlaskiego na Łotwie (Region Łatgalia) • poszukiwanie partnera do współpracy i inicjacja kontaktów z regionami państw: Finlandia, Niemcy, Dania, Holandia, Hiszpania, Irlandia	2005 styczeń 2005	• Urząd Marszałkowski • powiaty: zambrowski, hajnowski, bielski, siemiatycki, łomżyński, • Miasto Suwałki	• pogłębianie partnerstwa, nawiązanie współpracy między regionami	2
	3. współpraca w ramach Międzyrządowych Komisji ds. Współpracy Transgranicznej	Litwa: • przygotowanie materiałów na odbywające się po stronie litewskiej kolejne posiedzenie Polsko – Litewskiej Komisji Międzyrządowej ds. Współpracy	2005	• Komendant POSG, • Dyrektor Izby Celnej • Państwowy Woj. Inspektor Sanitarny Kierownicy woj. jednostek administracji zespolonej: • Podlaski Komendant	• Poprawa współdziałania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony środowiska obszarów transgranicznych, • Przeciwdziałanie sytuacjom nadzwyczajnym,	

		Transgranicznej, • współorganizacja ze stroną litewską posiedzenia grupy roboczej ds. współpracy przygranicznej na Litwie Białoruś: • przygotowanie materiałów na odbywające się po stronie białoruskiej kolejne posiedzenie Polsko – Białoruskiej Międzyrządowej Komisji Koordynacyjnej ds. Współpracy Transgranicznej, • współorganizacja ze stroną białoruską posiedzenia podkomisji ds. współpracy przygranicznej na Podlasiu		Woj. Policji, • Podlaski Komendant Woj. PSP, • Podlaski Woj. Lekarz Weterynarii, • Podlaski Woj. Inspektor Ochrony Środowiska, • Podlaski Woj. Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa • Urząd Marszałkowski • Przewodniczący Podlaskiego Forum Gospodarczego		
	4. Prezentacja województwa podlaskiego z zagranicą	Rosja: • prezentacja województwa podlaskiego na Targach POLEXPOT w Kaliningradzie, Niemcy: • prezentacja województwa podlaskiego na Międzynarodowych Targach Turystycznych ITB w Berlinie	2005	• instytucje otoczenia biznesu, • samorządy województwa podlaskiego, • podlascy przedsiębiorcy, • parki narodowe	• nawiązanie kontaktów handlowych przez przedsiębiorców z Podlasia, • promocja woj. podlaskiego, możliwości inwestycyjnych i eksportowych podlaskich przedsiębiorców, • promocja potencjału gospodarczego i walorów naturalnych regionu, • stworzenie możliwości nawiązania kontaktów handlowych przez	

		Estonia: • prezentacja województwa podlaskiego na Targach Mulgi Mess w Viljandi			przedsiębiorców z naszego województwa.	
Oddział ds. Informacji, Promocji i Szkoleń						
	5. realizacja Regionalnego Programu Działań Informacyjnych i Promocyjnych	• publikacje dot. ZPORR, • przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych., • organizacja szkoleń, • przygotowanie stron internetowych dot. ZPORR	cały rok	• Wojewódzki Ośrodek Informatyki • Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji	• Dotarcie do beneficjentów ZPORR z informacją o zadaniach realizowanych przez urząd wojewódzki jako instytucję pośredniczącą	
	6. przygotowanie i pilotowanie realizacji projektów w ramach Pomocy Technicznej ZPORR	• przygotowanie projektów	cały rok	• Biuro Dyrektora Generalnego, • Wydział Finansów i Budżetu	• Wsparcie finansowe PUW w realizacji zadań związanych z wdrażaniem ZPORR	
Oddział ds. Monitoringu i Raportowania						
	7. opracowanie projektu rocznego planu pracy Podlaskiego Komitetu Monitorującego Kontrakt Wojewódzki.	• na podstawie dokumentów wdrażających ZPORR ustala się harmonogram posiedzeń w roku oraz ich tematykę.	do końca grudnia 2005 r.		• powstanie projektu rocznego planu pracy komitetu, który zostanie zatwierdzony przez członków komitetu na najbliższym posiedzeniu.	
	8. opracowanie projektu budżetu na obsługę prac Komitetu (sformułowanie wniosków o finansowanie z Pomocy Technicznej prac związanych z posiedzeniami Komitetu).		do końca grudnia 2005 r.	• Oddział do Spraw Informacji, Promocji i Szkoleń	• Opracowanie budżetu na realizację prac komitetu.	

Oddział Realizacji i Kontroli Projektów					
	9. działania na rzecz wdrażania programu PHARE SSG	• zawieranie umów z Beneficjentami, • wizyty monitorujące na miejscu realizacji projektów, • kontrole na koniec realizacji projektu	cały rok 2005	• jednostki samorządu terytorialnego. • Urząd Komitetu Integracji Europejskiej, • Ministerstwo Gospodarki i Pracy, • Ministerstwo Finansów, • Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	• Prawidłowa realizacja projektów finansowanych ze środków programu PHARE SSG
	10. działania na rzecz wdrażania komponentu wojewódzkiego ZPORR	• zawieranie umów z Beneficjentami, • wizyty monitorujące na miejscu realizacji projektów, • kontrole na koniec realizacji projektu • utrzymywanie stałego kontaktu z Beneficjentami ZPORR oraz Instytucją Zarządzającą ZPORR	cały rok 2005	• Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, • beneficjenci ZPORR (zgodnie z Uzupełnieniem ZPORR) • Ministerstwo Gospodarki i Pracy, • Ministerstwo Finansów	• Prawidłowa realizacja projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego
	11. pozyskiwanie środków z rezerw celowych na współfinansowanie projektów realizowanych w ramach PHARE SSG i ZPORR oraz kosztów operacyjnych	• sprawdzanie kompletności i poprawności składanych wniosków o rezerwę celową, • wnioskowanie o uruchomienie rezerwy celowej, • kontrola wydatkowania środków z przyznanej rezerwy celowej	cały rok 2005	• Wydział Finansów i Budżetu, • Ministerstwo Gospodarki i Pracy, • Ministerstwo Finansów. • Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu, • Ministerstwo Zdrowia	• Zapewnienie spełnienia wymogów formalnych składanych wniosków o przyznanie środków z rezerwy celowej

• Oddział ds. Analiz Społeczno-Gospodarczych					
	12. realizacja zadań wynikających z Kontraktu dla Województwa Podlaskiego (współfinansowanie zadań własnych samorządów, współfinansowanie projektów realizowanych w ramach IW INTERREG III)	• zawieranie umów wykonawczych, • przekazywanie środków budżetowych, • przeznaczonych na realizację kontraktu dla jednostek samorządu terytorialnego, • nadzór nad sposobem wykorzystania dotacji i przebiegiem realizacji zadań, na które dotacja została przyznana, • bieżące monitorowanie i kontrola finansowa kontraktu	realizacja kontraktu rozpoczyna się z chwilą podpisania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz marszałka województwa	• Ministerstwo Gospodarki i Pracy, • Ministerstwo Finansów, jednostki samorządu terytorialnego	• Osiągnięcie efektu rzeczowego poszczególnych zadań zapisanych w kontrakcie
	13. koordynacja działań zespołu ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych nt. wstępnego projektu narodowego Planu Rozwoju na lata 2007-2013	• organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych, • organizowanie promocji w mediach	I-II kwartał 2005r.	• Ministerstwo Gospodarki i Pracy, • Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, • samorządy lokalne, • samorządy i związki zawodowe, • organizacje społeczne, • organizacje pozarządowe, • środowisko naukowe województwa, • środowisko rolnicze • wydziały PUW(RRiPS)	• opracowanie zbiorczej informacji

ZESPÓŁ ADYDTU WEWNĘTRZNEGO						
	samoocena systemu kontroli wewnętrznej w PUW	spotkanie z kierownictwem (dyrektorzy wydziałów i kierownicy Oddziałów) Urzędu	wrzesień		wspieranie systemu kontroli finansowej i zarządzania ryzykiem w PUW	

ZATWIERDZAM

Andrzej Tadeusz Tanajewski
Dyrektor Generalny
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego
 /podpis nieczytelny/